



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2020

№ 401-пп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой налога на имущество организаций**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой налога на имущество организаций (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в государственную программу Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области» на 2018 – 2023 годы, утвержденную постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 465-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области» на 2018 – 2023 годы».

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 09.09.2020 № 401-пп

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области  
юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой  
налога на имущество организаций

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой налога на имущество организаций в 2019 году (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) гостиница – средство размещения, расположенное на территории Тверской области, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации от 16.02.2019 № 158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» (далее – Положение).

2) классификация гостиниц – отнесение гостиниц к определенным категориям, предусмотренным Положением, на основании оценки соответствия гостиниц и предоставляемых в них гостиничных услуг требованиям, установленным Положением.

3. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в рамках реализации государственной программы Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области» на 2018 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 465-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области» на 2018 – 2023 годы».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

5. Получателями субсидии являются юридические лица, прошедшие классификацию гостиниц, либо юридические лица, являющиеся арендодателями объектов недвижимого имущества, используемых под размещение гостиниц, прошедших классификацию, либо юридические лица, осуществляющие деятельность санаторно-курортных организаций.

6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

1) иметь свидетельство о присвоении гостинице категории («одна звезда», «две звезды», «три звезды», «четыре звезды», «пять звезд»), предусмотренной системой классификации в соответствии с законодательством, с датой выдачи не ранее 1 июля 2018 года (далее – свидетельство о классификации), либо являться арендодателем гостиницы для юридического лица, имеющего свидетельство о классификации, либо осуществлять экономическую деятельность в соответствии с подгруппой 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – санаторно-курортная деятельность);

2) быть зарегистрированными в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели предоставления субсидии.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 февраля 2020 года за 2019 год, либо наличие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 февраля 2020 года, в размере, не превышающем 5 % от общего объема налоговых поступлений получателя субсидии, в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, согласно законодательству, за 2019 год;

2) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии получатель субсидии не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

9. В целях предоставления субсидии Министерство размещает на сайте Министерства туризм.тверскаяобласть.рф в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о приеме документов для предоставления субсидий (далее – извещение).

10. Извещение включает:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Министерства, адрес электронной почты Министерства;
- 2) место и срок представления заявлений о предоставлении субсидии (дата и время начала и истечения указанного срока);
- 3) текст настоящего Порядка;
- 4) иную необходимую информацию.

11. Получатели субсидии представляют в адрес Министерства заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), к которому прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копию налоговой декларации по налогу на имущество организаций, составленной по форме, утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением документа, подтверждающего факт направления указанной налоговой декларации в налоговый орган, за четвертый квартал 2018 года и первый – третий кварталы 2019 года (далее – налоговая декларация);

3) копию платежного документа, подтверждающего оплату получателем субсидии налога на имущество организаций за четвертый квартал 2018 года и первый – третий кварталы 2019 года;

4) копию свидетельства о классификации получателя субсидии, либо копию свидетельства о классификации юридического лица, для которого получатель субсидии является арендодателем объектов туристской индустрии (кроме получателей субсидии, осуществляющих санаторно-курортную деятельность);

5) копию договора аренды, заключенного получателем субсидии с юридическим лицом, имеющим свидетельство о классификации (для получателей субсидии, являющихся арендодателями объектов туристской индустрии для юридического лица, имеющего свидетельство

о классификации).

12. Дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего раздела, получатель субсидии может представить в Министерство по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявления;

2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на 1 февраля 2020 года;

3) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (для получателей субсидии, осуществляющих санаторно-курортную деятельность).

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, данные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Заявление и документы (копии документов), указанные в пунктах 11, 12 настоящего раздела (далее – документы), могут быть представлены получателями субсидий в Министерство на бумажном носителе, направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи либо, при наличии технической возможности, направлены в адрес Министерства в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

При подаче документов непосредственно в Министерство копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные Министерством должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

При направлении документов в адрес Министерства посредством почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, представленные в электронной форме, заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и информации, содержащихся в заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Документы подаются в Министерство руководителем получателя субсидии либо уполномоченным представителем получателя субсидии на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

16. Министерство регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с присвоением ему порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

17. Министерство рассматривает документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 11 – 13 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

18. В случае если к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего раздела, а представленные в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела документы соответствуют требованиям пункта 13 настоящего раздела, Министерство в течение двух рабочих дней со дня их регистрации направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении сведений из документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего раздела.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривает заявление и полученные документы (сведения) на предмет соответствия получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка и условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, по итогам их рассмотрения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

20. Решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, принимаемые в соответствии с настоящим Порядком, оформляются приказом Министерства.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 11, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, Министерству в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) представление получателем субсидии документов с нарушением срока, указанного в извещении.

22. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, Министерство готовит приказ о предоставлении субсидии.

23. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, Министерство готовит приказ об отказе в предоставлении субсидии.

24. Приказ о предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;
- 3) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

25. Приказ об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) основание для отказа в предоставлении субсидии;
- 3) ссылку на нормы нормативного правового акта, в соответствии с которым получателю субсидии отказано в предоставлении субсидии.

26. Копия приказа об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Министерством получателю субсидии посредством почтовой связи, а в случае подачи заявления и документов в электронной форме – посредством Единого портала.

27. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии копию приказа и проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – соглашение) для подписания.

28. Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Министерство.

29. В случае непредставления проекта соглашения в Министерство в срок, установленный пунктом 28 настоящего раздела, Министерство принимает решение о признании получателя субсидии утратившим право на получение субсидии и в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока для представления соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Решение, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется приказом Министерства.

30. Результатом предоставления субсидии является сохранение сети гостиниц на территории Тверской области.

31. Субсидия предоставляется в размере 25 % уплаченного получателем субсидии налога на имущество организаций в 2019 году за четвертый квартал 2018 года и первый – третий кварталы 2019 года, в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории Тверской области, в соответствии с налоговой декларацией и копиями платежных документов.

32. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

### Раздел III

#### Требования к отчетности

33. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, по форме, определенной соглашением, в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

34. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### Раздел IV

#### Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

37. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

38. При установлении фактов, указанных в пункте 37 настоящего раздела, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

39. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных



дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

40. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 39 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного  
бюджета Тверской области  
юридическим лицам  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с уплатой налога  
на имущество организаций

Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета  
Тверской области юридическим лицам в целях возмещения части затрат,  
связанных с уплатой налога на имущество организаций

г. Тверь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области  
в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой налога на имущество  
организаций, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(прописью)

1. ИНН получателя субсидии: \_\_\_\_\_.
2. КПП получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_.
3. Основной вид экономической деятельности получателя субсидии  
по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности  
ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014  
№ 14-ст (для юридических лиц, осуществляющих санаторно-курортную  
деятельность): \_\_\_\_\_.

(указывается номер и расшифровка)

4. Юридический адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_.

5. Почтовый адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_.

6. Фактический адрес получателя субсидии на территории  
Тверской области: \_\_\_\_\_.

7. Адрес нахождения объекта недвижимого имущества  
получателя субсидии, расположенного на территории Тверской  
области: \_\_\_\_\_.

8. Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, расположенного на территории Тверской области (при наличии): \_\_\_\_\_.

9. Среднегодовая (кадастровая) стоимость объекта недвижимого имущества получателя субсидии, расположенного на территории Тверской области: \_\_\_\_\_ рублей.

10. Общая площадь объектов недвижимого имущества получателя субсидии, расположенного на территории Тверской области: \_\_\_\_\_ кв. м.

11. Телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_.

12. Контактное лицо: \_\_\_\_\_.

13. Применяемый режим налогообложения получателя субсидии: \_\_\_\_\_.

14. ОКТМО получателя субсидии \_\_\_\_\_.

15. ОГРН получателя субсидии \_\_\_\_\_.

16. Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

БИК банка \_\_\_\_\_.

Даю согласие на получение Министерством туризма Тверской области данных, необходимых для рассмотрения документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой налога на имущество организаций, утвержденным Правительством Тверской области (далее – Порядок).

Настоящим подтверждаю:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 февраля 2020 года за 2019 год/ наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 февраля 2020 года, в размере, не превышающем 5 % от общего объема налоговых поступлений получателя субсидии, в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, согласно законодательству, за 2019 год;

2) на дату подачи настоящего заявления:

не находимся в процессе банкротства, ликвидации или реорганизации;

не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не являемся получателем средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка;

3) информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель  
получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(при наличии) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий из областного бюджета  
Тверской области юридическим  
лицам в целях возмещения части  
затрат, связанных с уплатой налога  
на имущество организаций

### Расчет размера субсидии

1. Полное наименование юридического лица, являющегося налогоплательщиком налога на имущество организаций в областной бюджет Тверской области (далее – получатель субсидии): \_\_\_\_\_
2. Сумма уплаченного получателем субсидии налога на имущество организаций в 2019 году, в отношении недвижимого имущества, расположенного на территории Тверской области, в соответствии с налоговой декларацией (Н) = сумма уплаченного налога на имущество организаций за первый квартал 2019 года + сумма уплаченного налога на имущество организаций за второй квартал 2019 года + сумма уплаченного налога на имущество организаций за третий квартал 2018 года.
3. Размер субсидии = 0,25 x Н,

где Н – сумма уплаченного получателем субсидии налога на имущество организаций, рассчитанная в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(при наличии) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.  
(при наличии)