



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2020

№ 541-пп

г. Тверь

О порядке обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 7 закона Тверской области от 09.12.2005 № 150-ЗО «О реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить порядок обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 03.07.2006 № 164-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета Тверской области и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета Тверской области или местных бюджетов»;

2) постановление Администрации Тверской области от 07.07.2009 № 290-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 03.07.2006 № 164-па»;

3) постановление Администрации Тверской области от 08.09.2010 № 441-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 03.07.2006 № 164-па»;

4) постановление Правительства Тверской области от 24.09.2012 № 552-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

5) пункт 8 постановления Правительства Тверской области от 30.10.2012 № 658-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

6) постановление Правительства Тверской области от 06.11.2013 № 554-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 03.07.2006 № 164-па»;

7) постановление Правительства Тверской области от 25.02.2014 № 96-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 03.07.2006 № 164-па»;

8) постановление Правительства Тверской области от 27.01.2015 № 18-пп «Об отдельных вопросах по организации льготного проезда на основании единого социального проездного билета в Тверской области»;

9) пункт 4 постановления Правительства Тверской области от 22.12.2015 № 652-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

10) пункт 10 постановления Правительства Тверской области от 07.12.2017 № 411-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области»;

11) пункт 2 постановления Правительства Тверской области от 27.01.2020 № 6-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и постановления Правительства Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 01.12.2020 № 541-пп

Порядок
обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 7 закона Тверской области от 09.12.2005 № 150-ЗО «О реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Тверской области» (далее – Закон) определяет правила обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного бюджета Тверской области или местных бюджетов по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по очной форме обучения по указанным в абзаце первом статьи 1.2 Закона образовательным программам, бесплатным проездом на автомобильном пассажирском транспорте общего пользования (за исключением легкового такси) в городском и пригородном сообщении, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы за счет средств областного бюджета Тверской области.

2. Бесплатный проезд предоставляется лицам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, на автомобильном пассажирском транспорте общего пользования (за исключением легкового такси) в городском и пригородном сообщении на основании единого социального проездного билета, установленного законодательством Тверской области (далее – ЕСПБ).

Бесплатный проезд в городском и пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа город Тверь, муниципального образования Тверской области «Калининский район», по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, обеспечивающим транспортное обслуживание Калининского района Тверской области, лицам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, предоставляется в соответствии с Порядком предоставления льготного проезда детям-инвалидам и обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, с использованием электронной карты «Социальная транспортная карта», утвержденным

постановлением Правительства Тверской области от 24.12.2019 № 530-пп «О социальной карте жителя Тверской области».

3. ЕСПБ выдается по ведомостям на бесплатной основе в государственных казенных учреждениях Тверской области – центрах социальной поддержки населения Тверской области (далее – ГКУ) следующим лицам:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, достигшим возраста 14 лет;

2) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4) опекунам – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми установлена опека;

5) представителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающих социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4. Ведомость на выдачу ЕСПБ оформляется на основании сведений о лицах, указанных в пункте 1 настоящего порядка, имеющих в ГКУ, либо сведений, представляемых организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающими социальные услуги, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Данные сведения представляются указанными организациями в ГКУ ежемесячно до 10 числа.

5. В целях предоставления бесплатного проезда на автомобильном пассажирском транспорте общего пользования (за исключением легкового такси) в городском и пригородном сообщении на основании ЕСПБ гражданин из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка (далее – заявитель), либо представитель заявителя представляет в ГКУ по месту жительства документы, подтверждающие факт обучения в образовательных организациях:

1) справку из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, подтверждающую факт обучения по очной форме по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета Тверской области и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета Тверской области или местных бюджетов, – для студентов профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования;

2) справку общеобразовательной организации, подтверждающую факт обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств областного бюджета

Тверской области или местных бюджетов, – для обучающихся в общеобразовательных организациях.

Справка, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, представляется один раз в семестр.

Справка, указанная в подпункте 2 настоящего пункта, представляется один раз в год.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить свидетельства о смерти родителей. В случае их непредставления необходимые сведения ГКУ в течение двух рабочих дней со дня подачи документов получает с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а в случае отсутствия соответствующих сведений в указанном реестре запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

При наличии технической возможности межведомственный запрос направляется в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, осуществляется в виде единовременной денежной компенсации расходов на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – компенсация).

Для предоставления компенсации гражданин из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего порядка (далее также – заявитель), либо представитель заявителя обращается в ГКУ по месту жительства с заявлением о предоставлении единовременной денежной компенсации расходов на бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление).

Заявление подается с предъявлением подлинника паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также копии документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления через представителя заявителя.

7. К заявлению заявителем, (представителем заявителя) прилагаются следующие документы:

1) подлинники проездных документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату стоимости проезда его к месту жительства и обратно к месту учебы;

2) документы, перечень которых и порядок представления предусмотрен пунктом 5 настоящего порядка.

При наличии технической возможности заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены в ГКУ в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

8. Статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, подтверждается документами, имеющимися в распоряжении ГКУ.

9. ГКУ рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, и принимает решение о предоставлении заявителю, либо об отказе в ее предоставлении в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления в ГКУ.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ГКУ в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ГКУ в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

10. ГКУ отказывает в предоставлении компенсации в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего порядка;

2) заявителем (представителем заявителя) представлены неполные либо недостоверные сведения;

3) заявителем (представителем заявителя) не представлены либо представлены не в полном объеме документы, предусмотренные настоящим порядком (за исключением документов, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

11. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя), обратившегося за компенсацией, с решением, принятым ГКУ, данное

решение может быть обжаловано в Министерстве социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство), которое принимает решение, обязательное для исполнения соответствующим ГКУ, либо в судебном порядке.

12. Выплата компенсации получателям компенсации осуществляется не позднее чем через пятнадцать дней после обращения заявителя (представителя заявителя) в ГКУ с заявлением и документами, указанными в пункте 7 настоящего порядка.

13. Выплата компенсации по выбору заявителя, указанному в заявлении, производится организациями федеральной почтовой связи либо кредитными организациями, с которыми ГКУ заключило (заключает) соответствующие договоры.

14. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

15. Ежемесячные отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование расходов по предоставлению компенсации, а также заявки на предстоящие расходы представляются:

1) ГКУ в Министерство до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

16. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на предоставление лицам, указанных в пункте 1 настоящего порядка, компенсации и бесплатного проезда на автомобильном пассажирском транспорте общего пользования (за исключением легкового такси) в городском и пригородном сообщении на основании ЕСПБ.

Приложение
к порядку обеспечения бесплатным
проездом детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей

(наименование государственного казенного учреждения Тверской области – центра
социальной поддержки населения Тверской области)

Заявление

о предоставлении единовременной денежной компенсации расходов на
бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту
учебы

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Адрес места жительства, контактный телефон: _____

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____
номер СНИЛС (при наличии) _____

3. Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа, дата выдачи)

6. Прошу предоставить

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя компенсации)

единовременную денежную компенсацию расходов на бесплатный проезд
один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее –

компенсация) в соответствии с постановлением Правительства Тверской области «О порядке обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Прошу производить выплату компенсации

_____ (способ получения компенсации: через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

8. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

Оборотная сторона заявления

Перечень представленных документов

(заполняется специалистом государственного казенного учреждения Тверской области – центра социальной поддержки населения Тверской области (далее – специалист)

Заявление

_____ (регистрационный номер заявления)

Прилагаемые документы:

1. _____ (наименование документа, количество листов, экземпляров)

2. _____ (наименование документа, количество листов, экземпляров)

3. _____ (наименование документа, количество листов, экземпляров)

Документы принял и проверил

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество специалиста)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)