



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020

№ 243-пп

г. Тверь

О порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках)

В целях реализации закона Тверской области от 22.02.2005 № 12-ЗО «О ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках)» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 13.06.2006 № 140-па «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках)»;

2) пункт 6 постановления Правительства Тверской области от 30.10.2012 № 658-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

3) пункт 3 постановления Правительства Тверской области от 22.12.2015 № 652-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

4) пункт 8 постановления Правительства Тверской области от 07.12.2017 № 411-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области»;

5) пункт 5 постановления Правительства Тверской области от 09.10.2018 № 295-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.05.2020 № 243-пп

Порядок
предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости
оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям
граждан, проживающим и работающим в сельской местности,
поселках городского типа (рабочих поселках)

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг (далее – компенсация) категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках), указанным в статье 2, части 3 статьи 3 закона Тверской области от 22.02.2005 № 12-ЗО «О ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках)» (далее – Закон).

2. Размер компенсации устанавливается в соответствии со статьей 3 Закона.

3. Для предоставления компенсации гражданин из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка (далее – заявитель, получатель компенсации), либо представитель заявителя обращается в государственное казенное учреждение Тверской области – центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ) по месту жительства или в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках), по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление).

4. Заявление подается с предъявлением подлинника паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления через представителя заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) сведения о трудовой деятельности с указанием должности и периода работы – для работающих граждан;

2) сведения о прекращении трудовой деятельности либо копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, – для неработающих граждан.

Сведения о трудовой деятельности (о прекращении трудовой деятельности), указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (представителем заявителя) в виде документов, порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, заявители, являющиеся пенсионерами (представители заявителей), могут по собственной инициативе представить документ, подтверждающий факт назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документа, содержащего сведения о назначении пенсии, ГКУ или МФЦ запрашивает такие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Тверской области (иных субъектов Российской Федерации) или иных государственных органах, осуществляющих назначение пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть направлены в ГКУ в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

5. Дополнительно ГКУ или МФЦ в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении, за исключением случаев, когда заявителем представлен паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, указанному им в заявлении о выплате компенсации.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. ГКУ имеет право на проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем (представителем заявителя) документах, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего порядка. В этих целях ГКУ вправе запрашивать необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, в

том числе в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. ГКУ рассматривает заявление и документы (сведения), указанные в пункте 4 настоящего порядка, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении заявителю компенсации либо об отказе в ее предоставлении в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления в ГКУ или МФЦ.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня вынесения данного решения уведомляет заявителя о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, или посредством почтовой связи либо, при наличии технической возможности, в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня вынесения данного решения направляет заявителю соответствующее уведомление посредством почтовой связи либо, при наличии технической возможности, в электронном виде через Единый портал с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

8. ГКУ отказывает в предоставлении компенсации в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего порядка;

2) заявителем (представителем заявителя) представлены неполные либо недостоверные сведения;

3) заявителем (представителем заявителя) не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

9. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя), обратившегося за компенсацией, с решением, принятым ГКУ, данное решение может быть обжаловано в Министерстве социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство), которое принимает решение, обязательное для исполнения соответствующим ГКУ, либо в судебном порядке.

10. Выплата компенсации получателям компенсации осуществляется с 1-го числа месяца, в котором были представлены документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего порядка, но не ранее даты возникновения права на ее получение.

11. Выплата компенсации прекращается на основании решения ГКУ с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства:

1) прекращение трудовой деятельности в качестве специалиста (работника) из числа лиц, перечисленных в статье 2 Закона, за исключением

случаев, предусмотренных законодательством, при которых за получателем компенсации сохраняется право на ее получение;

- 2) переезд на постоянное место жительства в город;
- 3) переход на получение мер социальной поддержки на оплату жилья и коммунальных услуг по другому основанию;
- 4) смерть получателя компенсации.

Получатель компенсации обязан извещать ГКУ о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не позднее чем в месячный срок со дня наступления таких обстоятельств.

12. Выплата компенсации по выбору заявителя производится организациями федеральной почтовой связи либо финансовыми организациями, с которыми ГКУ заключены (заключает) соответствующие договоры.

13. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

14. Ежемесячные отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование расходов по предоставлению компенсации, а также заявки на предстоящие расходы представляются:

- 1) ГКУ в Министерство – до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 2) Министерством в Министерство финансов Тверской области – до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

15. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на предоставление компенсации.

Приложение
к порядку предоставления ежемесячной
денежной компенсации стоимости
оплаты жилья и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан,
проживающим и работающим в
сельской местности, поселках
городского типа (рабочих поселках)

(наименование государственного учреждения Тверской области)

Заявление

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты
жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим
и работающим в сельской местности, поселках городского типа
(рабочих поселках)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Адрес места жительства, контактный телефон: _____

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____
номер СНИЛС (при наличии) _____

3. Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа, дата выдачи, срок действия полномочий)

6. Прошу предоставить

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя компенсации)
 ежемесячную денежную компенсацию стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг, предусмотренную законом Тверской области от 22.02.2005 № 12-ЗО «О ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках)» и постановлением Правительства Тверской области от __ №__ «О порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках)» (далее – компенсация).

7. Прошу производить выплату компенсации

_____ (способ получения компенсации: через предприятие почтовой связи по месту жительства или финансовую организацию с указанием реквизитов счета)

8. Предоставляю _____

_____ (наименование государственного учреждения Тверской области)
 бессрочное согласие на обработку, использование моих персональных данных, а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

заявитель: « _____ » _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

представитель заявителя: « _____ » _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

9. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись заявителя (представителя заявителя))

Оборотная сторона заявления

Перечень представленных документов

(заполняется специалистом государственного учреждения Тверской области (далее - специалист))

Заявление

(регистрационный номер заявления)

Прилагаемые документы:

1. _____
(наименование документа, количество листов, экземпляров)
2. _____
(наименование документа, количество листов, экземпляров)
3. _____
(наименование документа, количество листов, экземпляров)
4. _____
(наименование документа, количество листов, экземпляров)
5. _____

Документы принял и проверил

(наименование должности, фамилия, имя, отчество специалиста)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)