



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2020

№ 383-пп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации работников предприятий в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»**

Для обеспечения реализации в Тверской области мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации работников предприятий в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 04.09.2020 № 383-пп

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета  
Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат,  
связанных с переобучением и повышением квалификации работников  
предприятий в рамках регионального проекта «Поддержка занятости  
и повышение эффективности рынка труда для обеспечения  
роста производительности труда» национального проекта  
«Производительность труда и поддержка занятости»

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и регулирует отношения, связанные с предоставлением из областного бюджета Тверской области субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации работников предприятий в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее также – Субсидия).

2. Цель предоставления Субсидии – реализация мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – мероприятие).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) юридическое лицо – предприятие (за исключением государственного (муниципального) учреждения), созданное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее также – работодатель);

2) переобучение и повышение квалификации работников предприятия – обучение работников работодателя по образовательным программам профессионального обучения и (или) дополнительным

профессиональным программам в соответствии с законодательством об образовании продолжительностью не более 6 месяцев (далее – обучение работников).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на предоставление Субсидии является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление).

5. Предоставление Субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями Тверской области центрами занятости населения (далее – центры занятости) за счет средств областного бюджета Тверской области, в том числе за счет средств федерального бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости как получателей средств на предоставление Субсидии.

6. Обучение работников организуется работодателями самостоятельно и может осуществляться без отрыва, с отрывом или с частичным отрывом работников от производства путем:

1) заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии, договора на обучение (оказание образовательных услуг);

2) организации обучения на собственной базе (при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности).

7. Работодатели полностью несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации при организации обучения работников.

8. Обучение работников должно завершиться не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена Субсидия.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидий

9. Право на получение Субсидии имеют следующие категории работодателей:

1) работодатели, прошедшие отбор и заключившие соглашение с Министерством промышленности и торговли Тверской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – участники национального проекта);

2) работодатели, принимающие на работу работников, высвобождаемых работодателями, указанными в подпункте 1 настоящего пункта.

10. Условием предоставления Субсидии является выполнение требований, которым должны соответствовать работодатели на день подачи документов в центр занятости для заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области юридическому лицу

на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия (далее – договор о предоставлении субсидии):

1) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Для заключения договора о предоставлении Субсидии работодатель представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации работников предприятий в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на предоставление Субсидии);

2) декларацию о соответствии требованиям к получателям субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации работников предприятий в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) список работников, направляемых на переобучение и повышение квалификации за счет субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации работников предприятий в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) расчет размера Субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего раздела;

5) заверенные копии документов, подтверждающих нахождение работников, направляемых на обучение, в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы (при наличии);

6) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой планируется обучение работников. Информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности может запрашиваться центром занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе (при наличии технической возможности) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

7) утвержденную смету затрат на обучение работников (в случае организации их обучения на собственной базе).

Требования к предоставлению документов, указанных в настоящем пункте, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего раздела, рассматривает заявку на предоставление Субсидии на предмет соответствия (несоответствия) работодателя установленным настоящим Порядком требованиям, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии и извещает работодателя о принятом решении путем направления ему уведомления посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю Субсидии является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего раздела (за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 11 настоящего раздела);

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной работодателем информации;

4) несоответствие работодателя критериям, предусмотренным пунктом 9 настоящего раздела;

5) несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего раздела;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии центр занятости в течение 10 рабочих дней заключает с работодателем договор о предоставлении Субсидии.

15. Договор о предоставлении Субсидии, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, заключается с работодателем по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

16. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S = S_{\text{обуч}} + S_{\text{ст}} + S_{\text{др.м}},$$

где

$S$  – размер Субсидии, рублей;

$S_{\text{обуч}}$  – затраты на обучение (оказание образовательных услуг) работников, рублей;

$S_{\text{ст}}$  – затраты на выплату стипендии в период обучения работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, рублей;

$S_{\text{др.м}}$  – затраты на компенсацию расходов, связанных с обучением работников в другой местности, рублей.

Затраты на обучение (оказание образовательных услуг) работников ( $S_{\text{обуч}}$ ) рассчитываются по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N \times C_{\text{обуч}},$$

где

$N$  – численность направляемых на обучение работников, человек;

$C_{\text{обуч}}$  – стоимость курса обучения одного человека, которая не должна превышать 51 900 рублей.

Затраты на выплату стипендии в период обучения работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы ( $S_{\text{ст}}$ ), рассчитываются по формуле:

$$S_{\text{ст}} = N_{\text{ст}} \times P_{\text{обуч}} \times C_{\text{ст}},$$

где

$N_{\text{ст}}$  – численность направляемых на обучение работников, находящихся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, человек;

$P_{\text{обуч}}$  – период обучения по соответствующей образовательной программе, месяцев (не более 6 месяцев);

$C_{\text{ст}}$  – размер ежемесячной стипендии, выплачиваемой в период обучения, определяемый по формуле:

$$C_{\text{ст}} = P_{\text{от}} / P_{\text{обуч}} \times \Phi_{\text{обуч}},$$

где

$P_{\text{от}}$  – величина минимального размера оплаты труда, установленная Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», рублей.

$P_{\text{обуч}}$  – плановое количество дней обучения в месяце (в календарных днях), за который осуществляется расчет стипендии, дни;

$\Phi_{\text{обуч}}$  – фактическое количество дней обучения, приходящихся на период обучения за расчетный месяц, дни.

Затраты на компенсацию расходов, связанных с обучением работников в другой местности ( $S_{\text{др.м}}$ ), рассчитываются по формуле:

$$S_{\text{др.м}} = N_{\text{др.м}} \times (R_{\text{пр}} + R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}}),$$

где

$N_{\text{др.м}}$  – численность направляемых на обучение работников, которые будут проходить обучение в другой местности, человек;

$R_{\text{пр}}$  – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10 000 рублей);

$R_{\text{сут}}$  – расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3 000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

$R_{\text{рн}}$  – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33 000 рублей (из расчета не более 1 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

17. Результатом предоставления Субсидии является прохождение обучения работниками, указанными в списке, представленном работодателем в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего раздела.

18. Перечисление Субсидии работодателю осуществляется единовременно, после завершения работниками обучения.

19. Для получения Субсидии работодатель представляет в центр занятости документы (заверенные работодателем копии документов), подтверждающие произведенные в соответствии с договором о предоставлении Субсидии затраты:

- 1) приказы о направлении работников на обучение;
- 2) договоры с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на обучение работников (оказание образовательных услуг);
- 3) документы, подтверждающие оплату договоров на обучение работников (оказание образовательных услуг);
- 4) приказы организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме работников на обучение;
- 5) приказы организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении работников в связи с завершением обучения;
- 6) документы о квалификации, выданные работникам, завершившим обучение;
- 7) приказы о назначении работникам стипендии в период обучения и ее размере, в случае если работники находятся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;
- 8) документы, подтверждающие расходы на выплату стипендии в период обучения работникам, находящимся в режиме неполного рабочего

дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

9) документы, подтверждающие расходы на проезд к месту обучения и обратно, найм жилого помещения на время пребывания в другой местности, суточные расходы в случае направления работника на обучение в другую местность;

10) справки о фактических расходах на обучение работников в соответствии со сметой затрат, указанной в подпункте 7 пункта 11 настоящего раздела (в случае организации обучения на собственной базе работодателя);

11) справки, подтверждающие осуществление работниками трудовой деятельности после завершения обучения с указанием места работы и должности.

20. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего раздела, проводит их проверку и осуществляет перечисление Субсидии или направляет работодателю уведомление об отказе в перечислении Субсидии и расторжении договора о предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

21. Основанием для отказа в перечислении Субсидии является выявление нарушений работодателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, включая непредставление (представление не в полном объеме) документов или недостоверность информации в документах, указанных в пункте 19 настоящего раздела.

22. Субсидия перечисляется на основании приказа центра занятости на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. С целью мониторинга эффективности реализации мероприятия центр занятости вправе направить работодателю запрос о представлении информации о численности работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение года после завершения обучения.

### Раздел III

#### Требования к отчетности

24. Работодатель представляет в центр занятости отчет об использовании Субсидии, а также о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной договором о предоставлении Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения обучения работниками, но не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия.



## Раздел IV

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

25. Работодатели обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидий.

26. Соблюдение работодателями целей, условий и порядка предоставления Субсидий подлежит обязательной проверке центром занятости, Главным управлением и органом государственного финансового контроля.

27. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение работодателем условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления работодателем недостоверной информации.

28. Работодатель несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии в соответствии с законодательством, а также за недостижение результата предоставления Субсидии в соответствии с договором о предоставлении Субсидии.

29. В случае нецелевого использования Субсидии, а также при установлении фактов, указанных в пункте 27 настоящего раздела, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов уведомляет работодателя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

30. Работодатель осуществляет возврат полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

31. В случае невозврата Субсидии работодателем в срок, установленный пунктом 30 настоящего раздела, Главное управление принимает меры по возврату Субсидии в порядке, предусмотренном законодательством.

32. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 30 настоящего раздела, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного  
бюджета Тверской области  
юридическим лицам в целях  
возмещения затрат,  
связанных с переобучением  
и повышением квалификации  
работников предприятий  
в рамках регионального проекта  
«Поддержка занятости и  
повышение эффективности рынка  
труда для обеспечения роста  
производительности труда»  
национального проекта  
«Производительность  
труда и поддержка занятости»

ГКУ Тверской области «Центр  
занятости населения

»

### Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области  
юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с переобучением  
и повышением квалификации работников предприятий в рамках  
регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности  
рынка труда для обеспечения роста производительности труда»  
национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета  
Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных  
с переобучением и повышением квалификации работников предприятий  
в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение  
эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности  
труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка  
занятости», утвержденным постановлением Правительства Тверской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_, просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ ,  
(размер субсидии цифрами и прописью)

Данные о юридическом лице:

1. Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

2. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного лица), основание полномочий \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера \_\_\_\_\_

4. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица \_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. ОГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. КПП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах являются неотъемлемой частью настоящей заявки.

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке и в прилагаемых к ней документах, является достоверной, и подтверждаю право ГКУ Тверской области «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» и Главного управления по труду и занятости населения Тверской области запрашивать дополнительную информацию, уточняющую представленные в заявке и прилагаемых к ней документах сведения.

Согласие работников, направляемых на переобучение и повышение квалификации, на обработку персональных данных получено.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного  
бюджета Тверской области  
юридическим лицам в целях  
возмещения затрат,  
связанных с переобучением  
и повышением квалификации  
работников предприятий  
в рамках регионального проекта  
«Поддержка занятости и  
повышение эффективности рынка  
труда для обеспечения роста  
производительности труда»  
национального проекта  
«Производительность  
труда и поддержка занятости»

### Декларация

о соответствии требованиям к получателям субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации работников предприятий в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

Настоящим \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)

подтверждает, что соответствует требованиям к предприятиям, претендующим на получение субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации работников предприятий в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получает средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятия в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

---

(должность руководителя  
или уполномоченного лица)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
юридическим лицам в целях возмещения затрат,  
связанных с переобучением и повышением  
квалификации работников предприятий в рамках  
регионального проекта «Поддержка занятости  
и повышение эффективности рынка труда  
для обеспечения роста производительности труда»  
национального проекта «Производительность труда  
и поддержка занятости»

Список работников \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

направляемых на переобучение и повышение квалификации за счет субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам  
в целях возмещения затрат, связанных с переобучением и повышением квалификации работников предприятий в рамках регионального проекта  
«Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта  
«Производительность труда и поддержка занятости»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	Дата рождения	Занимаемая должность (профессия) <sup>1</sup>	Образование <sup>2</sup>	Наименование образовательной программы для обучения <sup>3</sup>	Место обучения, наименование образовательной организации	Срок обучения, мес.	Нуждается в выплате стипендии, да/нет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность руководителя или уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

<sup>1</sup>Работодатели-участники национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – национальный проект) указывают занимаемую должность работника, а работодатели, принимающие на работу работников, высвобождаемых участниками национального проекта, указывают занимаемую должность работника в своей организации и последнее место работы у участника национального проекта.

<sup>2</sup>Указывается уровень образования (ОО – основное общее, СО – среднее общее, СПО – среднее профессиональное, ВО – высшее), а при наличии среднего профессионального или высшего образования также указывается квалификация по диплому.

<sup>3</sup>Указывается наименование образовательной программы и ее вид:

ПОП – профессиональное обучение, переподготовка;

ПОПК – профессиональное обучение, повышение квалификации;

ДПОПП – дополнительное профессиональное образование, профессиональная переподготовка;

ДПОПК – дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации.