



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019

№ 528-пп

г. Тверь

О Порядке организации работы по осуществлению полномочий в сфере рекламы на территории Тверской области

В соответствии с законом Тверской области от 29.12.2016 № 89-ЗО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и органами государственной власти Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок организации работы по осуществлению полномочий в сфере рекламы на территории Тверской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области с учетом требований настоящего постановления разработать и принять муниципальные правовые акты по организации и проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

3. Внести в Положение о Градостроительном совете Тверской области, утвержденное постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2017 № 3-пп «О Градостроительном совете Тверской области», изменение, дополнив пункт 6 раздела II подпунктом «и» следующего содержания:

«и) рассматривает проекты схем размещения рекламных конструкций и изменений в указанные схемы».

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 06.08.2013 № 367-пп «Об утверждении Порядка согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений»;

2) постановление Правительства Тверской области от 16.10.2014 № 522-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 06.08.2013 № 367-пп».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 60 Порядка, вступающего в силу со дня создания Единой автоматизированной информационной системы «Реестр рекламных мест».

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 24.12.2019 № 528-пп

Порядок организации работы по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы по осуществлению полномочий в сфере рекламы на территории Тверской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе), законом Тверской области от 29.12.2016 № 89-ЗО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и органами государственной власти Тверской области» (далее – Закон), определяет порядок организации работы при реализации перераспределенных Законом полномочий.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

2) рекламные конструкции – технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на земельных участках, внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, используемые с целью распространения рекламы;

3) владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) – собственник рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником;

4) информационное поле рекламной конструкции – часть рекламной конструкции, предназначенная для непосредственного распространения рекламы;

5) схема размещения рекламных конструкций – документ, определяющий места размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Тверской области и

муниципальной собственности, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах;

6) место размещения рекламной конструкции – допустимое место для установки рекламной конструкции, определяемое координатами (широта, долгота) в пределах радиуса места установки 5 м;

7) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее также – разрешение) – документ, удостоверяющий права на установку рекламной конструкции и ее эксплуатацию;

8) технический паспорт рекламной конструкции – документ, содержащий информацию о месте установки рекламной конструкции, сведения о ее технических параметрах, перечень согласующих организаций;

9) ненадлежащая реклама – реклама, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации;

10) рекламодатель – изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо;

11) рекламопроизводитель – лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму;

12) рекламораспространитель – лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

13) средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации за исключением рекламных конструкций.

К средствам размещения информации относятся:

объекты информационного оформления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (вывески, настенные панно, кронштейны и другие объекты, установленные на внешних стенах зданий и сооружений, на территории и в местах их нахождения в целях информирования потребителей о товарах и услугах);

городская (муниципальная) информация Тверской области – информационные указатели, справочные электронные терминалы, вывески органов государственной и муниципальной власти, вывески и информационные указатели государственных и муниципальных, лечебных, культурных, спортивных и образовательных организаций, стенды (информационные конструкции) с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемых в целях безопасности и информирования населения;

праздничное оформление территории, размещаемое по тематическим планам в соответствии с муниципальными правовыми актами. Средства размещения информации ориентированы на визуальное восприятие потребителями информации;

указатели с наименованием объектов улично-дорожной сети, организаций, памятников.

Установка средств размещения информации осуществляется в соответствии с утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области правилами благоустройства территории.

Раздел II

Утверждение схемы размещения рекламных конструкций

3. Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области (далее – Уполномоченный орган) обеспечивает разработку схемы размещения рекламных конструкций (далее – Схема). Схема разрабатывается и утверждается применительно к конкретной территории муниципального района, муниципального, городского округа (далее – муниципальное образование Тверской области).

4. Внесение изменений в Схему осуществляется в том же порядке, что и утверждение Схемы.

5. Проект Схемы должен соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

6. Проект Схемы включает следующие документы и материалы (на бумажном и электронном носителях):

1) графическую часть Схемы с отображением мест размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Тверской области;

2) альбом Схемы, выполненный в формате А3;

3) адресный реестр рекламных конструкций по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением выписок из единого государственного реестра недвижимости (за исключением земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена);

4) пояснительную записку с обоснованием предложенных вариантов размещения рекламных конструкций;

5) лист согласования проекта Схемы с собственником и/или организациями, осуществляющими обслуживание инженерных коммуникаций на территории муниципального образования Тверской области.

7. Альбом Схемы должен иметь сквозную нумерацию и включать:

1) титульный лист альбома Схемы по примерной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) фрагменты карты размещения рекламных конструкций на местности, которые выполняются для каждой рекламной конструкции и на которых отображаются:

номер места установки и эксплуатации рекламной конструкции, соответствующий номеру в альбоме Схемы, адрес установки рекламной конструкции;

улично-дорожная сеть с указанием названий дорог, улиц, номеров домов и километровой разметки;

расстояние от ближайшего к проезжей части края рекламной конструкции до края проезжей части;

легенда карты;

3) информацию о площади информационного поля, количестве сторон, техническую характеристику для каждой рекламной конструкции;

4) фотоматериалы по примерной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащие номер места установки и эксплуатации рекламной конструкции, соответствующий номеру в альбоме Схемы, адрес установки рекламной конструкции, две фотографии рекламной конструкции (по ходу движения и против хода движения) с привязкой к месту для оценки архитектурной и ландшафтной ситуации. Фотоматериалы должны быть выполнены с обзором местности за 20 – 80 метров до предполагаемого места установки рекламной конструкции.

8. Уполномоченный орган направляет в электронном виде проект Схемы для его рассмотрения и подготовки заключений в следующие органы:

1) Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (по вопросу соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере охраны объектов культурного наследия);

2) Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (по вопросу соблюдения прав собственника при размещении рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной собственности Тверской области);

3) Министерство транспорта Тверской области (по вопросу определения соответствия мест размещения рекламных конструкций вдоль автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Тверской области установленным законодательством требованиям);

4) орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области, на территории которого разрабатывается Схема (по вопросу согласования размещения рекламных конструкций с учетом прохождения инженерных коммуникаций; по вопросу согласования размещения рекламной конструкции в пределах улиц и автомобильных дорог местного значения; по вопросу предполагаемого размещения рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности).

9. Проект Схемы направляется Уполномоченным органом для информирования и выражения мнения в управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области.

10. Органы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее – рецензенты), в рамках своей компетенции рассматривают проект Схемы, готовят по нему заключения и направляют их в Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления проекта Схемы на рассмотрение. При непоступлении заключений рецензентов в установленный срок проект Схемы считается согласованным с этими рецензентами.

11. При получении отрицательного заключения от рецензентов на проект Схемы Уполномоченный орган обеспечивает доработку проекта Схемы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения отрицательного заключения.

12. Доработанный проект Схемы Уполномоченным органом направляется рецензентам, в заключениях которых были даны замечания и предложения на проект Схемы.

13. Рассмотрение доработанного проекта Схемы, подготовка заключений рецензентами, в чей адрес направлен проект Схемы, и доработка проекта Схемы осуществляются в соответствии с пунктами 10–12 настоящего Порядка.

14. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения положительных заключений рецензентов обобщает полученную и имеющуюся в его распоряжении информацию, готовит сводное заключение о предварительном рассмотрении проекта Схемы.

15. Проект Схемы и подготовленное на него сводное заключение о предварительном рассмотрении проекта Схемы направляются Уполномоченным органом в Межведомственную комиссию при Правительстве Тверской области по наружной рекламе (далее – Межведомственная комиссия).

16. Положение о Межведомственной комиссии устанавливается Правительством Тверской области.

17. Межведомственная комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, рассматривает и готовит протокольное решение по проекту Схемы, которое совместно с указанными документами направляется в Градостроительный совет Тверской области.

18. Основанием для утверждения проекта Схемы является решение Градостроительного совета Тверской области, оформляемое протоколом, которым проект Схемы рекомендуется к утверждению Уполномоченным органом.

19. Утвержденная Схема подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Тверской области, и размещению на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на сайте

органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области (далее – орган местного самоуправления), применительно к территории которого была утверждена Схема.

Раздел III

Типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке, в том числе требования к таким рекламным конструкциям

Подраздел I. Типы и виды рекламных конструкций

20. На территории Тверской области допускаются к установке следующие типы и виды рекламных конструкций согласно таблице.

Таблица

Типы рекламных конструкций	Виды рекламных конструкций
Отдельно стоящие рекламные конструкции	Афишные стенды, сити-форматы, остановочные павильоны с рекламным модулем, афишные тумбы, пиллары, сити-борды, билборды, стелы, проекционные установки, электронные экраны, уникальные (нестандартные) рекламные конструкции
Рекламные конструкции, присоединяемые к объектам недвижимости (зданиям, строениям, сооружениям)	Настенные панно, проекционные установки, крышные рекламные конструкции, медиафасады, электронные экраны, уникальные (нестандартные) рекламные конструкции

21. Отдельно стоящие рекламные конструкции размещаются на земельных участках и подразделяются на следующие виды:

1) афишные стенды – рекламные конструкции малого формата с одним или двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах.

Размер одной стороны информационного поля афишного стенда составляет 1,8 x 1,8 м.

Фундамент афишного стенда допускается в двух вариантах: заглубляемый (не выступающий над уровнем дорожного покрытия или

уровнем земли) и незаглубляемый.

В случае использования незаглубляемого фундамента он должен быть декоративно оформлен;

2) сити-форматы – двухсторонние рекламные конструкции малого формата с двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах.

Размер информационного поля рекламной конструкции сити-формата составляет 1,2 x 1,8 м.

Фундаменты рекламных конструкций сити-формата не должны выступать над уровнем дорожного покрытия или уровнем земли;

3) остановочные павильоны с рекламным модулем - рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах остановочных пунктов движения общественного транспорта. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне составляет 1,2 x 1,8 м.

Фундаменты рекламных конструкций на остановочных пунктах не должны выступать над уровнем покрытия тротуара;

4) афишные тумбы – рекламные конструкции малого формата с внутренним подсветом, имеющие две или три внешние поверхности с информационными полями размером не более 1,4 x 2,9 м. При установке афишных тумб общая высота конструкции не должна превышать 4,7 м.

Фундаменты афишных тумб (при наличии) не должны выступать над уровнем земли, а в случае установки афишных тумб с незаглубленным основаниями последние должны быть декоративно оформлены;

5) пиллары - рекламные конструкции, имеющие внешние поверхности для размещения рекламы и состоящие из фундамента, каркаса и двух или трех информационных полей. Размер информационного поля рекламной конструкции составляет 1,4 x 2,9 м;

6) сити-борды – рекламные конструкции среднего формата с внутренним или внешним подсветом, имеющие одну или две поверхности для размещения рекламы. Состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля.

Размер одной стороны информационного поля сити-борда составляет 3,7 x 2,7 м. Фундамент сити-борда не должен выступать над уровнем земли;

7) билборды – щитовые рекламные конструкции большого формата, имеющие внешние поверхности для размещения рекламы.

Билборды состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 6,0 x 3,0 м.

Количество сторон билборда не может быть более трех. Фундамент рекламной конструкции не должен выступать над уровнем земли. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно по техническим причинам, допускается размещение с частичным заглублением фундамента на 0,1 – 0,2 м при наличии бортового камня или дорожных ограждений. При этом они должны быть декоративно оформлены.

Билборды, имеющие только одну поверхность для размещения рекламы, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону;

8) стелы – это рекламные вертикальные конструкции в виде одного или нескольких двухсторонних коробов с панелями на единой опоре.

Стелы состоят из опоры, металлического каркаса, фундамента и рекламных полей.

Фундамент стел не должен выступать над уровнем дорожного покрытия или уровнем земли.

Стелы могут иметь внутренний или внешний подсвет.

Для распространения рекламной информации могут использоваться как рекламные поверхности, так и объем конструкции. Данная конструкция выполняется, как правило, в двухстороннем варианте. Стела, выполненная в одностороннем варианте, должна иметь декоративно оформленную обратную сторону;

9) проекционные установки – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме. Конструкции проекционных установок состоят из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение.

Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами поверхности проецируемого изображения, а для объемных изображений определяется расчетным путем;

10) электронные экраны – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет излучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов.

Электронные экраны должны иметь декоративно оформленную обратную сторону, фундаменты отдельно стоящих электронных экранов не должны выступать над уровнем земли.

В случаях, когда заглубление фундамента невозможно по техническим причинам, допускается размещение фундаментов без заглубления при наличии бортового камня или дорожных ограждений. При этом фундаменты должны быть декоративно оформлены;

11) уникальные (нестандартные) рекламные конструкции – выполненные по индивидуальным проектам рекламные конструкции, имеющие формат, отличный от иных форматов, предусмотренных настоящим пунктом.

К уникальным (нестандартным) рекламным конструкциям относятся объемно-пространственные конструкции – рекламные конструкции, на которых для распространения рекламной информации используется как объем объекта, так и его поверхность (в том числе объемно-пространственные модели).

22. Рекламные конструкции, присоединяемые к объектам недвижимости (зданиям, строениям, сооружениям):

1) настенные панно – рекламные конструкции, размещаемые на стенах зданий, строений, сооружений в виде информационного поля на основе

баннерной или иной мягкой ткани либо конструктивно соединенных панелей, размещаемых на жестком каркасе со скрытым способом крепления и декоративно оформленными краями (багет).

Настенные панно на фасаде одного здания должны располагаться упорядоченно и комплексно с учетом:

сохранения общего архитектурно-художественного, композиционного решения фасада;

единой высоты, толщины рекламных элементов;

единых горизонтальных и вертикальных осей здания;

2) проекционные установки – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме. Конструкции проекционных установок состоят из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение.

Площадь информационного поля для плоских изображений определяется габаритами поверхности проецируемого изображения, а для объемных изображений определяется расчетным путем;

3) крышные рекламные конструкции – рекламные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания, строения, сооружения или на крыше, выполненные по индивидуальному проекту, состоящие из следующих элементов:

информационное поле (текстовая часть) – буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;

художественные элементы (логотипы, знаки и др.);

элементы крепления (пространственная решетка – каркас).

Информационное поле и художественные элементы должны быть оборудованы только внутренней подсветкой;

4) медиафасады – светопропускающие рекламные конструкции, размещаемые непосредственно на поверхности стен зданий, строений и сооружений или на металлокаркасе, повторяющем пластику стены (в случае размещения медиафасада на существующем остеклении здания, строения, сооружения), позволяющие демонстрировать рекламные сообщения/изображения.

Разрешается использовать следующую технологию устройства медиафасад:

профильные линейки с встроенными в них светодиодами, смонтированные в виде горизонтальных или вертикальных жалюзи с просветом. Расстояние (просвет) между ламелями должно быть не менее чем в два раза больше ширины самой ламели;

сетки со светодиодами; корпуса светодиодов, монтируемые на сетку, включая основание корпуса, должны быть не более 80 мм в диаметре или размером, не превышающим 80 мм x 80 мм. Обязательное минимальное расстояние между корпусами светодиодов, включая основание корпуса, не должно превышать размер корпуса светодиода, но не менее 40 мм.

Цвет сетки, форма корпуса пикселя должны определяться проектом с учетом архитектурно-художественного облика здания.

При размещении медиафасада на остекленных фасадах зданий в помещениях должны быть обеспечены нормируемые значения коэффициента естественного освещения в соответствии с действующими нормативами, подтвержденными расчетами в составе проектной документации. Яркость медиафасада в дневное/ночное время суток должна соответствовать нормируемым показателям установленного уровня суммарной вертикальной освещенности, а также учитывать функциональное назначение окружающей застройки.

Негативные последствия избыточной яркости медиафасада должны также корректироваться с использованием технических и иных ограничителей;

5) электронные экраны – рекламные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет излучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов.

Видимая обратная сторона электронного экрана должна быть декоративно оформлена;

6) уникальные (нестандартные) рекламные конструкции – выполненные по индивидуальным проектам рекламные конструкции, имеющие формат, отличный от иных форматов, предусмотренных настоящим пунктом.

К уникальным (нестандартным) рекламным конструкциям относятся объемно-пространственные конструкции – рекламные конструкции, на которых для распространения рекламной информации используется как объем объекта, так и его поверхность (в том числе объемно-пространственные модели).

Площадь информационного поля объемно-пространственных конструкций определяется расчетным путем.

23. Временные рекламные конструкции устанавливаются с учетом архитектурного облика сложившейся застройки на срок не более 12 (двенадцати) месяцев.

24. К временным рекламным конструкциям относятся:

- 1) строительные сетки;
- 2) ограждения строительных площадок;
- 3) ограждения мест торговли и подобных мест;
- 4) аэростаты, воздушные шары.

25. Рекламные конструкции на временных ограждениях территорий строительных площадок и розничной (уличной) торговли (летние кафе, выставки, ярмарки), а также других временных ограждениях должны обеспечивать художественное оформление данных объектов.

26. Площадь информационного поля рекламной конструкции на строительной сетке, ограждении определяется габаритами нанесенного изображения.

27. Временные рекламные конструкции на подъемных воздушных шарах, аэростатах, дирижаблях, размещаемые в воздушном пространстве, представляют собой временное рекламное оформление на период проведения праздничных, тематических мероприятий.

Подраздел II. Требования к рекламным конструкциям

28. Рекламные конструкции, установленные на территории Тверской области, должны соответствовать внешнему архитектурно-художественному облику сложившейся застройки населенных пунктов.

29. На территории Тверской области разрешается размещение типов и видов рекламных конструкций, указанных в подразделе I настоящего раздела.

30. Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием владельца рекламной конструкции, номера его телефона и номера рекламного места.

Маркировка должна размещаться под информационным полем рекламной конструкции. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств или с тротуара.

31. В целях организации подсветки подводка электрического кабеля к рекламным конструкциям осуществляется подземным способом.

В случае отсутствия технической возможности для подключения подземным способом подводка электрического кабеля осуществляется в соответствии с техническими условиями, выданными энергоснабжающей организацией.

32. Доведение до потребителя рекламных сообщений/изображений на всех типах рекламных конструкций может производиться:

1) с помощью неподвижных полиграфических постеров (бумага, виниловое полотно (баннер) и иные полиграфические материалы);

2) с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерных системах или системах поворотных панелей – призматронах);

3) с помощью изображений, демонстрируемых на электронных носителях.

33. Рекламные конструкции должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами и другими нормативными правовыми актами, содержащими требования к конструкциям соответствующего типа, соответствовать требованиям санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению).

34. Не допускается установка и эксплуатация рекламных конструкций без размещения на них рекламного сообщения/изображения, за исключением времени проведения работ по смене изображения, но не более 12 (двенадцати) часов.

35. Установка рекламных конструкций на земельных участках должна осуществляться с соблюдением требований в сфере безопасности дорожного движения.

36. Эксплуатация рекламных конструкций на территориях общего пользования должна обеспечивать свободный проход пешеходов, возможность беспрепятственной уборки улиц и тротуаров.

37. Запрещается установка рекламных конструкций на тротуарах, если после их установки ширина прохода для пешеходов, а также для осуществления механизированной уборки составит менее 2 (двух) метров.

38. Конструктивные элементы жесткости и крепления рекламных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

39. Узлы крепления рекламной конструкции к зданиям и сооружениям должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа рекламной конструкции.

40. Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие рекламные конструкции.

41. Примеры внешнего вида, дизайна и технические характеристики типов и видов рекламных конструкций определяются в типовом сборнике рекламных конструкций, утверждаемом Уполномоченным органом.

42. Рекламные конструкции должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания (при наличии подсвета) и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

43. Надлежащее состояние внешнего вида рекламных конструкций включает:

- 1) целостность рекламных конструкций;
- 2) отсутствие механических повреждений;
- 3) отсутствие разрывов и надрывов рекламных полотен;
- 4) отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций;

- 5) отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений, других информационных сообщений;

- 6) подсвет рекламных конструкций в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения (при наличии подсвета).

44. Владелец рекламной конструкции обязан содержать в надлежащем состоянии рекламную конструкцию, мыть и очищать от загрязнения по мере необходимости, но не реже:

- 1) одного раза в месяц – рекламные конструкции на остановочных павильонах, афишные стенды, сити-форматы, афишные тумбы, пиляры;

- 2) одного раза в два месяца – конструкции среднего формата (сити-борды);

- 3)

4) двух раз в год (в марте – апреле и августе – сентябре) – для прочих рекламных конструкций.

45. Не допускается установка рекламных конструкций:

1) над проезжей частью автомобильных дорог;

2) в границах коридора безопасности (под коридором безопасности понимаются земельные участки, независимо от категории земель, включающие в себя территорию, прилегающую к проезжим частям дорог в населенных пунктах, на которых в целях обеспечения безопасности дорожного движения запрещается устанавливать рекламные конструкции);

3) в местах, где их установка может привести к ухудшению архитектурно-художественного облика территории либо препятствовать визуальному восприятию сложившегося архитектурно-художественного облика территории;

4) на территории парков, скверов и иных зон рекреационного назначения;

5) на стационарных декоративных оградах парков, скверов и иных зон рекреационного назначения;

6) на знаках дорожного движения, опоре, конструктивно предназначенной для размещения дорожных знаков, или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

7) на деревьях, клумбах и других природных объектах;

8) на лоджиях и балконах многоквартирных домов;

9) на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, лепнине);

10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Социальная реклама, размещаемая на рекламных конструкциях

46. Социальная реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

47. Заключение договора на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламодателя в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (общей рекламной площади рекламной конструкции).

48. Периоды распространения социальной рекламы в целях расчета оплаты по договору и контроля сроков распространения исчисляются в календарных днях.

Раздел V

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

49. Установка и эксплуатация рекламной конструкции на территории Тверской области допускаются только при наличии разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

50. Для получения разрешения собственник или иной указанный в частях 5, 6, 7 статьи 19 Закона о рекламе законный владелец соответствующего недвижимого имущества либо владелец рекламной конструкции (далее – заявители) представляют в Уполномоченный орган или государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по примерной форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

2) данные о заявителе – физическом лице по примерной форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

3) согласие собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Закона о рекламе законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. Такое согласие подтверждается путем предоставления договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) документы (материалы), относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, в том числе:

эскизный проект рекламной конструкции с указанием типа и вида рекламной конструкции, площади информационных полей и технических характеристик рекламной конструкции;

проектную документацию на рекламную конструкцию, площадь информационного поля которой более 10 кв. м;

фотографии места установки рекламной конструкции:

для рекламных конструкций, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях, – фотография всего фасада здания;

для отдельно стоящих рекламных конструкций – две фотографии местности в перспективе с расстояния 100 м (по направлению движения транспорта и против направления движения транспорта);

компьютерный монтаж рекламного места с нанесенным на него в масштабе изображением рекламной конструкции;

технический паспорт рекламной конструкции по примерной форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Порядку;

заключение о техническом состоянии конструкций здания, строения, сооружения и о допустимости и безопасности размещения рекламной конструкции;

согласование размещения рекламной конструкции с организациями, эксплуатирующими инженерные сети, либо собственниками инженерных сетей (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, – в случае размещения рекламной конструкции в пределах поперечных профилей улиц и дорог).

Для заявителей, получивших право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенных торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций предоставление документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, не требуется.

51. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. Оплата осуществляется заявителями путем перечисления денежных средств по реквизитам, размещенным на сайте Уполномоченного органа.

52. При непредставлении или неполном представлении документов, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, а также в случае подачи заявления лицом, не соответствующим требованиям, установленным пунктом 50 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней возвращает заявителю поданное им заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с приложенными к нему документами без рассмотрения с письменным уведомлением, в котором указываются причины возврата документов.

Возврат документов Уполномоченным органом в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, не препятствует повторному направлению заявителем указанных документов в Уполномоченный орган.

53. Для принятия решения о выдаче разрешения Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие со следующими органами:

1) управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области – в целях получения информации о соответствии места размещения рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения;

2) территориальными подразделениями Федеральной налоговой службы – в целях получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области – в целях получения сведений о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

4) Управлением Федерального казначейства по Тверской области – в целях получения информации об оплате заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (при отсутствии технической возможности получения указанной информации с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах);

5) Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области – в целях получения сведений о наличии согласия Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной собственности Тверской области, или к недвижимому имуществу, государственная собственность на которое не разграничена;

6) Министерством транспорта Тверской области – в целях получения информации о согласовании размещения рекламной конструкции в пределах автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения на территории Тверской области;

7) Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области – в целях получения информации о соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере охраны объектов культурного наследия при размещении рекламной конструкции на таких объектах;

8) органом местного самоуправления, на территории которого планируется установить рекламную конструкцию – в целях получения сведений о:

согласовании размещения рекламной конструкции в пределах улиц и автомобильных дорог местного значения;

заключенных договорах на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по результатам проведенных торгов на право заключения

договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, на территории муниципальных образований Тверской области;

наличии согласия органа местного самоуправления на присоединение к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, рекламной конструкции.

54. Уполномоченный орган в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня регистрации поданных заявителем документов, при отсутствии указанных в пункте 52 настоящего Порядка оснований для возврата заявителю документов без рассмотрения, осуществляет следующие действия:

1) проверяет предоставленные заявителем сведения, указанные в заявлении;

2) проверяет соответствие предполагаемого места размещения рекламной конструкции заявленному месту в схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) определяет тип, вид рекламной конструкции и их соответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования Тверской области;

4) рассматривает документы, полученные по результатам направления запросов в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка.

55. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит проект заключения о наличии/отсутствии оснований для отказа (далее – заключение).

56. Срок подготовки решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче не должен превышать 2 (двух) месяцев со дня приема от заявителя документов, указанных в пункте 50 настоящего Порядка.

57. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте Схеме (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Закона о рекламе определяется Схемой);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Тверской области;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Закона о рекламе.

58. Разрешение выдается на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по примерной форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

59. Уполномоченный орган ведет реестр выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по примерной форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

60. Информация о выданных разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Тверской области вносится Уполномоченным органом в Единую автоматизированную информационную систему «Реестр рекламных мест» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи разрешения.

61. Лицо, которому выдано разрешение, обязано уведомлять Уполномоченный орган обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

62. Уполномоченный орган принимает решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) в случае если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) в случае если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы;

5) в случае если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Закона о рекламе, либо результаты торгов признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Закона о рекламе.

63. Разрешение может быть признано недействительным в судебном порядке в случаях, указанных в части 20 статьи 19 Закона о рекламе.

Раздел VI

Установка и эксплуатация рекламных конструкций

64. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, при наличии разрешения, выдаваемого Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком и административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Тверской области».

65. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок не менее чем на 5 (пять) лет и не более чем на 10 (десять лет), за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который заключается на срок не более чем на двенадцать месяцев.

66. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами Закона о рекламе и гражданского законодательства.

67. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в государственной собственности, муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Тверской области или муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов в форме аукциона или конкурса.

68. Порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Тверской области, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, установлен разделом VII настоящего Порядка.

69. Порядок проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, устанавливается органами местного самоуправления.

70. Порядок определения годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на земельном участке, который находится в государственной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Тверской области, устанавливается правовым актом Уполномоченного органа.

71. Закладка фундаментов рекламных конструкций и проведение других земляных работ при их установке должны осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего проведение этих видов работ.

72. При производстве работ на месте установки рекламной конструкции исполнитель данных работ при себе должен иметь технический паспорт на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, разрешение.

Раздел VII

Организация и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Подраздел I. Общие положения

73. Торги проводятся в форме конкурса, аукциона или аукциона в электронной форме.

74. Предметом торгов является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Тверской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Договор). Примерная форма Договора определена в приложение 9 к настоящему Порядку.

75. Заказчиком торгов выступает Уполномоченный орган или подведомственное Уполномоченному органу государственное казенное учреждение Тверской области (далее в настоящем разделе – Заказчик торгов).

76. Организатором торгов выступает областной исполнительный орган государственной власти Тверской области, уполномоченный на организацию проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Тверской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Организатор торгов).

77. Уполномоченным лицом на заключение Договора является Заказчик торгов.

Уполномоченным лицом на заключение Договора в случае, если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено органом по управлению государственным имуществом Тверской области за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия органа по управлению государственным имуществом Тверской области.

78. Заказчик торгов:

- 1) принимает решение о проведении торгов;
- 2) определяет предмет и форму проведения торгов;
- 3) утверждает конкурсную (аукционную) документацию;
- 4) предоставляет Организатору торгов сведения о предмете торгов с указанием типа (вида) рекламной конструкции, ее технических характеристиках (в том числе параметрах и требованиях к внешнему виду), площади ее информационного поля, предполагаемого места ее установки (размещения), а также о начальной (минимальной) цене за право заключения Договора, размере обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), проект Договора;
- 5) предоставляет Организатору торгов сведения о кандидатурах представителей для участия в работе конкурсной (аукционной) комиссии;
- 6) разъясняет содержание конкурсной (аукционной) документации по предмету торгов, в случае поступления запроса от участников торгов;
- 7) определяет срок, на который заключается Договор;
- 8) оформляет проекты Договоров и передает их для подписания победителям торгов (лицам, с которыми должен быть подписан договор), выполняет иные функции по вопросам заключения Договоров;
- 9) осуществляет иные функции, связанные с организацией и проведением торгов, предусмотренные настоящим разделом.

79. Организатор торгов:

- 1) на основании информации, предоставленной Заказчиком торгов, разрабатывает конкурсную (аукционную) документацию;
- 2) согласовывает с Заказчиком торгов конкурсную (аукционную) документацию;
- 3) размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет конкурсную (аукционную) документацию и информацию о результатах торгов;
- 4) формирует конкурсную (аукционную) комиссию с учетом предложений Заказчика торгов, обеспечивает ее деятельность;
- 5) определяет место предоставления заявок, дату и время окончания приема заявок, место, дату и время заседаний комиссии по вскрытию, рассмотрению и оценке заявок, дату проведения конкурса (аукциона);
- 6) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных на участие в торгах заявок;
- 7) разъясняет содержание конкурсной (аукционной) документации по процедуре торгов в случае поступления запроса от участников торгов;
- 8) принимает обеспечение заявок на участие в торгах (задатки);
- 9) по окончании процедур торгов осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения торгов, заявок на участие в торгах, конкурсной (аукционной) документации, изменений, внесенных в конкурсную (аукционную) документацию, разъяснений конкурсной (аукционной) документации и других документов, относящихся к торгам.

Подраздел II. Порядок подачи Заказчиком торгов Организатору торгов документов на организацию и проведение торгов

80. Для организации и проведения торгов Заказчик торгов представляет Организатору торгов следующий пакет документов:

1) заявку на проведение торгов, которая должна содержать информацию о:

форме торгов;

предмете торгов с указанием типа (вида) рекламной конструкции, ее технических характеристик (в том числе параметры и требования к внешнему виду), площади ее информационного поля, предполагаемого места ее установки (размещения);

начальной (минимальной) цене за право заключения Договора;

сроке действия Договора;

размере и порядке внесения обеспечения заявок на участие в торгах (здатка);

критериях оценки заявок на участие в конкурсе (для конкурсов);

кандидатурах представителей для участия в работе конкурсной (аукционной) комиссии (не менее трех);

2) проект Договора.

Подраздел III. Порядок утверждения и согласования конкурсной (аукционной) документации

81. Организатор торгов осуществляет прием и регистрацию пакета документов, представленных Заказчиком торгов, в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает пакет документов и содержащиеся в нем сведения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Тверской области и настоящего Порядка, после чего принимает одно из следующих решений:

1) о возврате документов Заказчику торгов с указанием причин принятия такого решения;

2) о подготовке конкурсной (аукционной) документации.

82. Возврат Организатором торгов пакета документов Заказчику торгов осуществляется в случаях:

1) отсутствия документов, предусмотренных подразделом II настоящего раздела;

2) несоответствия пакета документов требованиям, установленным подразделом II настоящего раздела, и действующему законодательству.

83. Заказчик торгов обязан в полном объеме устранить все замечания к пакету документов и представить новый пакет документов Организатору торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения возвращенного на доработку пакета документов.

84. Пакет документов, повторно представленный Организатору торгов, регистрируется и рассматривается в соответствии с пунктом 81

настоящего Порядка. Пакет документов, в котором имеются неустраненные замечания, повторно возвращается Заказчику торгов.

85. Организатор торгов в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня принятия пакета документов в соответствии с подразделом II настоящего раздела разрабатывает конкурсную (аукционную) документацию и направляет ее Заказчику торгов для утверждения.

86. Заказчик торгов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения конкурсной (аукционной) документации ее рассматривает, утверждает и представляет конкурсную (аукционную) документацию Организатору торгов.

87. Организатор торгов согласовывает конкурсную (аукционную) документацию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее представления Заказчиком торгов.

Подраздел IV. Конкурсная документация

88. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Организатора торгов, Заказчика торгов, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – сайты) не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

89. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика торгов и Организатора торгов;

2) информация о предмете конкурса (о типе (виде) рекламной конструкции, месте ее предполагаемой установки, технических характеристиках рекламной конструкции, в том числе ее параметрах и внешнем виде);

3) начальная (минимальная) цена за право заключения Договора;

4) требования к содержанию заявки на участие в конкурсе и форме заявки на участие в конкурсе;

5) требования к участникам конкурса;

6) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, по которым будет определяться победитель конкурса;

7) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, порядок и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе, порядок и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

8) требование о внесении обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка), его размер, срок и порядок внесения обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка), реквизиты счета для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка);

9) порядок и сроки предоставления Организатором торгов конкурсной документации участникам конкурса, разъяснений положений конкурсной документации;

10) срок, в течение которого Организатор торгов вправе отказаться от проведения конкурса;

11) срок действия Договора;

12) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Договора.

90. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

91. Организатор торгов по предложению Заказчика торгов вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором торгов на сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных изменений в конкурсную документацию до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 30 (тридцати) календарных дней.

92. Любой претендент на участие в конкурсе (далее в настоящем подразделе – претендент) вправе направить запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

93. Заказчик торгов вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 5 (пять) дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, о чем в тот же день информирует в письменной форме Организатора торгов.

94. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Заказчиком торгов решения об отказе от проведения конкурса Организатором торгов конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) и направляются уведомления об отмене конкурса всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе. Организатор торгов возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

95. Информация об отказе от проведения конкурса размещается Организатором торгов на сайтах в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Подраздел V. Документация об аукционе

96. Документация об аукционе утверждается Заказчиком торгов и согласовывается Организатором торгов.

97. Документация об аукционе размещается на сайтах не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

98. В документации об аукционе должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика торгов и Организатора торгов;

2) информация о предмете аукциона (о типе (виде) рекламной конструкции, месте ее предполагаемой установки, технических характеристиках рекламной конструкции, в том числе ее параметрах и внешнем виде);

3) начальная (минимальная) цена за право заключения Договора;

4) требования к содержанию заявки на участие в аукционе и форме заявки на участие в аукционе;

5) требования к участникам аукциона;

6) порядок проведения аукциона;

7) место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата рассмотрения заявок на участие в аукционе, место, дата и время проведения аукциона;

8) требование о внесении обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка), размер, срок и порядок внесения обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка), реквизиты счета для перечисления обеспечения заявок на участие в аукционе (задатка);

9) сведения о «шаге аукциона»; «шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены за право заключения Договора;

10) порядок и сроки предоставления Организатором торгов документации об аукционе участникам аукциона, разъяснений положений документации об аукционе;

11) срок, в течение которого Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона;

12) срок действия Договора.

99. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

100. Организатор торгов по предложению Заказчика вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором торгов на сайтах. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 30 (тридцати) календарных дней.

101. Любой претендент на участие в аукционе (далее в настоящем подразделе – претендент) вправе направить запрос в письменной форме о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

102. Заказчик торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе, о чем в тот же день информирует в письменной форме Организатора торгов.

103. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Заказчиком торгов решения об отказе от проведения аукциона Организатором торгов направляются уведомления об отмене аукциона всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор торгов возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукционе.

104. Информация об отказе от проведения аукциона размещается Организатором торгов на сайтах в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Подраздел VI. Обеспечение заявки на участие в торгах (задаток)

105. Для участия в торгах Организатором торгов устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в торгах (задатке) в размере до ста процентов от начальной (минимальной) цены за право заключения Договора.

106. Участник торгов вносит обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) на счет, указанный в конкурсной (аукционной) документации, в размере и сроки, указанные в конкурсной (аукционной) документации. Требование обеспечения заявки на участие в торгах (задатке) в равной мере распространяется на всех участников торгов.

107. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) победителю торгов либо лицу, признанному единственным

участником торгов, засчитывается в счет платежей по Договору.

108. При уклонении или отказе победителя торгов, единственного участника торгов от заключения Договора обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) таким участникам не возвращается.

109. При отзыве участником торгов заявки, поданной на участие в торгах, внесенное им обеспечение заявки на участие в торгах (задатка) возвращается ему в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отзыва заявки, представленной на участие в торгах.

110. Внесенные суммы обеспечения заявок на участие в торгах (задатка) возвращаются участникам торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов торгов.

Подраздел VII. Требования к участникам торгов

111. Претендентом на участие в торгах может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения Договора.

112. При проведении торгов устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в торгах:

1) непроведение ликвидации в отношении претендента на участие в торгах - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в конкурсе (аукционе) - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности претендента на участие в торгах в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах.

113. Не допускается взимание с участников торгов платы за участие в торгах.

Подраздел VIII. Конкурсная (аукционная) комиссия

114. Конкурсная (аукционная) комиссия (далее - комиссия) является единым, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения конкурса, аукциона на право заключения Договора.

115. Состав комиссии утверждается Организатором торгов.

116. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

117. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Протоколы заседания ведутся секретарем комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и

утверждаются председателем комиссии. Секретарь комиссии назначается из состава членов комиссии.

118. Члены комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты заседания комиссии уведомляются Организатором торгов о месте, дате и времени заседания.

119. Член комиссии имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

120. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Подраздел IX. Условия допуска к участию в торгах

121. Претендент на участие в торгах не допускается комиссией к участию в торгах в случаях:

1) непредставления документов, указанных в конкурсной (аукционной) документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике торгов;

2) подачи заявки, подписанной лицом, не уполномоченным претендентом на участие в торгах на осуществление таких действий;

3) непоступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) на счет, указанный в конкурсной (аукционной) документации на дату рассмотрения заявок, представленных для участия в торгах;

4) несоответствия заявки на участие в торгах требованиям конкурсной (аукционной) документации;

5) наличия решения о ликвидации претендента на участие в торгах - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании претендента на участие в торгах - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности претендента на участие в торгах в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах.

122. В случае установления фактов, установленных подпунктами 5, 6 пункта 121 настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах на любом этапе его проведения.

123. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в торгах, комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в торгах на любом этапе его проведения.

Подраздел X. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

124. Претендент на участие в конкурсе (далее в настоящем подразделе – претендент) для участия в нем подает заявку по форме, утвержденной Организатором торгов, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

125. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайтах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайтах конкурсной документации выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка);

6) конкурсное предложение по критериям оценки по форме, утвержденной Организатором торгов.

126. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

127. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

128. Организатор торгов обязан обеспечить претендентам конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

129. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

130. Заявки, представленные для участия в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной (аукционной) документации, регистрируются Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор торгов выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Подраздел XI. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

131. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией в день, время и месте, указанные в конкурсной документации.

132. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов претендентам на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

133. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору торгов до даты начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета торгов (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного предмета торгов (лота), не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

134. Претенденты на участие в конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

135. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Если на участие в конкурсе поступила одна заявка, которая соответствует всем требованиям, указанным в конкурсной документации,

Договор заключается с единственным участником конкурса на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации.

136. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня подписания.

137. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются лицам, их направившим.

138. Организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (здатка) денежные средства указанным в пункте 137 настоящего Порядка лицам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

Подраздел XII. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

139. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

140. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента на участие в нем и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

141. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, положения конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, положения такой заявки, не соответствующего требованиям конкурсной документации, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

142. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе и не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются Организатором торгов о принятом комиссией решении не позднее следующего рабочего дня после

подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

143. Претенденту, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, Организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Подраздел XIII. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

144. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией на основании представленных претендентами на участие в конкурсе в составе заявок на участие в конкурсе конкурсных предложений и в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе и их значениями, установленными конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в конкурсе.

145. Определение победителя конкурса осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) цена за право заключения Договора;
- 2) технические характеристики рекламной конструкции;
- 3) доля социальной рекламы, размещаемой на рекламной конструкции безвозмездно;
- 4) благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции.

146. Критерий «Цена за право заключения Договора»:

Значимость критерия – 45 %.

Содержание критерия: предметом оценки является цена за право заключения Договора, предложенная участником конкурса.

Предложенная участником конкурса цена за право заключения Договора не может быть меньше начальной (минимальной) цены за право заключения Договора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена за право заключения Договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = 100 \times (Ц_i / Ц_{\max}),$$

где

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, предложение которого оценивается;

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

Для C_{\max} расчета рейтинга по заявке по критерию «Цена за право заключения Договора» применяется коэффициент значимости, равный значению критерия «Цена за право заключения Договора» в процентах, деленному на 100.

147. Технические характеристики рекламной конструкции:

Оценка осуществляется с помощью шкалы оценки, представленной в таблице:

Показатель критерия	Максимальная оценка в баллах по показателю
Использование электронных рекламных конструкций (в том числе видеозэкранов). Под электронной рекламной конструкцией понимается конструкция, предназначенная для воспроизводства изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп, иных источников света или светоотражающих элементов, имеющая собственную опору и основание	100
Использование динамических рекламных конструкций, осуществляющих демонстрацию рекламы посредством автоматической смены информационных полей с помощью поворотного механизма	50
Использование статистических рекламных конструкций, осуществляющих демонстрацию рекламы без автоматической смены	0

Оценивается по формуле:

$КС = КЗ \times ((K_{n1} + K_{n2} + \dots + K_{nn}) / n)$, где

КЗ – коэффициент значимости критерия = 20 %;

$K_{n1,2,\dots,n}$ – количество баллов по критерию по каждой стороне;

n – количество сторон в конструкциях.

Участники конкурса должны представить предложение по каждой стороне для каждой конструкции в лоте.

148. Критерий «Доля социальной рекламы, размещаемой на рекламной конструкции безвозмездно»:

Значимость критерия – 25 %.

Содержание критерия: предметом оценки является доля социальной рекламы, которая будет безвозмездно размещаться на рекламной конструкции в течение всего срока исполнения Договора.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Доля социальной рекламы, размещаемой на рекламной конструкции безвозмездно» ($ДБ_i$), определяется по формуле:

$$ДБ_i = 100 \times (P_i / P_{\max}),$$

где

P_i – предложение участника конкурса, предложение которого оценивается;

P_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

Для расчета рейтинга по заявке по критерию «Доля социальной рекламы, размещаемой на рекламной конструкции безвозмездно» применяется коэффициент значимости, равный значению критерия «Доля социальной рекламы, размещаемой на рекламной конструкции безвозмездно» в процентах, деленному на 100.

149. Критерий «Благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции»:

Значимость критерия – 10 %.

Содержание критерия: предметом оценки является площадь территории, прилегающей к рекламным конструкциям, которую участник конкурса обязуется содержать (осуществлять уборку и благоустройство). Под территорией, прилегающей к рекламным конструкциям, необходимо понимать количество метров по периметру (радиусу) от края информационного поля. Требования к уборке и благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции, указываются Заказчиком торгов в заявке на проведение торгов исходя из типа, вида и места размещения рекламной конструкции.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции» (TB_i), определяется по формуле:

$$TB_i = 100 \times (P_i / P_{\max}),$$

где

P_i – предложение участника конкурса, предложение которого оценивается;

P_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

Для расчета рейтинга по заявке по критерию «Благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции» применяется коэффициент значимости, равный значению критерия «Благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции» в процентах, деленному на 100.

150. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

151. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

При равных суммарных баллах нескольких заявок победившей считается ранее поданная заявка.

152. Секретарь комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о:

1) месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки которых на участие в конкурсе были рассмотрены;

3) порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5) решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе мест по критериям оценки заявок на участие в конкурсе;

6) наименовании (для юридических лиц), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) (для физических лиц) и почтовых адресах участников конкурса (для юридических лиц), заявкам которых на участие в конкурсе присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими лицами, входящими в состав комиссии.

153. Процедура оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который размещается на сайтах в течение дня, следующего после подписания указанного протокола.

154. Заказчик торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр проекта Договора, который составляется путем включения в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации, условий исполнения Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе. Договор подписывается с победителем конкурса не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на сайтах протокола оценки и сопоставления заявок.

155. Организатор торгов обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток) участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора с победителем конкурса.

156. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения Договора Договор подлежит заключению с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Договор подлежит заключению таким участником торгов не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения протокола об отказе на сайтах. При этом заключение Договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

157. В случае уклонения или отказа участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора конкурс признается несостоявшимся.

158. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на сайтах вправе направить Организатору торгов в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор торгов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Подраздел XIV. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

159. Претендент на участие в аукционе (далее в настоящем подразделе – претендент) для участия в нем подает заявку по форме, утвержденной Организатором торгов.

160. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайтах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайтах документации об аукционе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка).

161. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

162. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в документации об аукционе.

163. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

164. Заявки, представленные для участия в аукционе, поступившие в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируются Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). По требованию претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатор торгов выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

Подраздел XV. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

165. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

166. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента на участие в аукционе (далее в настоящем подразделе – претендент) и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

167. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе;
- 2) решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения;
- 3) положения документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе;
- 4) положения такой заявки, не соответствующие требованиям документации об аукционе;
- 5) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

168. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором торгов о принятом комиссией решении не позднее следующего рабочего дня после

подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

169. Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в торгах, Организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Подраздел XVI. Порядок проведения аукциона

170. В аукционе могут участвовать только претенденты на участие в аукционе, признанные комиссией участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

171. Секретарь комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

172. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены за право заключения Договора на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены за право заключения Договора и не изменяется в течение всего аукциона.

173. Очередность выставления лотов на аукцион должна соответствовать очередности указания лотов в документации об аукционе.

174. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета аукциона, начальной (минимальной) цены за право заключения Договора, «шага аукциона», аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене за право заключения Договора (лота), превышающей начальную (минимальную) цену за право заключения Договора.

175. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи.

176. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

177. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

178. По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение Договора, называет номер карточки лица, сделавшего последнее предложение о цене Договора, – победителя. В случае если победитель аукциона откажется (уклонится) от подписания протокола аукциона или заключения Договора, он признается выбывшим из аукциона, а победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора.

179. Цена за право заключения Договора, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона. Протокол аукциона хранится у Организатора торгов.

180. В случае если в аукционе участвовал один участник или после троекратного объявления начальной (минимальной) цены за право заключения Договора ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

181. Если поступила одна заявка, которая соответствует всем требованиям, указанным в документации об аукционе, Договор заключается с единственным участником аукциона по начальной (минимальной) цене за право заключения Договора.

182. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

183. Победитель аукциона и комиссия подписывают в день проведения аукциона протокол аукциона, который размещается на сайтах в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола аукциона утрачивает внесенное им обеспечение заявки на участие в аукционе (здаток).

184. Договор с победителем аукциона подписывается не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на сайтах протокола аукциона.

Подраздел XVII. Организация и проведения аукциона в электронной форме

185. Подготовка и организация аукциона в электронной форме осуществляются в порядке, установленном подразделами V-VII, IX, XIV-XVI настоящего раздела, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 186-189 настоящего Порядка.

186. В случае проведения аукциона в электронной форме информация о проведении аукциона подлежит размещению Организатором торгов на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения торгов в электронной форме (далее – электронная площадка) одновременно с размещением на сайтах.

187. Документация об аукционе в электронной форме помимо сведений, предусмотренных подразделом V настоящего раздела, должна содержать:

- 1) указание на то, что аукцион проводится в электронной форме;
- 2) сведения об электронной площадке, на которой размещена документация об аукционе.

188. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

189. Протокол, составляемый по результатам аукциона, проведенного в электронной форме, подготавливается в форме электронного документа, который подписывается Организатором торгов усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения аукциона.

190. Организатор торгов обеспечивает направление протокола о результатах аукциона в электронной форме оператору электронной площадки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания такого протокола. Оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, на электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения такого протокола от Организатора торгов.

Подраздел XVIII. Последствия признания торгов несостоявшимися

191. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе всех претендентов на участие в торгах, подавших заявки на участие в торгах, или о допуске к участию в торгах и признании участником конкурса или аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, аукционе, торги признаются несостоявшимися. В случае если конкурсной (аукционной) документацией предусмотрено два и более лота, конкурс или аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в торгах, подавших заявки на участие в торгах в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса или аукциона принято относительно только одного претендента на участие в торгах, подавшего заявку на участие в торгах в отношении этого лота.

192. В случае если к участию в торгах допущен один претендент на участие в них и аукцион или конкурс признан несостоявшимся, Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов.

193. Заказчик торгов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявки на участие в конкурсе или аукционе обязан передать участнику торгов, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, проект Договора. Договор подлежит заключению с таким участником торгов не позднее 20 (двадцати)

рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

194. В случае признания несостоявшимся аукциона Договор заключается с единственным участником торгов по начальной (минимальной) цене за право заключения Договора. В случае признания несостоявшимся конкурса Договор заключается по цене, предложенной единственным участником конкурса в поданной им заявке.

Подраздел XIX. Заключительные положения

195. Заказчик торгов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Договора направляет Организатору торгов информацию о заключении Договора с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств. Организатор торгов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения указанной информации осуществляет перечисление денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) лицу, с которым заключен Договор по результатам торгов, по реквизитам, указанным Заказчиком торгов.

196. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения процедуры торгов Организатор торгов направляет Заказчику торгов экземпляры протоколов, составленных в ходе проведения торгов.

197. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, конкурсная (аукционная) документация, изменения, внесенные в конкурсную (аукционную) документацию, и разъяснения к ней хранятся Организатором торгов не менее 5 (пяти) лет.

198. Представленные в составе заявки на участие в торгах документы не возвращаются участнику торгов.

Раздел VIII

Организация работы по демонтажу рекламных конструкций

Подраздел I. Общие положения

199. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на территории Тверской области без разрешений, срок действия которых не истек, не допускается.

В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения, срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу на основании предписания о демонтаже рекламной конструкции, выданного Уполномоченным органом (далее также – предписание о демонтаже) по примерной форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

200. Контроль за соблюдением требований установки и эксплуатации рекламных конструкций, а также мониторинг рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Тверской области, и организацию демонтажа незаконно установленных рекламных конструкций в

установленных законом случаях осуществляет Уполномоченный орган или подведомственное Уполномоченному органу государственное казенное учреждение Тверской области (далее – Подведомственное учреждение).

Подраздел II. Порядок демонтажа рекламных конструкций

201. Предписание о демонтаже вручается владельцу рекламной конструкции под подпись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

202. В случае отсутствия информации от владельца рекламной конструкции о произведенном демонтаже по истечении срока, указанного в предписании о демонтаже, Уполномоченный орган или Подведомственное учреждение совершает осмотр места размещения рекламной конструкции.

По результатам осмотра места размещения рекламной конструкции составляется акт по примерной форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, в котором указываются место, время проведения осмотра, а также факт демонтажа и перемещения рекламной конструкции либо невыполнения предписания о демонтаже рекламной конструкции.

203. В случае неисполнения владельцем рекламной конструкции предписания о демонтаже в установленный срок или отсутствия возможности определить владельца незаконно установленной рекламной конструкции Уполномоченный орган выдает предписание о демонтаже собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Предписание о демонтаже вручается собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, под подпись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

204. В случае отсутствия информации от собственника или иного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, о произведенном демонтаже по истечении срока, указанного в предписании о демонтаже, Уполномоченный орган или Подведомственное учреждение совершает осмотр места размещения рекламной конструкции.

По результатам выездного осмотра составляется акт по примерной форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, в котором указываются место, время проведения осмотра, а также факт демонтажа и перемещения рекламной конструкции либо невыполнения предписания о демонтаже рекламной конструкции.

205. При невозможности установить владельца рекламной конструкции, собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, информация о данных рекламных конструкциях, подлежащих демонтажу в соответствии с

Законом о рекламе, (с прилагаемой фотофиксацией) размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

206. В случае неисполнения собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества предписания о демонтаже в установленный срок Уполномоченный орган готовит документы для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии (за исключением случаев аварийности рекламных конструкций, создающих угрозу жизни и здоровью граждан).

Межведомственная комиссия принимает решение об осуществлении принудительного демонтажа рекламной конструкции, которое отражается в протоколе заседания Межведомственной комиссии.

207. На основании протокольного решения Межведомственной комиссии Уполномоченным органом или Подведомственным учреждением производится принудительный демонтаж, доставка к месту хранения, хранение и в необходимых случаях уничтожение принудительно демонтированных рекламных конструкций.

208. О принудительно произведенном демонтаже Уполномоченный орган или Подведомственное учреждение составляет акт по примерной форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку, в котором указываются место, время, основание проведения демонтажа незаконно установленной и эксплуатируемой рекламной конструкции.

209. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем осуществления принудительного демонтажа, Уполномоченный орган или Подведомственное учреждение вручает или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении владельцу рекламной конструкции уведомление о произведенном демонтаже по примерной форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия сведений о владельце рекламной конструкции уведомление о произведенном демонтаже не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем осуществления принудительного демонтажа, размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

210. Возврат принудительно демонтированной рекламной конструкции владельцу рекламной конструкции осуществляется после полного возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажом и хранением рекламной конструкции, в месте хранения рекламной конструкции.

211. В случае не востребоваемости принудительно демонтированной рекламной конструкции ее владельцем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принудительного демонтажа такая рекламная конструкция подлежит утилизации, о чем составляется акт об утилизации принудительно демонтированной рекламной конструкции Уполномоченным органом или Подведомственным учреждением по примерной форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Приложение 2
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Утверждено приказом
Главного управления архитектуры и
градостроительной деятельности
Тверской области от _____
№ _____

Альбом схемы размещения рекламных конструкций
на территории муниципального образования

Тверской области

Приложение 3
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Фотоматериалы

Фотография Сторона А (по ходу движения)	Фотография Сторона Б (против хода движения)
---	---

№ _____ *

_____ (адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

* Номер места рекламной конструкции, соответствующий номеру в альбоме схемы размещения рекламных конструкций.

Приложение 4
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Начальнику Главного управления архитектуры
и градостроительной деятельности Тверской области

от _____
(полное наименование юридического лица, ИНН,
телефон/фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица/ индивидуального предпринимателя,
ИНН)

Заявление
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, характеристики которой указаны ниже.

1	Сведения об устанавливаемой рекламной конструкции	
	Адрес места установки (с указанием позиции в схеме размещения рекламных конструкций, координаты места установки)	
	Тип/вид рекламной конструкции	
	Размер информационного поля, м	
	Площадь информационного поля, кв. м	
	Количество сторон	
	Общая площадь информационных полей, кв. м	
	Высота опоры рекламной конструкции (при наличии)	
	Способ демонстрации изображения	
	Наличие подсвета	
	Срок установки и эксплуатации рекламной конструкции (не менее 5 лет)	

	Для рекламодателей, получивших право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, указываются: дата проведения торгов, номер лота, номер и дата договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, номер рекламного места в схеме размещения рекламных конструкций	
2	Данные об имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция	
	Наименование объекта недвижимости	
	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	
	Площадь объекта недвижимости	
	Инвентарный номер, литер	
3	Данные о собственнике имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	
	Форма собственности (частная, государственная, муниципальная)	
Для юридического лица	Полное наименование ИНН/ ОГРН	
	Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис)	
Для физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем, когда выдан)	
4	Данные о представителе	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Документ, на основании которого действует представитель (наименование и реквизиты документа)	
	Адрес, телефон/факс/e-mail	
5	Сведения об оплате госпошлины	
	Плательщик (ИНН)	
	Дата, № платежного поручения	
6	Прилагаемые к заявлению документы:	

Сообщаемые мной сведения подтверждаю представленными документами.

Предупрежден (предупреждена) об ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. С проверкой предоставленной мною информации, направлением для этого запросов в соответствующие инстанции и обработкой персональных данных для решения вопроса о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласен(на)

(подпись заявителя)

Решение о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Тверской области» или решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

Вручить лично

Направить почтой, в электронном виде по адресу:

(подпись) М.П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принял документы:

(должность)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

(дата)

Приложение 5
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Данные о заявителе – физическом лице

№ п/п	Сведения	
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	
2	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем, когда выдан)	
3	Адрес места жительства	
4	Номер телефона (с указанием кода)	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	
6	Сайт заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
7	ИНН	

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Технический паспорт рекламной конструкции № _____

Владелец

<input type="text"/>	
Тип и вид рекламной конструкции	По адресу: <input type="text"/>
<input type="text"/>	Фотоматериалы:
Количество сторон	
<input type="text"/>	Карта-схема:
Технологическая характеристика	
<input type="text"/>	
Размер	
<input type="text"/>	

Технический паспорт рекламной конструкции № _____

Наименование фирмы	<input type="text"/>				
Адрес юридический	<input type="text"/>				
Руководитель (должность)	<input type="text"/>				
Руководитель (Ф.И.О.)	<input type="text"/>				
Контактные телефоны	<input type="text"/>				
ИНН	<input type="text"/>	КПП	<input type="text"/>	ОГРН	<input type="text"/>

Наименование банка	<input type="text"/>				
Город банка	<input type="text"/>				
Р/с	<input type="text"/>	К/с	<input type="text"/>	БИК	<input type="text"/>

(подпись) М.П. (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 7
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Разрешение
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ВЫДАНО:

Наименование юридического (физического) лица			
ИНН			
Адрес юридический			
Руководитель (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))			
Контактный телефон		Электронная почта:	

Адрес размещения	
Тип и вид рекламной конструкции	
Размер (м х м)	
Количество сторон	
Площадь информационного поля, кв. м	
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция	

Срок действия разрешения: до « ____ » _____ 20__ г.

Особые условия: нанести на рекламную конструкцию маркировку с указанием ее владельца, номера его телефона и регистрационного номера рекламной конструкции.

Регистрационный номер рекламной конструкции _____.

Примечание. Лицо, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты); в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомляет Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области о произведенной установке рекламной конструкции.

Должность _____
М.П.

Ф.И.О.

Приложение 8
к Порядку организации работы по осуществлению
полномочий в сфере рекламы
на территории Тверской области

Реестр выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

№ п/п	Входящий номер, дата заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области	Сведения о заявителе		Сведения о собственнике или ином законном владельце недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция (форма собственности, наименование, адрес, ИНН/ОГРН, контактный телефон)	Реквизиты договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (дата, номер, срок)	Реквизиты платежного документа (дата, номер платежного поручения, размер оплаты в руб.)	Реквизиты разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (дата, номер, срок действия)
		юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе (наименование, адрес, ИНН/ОГРН, контактный телефон)	физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес, контактный телефон)				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Приложение 9
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Договор

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной собственности Тверской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной
стороны, и _____, в
дальнейшем именуемое «Рекламораспространитель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола конкурсной
(аукционной) комиссии от « ____ » _____ г. № _____, заключили
настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Рекламораспространитель обязуется установить рекламную конструкцию на территории Тверской области и осуществлять ее эксплуатацию, техническое обслуживание, а Заказчик обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора совершить необходимые действия по предоставлению Рекламораспространителю такой возможности.

1.2. В целях установки рекламной конструкции и распространения наружной рекламы Заказчик определил место для размещения рекламной конструкции:

вид _____,
тип _____,
размер одной стороны _____ (ширина x высота, м/объем, куб.м),
количество сторон _____,

общая площадь _____ кв.м,
 подсвет _____ ,
 тип подсвета _____ ,
 автоматическая смена экспозиции _____ ,
 тарифная категория _____ (Ктер= _____),
 базовая ставка _____ (указывается в соответствии с утвержденным
 Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию
 рекламной конструкции).

1.3. Место размещения рекламной конструкции (далее - Рекламное место) согласно схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной _____, находится по адресу: _____.

1.4. Номер рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций _____.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не позднее чем через 2 (два) месяца со дня заключения указанного договора, и действует в течение _____ лет.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств по Договору.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Оплата за право заключения настоящего Договора осуществляется Рекламораспространителем на основании протокола конкурсной (аукционной) комиссии от «___» _____ 20___ г. №_____ в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

Плата за право заключения настоящего Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет _____ руб., в том числе НДС 20 % _____ руб.
 (сумма прописью)

С учетом внесенного задатка в размере _____ руб. при проведении торгов платеж составляет _____ руб.
 (сумма прописью)

3.2. Годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется ежеквартально равными платежами до 15 числа последнего месяца текущего квартала, определяется в соответствии с Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции и составляет _____ руб., в том числе НДС 20 % _____ руб.
 (сумма прописью) (сумма прописью)

3.3. Изменение платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4. Размер платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней установки и эксплуатации рекламной конструкции в квартале к количеству дней данного квартала.

3.5. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется со дня вступления в силу настоящего Договора.

3.6. Рекламораспространитель обязан предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оплаты.

3.7. Размер годовой платы по Договору может быть изменен Заказчиком в одностороннем порядке в случае изменения базовой ставки и коэффициентов, применяемых для расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, при этом Заказчик направляет Рекламораспространителю уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.8. Расчет стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции приведен в приложении к настоящему Договору.

3.9. Расчет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уточнение реквизитов Сторон производится ежегодно путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. предоставить Рекламораспространителю указанное в пункте 1.3 настоящего Договора Рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Договора;

4.1.2. выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.1.3. не создавать препятствий Рекламораспространителю при установке рекламной конструкции при условии наличия у последнего необходимой разрешительной документации. Оказывать в период действия Договора Рекламораспространителю консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.4. осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием, внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Заказчик направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока устранения;

4.1.5. информировать Рекламораспространителя об изменении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Тверской области.

4.2. Заказчик имеет право направить своих уполномоченных представителей для наблюдения за установкой, демонтажом и техническим состоянием рекламной конструкции.

4.3. Рекламораспространитель обязуется:

4.3.1. установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в полном соответствии с требованием действующего законодательства, выданным разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, требованиями настоящего Договора;

4.3.2. при установке и эксплуатации рекламной конструкции, площадь информационного поля которой более 10 кв. м:

осуществить ее изготовление и установку в соответствии с проектной документацией, в отношении которой проведена экспертиза; в течение 10 (десяти) рабочих дней после установки рекламной конструкции направить Заказчику уведомление о произведенной установке рекламной конструкции с приложением заключения экспертной организации по проектной документации;

провести проверку соответствия установленной рекламной конструкции проектной документации, по результатам которой представить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установки рекламной конструкции положительное заключение экспертной организации;

проводить обследование рекламной конструкции, находящейся в эксплуатации, с периодичностью, установленной Заказчиком в зависимости от типа и вида рекламной конструкции; по результатам обследования представить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его проведения заключение экспертной организации;

4.3.3. в течение всего срока эксплуатации обеспечить надлежащее техническое состояние рекламной конструкции, благоустройство и уборку территории, прилегающей к рекламной конструкции, в пределах ____ м от рекламной конструкции по всему периметру;

4.3.4. своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора. Датой внесения платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения;

4.3.5. уведомлять Заказчика обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты);

4.3.6. в случае прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным произвести демонтаж рекламной конструкции в течение одного месяца и

удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение 3 (трех) дней;

4.3.7. после демонтажа рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство Рекламного места в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.4. Рекламораспространитель имеет право:

4.4.1. установить на предоставленном Рекламном месте принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора;

4.4.2. демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора, по любым основаниям, при этом внесенная плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. Рекламораспространитель несет ответственность за нарушения Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за ущерб, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За несвоевременную оплату по настоящему Договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,01 % от неперечисленных сумм за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут или изменен по взаимному соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Рекламораспространителя он направляет Заказчику в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. размещение материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использование рекламной конструкции не по целевому назначению;

6.3.2. невнесение в установленный срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более 3 (трех) месяцев;

6.3.3. неоднократное невыполнение требований Заказчика об устранении несоответствия размещения рекламной конструкции, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа;

6.3.4. неисполнение требования об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции, указанного в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Договора в установленный указанным требованием срок;

6.3.5. неисполнение требований, предусмотренных подпунктами 4.3.2, 4.3.3 пункта 4.3 настоящего Договора.

6.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика последний направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.5. В случае прекращения настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

7.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему Договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в суде, арбитражном суде.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив документальное подтверждение.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

8.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства; пересмотреть условия

настоящего Договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий Договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

9. Прочие условия

9.1. Заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами федерального и регионального законодательства.

9.2. Стороны настоящего Договора обязаны письменно уведомлять об изменении организационно-правовой формы, юридического адреса, банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Заказчик»:

«Рекламораспространитель»:

Приложение 10
к Порядку организации работы по
осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Предписание
о демонтаже рекламной конструкции,
установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения

«___» _____ г.

г. Тверь

_____ в лице
_____ обязывает в соответствии со статьей 19
Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП в отношении которого
составлено настоящее предписание)

1. Удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней.

2. Демонтировать установленную и (или) эксплуатируемую без разрешения рекламную конструкцию, расположенную по адресу:

_____,
(адрес места размещения рекламной конструкции)
в течение месяца с восстановлением благоустройства территории.

3. В течение 5 дней со дня демонтажа рекламной конструкции уведомить

_____.

За невыполнение настоящего предписания в соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Должность, Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего
предписание

С текстом предписания ознакомлен(а)*: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

* В случае вручения предписания о демонтаже рекламной
конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения.

Приложение 11
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Акт
о результатах выездного осмотра места размещения
рекламной конструкции

« ___ » _____ Г. _____

<p>Фото места размещения рекламной конструкции</p> <p>Общий вид</p> <p>Сторона А</p> <p>Сторона Б</p>	<p>Схема установки и эксплуатации рекламной конструкции на графической карте с указанием названий улиц и нумерации строений</p>
---	---

В результате проведенной визуальной проверки установлено, что рекламная конструкция,

_____ (тип и вид рекламной конструкции)
расположенная по адресу:

_____ ,

демонтирована/не демонтирована на основании предписания
(нужное подчеркнуть)

уполномоченного органа № _____ от _____

уполномоченного органа № _____ от _____.

Владелец рекламной конструкции: _____

Проверку провели:

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 12
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Акт
о принудительно произведенном демонтаже
установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения
рекламной конструкции

«___» _____ г. _____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», законом Тверской области от 29.12.2016 № 89-ЗО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и органами государственной власти Тверской области», Порядком организации работы по осуществлению полномочий в сфере рекламы на территории Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области, произведен _____ демонтаж _____ рекламной _____ конструкции _____,

(тип и вид рекламной конструкции)

установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, которая расположена по адресу: _____.

Владелец рекламной конструкции: _____

Произведенный демонтаж осуществлен за счет средств областного бюджета Тверской области.

Приложение. 1. Фотография места размещения рекламной конструкции до демонтажа рекламной конструкции.

2. Фотография места размещения рекламной конструкции после демонтажа рекламной конструкции.

Должности, Ф.И.О., подписи должностных лиц, присутствующих при демонтаже рекламной конструкции.

Приложение 13
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

(наименование юридического лица, физического
лица/ индивидуального предпринимателя, в адрес
которого направляется уведомление)

Уведомление
о произведенном демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или)
эксплуатируемой без разрешения

« ____ » _____ г.

г. Тверь

уведомляет о том, что рекламная конструкция, установленная на территории
_____ Тверской области с нарушением требований,
предусмотренных Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О
рекламе», по адресу: _____
демонтирована и передана на хранение в соответствии с установленным
порядком демонтажа и хранения рекламных конструкций.

Для получения рекламной конструкции необходимо обратиться с
письменным заявлением о выдаче демонтированной рекламной конструкции
в _____ по адресу:

приложив к указанному заявлению:

1) документы, подтверждающие право собственности или иное
вещное право на демонтированную рекламную конструкцию;

2) документы, подтверждающие возмещение расходов, понесенных в
связи с демонтажом, транспортировкой и хранением рекламной конструкции.

В случае неустребованности указанной рекламной конструкции в
срок до 30 (тридцати) календарных дней документы для обеспечения
принятия решения об утилизации рекламной конструкции будут направлены
в Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности
Тверской области.

(должность)

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 14
к Порядку организации работы
по осуществлению полномочий
в сфере рекламы на территории
Тверской области

Акт
об утилизации демонтированной рекламной конструкции

« ___ » _____ г. _____

Настоящий Акт составлен о нижеследующем: _____
(дата)

рекламная конструкция, _____,
(тип конструкции)

принадлежащая _____,
дemonтированная на основании предписания № ___ от «___» _____ 20__ г.,
утилизирована на основании решения Межведомственной комиссии при
Правительстве Тверской области по наружной рекламе (протокол № ___ от
«___» _____ 20__ г.) по истечении установленного срока хранения
дemonтированной рекламной конструкции.

Представитель Главного управления архитектуры и градостроительной
деятельности Тверской области

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель подведомственного учреждения

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)