



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2020

№ 96-пп

г. Тверь

**О рабочей группе по предупреждению
завоза и распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)
в Тверской области**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать рабочую группу по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 17.03.2020 № 96-пп

Положение
о рабочей группе по предупреждению завоза и распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Рабочая группа по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях организации и проведения мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области, в том числе оперативного мониторинга ситуации и минимизации последствий возможного завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), оперативного сбора и обработки информации (далее – Мероприятия), организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций при реализации Мероприятий.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Рабочей группы

3. Задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций при реализации

Мероприятий;

2) выработка согласованных подходов к реализации Мероприятий.

4. В целях реализации основных задач Рабочая группа:

1) рассматривает вопросы, связанные с реализацией Мероприятий, с учетом комплексного подхода к их решению;

2) рассматривает предложения исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций по вопросам реализации Мероприятий;

3) осуществляет мониторинг реализации Мероприятий.

Раздел III Права Рабочей группы

5. Для решения поставленных задач Рабочая группа вправе:

1) рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по реализации Мероприятий;

2) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций по согласованию с их руководителями по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

4) принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

5) по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов привлекать экспертов и специалистов для анализа информации, подготовки предложений;

6) вносить в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, исполнительным органам государственной власти Тверской области, иным органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

Раздел IV Состав Рабочей группы

6. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

В состав Рабочей группы включаются представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций (по согласованию).

7. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Рабочей группы.

8. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

9. В случае отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

10. Руководитель Рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Рабочей группы;
- 3) обеспечивает проведение заседаний Рабочей группы;
- 4) организует работу по подготовке отчета о деятельности Рабочей группы;
- 5) определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы и утверждает повестку заседаний Рабочей группы;
- 6) подписывает от имени Рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных на Рабочую группу задач и функций;
- 7) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений и рекомендаций;
- 8) представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции.

11. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- 1) выполняет функции руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия, организует деятельность Рабочей группы по определенным направлениям;
- 2) обеспечивает формирование перечня заявлений (обращений), подлежащих рассмотрению на заседаниях Рабочей группы;
- 3) организует работу по подготовке проектов правовых актов по внесению изменений в состав Рабочей группы в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в настоящее Положение, по упразднению Рабочей группы.

12. Секретарь Рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку и представление отчетов об исполнении решений Рабочей группы;
- 2) оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- 3) осуществляет контроль за выполнением принятых Рабочей группой решений и поручений руководителя Рабочей группы;
- 4) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Рабочей группы;
- 5) формирует проекты повесток заседаний Рабочей группы;
- 6) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;
- 7) информирует лиц, входящих в состав рабочей группы, о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 8) организует участие в заседаниях Рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- 9) формирует в дело документы Рабочей группы, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

13. Члены Рабочей группы имеют право:

- 1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы;
- 2) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

Раздел V

Организация деятельности Рабочей группы

14. Заседания Рабочей группы проводятся, как правило, один раз в неделю.

Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся по решению руководителя Рабочей группы.

15. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Рабочей группы.

16. Лица, входящие в состав Рабочей группы, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании лицо, входящее в состав Рабочей группы, имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае

оно оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

17. На заседания Рабочей группы при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций, не входящие в состав Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

19. Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Рабочей группы.

Копии протокола заседания Рабочей группы рассылаются лицам, входящим в состав Рабочей группы, органам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

20. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается на Министерство здравоохранения Тверской области.

Отчеты об исполнении решений Рабочей группы представляются Министерством здравоохранения Тверской области ежемесячно.