



ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2019

№ 102-пг

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Губернатора Тверской области от 14.01.2014 № 6-пг

1. Внести в постановление Губернатора Тверской области от 14.01.2014 № 6-пг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле Постановления слова "Администрации Тверской области от 13.12.2010 № 612-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг»" заменить словами "Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»";

2) пункт 4 Постановления признать утратившим силу;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», утвержденном Постановлением (далее – Административный регламент):

в подразделе III раздела I Административного регламента:

в пункте 4:

слова «, сведения о которых указаны в приложении 1 к Административному регламенту» исключить;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Сведения о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», адресах сайтов Министерства и ГАУ «МФЦ» (далее при совместном упоминании – справочная информация) размещаются в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – региональный Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), на Едином портале и на сайте Министерства.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в региональном Реестре и на сайте Министерства.»;

в пункте 6:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) источники получения информации о порядке предоставления государственной услуги (включая справочную информацию);»;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется заявителям бесплатно.»;

в пункте 8 слова «контактную информацию согласно приложению 1 к Административному регламенту» заменить словами «справочную информацию»;

в пункте 11 слова «поступления письменного запроса в Министерство, Лесничество или филиал ГАУ «МФЦ» заменить словами «регистрации письменного запроса в Министерстве, Лесничестве или филиале ГАУ «МФЦ»;

в пунктах 12, 14 слова «инициалы имени и отчества» заменить словами «имя, отчество»;

в пункте 15:

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, Лесничеств, а также их должностных лиц, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;»;

в подпункте «к» слова «сведения о Министерстве, Лесничествах и филиалах ГАУ «МФЦ» заменить словами «а также справочную информацию»;

в пункте 17:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;»;

дополнить подпунктом «н» следующего содержания:

«н) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских

служащих, Лесничеств, а также их должностных лиц, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. На Едином портале размещается следующая информация:

- а) наименование государственной услуги;
- б) уникальный реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в региональном Реестре;
- в) наименование Министерства;
- г) наименования органов, учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- д) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст Административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования);
- е) способы предоставления государственной услуги;
- ж) описание результата предоставления государственной услуги;
- з) категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- и) справочная информация;
- к) срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- л) срок, в течение которого заявление о предоставлении государственной услуги должно быть зарегистрировано;
- м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;
- н) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- п) документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении органов, учреждений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- р) форма заявления;

с) сведения о возмездности/безвозмездности предоставления государственной услуги;

т) показатели доступности и качества государственной услуги;

у) информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению Министерством, филиалами ГАУ «МФЦ», в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

ф) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, Лесничеств, а также их должностных лиц, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

х) даты и основания внесения изменений в сведения о государственной услуге, содержащиеся в региональном Реестре;

ц) технологическая карта межведомственного взаимодействия;

ч) сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

в пункте 19 слова «, а также отправляется по электронной почте, указанной» заменить словами «или направляется на адрес электронной почты, указанный»;

в пункте 20 слова «инициалы имени и отчества» заменить словами «имя, отчество»;

дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Информация на Едином портале, сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном Реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в разделе II Административного регламента:

в подразделе II:

абзац шестой пункта 22 признать утратившим силу;

в пункте 23:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области – в целях получения сведений из уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или

реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в случае строительства, реконструкции жилого дома);»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) УМВД России по Тверской области – в целях получения сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства.»;

в пункте 24 слова «и организации, за исключением получения услуг» заменить словами «подведомственные данным органам организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг,»;

в наименовании подраздела V слова «Условия, порядок и срок» заменить словом «Срок»;

в подразделе VII:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подраздел VII

Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление государственной услуги»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в региональном Реестре, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию указанного перечня в региональном Реестре и на сайте Министерства.»;

в подразделе VIII:

в наименовании подраздела слова «, способы их получения заявителем» исключить;

в пункте 30:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность;»;

подпункт «в» признать утратившим силу;

подпункт «а» пункта 32 изложить в следующей редакции:

«а) документ, удостоверяющий личность;»;

пункт 33 признать утратившим силу;

в пункте 34 слова «направить в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, через Единый портал» заменить словами «подать в электронной форме через Единый портал»;

пункты 38 – 40 изложить в следующей редакции:

«38. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявитель формирует на Едином портале запрос о предоставлении государственной услуги (далее – запрос), к которому

прикладывает сведения из документов, указанных в подпункте «б» пункта 30, подпункте «а» пункта 32 настоящего подраздела, а также скан-копии документов, указанных в подпунктах «г» - «е» пункта 30, подпунктах «а», «б» пункта 31, подпункте «б» пункта 32 настоящего подраздела.

39. Формирование на Едином портале запроса осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы запроса без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.

40. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

дополнить подраздел пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения запроса и прилагаемых к нему документов;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса и прилагаемых к нему документов;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода данных заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, сайте Министерства (в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.»;

в пункте 41:

в подпункте «б» слова «Федерального закона № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, Лесничества при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра, руководителя Лесничества уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

подпункт «б» пункта 42 подраздела IX изложить в следующей редакции:

«б) в органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области – уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в случае строительства, реконструкции жилого дома);»;

дополнить раздел подразделом X.I следующего содержания:

«Подраздел X.I

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

45.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области не предусмотрены.»;

в подпункте «б» пункта 46 подраздела XI слово «(лесопарке)» исключить;

в наименовании подраздела XIII слова «с заявителя» исключить;

подпункт «в» пункта 52 подраздела XVI изложить в следующей редакции:

«в) поступившее в виде запроса через Единый портал – в день его поступления в Министерство (если день поступления запроса является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня его поступления), при этом уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале. Регистрация запроса и направление уведомления осуществляется специалистом Министерства. Направление мотивированного отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется специалистом Лесничества.»;

в подразделе XVII:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подраздел XVII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

подпункт «б» пункта 53 изложить в следующей редакции:

«б) центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию о Министерстве, Лесничестве:

наименование;

место нахождения;

режим работы.»;

в подпункте «в» пункта 68 подраздела XVIII слово «инфокиосков,» исключить;

в подразделе XIX:

в пункте 71 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги»;

в пункте 72 после слов «подраздела III» дополнить словами «, пункте 148.1 подраздела VII»;

пункты 73, 74 изложить в следующей редакции:

«73. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) запись на прием в Министерство, Лесничество, филиал ГАУ «МФЦ» для подачи заявления и прилагаемых к нему документов;
- в) формирование запроса, в том числе с использованием простой электронной подписи (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме);
- г) прием и регистрация Министерством запроса;
- д) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, Лесничества, а также его должностного лица, филиала ГАУ «МФЦ», сотрудника филиала ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги.

74. При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать:

а) в приеме запроса, в случае если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ»;

б) в предоставлении государственной услуги, в случае если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ».»;

дополнить пунктами 74.1 – 74.7 следующего содержания:

«74.1. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу документов. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- а) при личном обращении заявителя в Министерство, Лесничество или филиал ГАУ «МФЦ»;
- б) при обращении в Министерство, Лесничество, филиал ГАУ «МФЦ» по телефону;
- в) через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ»;
- г) через Единый портал.

74.2. При организации записи на прием в Министерство, Лесничество, филиал ГАУ «МФЦ» заявителю обеспечивается возможность:

- а) ознакомления с графиками работы Министерства, Лесничеств, филиалов ГАУ «МФЦ», а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленных в Министерстве, Лесничествах, филиалах ГАУ «МФЦ» графиков приема заявителей.

74.3. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) контактный номер телефона;
- в) адрес электронной почты (при обращении через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ» или Единый портал);
- г) желаемые дату и время обращения.

74.5. Если запись осуществляется через Единый портал, сайт Министерства или ГАУ «МФЦ», запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

74.6. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, а также номер кабинета, в который ему следует обратиться.

При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение.

Заявителю, записавшемуся на прием через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ» или Единый портал, направляется уведомление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

74.7. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.»;

в разделе III Административного регламента:

в наименовании раздела после слов «в электронной форме» дополнить словами «, а также на базе ГАУ «МФЦ»;

дополнить раздел пунктом 75.1 следующего содержания:

«75.1. В электронном виде предоставляются административные процедуры, указанные в подпунктах «а», «в», «е» пункта 75 настоящего раздела.

На базе ГАУ «МФЦ» предоставляются административные процедуры, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 75 настоящего раздела.»;

в подразделе I:

в подпункте «в» пункта 79, подпункте «а» пункта 80 слова «журнале учета входящей корреспонденции Министерства» заменить словами «системе

электронного документооборота»;

в пункте 81:

в подпункте «б» слова «журнале учета входящей корреспонденции Министерства» заменить словами «системе электронного документооборота»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале»;»;

в подпункте «б» пункта 85, в подпункте «д» пункта 86 слова «по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту» исключить;

пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация документов заявителя в Лесничестве.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений.»;

в подразделе II:

подпункт «в» пункта 97, подпункт «в» пункта 100.3 дополнить словами «, а в случае поступления запроса через Единый портал – на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале»;

пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Результатом выполнения административной процедуры является проверка пакета документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, а в случае, указанном в подпункте «б» пункта 100 настоящего подраздела, – направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления. Факт направления заявителю данного уведомления фиксируется в журнале учета исходящей корреспонденции.»;

в подразделе III:

в пункте 103 после слов «постановлением Правительства Тверской области от 12.09.2012 № 521-пп» дополнить словами «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг Тверской области»;

в пункте 106:

слова «на бумажном носителе» исключить;

слово «передает» заменить словами «передает (направляет) его»;

в пункте 117 слово «регистрации» заменить словом «учета»;

пункт 119 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале учета входящей корреспонденции.»;

абзац третий пункта 123 подраздела IV изложить в следующей редакции:

«В состав Комиссии при Лесничестве входят руководитель Лесничества, работники Лесничества, представитель администрации соответствующего муниципального или городского округа, муниципального района, сельского поселения (по согласованию).»;

в подразделе V:

в пункте 133 слова «по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту» исключить;

в пункте 134 слова «, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту» исключить;

в подразделе VI:

в пункте 140 слова «по форме согласно приложениям 7, 8 к настоящему Административному регламенту» исключить;

в подпункте «а» пункта 142 слово «регистрации» заменить словом «учета»;

пункт 144 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале учета исходящей корреспонденции.»;

в подразделе VII:

в пункте 146 слова «постановлением Правительства Российской Федерации № 1178» заменить словами «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.10.2017 № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений» (далее – приказ Минприроды России № 567),»;

в пункте 148.1 после слов «электронной почты» дополнить словами «, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки,»;

в пункте 153 слова «постановлением Правительства Российской Федерации № 1178» заменить словами «приказом Минприроды России № 567»;

дополнить пунктом 153.1 следующего содержания:

«153.1. Для исправления ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель обращается в Лесничество с заявлением в свободной форме об исправлении допущенных ошибок (с указанием допущенных ошибок). Заявление рассматривается специалистом Лесничества в течение одного рабочего дня. Результатом рассмотрения заявления является направление заявителю исправленных документов, выданных в результате предоставления государственной услуги.»;

в пункте 154:

в абзаце первом после слова «Результатом» дополнить словом «выполнения»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений.»;

в разделе IV Административного регламента:

в подразделе I:

в наименовании подраздела слова «должностными лицами ГАУ «МФЦ» заменить словами «специалистами филиалов ГАУ «МФЦ»»;

в пункте 160 слова «должностными лицами ГАУ «МФЦ» и Лесничеств» заменить словами «должностными лицами Лесничеств, специалистами филиалов ГАУ «МФЦ»»;

в подразделе II:

в наименовании подраздела после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

в пункте 169 после слова «Лесничеств,» дополнить словами «специалистами филиалов»;

в подразделе III:

в наименовании подраздела слова «должностными лицами ГАУ «МФЦ» заменить словами «специалистами филиалов ГАУ «МФЦ»»;

в пункте 176 слово «консультирования» заменить словом «информирования»;

в подразделе IV:

в наименовании подраздела после слова «услуги» дополнить словами «, в том числе»;

в пункте 184 слова «филиалов ГАУ «МФЦ», их должностных лиц» заменить словами «их должностных лиц, филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ»»;

дополнить пунктом 185 следующего содержания:

«185. При предоставлении заявителю результата оказания государственной услуги специалист Лесничества информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи специалист Лесничества предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технической возможности), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в «личном кабинете» на Едином портале.

В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной

радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (при наличии технической возможности).»;

раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Лесничеств, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ»

Подраздел I

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

186. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия Министерства, Лесничеств, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ», в досудебном и судебном порядке.

Подраздел II

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Лесничеств, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ»

187. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Лесничеств, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ» регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного

автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (далее – Положение о рассмотрении жалоб, утвержденное постановлением Правительства Тверской области № 568-пп).

Подраздел III Предмет жалобы

188. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и действия (бездействие) Министерства, Лесничеств, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги, нарушение положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

189. Заявитель имеет право обратиться с жалобой при обжаловании в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

ж) отказ Лесничеств, их должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги договоре купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 41 подраздела VIII раздела II Административного регламента.

190. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, наименование Лесничества, фамилию, имя, отчество должностного лица Министерства, должностного лица Лесничества, государственного гражданского служащего Министерства, наименование филиала ГАУ «МФЦ», фамилию, имя, отчество заведующего филиалом ГАУ «МФЦ», специалиста филиала ГАУ «МФЦ», решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства, Лесничества, филиала ГАУ «МФЦ»;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Лесничества, должностного лица Министерства, Лесничества, государственного гражданского служащего Министерства, филиала ГАУ «МФЦ», специалиста филиала ГАУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел IV

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

191. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, Лесничества, государственных гражданских служащих Министерства подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) филиалов ГАУ «МФЦ» подаются в исполнительный орган государственной власти Тверской области, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее – учредитель ГАУ «МФЦ»), либо иному лицу, уполномоченному Правительством Тверской области (далее – ответственное должностное лицо).

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов филиалов ГАУ «МФЦ» подаются директору ГАУ «МФЦ».

Подраздел V

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

192. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, факсимильной связи, подана через сайты Министерства, ГАУ «МФЦ», официальный сайт Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Правительства Тверской области), Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

193. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (если такая жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

194. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

195. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) должных лиц Министерства, Лесничеств, государственных гражданских служащих Министерства в филиал ГАУ «МФЦ» обеспечивается ее передача в Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Министерством.

Подраздел VI

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

196. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайтах Министерства, ГАУ «МФЦ», сайте Правительства Тверской области, на Едином портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

197. На Едином портале в обязательном порядке размещается следующая информация:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

б) нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Лесничеств, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ»;

в) органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием сайтов Министерства, ГАУ «МФЦ», сайта Правительства Тверской области, Единого портала.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в настоящем пункте, в региональном Реестре.

Подраздел VII

Сроки рассмотрения жалобы

198. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Лесничеств, их должностных лиц, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном договоре купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалоб не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

199. В случае если жалоба подана не по компетенции, в течение трех рабочих дней со дня регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган власти (организацию), после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы.

Подраздел VIII Результат рассмотрения жалобы

200. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в части исправления допущенных Лесничеством опечаток и ошибок в выданном договоре купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

б) в удовлетворении жалобы отказывается в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения Министерства, Правительства Тверской области, ответственного должностного лица, учредителя ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения о рассмотрении жалоб, утвержденного постановлением Правительства Тверской области № 568-пп, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 190 подраздела III настоящего раздела.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

201. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы Министерство, Правительство Тверской области, ответственное должностное лицо, ГАУ «МФЦ», учредитель ГАУ «МФЦ» принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

202. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

б) наименование органа власти (организации), рассмотревших жалобу, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

в) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) информация о действиях, осуществляемых органом власти (организацией), филиалом ГАУ «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги,

сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроке предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению);

ж) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению).

203. Жалоба может быть оставлена без ответа в случае:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Подраздел IX

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

204. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

205. В случае подачи жалобы через сайты Министерства, ГАУ «МФЦ», Правительства Тверской области мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный электронной подписью соответствующего должностного лица, вид которой установлен законодательством, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

206. В случае подачи жалобы через Единый портал мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный электронной подписью соответствующего должностного лица, вид которой установлен законодательством, размещается в «личном кабинете» заявителя или направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

207. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел X
Порядок обжалования решения по жалобе

208. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел XI
Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

209. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

4) приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу;

5) приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

6) приложения 4 – 8 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 19.12.2019 № 102-пг

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений для
собственных нужд граждан»

В _____
(наименование лесничества Тверской области)
от _____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Адрес места жительства (временного пребывания): _____
Данные документа, удостоверяющего личность: _____
Телефон, электронная почта: _____

Заявление

Прошу Вас заключить со мной договор купли-продажи лесных
насаждений для заготовки древесины _____
(цель заготовки древесины:

_____ (строительство, реконструкция, ремонт, отопление)

в объеме _____ куб.м _____ древесины
(качественные показатели древесины: деловая (хвойная) или топливная)

В _____
(наименование лесничества Тверской области, отдела лесного хозяйства, участкового
лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку лесных
насаждений)

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту
его жительства*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения

* Если древесина требуется для строительства, реконструкции жилого дома (для семей, имеющих двух и более детей).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных.

Приложение:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.».