



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2020

№ 540-пп

г. Тверь

О порядке осуществления ежемесячной пожизненной выплаты лицам, удостоенным наград Тверской области

В соответствии со статьей 11 закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО «О наградах и поощрениях в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить порядок осуществления ежемесячной пожизненной выплаты лицам, удостоенным наград Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 08.04.2008 № 80-па «О порядке осуществления ежемесячной пожизненной выплаты лицам, удостоенным наград Тверской области»;

2) постановление Администрации Тверской области от 19.08.2008 № 234-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 08.04.2008 № 80-па»;

3) пункт 9 постановления Правительства Тверской области от 30.10.2012 № 658-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

4) постановление Правительства Тверской области от 19.12.2014 № 662-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 08.04.2008 № 80-па»;

5) постановление Правительства Тверской области от 24.06.2016 № 214-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 08.04.2008 № 80-па и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Тверской области»;

6) пункт 19 постановления Правительства Тверской области от 07.12.2017 № 411-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области»;

7) пункт 6 постановления Правительства Тверской области от 09.10.2018 № 295-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 01.12.2020 № 540-пп

Порядок
осуществления ежемесячной пожизненной выплаты лицам,
удостоенным наград Тверской области

1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 11 закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО «О наградах и поощрениях в Тверской области» (далее – закон Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО) определяет правила осуществления ежемесячной пожизненной выплаты в порядке оказания социальной поддержки лицам, удостоенным наград Тверской области (далее – ежемесячная выплата).

2. Ежемесячная выплата устанавливается:

1) лицам, место жительства которых находится на территории Тверской области, и удостоенным почетного знака Тверской области «Слава Матери»;

2) лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Тверской области»;

3) лицам, место жительства которых находится на территории Тверской области, удостоенным нижеперечисленных наград Тверской области:

почетного знака Губернатора Тверской области «Крест святого Михаила Тверского»;

нагрудного знака Губернатора Тверской области «За заслуги в развитии Тверской области»;

памятного знака Губернатора Тверской области «За доблестную службу в Тверской области»;

звания «Почетный журналист Тверской области»;

звания «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Тверской области»;

звания «Почетный работник здравоохранения Тверской области»;

звания «Почетный работник государственной службы Тверской области»;

звания «Почетный работник культуры и искусства Тверской области»;

звания «Почетный работник лесного хозяйства Тверской области»;

звания «Почетный работник муниципальной службы Тверской области»;

звания «Почетный работник науки и образования Тверской области»;

звания «Почетный работник промышленности Тверской области»;

звания «Почетный работник связи Тверской области»;

звания «Почетный работник сельского хозяйства Тверской области»;

звания «Почетный работник социальной защиты населения Тверской области»;

звания «Почетный строитель Тверской области»;

звания «Почетный работник торговли и сферы услуг Тверской области»;

звания «Почетный работник транспорта Тверской области»;

звания «Почетный работник физической культуры, спорта и туризма Тверской области»;

звания «Почетный экономист Тверской области»;

звания «Почетный энергетик Тверской области»;

звания «Почетный юрист Тверской области».

Лицам, удостоенным наград Тверской области, указанным в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, ежемесячная выплата:

устанавливается после назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), а также при достижении возраста мужчинами 60 лет, женщинами – 55 лет;

не осуществляется в период осуществления ими трудовой деятельности.

3. Размер ежемесячной выплаты устанавливается в соответствии со статьей 11 закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО.

4. В целях установления ежемесячной выплаты гражданин из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего порядка (далее – заявитель, получатель ежемесячной выплаты), либо представитель заявителя подает в адрес государственного казенного учреждения Тверской области – центра социальной поддержки населения по месту жительства (далее – ГКУ) заявление об установлении ежемесячной пожизненной выплаты лицам, удостоенным наград Тверской области, по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление).

Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Тверской области», при отсутствии места жительства на территории Тверской области в целях установления ежемесячной выплаты подают заявление в адрес ГКУ города Твери.

5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления через представителя заявителя;

2) трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя (за период до 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев установления ежемесячной пожизненной выплаты лицам, удостоенным почетного знака Тверской области «Слава Матери».

6. Заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий награждение наградой Тверской области, по утвержденной в установленном порядке форме, или надлежащим образом заверенную копию акта о награждении наградой Тверской области;

2) сведения о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности), за исключением случаев установления ежемесячной пожизненной выплаты лицам, достигшим возраста: мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет, а также лицам, удостоенным почетного знака Тверской области «Слава Матери»;

3) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за период после 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев установления ежемесячной пожизненной выплаты лицам, удостоенным почетного знака Тверской области «Слава Матери».

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов (сведений), указанных в настоящем пункте, ГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

в Правительстве Тверской области – копию акта о награждении наградой Тверской области;

в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Тверской области (иных субъектов Российской Федерации) – сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, и сведения о трудовой деятельности, указанные в подпункте 3 настоящего пункта.

Дополнительно ГКУ или МФЦ в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении, за исключением случаев, когда заявителем представлен паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, указанному им в заявлении.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в форме электронных документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, представленные заявителем (представителем заявителя), а также ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и ГКУ.

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего порядка, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении – через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) посредством почтовой связи;

3) при наличии технической возможности – в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, подаваемые при личном обращении в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

8. ГКУ рассматривает заявление и документы (сведения), представленные заявителем (представителем заявителя), а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение об установлении заявителю ежемесячной выплаты либо об отказе в ее установлении в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления в ГКУ или МФЦ.

В случае принятия решения об установлении ежемесячной выплаты ГКУ в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в установлении ежемесячной выплаты ГКУ в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

9. ГКУ отказывает в установлении ежемесячной выплаты в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

2) заявителем (представителем заявителя) представлены неполные либо недостоверные сведения;

3) заявителем (представителем заявителя) не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

10. Получатели ежемесячной выплаты обязаны своевременно извещать ГКУ о возобновлении трудовой деятельности.

11. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя), обратившегося за ежемесячной выплатой, с решением, принятым ГКУ, данное решение может быть обжаловано в Министерстве социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство), которое принимает решение, обязательное для исполнения соответствующим ГКУ, либо в судебном порядке.

12. Начисление и выплата ежемесячной выплаты осуществляются ГКУ по месту установления ежемесячной выплаты.

Выплата ежемесячной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведено награждение, но не ранее даты возникновения права на ее получение в соответствии с законом Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО.

13. Прекращение ежемесячной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- 1) смерть лица, удостоенного награды Тверской области;
- 2) лишение лица награды Тверской области в соответствии со статьей 11.1 закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО;
- 3) возобновление лицом, удостоенным награды Тверской области, из числа лиц, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего порядка, трудовой деятельности.

ГКУ принимает решение о прекращении ежемесячной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня поступления в ГКУ документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

ГКУ в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения извещает лицо, ранее являвшееся получателем ежемесячной выплаты, о прекращении ежемесячной выплаты посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

14. Ежемесячная выплата по выбору получателя ежемесячной выплаты, указанному в заявлении, производится организациями федеральной почтовой связи либо кредитными организациями, с которыми ГКУ заключило (заключает) соответствующие договоры.

15. Финансирование расходов на предоставление ежемесячной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

16. Ежемесячные отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование расходов по осуществлению ежемесячной выплаты, а также заявки на предстоящие расходы представляются:

1) ГКУ в Министерство – до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области – до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

17. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на осуществление ежемесячной выплаты.

Приложение
к порядку осуществления
ежемесячной пожизненной
выплаты лицам, удостоенным
наград Тверской области

_____ (наименование государственного учреждения Тверской области)

Заявление
об установлении ежемесячной пожизненной выплаты лицам, удостоенным
наград Тверской области

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, места рождения, контактный телефон:

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____
номер СНИЛС (при наличии) _____

3. Сведения о представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа, дата выдачи)

6. Прошу предоставить

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
ежемесячную пожизненную выплату лицам, удостоенным наград Тверской
области (далее – ежемесячная выплата) в соответствии со статьей 11

закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО «О наградах и поощрениях в Тверской области».

7. Прошу производить выплату ежемесячной выплаты

_____ (способ получения ежемесячной выплаты: через организацию федеральной почтовой связи или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

8. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

Оборотная сторона заявления

Перечень представленных документов

(заполняется специалистом государственного учреждения Тверской области
(далее – специалист)

Заявление

_____ (регистрационный номер заявления)

Прилагаемые документы:

1. _____
(наименование документа, количество листов, экземпляров)

2. _____
(наименование документа, количество листов, экземпляров)

3. _____
(наименование документа, количество листов, экземпляров)

Документы принял и проверил

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество специалиста)

«__» _____ 20__ г.

(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)