



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2020

№ 150-пп

г. Тверь

**Об оперативном штабе по предупреждению завоза
и распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-2019) в Тверской области**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Преобразовать рабочую группу по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области в оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области.

2. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Правительства Тверской области от 17.03.2020 № 96-пп «О рабочей группе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 07.04.2020 № 150-пп

Положение
об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области (далее – Штаб) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях организации проведения мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области, в том числе оперативного мониторинга ситуации и минимизации возможного распространения данной инфекции, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения указанной инфекции в Тверской области, оперативного сбора и обработки информации (далее – Мероприятия), организации взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иными органами и организациями при реализации Мероприятий.

2. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Штаба

3. Задачами Штаба являются:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных

органов) по Тверской области, иных органов и организаций при реализации Мероприятий;

2) выработка согласованных подходов к реализации Мероприятий.

4. В целях реализации основных задач Штаб:

1) рассматривает вопросы, связанные с реализацией Мероприятий, с учетом комплексного подхода к их решению, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области;

2) рассматривает предложения исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций по вопросам реализации Мероприятий;

3) осуществляет мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Тверской области, эффективности реализации Мероприятий.

Раздел III Права Штаба

5. Для решения поставленных задач Штаб вправе:

1) рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по реализации Мероприятий;

2) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Штаба;

3) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций по согласованию с их руководителями по вопросам, входящим в компетенцию Штаба;

4) принимать в пределах своей компетенции решения;

5) по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов привлекать экспертов и специалистов для анализа информации, подготовки предложений;

6) вносить в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, исполнительным органам государственной власти Тверской области, иным органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба.

Раздел IV Состав Штаба

6. Состав Штаба утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

В состав Штаба включаются представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций (по согласованию).

7. В состав Штаба входят руководитель, заместитель (заместители) руководителя, секретарь, члены Штаба.

8. Штаб возглавляет руководитель Штаба.

9. В случае отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя Штаба.

10. Руководитель Штаба:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;
- 2) распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Штаба;
- 3) обеспечивает проведение заседаний Штаба;
- 4) организует работу по подготовке отчета о деятельности Штаба;
- 5) определяет место и время проведения заседаний Штаба и утверждает повестку заседаний Штаба;
- 6) подписывает от имени Штаба все документы, связанные с выполнением возложенных на Штаб задач и функций;
- 7) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Штабом решений и рекомендаций;
- 8) представляет Штаб по вопросам, относящимся к ее компетенции.

11. Заместитель руководителя Штаба:

- 1) выполняет функции руководителя Штаба в случае его отсутствия, организует деятельность Штаба по определенным направлениям;
- 2) формирует перечень заявлений (обращений), подлежащих рассмотрению на заседаниях Штаба;
- 3) организует работу по подготовке проектов правовых актов по внесению изменений в состав Штаба в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в настоящее Положение, по упразднению Штаба.

12. Секретарь Штаба:

- 1) осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением отчетности Штаба;
- 2) оформляет протоколы заседаний Штаба;
- 3) осуществляет контроль за выполнением принятых Штабом решений и поручений руководителя Штаба;

4) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Штаба;

5) формирует проекты повесток заседаний Штаба;

6) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Штаба;

7) информирует лиц, входящих в состав Штаба, о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Штаба, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

8) организует участие в заседаниях Штаба представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

9) формирует в дело документы и материалы Штаба, хранит их, подготавливает документы и материалы Штаба для архивного хранения, обеспечивает передачу документов и материалов Штаба на архивное хранение в установленном порядке.

13. Члены Штаба имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Штаба;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Штаба.

Раздел V

Организация деятельности Штаба

14. Заседания Штаба проводятся, как правило, один раз в неделю.

Внеочередные заседания Штаба проводятся по решению руководителя Штаба.

15. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Штаба.

16. Лица, входящие в состав Штаба, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании лицо, входящее в состав Штаба, имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Штаба и приобщается к протоколу заседания.

17. На заседания Штаба при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций, не входящие в состав Штаба.

18. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов либо на основании единогласного мнения присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

19. Решения, принимаемые на заседаниях Штаба, оформляются протоколами заседаний, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Штаба.

Копии протоколов заседаний Штаба рассылаются лицам, входящим в состав Штаба, органам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

20. Решения Штаба, принятые в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, представители которых входят в состав Штаба, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

21. Все документы и материалы Штаба подлежат передаче секретарем Штаба в установленном порядке на архивное хранение.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба возлагается на Министерство здравоохранения Тверской области.

Отчеты об исполнении решений Штаба представляются Министерством здравоохранения Тверской области ежемесячно.

Раздел VI Рабочие группы

23. Для осуществления оперативного мониторинга ситуации, выработки предложений по повышению эффективности реализации Мероприятий, качественной подготовки документов и решений по отдельным вопросам (направлениям), связанным с решением возложенных на Штаб задач, Штаб может своими решениями образовывать рабочие группы.

24. Перечень рабочих групп, их руководители и состав определяются решениями Штаба.

В состав рабочих групп могут включаться лица, входящие в состав Штаба, а также представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов) по Тверской области, иных органов и организаций (по согласованию), не входящие в состав Штаба.

25. Порядок работы рабочих групп определяется их руководителями.

26. Итоги работы рабочих групп, а также отчеты об исполнении решений Штаба представляются их руководителями в Штаб.