



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2020

№ 328-пп

г. Тверь

**О Порядке предоставления из областного бюджета  
Тверской области грантов «Агростартап»  
крестьянским (фермерским) хозяйствам**

В целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2017 – 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 460-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2017 – 2022 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 23.07.2020 № 328-пп

Порядок  
предоставления из областного бюджета Тверской области грантов  
«Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – К(Ф)Х) – зарегистрированное на сельской территории Тверской области в текущем финансовом году К(Ф)Х, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

2) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект «Агростартап») – документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы К(Ф)Х, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности К(Ф)Х (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между К(Ф)Х и Министерством сельского хозяйства Тверской области (далее – Министерство);

3) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки. Положение о региональной конкурсной комиссии, включающее порядок формирования региональной конкурсной комиссии, утверждается нормативным правовым актом Министерства. Состав региональной

конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства;

4) грант «Агростартап (далее – Грант) – средства, перечисляемые из областного бюджета Тверской области К(Ф)Х для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития К(Ф)Х, представляемого в региональную конкурсную комиссию главой К(Ф)Х или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап» региональной конкурсной комиссией (далее – конкурсный отбор) осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х, созданного на сельской территории Тверской области в органах Федеральной налоговой службы;

5) сельские территории – сельские поселения, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа город Тверь), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских территорий Тверской области определяется Правительством Тверской области;

6) заявитель – глава К(Ф)Х, зарегистрированного на сельской территории Тверской области в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию К(Ф)Х на сельской территории Тверской области в органах Федеральной налоговой службы, подавший заявку в региональную конкурсную комиссию на участие в конкурсном отборе на предоставление Гранта;

7) заявка – комплект документов, предоставляемый заявителем в региональную конкурсную комиссию, в соответствии с настоящим Порядком, в порядке и сроки, установленные Министерством;

8) группа экспертов – создаваемая приказом Министерства группа специалистов, осуществляющая экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор, на предмет соблюдения условий и соответствия целям, предусмотренным настоящим Порядком;

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ) в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Тверской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств Гранта, предоставленных К(Ф)Х, являющемуся членом данного кооператива.

3. Гранты предоставляются К(Ф)Х на конкурсной основе в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии на реализацию проектов «Агростартап» по одному из направлений:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является К(Ф)Х – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта «Агростартап» – в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта «Агростартап», в случае если предусмотрено использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является К(Ф)Х, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

При этом К(Ф)Х обязуется создать в году получения Гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей. Срок освоения средств Гранта составляет не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет К(Ф)Х. Часть средств Гранта, полученных К(Ф)Х, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 и более 50 процентов общего объема средств Гранта. Срок освоения средств кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок, срок освоения средств Гранта может быть продлен по решению Министерства на основании рекомендаций региональной конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия решения о продлении срока освоения Гранта является документальное подтверждение К(Ф)Х наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в срок, установленный соглашением, заключаемым между К(Ф)Х и Министерством.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, осуществляющим предоставление Грантов, является Министерство.

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством финансов Тверской области, и в порядке очередности поступления документов в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ) от К(Ф)Х, исходя из даты, времени и регистрационного номера представления полного комплекта документов.

#### Подраздел I

#### Критерии и условия отбора заявителей, являющимися К(Ф)Х

5. Право на участие в конкурсном отборе на получение Гранта имеет заявитель, соответствующий следующим критериям:

1) заявитель является главой К(Ф)Х, зарегистрированного в году подачи заявки на конкурсный отбор;

2) К(Ф)Х, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», зарегистрировано на сельской территории Тверской области в текущем финансовом году, состоит на учете в налоговых органах на сельской территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений) и осуществляет деятельность на сельской территории Тверской области.

К(Ф)Х, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) заявитель ранее не являлся главой К(Ф)Х, не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является на момент подачи заявки;

4) заявитель ранее не являлся получателем:  
гранта на создание и развитие К(Ф)Х, в том числе гранта «Агростартап»;  
гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейных ферм;

средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

5) заявитель не получает в текущем финансовом году или на дату предоставления заявки средства из областного бюджета Тверской области

в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

6) у заявителя, получившего выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, со дня фактического получения единовременной финансовой помощи прошло более 12 месяцев;

7) заявитель имеет проект «Агростартап», предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы К(Ф)Х на сельской территории Тверской области, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. В плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом «Агростартап», включаются количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

8) заявитель обязуется создать в году получения Гранта, не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, и обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места на сельской территории Тверской области в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

9) заявитель представляет план расходов гранта «Агростартап» на создание К(Ф)Х по установленной форме согласно приложению 2 к перечню документов, представляемых для участия крестьянского (фермерского) хозяйства в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» (далее – Перечень документов) (приложение 1 к настоящему Порядку), и обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов от общей стоимости указанного в нем приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

10) заявитель обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х на территории Тверской области в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

11) заявитель и члены К(Ф)Х (при наличии) соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Тверской области по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является;

13) у заявителя (по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

15) у заявителя (по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Тверской области;

16) заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

17) глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в К(Ф)Х или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство К(Ф)Х и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление другому члену К(Ф)Х без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта;

18) заявитель обязуется:

использовать Грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х;

не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретаемого с участием средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения Гранта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка;

соблюдать запрет приобретения за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании Гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, а также производственную, статистическую и иную отчетность, подтверждающую деятельность К(Ф)Х;

19) заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, определенных в Перечне документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением документов, представляемых от лица кооператива.

6. В случае подачи заявки на получение Грантов по направлениям, предусмотренными подпунктами 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, заявитель, являющийся К(Ф)Х, а также кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств Гранта, дополнительно должны соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является членом кооператива;

2) в плане расходов Гранта предусматривается использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является заявитель, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств Гранта, с указанием названия кооператива;

3) кооператив создан в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрирован на сельской территории Тверской области, является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

4) кооператив состоит и обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта и обязуется представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

5) кооператив обязуется использовать средства, полученные от заявителя, получившего Грант, в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6) кооператив обязуется осуществлять свою деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств Гранта и ежегодно представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством;

7) кооператив обязуется не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретаемого с участием средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения



Гранта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка;

8) руководитель кооператива несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных от лица кооператива, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Подраздел II

Критерии и условия отбора заявителей, являющимися физическими лицами

7. Право на участие в конкурсном отборе на получение Гранта имеет заявитель, соответствующий следующим критериям:

1) заявитель является гражданином Российской Федерации;

2) заявитель имеет среднее специальное либо высшее образование в сфере сельского хозяйства или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности или имеет трудовой стаж в сфере сельского хозяйства не менее 3 лет или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

3) заявитель ранее не являлся главой К(Ф)Х и не является учредителем (участником) коммерческой организации на момент подачи заявки;

4) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие К(Ф)Х, в том числе гранта «Агростартап»;  
гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейных ферм;

средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до подачи заявки;

5) заявитель не получает в текущем финансовом году или на дату предоставления заявки средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

6) у заявителя, получившего выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, со дня фактического получения единовременной финансовой помощи прошло более 12 месяцев;

7) заявитель имеет проект «Агростартап», предусматривающий создание и развитие производственной базы К(Ф)Х на сельской территории Тверской области, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. В плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом «Агростартап», включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях;

8) заявитель обязуется создать в году получения Гранта, не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, и обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места на сельской территории Тверской области в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

9) заявитель представляет план расходов гранта «Агростартап» на создание и развитие К(Ф)Х по установленной форме согласно приложению 2 к перечню документов, представляемых для участия физического лица в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» (далее – Перечень документов для участия физического лица) (приложение 2 к настоящему Порядку) и обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов от общей стоимости указанного в нем приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

10) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) у заявителя (по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12) у заявителя (по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Тверской области;

13) заявитель в случае признания его победителем по результатам конкурсного отбора обязуется:

осуществить регистрацию К(Ф)Х на сельской территории Тверской области в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после официального опубликования результатов конкурсного отбора;

осуществлять деятельность К(Ф)Х на территории Тверской области в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта;

постоянно проживать или переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Тверской области по месту нахождения К(Ф)Х, главой которого он является;

в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в К(Ф)Х или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство К(Ф)Х и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление другому члену К(Ф)Х без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта;

14) заявитель обязуется:

использовать Грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х;

не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретаемого с участием средств Гранта, в течение 5 лет со дня получения Гранта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка;

соблюдать запрет приобретения за счет Гранта иностранной валюты, за исключением операций, установленных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании Гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, а также производственную, статистическую и иную отчетность, подтверждающую деятельность К(Ф)Х;

15) заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, определенных в Перечне документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением документов, представляемых от лица кооператива.

8. В случае подачи заявки на получение Грантов по направлениям, предусмотренными подпунктами 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, заявитель, являющийся физическим лицом, а также кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств Гранта, дополнительно должны соответствовать условиям, предусмотренным подпунктами 1 – 8 пункта 6 настоящего Порядка.

## Раздел II

### Порядок проведения конкурсного отбора

#### Подраздел I

#### Общие положения о проведении конкурсного отбора

9. Гранты предоставляются заявителям, прошедшим конкурсный отбор.

10. Министерство является организатором конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://минсельхоз.тверскаяобласть.рф> (далее – сайт Министерства).

11. Конкурсный отбор осуществляет региональная конкурсная комиссия.

12. Сроки проведения конкурсного отбора определяются Министерством.

13. Проведение конкурсного отбора включает следующие процедуры:

- 1) объявление о проведении конкурсного отбора;
- 2) прием ГКУ заявок от заявителей, представляемых для участия в конкурсном отборе;
- 3) рассмотрение группой экспертов заявок заявителей, представляемых для участия в конкурсном отборе;

- 4) заседание региональной конкурсной комиссии;
- 5) заключение соглашений между Министерством и получателями Грантов, перечисление бюджетных средств получателям Грантов.

## Подраздел II

### Объявление конкурса по отбору заявителей на получение Грантов

14. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) направление государственной поддержки, в целях предоставления которой проводится конкурсный отбор;
- 2) порядок, сроки и место приема заявок, представляемых для участия в конкурсном отборе;
- 3) дата, время и место заседания региональной конкурсной комиссии;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурсного отбора и содержащих требования к заявителям, перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсном отборе;
- 5) номера телефонов и кабинетов для получения информации о проведении конкурсного отбора.

15. Подать заявки для участия в конкурсном отборе могут заявители, соответствующие критериям и условиям, установленным пунктами 5 – 8 настоящего Порядка.

## Подраздел III

### Требования к представлению заявителями документов для участия в конкурсном отборе, сроки и порядок их рассмотрения

16. Для участия в конкурсном отборе заявитель лично представляет в ГКУ, в установленные для приема документов на участие в конкурсном отборе сроки, документы (в подлинниках и (или) копиях с предъявлением подлинников для удостоверения идентичности представленных копий, за исключением подлинников документов в отношении кооператива) в соответствии с перечнем документов, представляемых для участия в конкурсном отборе, согласно одному из вариантов:

- 1) для участия крестьянского (фермерского) хозяйства в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап», согласно Перечню документов (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) для участия физического лица в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» согласно Перечню документов для участия физического лица (приложение 2 к настоящему Порядку).

17. ГКУ при представлении заявителем документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, полноту и идентичность представленных копий документов их оригиналам и отказывает в приеме документов в случае неполной комплектности и (или) отсутствия

идентичности представленных копий документов их оригиналам.

18. ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки полноты представленных документов и идентичности представленных копий документов их оригиналам.

19. Министерство в день поступления от ГКУ документов и аналитической записки, указанных в пунктах 16, 18 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке поступления в Министерство.

20. Заявитель вправе отозвать свою заявку в период проведения конкурсного отбора до дня, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Порядка, по письменному заявлению, поданному в Министерство или ГКУ.

21. Группа экспертов в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в Министерство:

1) оценивает на основании документов заявителя, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным разделом I настоящего Порядка, в том числе при необходимости осуществляет проверку представленных заявителем документов и содержащихся в них сведений;

2) проводит оценку проектов «Агростартап» в соответствии с условиями и критериями, установленными настоящим Порядком;

3) проводит оценку планов расходов Грантов на предмет соответствия целям, определенным подпунктами 1 – 4 и абзацем девятым пункта 3 настоящего Порядка;

4) при необходимости совершает выезд в хозяйство заявителя по месту ведения деятельности и (или) размещения производственных фондов, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра;

5) осуществляет балльную оценку в соответствии с пунктами 1 – 14 критериев балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап» согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если группой экспертов было установлено несоблюдение представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, наличие в планах расходов Грантов статей, не соответствующих направлениям расходования Грантов, установленным абзацем девятым пункта 3, несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, балльная оценка не проводится;

б) передает документы в региональную конкурсную комиссию и представляет региональной конкурсной комиссии заключение по результатам экспертной оценки документов, определенных пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Заседание региональной конкурсной комиссии проводится в целях:

1) принятия решения о признании (об отказе в признании) заявителей

победителями конкурсного отбора, в том числе с учетом заслушивания участников конкурсного отбора на заседании региональной конкурсной комиссии, в рамках которого участники конкурсного отбора представляют региональной конкурсной комиссии свои проекты «Агростартап» в виде докладов;

2) подготовки рекомендаций Министерству о принятии решения о предоставлении Грантов и их размере либо об отказе в предоставлении Грантов по каждому участнику конкурсного отбора.

23. По результатам личного представления заявителями своих проектов «Агростартап» членами региональной конкурсной комиссии:

1) осуществляется балльная оценка в соответствии с пунктом 15 критериев балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап» согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) проводится закрытое голосование путем подписания листов голосования.

Заявители лично представляют свои проекты «Агростартап» на заседании региональной конкурсной комиссии. К(Ф)Х представляет глава К(Ф)Х.

24. Основанием для отказа заявителю в участии в конкурсном отборе является его несоответствие требованиям подпунктов 4, 13 – 16 пункта 5, подпункта 4 пункта 7 настоящего Порядка.

25. Региональная конкурсная комиссия отказывает в признании победителями конкурсного отбора и рекомендует Министерству принять решение об отказе в предоставлении Грантов по каждому участнику конкурсного отбора если группой экспертов установлено:

1) несоответствие заявителя условиям и критериям, предусмотренным подразделами I – II раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

4) наличие в планах расходов Грантов статей, не соответствующих требованиям подпунктов 1 – 4 и абзаца девятого пункта 3 настоящего Порядка.

26. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов и набравшие более 50 процентов голосов членов региональной конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании региональной конкурсной комиссии.

В случае отсутствия в областном бюджете Тверской области текущего объема бюджетных средств, достаточного для предоставления Грантов в соответствии с представленными планами расходов Грантов и в случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного

отбора победителем признается заявитель, раньше подавший заявку на регистрацию в ГКУ.

27. Решение региональной конкурсной комиссии о результатах проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания региональной конкурсной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

28. В протоколе указываются:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, участвующих в конкурном отборе, по которым региональной конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора и об отказе в предоставлении Грантов с указанием причин отказа;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, участвующих в конкурном отборе, по которым региональной конкурсной комиссией принято решение о признании победителями конкурсного отбора и решение о предоставлении Грантов и их размере;

3) количество баллов, набранных участниками конкурсного отбора.

29. Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями Грантов только один раз.

Заявители, являющиеся гражданами и не признанные победителями конкурсного отбора, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе.

Заявители, являющиеся К(Ф)Х и не признанные победителями конкурсного отбора в текущем году, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе в текущем году.

30. Протокол заседания региональной конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членами региональной конкурсной комиссии размещается на сайте Министерства.

31. В случае несогласия с решением региональной конкурсной комиссии заявители в течение календарного месяца после размещения протокола заседания региональной конкурсной комиссии на сайте Министерства вправе направить в адрес Министерства жалобу в отношении порядка проведения конкурсного отбора, а также принятого региональной конкурсной комиссией решения.

32. Решение региональной конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных участниками грантовой поддержки, хранятся в Министерстве.

### Раздел III

#### Порядок и сроки перечисления бюджетных средств получателям Грантов

34. Победитель конкурсного отбора, являющийся физическим лицом, в течение 30 календарных дней после официального опубликования результатов конкурсного отбора осуществляет государственную регистрацию

К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы и в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации представляет в Министерство:

1) при реализации проекта по созданию и развитию К(Ф)Х по направлениям, предусмотренным подпунктами 1 или 3 пункта 3 настоящего Порядка:

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) при реализации проекта по созданию и развитию К(Ф)Х по направлениям, предусмотренным подпунктами 2 или 4 пункта 3 настоящего Порядка, представляет в Министерство:

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

перечень имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд кооператива, утвержденный общим собранием членов кооператива.

Гражданин представляет документы, указанные в абзацах втором – третьем подпункта 1, абзацах втором – третьем подпункта 2 настоящего пункта, в Министерство по собственной инициативе либо направляет в адрес Министерства соответствующую информацию, проверку которой Министерство осуществляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

35. На основании рекомендаций региональной конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Министерством принимается решение:

1) в течение 5 рабочих дней приказом Министерства утверждается распределение Грантов между получателями Грантов, прошедшими конкурсный отбор и являющимися К(Ф)Х, и направляются уведомления об отказе в предоставлении Грантов;

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, либо завершения проверки Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия соответствующей информации, направленной гражданином в адрес Министерства, приказом Министерства утверждается распределение Грантов между получателями Грантов, прошедшими конкурсный отбор и являющимися физическими лицами, и направляются уведомления об отказе в предоставлении Грантов.



36. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении распределения Грантов между получателями Грантов заключает с получателями Грантов соглашения о предоставлении из областного бюджета Тверской области Грантов в форме субсидий по типовой форме, утвержденной в соответствии с законодательством (далее – Соглашения).

Результаты предоставления Грантов в текущем году устанавливаются Министерством в соответствии с показателями, доведенными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, должны быть конкретными и измеримыми и подлежат включению в Соглашения.

Внесение в Соглашения изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления Грантов, уменьшение мощности проектов, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашениями мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашений, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Грантов оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии их предварительного согласования с Министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности К(Ф)Х обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект «Агростартап» и Соглашение. При этом К(Ф)Х представляет актуализированный проект «Агростартап» в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект «Агростартап», методика оценки исполнения К(Ф)Х плановых показателей деятельности, а также меры ответственности К(Ф)Х за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

Дата, время и место заключения Соглашений определяются Министерством и сообщаются получателям Грантов посредством телефонной связи по номерам, указанным заявителями при подаче комплекта документов для участия в конкурсном отборе.

37. При реализации проекта по созданию и развитию К(Ф)Х по направлениям, предусмотренным подпунктами 2 или 4 пункта 3 настоящего Порядка, получатель Гранта заключает соглашение с кооперативом по форме, утвержденной Министерством (далее – Соглашение с кооперативом), в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения и представляет в течение 5 рабочих дней заверенную получателем Гранта копию Соглашения с кооперативом в Министерство.

38. Министерство на основании Соглашений формирует перечень юридических лиц – получателей целевой субсидии для открытия лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Тверской области

(далее – соответственно УФК по Тверской области, Перечень получателей субсидии) и направляет его в Министерство финансов Тверской области в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашений.

39. Министерство финансов Тверской области направляет Перечень получателей субсидии в УФК по Тверской области в течение 3 рабочих дней со дня получения Перечня получателей субсидии от Министерства.

40. Получатели Грантов для осуществления кассовых расходов открывают лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – лицевые счета), в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, в течение 5 дней со дня заключения Соглашений и представляют реквизиты лицевых счетов в Министерство.

Средства Грантов перечисляются Министерством на лицевые счета, открытые в УФК по Тверской области, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств. Периодичность перечисления Грантов не предусмотрена.

41. Датой получения Грантов является день зачисления бюджетных средств на лицевые счета получателей Грантов, открытые в УФК по Тверской области.

42. Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах получателей Грантов, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

43. Расходование Грантов и собственных средств получателей Грантов осуществляется в течение срока, установленного Соглашениями со дня поступления средств Грантов на лицевые счета, открытые получателям Грантов в УФК по Тверской области.

Средства Грантов и собственные средства получателей Грантов должны направляться со счета, открытого получателем Гранта в кредитных организациях и со счета, открытого в УФК по Тверской области, по каждому платежу в соотношении, установленном Соглашением.

44. В случае изменения планов расходов Грантов после заключения Соглашения получатели Грантов обязаны предоставить в региональную конкурсную комиссию заявления о согласовании измененных планов расходов Грантов в пределах предоставленных Грантов с приложением следующих документов:

- 1) измененный план расходов Грантов;
- 2) пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений в план расходов Гранта и с указанием уже осуществленных расходов по плану расходов Гранта;
- 3) необходимые подтверждающие документы в соответствии с направлениями расходования Гранта, установленными абзацем девятым пункта 3 настоящего Порядка.

45. Допускается осуществлять реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств Гранта, осуществляемые в результате сделки, только при согласовании с региональной конкурсной комиссией, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап» и Соглашением, заключаемым между К(Ф)Х и Министерством.

В случае отчуждения имущества, приобретаемого с использованием средств Грантов, на основании решения региональной конкурсной комиссии, отчуждение должно происходить вследствие возмездной сделки, в результате которой получатель Гранта и (или) кооператив получают средства, которые должны быть использованы на цели, предусмотренные планами расходов Грантов и для обеспечения хозяйственной деятельности получателей Грантов и кооператива.

46. По согласованию с региональной конкурсной комиссией может быть произведено уточнение и (или) изменение перечня имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд кооператива в соответствии с целями предоставления Гранта в пределах срока, установленного абзацем шестым пункта 3 настоящего Порядка.

#### Раздел IV

##### Требования к отчетности получателей Грантов

47. Требования к отчетности, включая отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей, предоставляемой получателями Грантов и кооперативами, устанавливаются приказами Министерства, которые определяют порядок, сроки и формы представления отчетов.

Отчеты о целевом расходовании Грантов, включающие данные об эффективности использования средств Грантов, получатели Грантов представляют в Министерство с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, согласно перечню, утвержденному Министерством.

48. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов возлагается на получателей Грантов и кооперативы (в случае использования части средств Гранта, внесенных К(Ф)Х в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива).

#### Раздел V

##### Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

49. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Тверской области, путем проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов получателями Грантов.

Получатели Грантов дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. При установлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий, целей и порядка предоставления Грантов, установленных при предоставлении Грантов, Министерство направляет получателям Грантов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата Грантов в течение 30 рабочих дней со дня получения требования:

1) в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов – в полном объеме;

2) в случае неиспользования средств Грантов со дня поступления средств на лицевые счета получателей Грантов, в сроки, установленные настоящим Порядком и Соглашениями – в части неиспользованных средств.

51. В случае недостижения получателями Грантов плановых показателей результатов предоставления Грантов в полном объеме, установленном Соглашениями, Министерство принимает решение о применении штрафных санкций и необходимости их уплаты, которое оформляется в форме уведомлений, и направляет их получателям Грантов с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Размер штрафных санкций определяется Министерством по форме, установленной Соглашениями.

Получатели Грантов в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, но не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Грантов, обязаны осуществить перечисление штрафных санкций, определенных в соответствии с Соглашениями.

52. В случае невозврата средств Грантов, а также неуплаты штрафных санкций в сроки, установленные пунктами 50, 51 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета  
Тверской области грантов  
«Агростартап» крестьянским  
(фермерским) хозяйствам

Перечень

документов, представляемых для участия крестьянского (фермерского) хозяйства в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап»

1. Опись прилагаемых документов, подписанная заявителем, и заявка на участие крестьянского (фермерского) хозяйства в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» (далее – Грант) по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная заявителем (для крестьянского (фермерского) хозяйства, имеющего в составе членов хозяйства).

4. Копия паспорта заявителя, членов крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии членов крестьянского (фермерского) хозяйства), заверенные заявителем.

5. Для получения балльной оценки:

1) копия диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании заявителя или документа о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности заявителя, заверенная заявителем (при наличии).

2) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая членство заявителя в личном подсобном хозяйстве в течение не менее 3 лет, оформленная в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (при наличии). Если соответствующие сведения находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае осуществления заявителем деятельности на территории бывших союзных республик СССР заявителем самостоятельно

представляется выписка из похозяйственной книги или иной документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, заверенные выдавшим уполномоченным органом и заявителем (при наличии);

3) копия трудовой книжки заявителя, заверенная заявителем (при наличии), а начиная с 1 января 2021 года сведения о трудовой деятельности, полученные заявителем в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. План расходов гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

7. Утвержденный заявителем проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-план).

8. Заверенная кредитной организацией выписка из банковского счета заявителя, справка или информация об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающая наличие собственных средств, выданная не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки в региональную конкурсную комиссию.

9. Информация Главного управления по труду и занятости населения Тверской области о том, что заявитель ранее являлся или не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, с указанием даты фактического получения единовременной финансовой помощи в случае, если заявитель являлся получателем на содействие самозанятости безработных граждан. Информация может быть представлена по инициативе заявителя либо получена в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Информация Министерства экономического развития Тверской области, Министерства промышленности и торговли Тверской области о том, что заявитель ранее не являлся или являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, с указанием наименований произведенных затрат за счет бюджетных средств. Информация может быть представлена по инициативе заявителя либо получена в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Информация (справка) налогового органа об отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки в конкурсную комиссию и заверенная выдавшим органом. Информация (справка) может быть представлена по инициативе заявителя либо получена в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Согласие на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

13. Согласие на обработку персональных данных членов крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя по форме согласно приложению 4 к настоящему перечню (при наличии членов крестьянского (фермерского) хозяйства).

14. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, используемые в реализации бизнес-плана и (или) водные объекты, пригодные для осуществления аквакультуры, и (или) рыбоводный участок (рыбоводные участки), на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы, в соответствии с целями предоставления Гранта. При наличии соответствующих сведений в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации бизнес-плана (при наличии).

16. Презентационные материалы, включающие информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с представленным проектом «Агростартап» (при наличии). В случае подачи заявки на получение Гранта по направлениям, предусмотренными подпунктами 2, 4 пункта 3 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам, утвержденного Правительством Тверской области (далее – Порядок), презентация должна содержать информацию о развитии сельскохозяйственного потребительского кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

В случае подачи заявки на получение Гранта по направлениям, предусмотренными подпунктами 2, 4 пункта 3 Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы, заверенные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее также – кооператив):

1) перечень имущества, планируемого к приобретению кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива;

2) выписка из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта заявителя, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) копия документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

4) копия устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

5) копия свидетельства о регистрации кооператива и свидетельства о постановке на учет кооператива в налоговом органе. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) копия протокола решения общего собрания членов кооператива:

об обязательстве кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и обязательстве представлять в Министерство сельского хозяйства Тверской области ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

об обязательстве использовать средства, полученные от члена кооператива, получившего грант «Агростартап», в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных членом сельскохозяйственного потребительского кооператива в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

об обязательстве осуществлять свою деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство сельского хозяйства Тверской области отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Тверской области;

об обязательстве не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретаемого с участием средств Гранта, в течение пяти лет со дня получения Гранта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 45 Порядка;

ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования части средств гранта «Агростартап», установленными Порядком.

17. Для подтверждения технико-экономической обоснованности приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг плана расходов Гранта представляются следующие документы:

1) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия договора (предварительного договора) купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, заверенная заявителем;



копия свидетельства о государственной регистрации права собственности продавца на земельный участок сельскохозяйственного назначения или соответствующая выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН). Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) в случае планируемого расходования средств Гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия градостроительного плана земельного участка, заверенная заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копии правоустанавливающих документов главы крестьянского (фермерского) хозяйства на земельный участок, на котором планируется строительство/реконструкция (правообладание иными лицами не допускается), заверенные заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в случае реконструкции – копия свидетельства о праве собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства на объект(ы) реконструкции (правообладание реконструируемым объектом иными лицами не допускается), заверенная заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия сметы на составление проектной документации, составленной специализированной организацией, заверенная заявителем;

3) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии правоустанавливающих документов на приобретаемые объекты и имущество, заверенные заявителем. При наличии соответствующих сведений в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия(и) договора(ов) (предварительных договора(ов) купли-продажи, заверенная(ые) заявителем;

4) в случае планируемого расходования средств Гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии правоустанавливающих документов главы крестьянского (фермерского) хозяйства на земельный участок, на котором планируется строительство (правообладание иными лицами не допускается), заверенные заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия градостроительного плана земельного участка, заверенная заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия действующего разрешения на строительство, заверенная заявителем (представляется на объекты в случаях, предусмотренных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копии локальных и сводной смет на строительство, составленных специализированной организацией, заверенные заявителем;

5) в случае планируемого расходования средств Гранта на ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии правоустанавливающих документов главы крестьянского (фермерского) хозяйства на земельный участок, на котором находятся объекты, подлежащие ремонту/модернизации/переустройству (правообладание иными лицами не допускается), заверенные заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия свидетельства о праве собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства на объекты, подлежащие ремонту/модернизации/переустройству (правообладание объектом иными лицами не допускается), заверенная заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены

по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копии локальных и сводной смет на ремонт/ модернизации/переустройству, составленных специализированной организацией, заверенные заявителем;

б) в случае планируемого расходования средств Гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копия технических условий, выданных специализированной организацией, заверенная заявителем;

копия сметы на осуществление работ по подключению, составленной специализированной организацией, заверенная заявителем;

7) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней), на приобретение рыбопосадочного материала, на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, представляется копия(и) договора(ов) (предварительного(ых) договора(ов)), заверенная(ые) заявителем;

8) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) представляется копия(и) договора(ов) (предварительного(ых) договора(ов)), заверенная(ые) заявителем.

20. Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, или общественных организаций, или поручителей. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись представленных документов.





В региональную конкурсную комиссию для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки

Форма  
Лист 1

Заявка

на участие крестьянского (фермерского) хозяйства в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап»

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
1.4.	ОГРНИП	
1.5.	Дата регистрации	
1.6.	ИНН	
1.7.	Основной код по ОКВЭД	
1.8.	Код по ОКВЭД, на который претендует заявитель	
1.9.	ОКТМО	

2. Пол (Нужное отметить знаком - V)

Муж.  Жен.

3. Сведения о рождении

3.1.	Дата рождения	
3.2.	Место рождения	

4. Гражданство (Нужное отметить знаком - V)

Гражданин РФ  Иностраный гражданин  Лицо без гражданства

5. Место регистрации в Российской Федерации

	Адрес	Крестьянского (фермерского) хозяйства	Главы КФХ
5.1.	Почтовый индекс		
5.2.	Субъект РФ		
5.3.	Район		
5.4.	Населенный пункт		
5.5.	Улица		
5.6.	Номер дома		
5.7.	Квартира (офис)		

6.	Контактные телефоны	
7.	Электронный адрес (при наличии)	

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам.

Заявитель

(подпись, печать (при наличии))

**8. Данные документа, удостоверяющего личность**

8.1.	Вид документа, удостоверяющего личность				
8.2.	Серия	8.3.	Номер	8.4.	Дата выдачи
8.5.	Кем выдан				
8.6.	Код подразделения				

9.	Планируемое количество членов крестьянского хозяйства, включая заявителя	<input type="text"/>
10.	Количество членов семьи главы К(Ф)Х - потенциальных членов К(Ф)Х	<input type="text"/>
11.	До подачи документов на конкурс заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
12.	Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Тверской области (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
13.	Заявитель обязуется осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории в течение не менее 5 лет с даты получения средств господдержки (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>

**14. Образование главы К(Ф)Х (Нужное отметить знаком - V)**

<input type="checkbox"/>	Общее	<input type="checkbox"/>	Начальное профессиональное	<input type="checkbox"/>	Среднее профессиональное	<input type="checkbox"/>	Высшее профессиональное
--------------------------	-------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------

15.	Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
16.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующего направлению деятельности проекта, и имеет обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>
17.	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	<input type="text"/>
18.	ИНН кооператива	<input type="text"/>
19.	Заявитель ранее являлся получателем средств финансовой поддержки: гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе гранта «Агростартап»; гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейных ферм; средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (отметить Да/Нет)	<input type="text"/>

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам.

Заявитель   
(подпись, печать (при наличии))

20.	Заявитель соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
21.	Заявитель находится в процессе реорганизации, или ликвидации, или банкротства, или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
22.	Заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
23.	Заявитель получает в текущем финансовом году или на дату предоставления заявки средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, установленные Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>
24.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/>
25.	Необходимая сумма гранта	<input type="text"/>
26.	в том числе сумма средств для внесения в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива	<input type="text"/>

руб.

руб.

руб.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам.

Заявитель

(подпись, печать (при наличии))



Приложение 2  
к перечню документов,  
представляемых для участия  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства в конкурсном отборе  
на предоставление  
грантов «Агростартап»

Форма

План расходов гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского  
(фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. (при наличии))

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ <sup>1</sup>	Кол- во	Цена за ед., руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:	
					гранта	собственных средств
1	2	3	4	5	6	7
	Внесение в неделимый фонд кооператива <sup>2</sup>					
	Итого по плану расходов					

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)  
печать (при наличии)

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также об установлении сроков их представления»

<sup>2</sup> В случае если часть средств планируется направить в неделимый фонд кооператива.

Приложение 3  
к перечню документов,  
представляемых для участия  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства в конкурсном отборе  
на предоставление  
грантов «Агростартап»

Форма

Согласие

на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского)  
хозяйства

г. Тверь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии))

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Тверской области (адрес: г. Тверь, пр-т Победы, д. 53) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью формирования комплекта документов; направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия; представления документов по месту требования; участия в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап»; учета (формирования базы данных) крестьянских (фермерских) хозяйств; формирования и представления отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в случае признания меня победителем конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап» и предоставления гранта «Агростартап» (далее – грант).

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства; образование и (или) квалификация (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, удостоверений и прочих документов, направление подготовки или специальность по диплому, удостоверение, квалификация, иная информация), профессия; контактный телефон; адрес электронной почты; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);



Приложение 4  
к перечню документов,  
представляемых для участия  
крестьянского (фермерского)  
хозяйства в конкурсном отборе  
на предоставление  
грантов «Агростартап»

Форма

Согласие

на обработку персональных данных члена крестьянского (фермерского)  
хозяйства заявителя

г. Тверь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии))

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Тверской области (адрес: г. Тверь, пр-т Победы, д. 53) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью формирования комплекта документов для участия главы крестьянского (фермерского) хозяйства в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап»; направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия; предоставления документов по месту требования; учета (формирования базы данных) крестьянских (фермерских) хозяйств; формирования и предоставления отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в случае признания главу крестьянского (фермерского) хозяйства победителем конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап» и предоставления главе крестьянского (фермерского) хозяйства гранта «Агростартап».

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес постоянной регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика.



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета  
Тверской области грантов  
«Агростартап» крестьянским  
(фермерским) хозяйствам

Перечень

документов, представляемых для участия физического лица в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап»

1. Описание прилагаемых документов, подписанная заявителем и заявка на участие физического лица в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап» (далее – Грант) по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенная заявителем.

3. Копия паспорта заявителя, заверенная заявителем.

4. Копия диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании заявителя или документа о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности заявителя, заверенная заявителем (при наличии).

5. Выписка из похозяйственной книги, подтверждающая членство заявителя в личном подсобном хозяйстве в течение не менее 3 лет, оформленная в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» (при наличии). Если соответствующие сведения находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае осуществления заявителем деятельности на территории бывших союзных республик СССР заявителем самостоятельно представляется выписка из похозяйственной книги или иной документ, подтверждающий ведение личного подсобного хозяйства, заверенные выдавшим уполномоченным органом и заявителем (при наличии).

6. Копия трудовой книжки заявителя, заверенная заявителем (при наличии), а начиная с 1 января 2021 года сведения о трудовой деятельности, полученные заявителем в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. План расходов гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

8. Утвержденный заявителем проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-план).

9. Заверенная кредитной организацией выписка из банковского счета заявителя, справка или информация об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающая наличие собственных средств, выданная не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки в региональную конкурсную комиссию.

10. Информация Главного управления по труду и занятости населения Тверской области о том, что заявитель ранее являлся или не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, с указанием даты фактического получения единовременной финансовой помощи в случае, если заявитель являлся получателем на содействие самозанятости безработных граждан. Информация может быть представлена по инициативе заявителя либо получена в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Информация Министерства экономического развития Тверской области, Министерства промышленности и торговли Тверской области о том, что заявитель ранее не являлся или являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, с указанием наименований произведенных затрат за счет бюджетных средств. Информация может быть представлена по инициативе заявителя либо получена в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Информация (справка) налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявки в конкурсную комиссию и заверенная выдавшим органом. Информация (справка) может быть представлена по инициативе заявителя либо получена в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Согласие на обработку персональных данных физического лица по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

14. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, используемые в реализации бизнес-плана и (или) водные объекты, пригодные для осуществления аквакультуры, и (или) рыбоводный участок (рыбоводные участки), на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы, в соответствии с целями предоставления Гранта. При наличии соответствующих сведений

в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации бизнес-плана (при наличии).

16. Презентационные материалы, включающие информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с представленным проектом «Агростартап» (при наличии). В случае подачи заявки на получение Гранта по направлениям, предусмотренными подпунктами 2, 4 пункта 3 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам, утвержденного Правительством Тверской области (далее – Порядок), презентация должна содержать информацию о развитии сельскохозяйственного потребительского кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

В случае подачи заявки на получение Гранта по направлениям, предусмотренными подпунктами 2, 4 пункта 3 Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы, заверенные руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив):

1) перечень имущества, планируемого к приобретению кооперативом с использованием части средств Гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива;

2) выписка из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств Гранта заявителя, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) копия документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

4) копия устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

5) копия свидетельства о регистрации кооператива и свидетельства о постановке на учет кооператива в налоговом органе. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) копия протокола решения общего собрания членов кооператива:

об обязательстве кооператива состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и обязательстве представлять в Министерство сельского хозяйства Тверской области ревизионное заключение о результатах своей деятельности;



об обязательстве использовать средства, полученные от члена кооператива, получившего грант «Агростартап», в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных членом сельскохозяйственного потребительского кооператива в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

об обязательстве осуществлять свою деятельность в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в Министерство сельского хозяйства Тверской области отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Тверской области;

об обязательстве не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущества, приобретаемого с участием средств Гранта, в течение пяти лет со дня получения Гранта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 45 Порядка;

ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования части средств гранта «Агростартап», установленными Порядком.

17. Для подтверждения технико-экономической обоснованности приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг плана расходов Гранта представляются следующие документы:

1) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копия договора (предварительного договора) купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, заверенная заявителем;

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности продавца на земельный участок сельскохозяйственного назначения или соответствующая выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН). Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) в случае планируемого расходования средств Гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия градостроительного плана земельного участка, заверенная заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копии правоустанавливающих документов заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство/реконструкция (правообладание иными лицами не допускается), заверенные заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в случае реконструкции – копия свидетельства о праве собственности заявителя на объект(ы) реконструкции (правообладание реконструируемым объектом иными лицами не допускается), заверенная заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия сметы на составление проектной документации, составленной специализированной организацией, заверенная заявителем;

3) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии правоустанавливающих документов на приобретаемые объекты и имущество, заверенные заявителем. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия(и) договора(ов) (предварительных договора(ов) купли-продажи, заверенная(ые) заявителем;

4) в случае планируемого расходования средств Гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии правоустанавливающих документов заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство (правообладание иными лицами не допускается), заверенные заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН,

в случае их непредставления заявителем, могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия градостроительного плана земельного участка, заверенная заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия действующего разрешения на строительство, заверенная заявителем (представляется на объекты в случаях, предусмотренных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копии локальных и сводной смет на строительство/реконструкция, составленных специализированной организацией, заверенные заявителем;

5) в случае планируемого расходования средств Гранта на ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии правоустанавливающих документов заявителя на земельный участок, на котором находятся объекты, подлежащие ремонту/модернизации/переустройству (правообладание иными лицами не допускается), заверенные заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. При наличии сведений о правоустанавливающих документах в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных указанным органам организаций, данные сведения могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сведения из ЕГРН, в случае их непредставления заявителем, могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия свидетельства о праве собственности заявителя на объекты, подлежащие ремонту/модернизации/переустройству (правообладание объектом иными лицами не допускается), заверенная заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копии локальных и сводной смет на ремонт/модернизацию/переустройство, составленных специализированной организацией, заверенные заявителем;

б) в случае планируемого расходования средств Гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

копия технических условий, выданных специализированной организацией, заверенная заявителем;

копия сметы на осуществление работ по подключению, составленной специализированной организацией, заверенная заявителем;

7) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней), на приобретение рыбопосадочного материала, на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, представляется копия(и) договора(ов) (предварительного(ых) договора(ов)), заверенная(ые) заявителем;

8) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) представляется копия(и) договора(ов) (предварительного(ых) договора(ов)), заверенная(ые) заявителем.

18. Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, или общественных организаций, или поручителей. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись представленных документов.

Приложение 1  
к перечню документов,  
представляемых для участия  
физического лица в  
конкурсном отборе на  
предоставление грантов  
«Агростартап»

Форма

Лист 1

Опись

документов, представленных заявителем в региональную конкурсную комиссию для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки

Настоящим удостоверяется, что физическое лицо (ИНН \_\_\_\_\_)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил (а) в Конкурсную комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты*	Кол-во листов
1.	Заявка	3

Заявитель

(подпись)

\*Указываются дата и номер документа для писем, договоров, справок, выписок.


Должность работника, принявшего документы	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата и время принятия заявки	
Номер заявки	

Работник   
(подпись)

Заявитель   
(подпись)

В региональную конкурсную комиссию для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки

Форма  
Лист 1

## Заявка

для участия физического лица в конкурсном отборе для предоставления грантов «Агростартап»

**1. Данные физического лица**

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
1.4.	Дата регистрации	
1.5.	ИНН	
1.6.	Код по ОКВЭД, на который претендует заявитель	
1.7.	ОКТМО	

**2. Пол (Нужное отметить знаком - V)**

Муж.       Жен.

**3. Сведения о рождении**

3.1.	Дата рождения	
3.2.	Место рождения	

**4. Гражданство (Нужное отметить знаком - V)**

Гражданин РФ       Иностраннй гражданин       Лицо без гражданства

**5. Место регистрации в Российской Федерации**

	Адрес	Крестьянского (фермерского) хозяйства	Главы КФХ
5.1.	Почтовый индекс		
5.2.	Субъект РФ		
5.3.	Район		
5.4.	Населенный пункт		
5.5.	Улица		
5.6.	Номер дома		
5.7.	Квартира (офис)		

6.	Контактные телефоны	
7.	Электронный адрес (при наличии)	

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам.

Заявитель

(подпись)

**8. Данные документа, удостоверяющего личность**

8.1.	Вид документа, удостоверяющего личность			
8.2.	Серия	8.3.	Номер	8.4. Дата выдачи
8.5.	Кем выдан			
8.6.	Код подразделения			
9.	Планируемое количество членов крестьянского хозяйства, включая заявителя			<input type="text"/>
10.	Количество членов семьи главы К(Ф)Х - потенциальных членов К(Ф)Х			<input type="text"/>
11.	До подачи документов на конкурс заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить Да/Нет)			<input type="text"/>
12.	Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Тверской области (отметить Да/Нет)			<input type="text"/>
13.	Заявитель обязуется осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории в течение не менее 5 лет с даты получения средств господдержки (отметить Да/Нет)			<input type="text"/>
<b>14. Образование (Нужное отметить знаком - V)</b>				
<input type="checkbox"/>	Общее	<input type="checkbox"/>	Начальное профессиональное	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Среднее профессиональное	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Высшее	
15.	Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (отметить Да/Нет)			<input type="text"/>
16.	Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующего направлению деятельности проекта, и имеет обязательство сдавать в указанный кооператив произведенную продукцию (отметить Да/Нет)			<input type="text"/>
17.	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	<input type="text"/>		
18.	ИНН кооператива	<input type="text"/>		
19.	Заявитель ранее являлся получателем средств финансовой поддержки: гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе гранта «Агростартап»; гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейных ферм; средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (отметить Да/Нет)			<input type="text"/>

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам.

Заявитель

(подпись)



20.	Заявитель соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>	
21.	Заявитель находится в процессе реорганизации, или ликвидации, или банкротства, или имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>	
22.	Заявитель получает в текущем финансовом году или на дату предоставления заявки средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, установленные Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам (отметить Да/Нет)	<input type="checkbox"/>	
23.	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме	<input type="text"/>	руб.
24.	Необходимая сумма гранта	<input type="text"/>	руб.
25.	В том числе сумма средств для внесения в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива <i>(наименование, ИНН)</i>	<input type="text"/>	руб.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявке и документах, мною проверены, являются достоверными и соответствуют действительности.

Подтверждаю свое согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению из областного бюджета Тверской области грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам.

Заявитель

(подпись)

Приложение 2  
к перечню документов,  
представляемых для участия  
физического лица в конкурсном  
отборе на предоставление  
грантов «Агростартап»

Форма

План расходов гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянских  
(фермерских) хозяйств

(Ф.И.О. (при наличии))

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ <sup>1</sup>	Кол- во	Цена за ед., руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:	
					гранта	собственных средств
1	2	3	4	5	6	7
	Внесение в неделимый фонд кооператива <sup>2</sup>					
	Итого по плану расходов					

(Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> В соответствии с приказом Минсельхоза России от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также об установлении сроков их представления».

<sup>2</sup> В случае если часть средств планируется направить в неделимый фонд кооператива

Приложение 3  
к перечню документов,  
представляемых для участия  
физического лица  
в конкурсном отборе  
на предоставление  
грантов «Агростартап»

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных физического лица

г. Тверь « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии))  
ИНН \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Тверской области  
(адрес: г. Тверь, пр-т Победы, д. 53) на обработку моих персональных данных  
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих  
интересах.

Согласие дается мною с целью формирования комплекта документов;  
направления запросов в рамках межведомственного информационного  
взаимодействия; представления документов по месту требования; участия  
в конкурсном отборе на предоставление грантов «Агростартап»; учета  
(формирования базы данных) крестьянских (фермерских) хозяйств;  
формирования и представления отчетности в Министерство сельского  
хозяйства Российской Федерации в случае признания меня победителем  
конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап»  
и предоставления гранта «Агростартап» (далее – грант).

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя,  
отчество (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика;  
паспортные данные; адрес постоянной регистрации; адрес фактического  
проживания; образование и (или) квалификация (когда и какие  
образовательные учреждения закончил, номера дипломов, удостоверений  
и прочих документов, направление подготовки или специальность  
по диплому, удостоверению, квалификация, иная информация), профессия;

контактный телефон; адрес электронной почты; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения, находящиеся в едином государственном реестре юридических лиц; сведения, находящиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей; сведения о получении мною гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта «Агростартап», гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейных ферм, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности; сведения о расчетном счете, в том числе выписка, справка или иной банковский документ, содержащий сведения об остатке денежных средств на расчетном счете; сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам; сведения о получении средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области; сведения, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области; адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае признания меня победителем конкурсного отбора на предоставление гранта и предоставления гранта; сведения содержащиеся в выписке из похозяйственной книги, подтверждающие ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства; сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-6); сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества; копии договора(ов) (предварительного договора(ов) купли-продажи по плану расходов гранта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством со сроком не более шести лет со дня его подписания.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (число, месяц, год)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета  
Тверской области грантов  
«Агростартап» крестьянским  
(фермерским) хозяйствам

Критерии балльной оценки  
конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап»

1. Приоритетность вида экономической деятельности согласно представленному бизнес-плану развития крестьянского (фермерского) хозяйства:	
разведение крупного рогатого скота (далее – КРС) молочного направления	25 баллов
по отрасли льноводства	25 баллов
разведение КРС мясного направления	20 баллов
переработка продукции животноводства	10 баллов
разведение мелкого рогатого скота	15 баллов
товарное коневодство (мясного и (или) молочного направления)	15 баллов
птицеводство	10 баллов
иные виды животноводства	10 баллов
выращивание многолетних насаждений, в том числе виноградников	15 баллов
овощеводство, в том числе защищенного грунта	10 баллов
выращивание плодово-ягодных культур	10 баллов
иные виды растениеводства	5 баллов
2. Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов гранта «Агростартап», %:	
свыше 20	10 баллов
от 15 до 20	5 баллов
3. Наличие сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта в собственности:	
трактор	15 баллов
грузовой автомобиль	10 баллов
4. Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки:	
в собственности в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях	15 баллов

в аренде, находящееся в государственной и (или) муниципальной собственности	15 баллов
в аренде (субаренде) сроком не менее 5 лет с момента подачи заявки; в постоянном бессрочном пользовании, пожизненном наследуемом владении – в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях	10 баллов
документы находятся в стадии оформления в собственность и (или) аренду (субаренду) на срок не менее 5 лет с момента подачи заявки – в месте расположения хозяйства и граничащих поселениях	5 баллов
5. Наличие недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности:	
в собственности	10 баллов
в аренде, сроком на 5 лет и более	5 баллов
6. Ведение личного подсобного хозяйства и(или) совместное ведение личного подсобного хозяйства:	
от 3 и более лет	10 баллов
от 1 года до 3 лет	5 баллов
7. Наличие сельскохозяйственного образования:	
высшего	15 баллов
среднего специального	10 баллов
дополнительное профессиональное образования по сельскохозяйственной специальности	5 баллов
8. Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве:	
от 5 и более лет	15 баллов
от 3 до 5 лет	10 баллов
9. Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному бизнес-планом):	
КРС молочного направления: от 4 и более голов	15 баллов
от 1 до 3 голов	10 баллов
КРС мясного направления: от 4 и более голов	15 баллов
от 1 до 3 голов	10 баллов
овцематки и ярки старше 1 года: от 30 голов и более голов	10 баллов
козы от 30 голов и более голов	10 баллов
куры-несушки от 100	5 баллов
бройлеры от 200	5 баллов

индюшки и индюки от 100	5 баллов
иная птица от 200 (гуси, цесарки, перепела и др.)	5 баллов
кролики от 100	5 баллов
пчелосемьи от 200	5 баллов
10. Наличие многолетних насаждений, в том числе виноградников, плодово-ягодных культур (по направлению, предусмотренному бизнес-планом):	
от 01 га	10 баллов
11. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	
да	10 баллов
нет	0 баллов
12. Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства:	
наличие членов крестьянского (фермерского) хозяйства	10 баллов
количество членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства – потенциальных членов крестьянского (фермерского) хозяйства от 2 человек	5
планируемое количество членов крестьянского хозяйства, включая заявителя более 2 человек	3
13. Деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива, в котором состоит глава крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе планирующий использовать часть средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива:	
до 1 года	3 баллов
от 1 года до 2 лет	5 баллов
свыше 2 лет	7 баллов
14. Качество и эффективность бизнес-плана:	
производственные параметры соответствуют: плану расходов гранта, договорам купли-продажи в рамках расходов гранта, результатам визуального осмотра условий для ведения производственной деятельности	5 баллов
рентабельность реализации сельхозпродукции на протяжении всего проекта свыше 5%	5 баллов
ежегодный прирост объема сельхозпродукции, реализованной К(Ф)Хот 10% до 15%	5 баллов
срок окупаемости проекта от 2 до 4 лет	5 баллов

правильность составления и расчетов бизнес-плана: наличие и правильность расчета затрат, наличие и правильность расчета денежного потока при реализации проекта, наличие и правильность расчетов основных показателей производственно-финансовой деятельности, сопоставимость показателей, указанных в расчете основных показателей производственно-финансовой деятельности, показателям, указанным в расчете затрат на производство продукции, сопоставимость показателей, указанных в расчете основных показателей производственно-финансовой деятельности, показателям, указанным в расчете денежного потока	10 баллов
среднемесячная заработная плата одного работника не менее минимального размера оплаты труда	5 баллов
Предусмотрены каналы сбыта сельскохозяйственной продукции	5 баллов
15. Комплексная оценка результата собеседования на предмет знания:	
технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках бизнес-плана	40 баллов
экономической части представленного бизнес-плана	40 баллов

По каждому критерию балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап» группой экспертов заявителю присваивается количество баллов по одной из указанных позиций, за исключением пункта 14. При соответствии заявителя нескольким позициям учитывается позиция, предусматривающая наибольшее количество баллов, за исключением пункта 14.

Заявители, набравшие по отрасли животноводства с пункта 1–14:

по направлению КРС – от 100 баллов и выше;

по направлению МРС – от 80 баллов и выше;

по иным направлениям животноводства – от 70 баллов и выше рассматриваются на заседании конкурсной комиссией для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки, как кандидаты в победители конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап», получившие наибольшее количество баллов.

Заявители, набравшие по отрасли растениеводства с пункта 1 по 14 – от 70 баллов и выше рассматриваются на заседании конкурсной комиссией для отбора проектов создания и развития крестьянских



(фермерских) хозяйств и проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки, как кандидаты в победители конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап», получившие наибольшее количество баллов.

По пункт 15 критериев балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агростартап» баллы присваиваются региональной конкурсной комиссией для отбора проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств и проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки (далее – региональная конкурсная комиссия) на заседании региональной конкурсной комиссии, по одной или двум позициям, либо не присвоены вовсе.