



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020

№ 676-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 25.12.2012 № 817-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в пункте 2 Постановления слова «социальной защиты населения» заменить словами «демографической и семейной политики»;

2) в пункте 3 Постановления слова «социальной защиты населения» заменить словами «реализации демографической и семейной политики»;

3) внести в порядок и условия назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей, утвержденный Постановлением, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.12.2020 № 676-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.12.2012 № 817-пп

Порядок и условия
назначения и предоставления ежемесячной
денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке,
в случае рождения (усыновления) третьего ребенка
и (или) последующих детей

1. Настоящий порядок определяет условия назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей (далее – ежемесячная денежная выплата).

2. Семей, нуждающейся в поддержке, является семья, средний душевой доход которой ниже среднедушевого денежного дохода населения, сложившегося в Тверской области за год, предшествующий году обращения, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

3. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей), место жительства которого находится на территории Тверской области, на рожденного (усыновленного) третьего ребенка и (или) последующих детей, совместно проживающих с ним, до достижения каждым из них возраста трех лет (далее – заявитель).

При определении очередности рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка.

4. При определении права на ежемесячную денежную выплату не учитываются:

- 1) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- 3) дети, переданные под опеку (попечительство), при условии получения опекуном (попечителем) денежных средств на их содержание.

5. При определении права на ежемесячную денежную выплату расчет среднедушевого дохода нуждающейся семьи осуществляется по правилам, установленным Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке

учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», с учетом видов доходов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

6. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявителем (представителем заявителя) представляется заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление).

7. К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта заявителя либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов, подтверждающих личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

2) копии документов о доходах заявителя, супруги (супруга) заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, но которые при этом также могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя);

3) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя (за периоды до 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, для заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя, являющихся неработающими трудоспособными гражданами;

4) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя (за периоды после 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, для заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя, являющихся неработающими трудоспособными гражданами (могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя);

5) копии свидетельств о рождении детей заявителя (могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя);

6) копия справки органа социальной защиты населения другого

субъекта Российской Федерации о неполучении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты, назначенной по аналогичному основанию по прежнему месту жительства, – для заявителей, прибывших в Тверскую область на новое место жительства (может быть представлена по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя)).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее также – документы) могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении – через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) посредством почтовой связи – в государственное казенное учреждение «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ);

3) при наличии технической возможности – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

9. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2, 4 – 6 пункта 7 настоящего порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ либо МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ либо МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области – подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им (представителем заявителя) в заявлении;

2) в учреждениях службы занятости населения – сведения

о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя;

3) в Управлении Федеральной налоговой службы по Тверской области: сведения о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя;

сведения о доходах заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя по формам 2-НДФЛ или 3-НДФЛ;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения детей заявителя, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Документы, поступившие в МФЦ, а также ответы на межведомственные запросы передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством демографической и семейной политики Тверской области (далее соответственно – соглашение, Министерство), МФЦ и ГКУ.

10. ГКУ после проверки полноты представленных заявителем (представителем заявителя) документов в случае представления неполного комплекта документов направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости представления недостающих документов посредством почтовой связи или при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал в течение 2 рабочих дней одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка.

11. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в ГКУ или МФЦ.

В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает о принятом решении заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 10 рабочих дней направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

12. Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты осуществляется по следующим основаниям:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего порядка;

2) наличие дохода семьи заявителя, размер которого не позволяет отнести ее к категории семей, указанной в пункте 2 настоящего порядка;

3) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений;

4) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг), 3 пункта 7 настоящего порядка;

5) смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

6) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на ежемесячную денежную выплату;

7) нахождение ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на ежемесячную денежную выплату, на полном государственном обеспечении;

8) реализация права на получение ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении ежемесячной денежной выплаты, одним из его законных представителей.

В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты данное решение может быть обжаловано в Министерстве, которое принимает решение, обязательное для исполнения ГКУ, либо в судебном порядке.

13. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца рождения (усыновления) ребенка, если заявление подано не позднее шести месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка, по месяц, в котором ребенку, в связи с рождением (усыновлением) которого устанавливается данная выплата, исполняется три года.

При обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты по истечении шести месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка ежемесячная денежная выплата назначается с месяца, в котором подано заявление.

14. Назначение ежемесячной денежной выплаты в очередном году осуществляется по истечении одиннадцати месяцев со дня предыдущего обращения на основании поданного заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 7 настоящего порядка.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, сведения из которых могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия,

данные сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ либо МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ), в том числе, при наличии технической возможности, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, поступившие в МФЦ, а также ответы на межведомственные запросы, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением.

При отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящего порядка, ежемесячная денежная выплата назначается со дня ее прекращения, если повторное обращение последовало не позднее 6 месяцев с этого дня.

В случае непредставления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 7 настоящего порядка, по истечении 12 месяцев со дня подачи заявления предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается.

При подтверждении права на получение ежемесячной денежной выплаты предоставление указанной выплаты возобновляется с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты, но не ранее чем за 6 месяцев перед месяцем повторного обращения с заявлением.

15. ГКУ осуществляет формирование и ведение реестра получателей ежемесячной денежной выплаты (далее – Реестр) в электронном виде с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

16. При хранении и обработке сведений, содержащихся в Реестре, ГКУ руководствуется законодательством в области хранения и обработки персональных данных.

17. Основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) превышение среднедушевого дохода семьи величины среднедушевого денежного дохода населения, сложившегося в Тверской области за предшествующий год;

2) выезд заявителя за пределы Тверской области в связи с переменой места жительства;

3) помещение ребенка, участвующего при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, на полное государственное обеспечение;

4) установление опеки (попечительства) над ребенком, участвующим при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, при условии получения опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;

5) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении детей, участвующих при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты;

б) достижение возраста трех лет ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

7) смерть ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату.

18. Заявитель обязан извещать ГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты и предусмотренных подпунктами 1 – 5, 7 пункта 17 настоящего порядка, не позднее чем в месячный срок со дня наступления данных обстоятельств путем представления копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства, одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка.

19. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

20. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные по вине заявителя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты, исчисление ее размеров), возмещаются заявителем, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств – взыскиваются в судебном порядке.

21. Финансирование расходов на реализацию настоящего порядка осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Доставка ежемесячной денежной выплаты по выбору заявителя производится организациями почтовой связи либо кредитными организациями, с которыми ГКУ заключило (заключает) соответствующие договоры.

22. Месячные, квартальные и годовые отчеты о расходовании средств, направляемых на финансирование ежемесячной денежной выплаты, представляются:

1) ГКУ в Министерство – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

23. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на финансирование ежемесячной денежной выплаты.

Приложение
к порядку и условиям
назначения и предоставления
ежемесячной денежной выплаты
семьям, нуждающимся в поддержке,
в случае рождения (усыновления)
третьего ребенка и (или)
последующих детей

В государственное казенное
учреждение Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о назначении ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке,
в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан: _____;

Дата выдачи: _____;

Код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____;

_____;

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): _____;

_____;

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего
заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан _____;

Дата выдачи: _____;

Код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____;

_____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)

Серия _____ номер _____;

Дата выдачи _____;

Кем выдан _____.

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей (далее – ежемесячная денежная выплата), на следующего(их) ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка	Свидетельство о рождении ребенка* (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (при наличии) ребенка** (серия, номер, код подразделения, дата и орган выдачи)	Место регистрации

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной денежной выплаты или ее прекращение, обязуюсь сообщить в порядке и в срок в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей» (далее – постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

* В отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет.

** В отношении ребенка старше 14 лет.

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя
Номер почтового отделения

С условиями назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, установленных постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Предоставляю Министерству демографической и семейной политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя) « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Супруг(а) заявителя: « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем и супругой(ом) заявителя, а также представителем заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя).

(дата и время, подпись, должность, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление и документы)».