



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

№ 717-пп

г. Тверь

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 06.02.2017 № 22-пп «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» (далее в настоящем пункте – Постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 3 Постановления слова «социальной политики» заменить словами «реализации демографической и семейной политики»;
- 2) Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, утвержденный Постановлением изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье», изменения, изложив его в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Внести в постановление Правительства Тверской области от 30.08.2019 № 346-пп «О порядке предоставления семьям с новорожденными детьми подарочного набора детских принадлежностей» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 2 Постановления слова «(далее – ГБУ)» исключить;
- 2) в порядке предоставления семьям с новорожденными детьми подарочного набора детских принадлежностей, утвержденном Постановлением:

в пункте 6:

абзац первый после слов «Министерства демографической и семейной политики Тверской области» дополнить словами «(далее – Министерство)»;

в подпункте 2 слова «комплексных центрах социального обслуживания населения» заменить словами «семейных центрах в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственных Министерству»;

в пунктах 10, 11 слова «демографической и семейной политики Тверской области» исключить.

4. Внести в пункт 4 постановления Правительства Тверской области от 03.11.2020 № 491-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Положения пункта 4 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Пункты 1, 2 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2021 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 29.12.2020 № 717-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 06.02.2017 № 22-пп

Порядок
назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам,
имеющим детей

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует процедуру назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, место жительства которых находится на территории Тверской области (далее – Пособие).

2. Пособие назначается и выплачивается:

1) гражданам Российской Федерации;
2) иностранным гражданам и лицам без гражданства, в том числе беженцам;

3) участникам государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2020 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», и членам их семей.

3. Право на Пособие имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – образовательная организация) – до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семьях, имеющих размер среднедушевого дохода, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тверской области (далее – заявитель).

4. Финансирование расходов на реализацию настоящего порядка осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству демографической и семейной политики Тверской области

(далее – Министерство) в законе Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Раздел II Размер Пособия

5. Размер Пособия устанавливается в соответствии с абзацем первым статьи 4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 79-ЗО «О пособии на ребенка гражданам, имеющим детей» и увеличивается на сто процентов (далее также – Пособие в повышенном размере):

- 1) на детей одиноких матерей;
- 2) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, когда взыскание алиментов невозможно;
- 3) на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву;
- 4) на детей, родители которых являются студентами профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования.

6. Пособие в повышенном размере на детей одиноких матерей назначается и выплачивается:

- 1) если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери. При вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на получение в повышенном размере пособия на детей, родившихся до вступления в брак;
- 2) при усыновлении или удочерении (далее – усыновление) ребенка женщиной, не состоящей в браке, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей рождения в качестве матери;
- 3) при передаче в установленном порядке детей одинокой матери на воспитание опекуну или попечителю (вследствие смерти одинокой матери, ее болезни и по другим причинам).

Пособие в повышенном размере на детей одиноких матерей не назначается и не выплачивается, если в отношении таких детей установлено отцовство или дети усыновлены.

7. Пособие в повышенном размере назначается и выплачивается на детей, один из родителей которых либо оба родителя (далее в настоящем пункте – родитель) уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, а именно:

- 1) розыска родителя службой судебных приставов на основании определений судов, постановлений следственных органов и судебных приставов в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечения родителя к уголовной ответственности за совершение преступления и по иным основаниям;

2) отсутствия у родителя заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в исправительно-трудовых учреждениях (исправительно-трудовых колониях, тюрьмах, воспитательно-трудовых колониях);

3) нахождения родителя на принудительном лечении по решению суда;

4) отсутствия у родителя заработка во время нахождения под арестом (в изоляторах временного содержания, следственных изоляторах и т.п.), прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по независящим от этих лиц причинам;

5) постоянного проживания родителя на территории иностранных государств, в том числе государств – бывших республик Союза Советских Социалистических Республик, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.

Если родитель проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, пособие выплачивается в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта.

8. В случае установления места жительства (нахождения) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) прекращает выплату Пособия в повышенном размере на основании уведомления службы судебных приставов об установлении места жительства родителя и прекращении его розыска, начиная с месяца, следующего за тем, в котором было установлено место жительства (нахождения) родителя.

9. Пособие в повышенном размере назначается и выплачивается на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

10. Пособие в повышенном размере назначается и выплачивается на детей, оба родителя которых являются студентами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования.

Раздел III

Документы, необходимые для назначения Пособия

11. Для назначения Пособия заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы (копии документов):

1) заявление о назначении пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, по форме согласно приложению к настоящему порядку

(далее – заявление);

2) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим порядком через представителя заявителя;

3) копии документов о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

4) копию справки, выданной военной профессиональной образовательной организацией или военной образовательной организацией высшего образования, о прохождении обучения ребенка (детей) старше шестнадцати лет (в случае если ребенок (дети) обучается(ются) в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования).

12. Для назначения Пособия в повышенном размере заявитель (представитель заявителя) дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего порядка, представляет копии следующих документов:

1) на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения Пособия, один из следующих документов:

трудовую книжку родителя с записью об увольнении с последнего места работы по инициативе администрации (за периоды до 1 января 2020 года) и копию искового заявления о восстановлении на работе с регистрационным штампом суда о его принятии;

исковое заявление родителя о возмещении ущерба, причиненного родителю незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, с регистрационным штампом суда о его принятии;

документ, подтверждающий факт постоянного проживания родителя на территории иностранного государства, в том числе государства – бывшей республики Союза Советских Социалистических Республик, с которым у Российской Федерации отсутствует договор о правовой помощи, предусматривающий вопросы взаимного исполнения судебных решений (при наличии);

справку о нахождении родителя на принудительном лечении по решению суда или прохождении родителем судебно-медицинской

экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда и об отсутствии у него заработка;

2) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву: справку из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

справку о прохождении обучения родителем ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

13. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 11, 12 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии следующих документов:

1) для назначения Пособия:

документы о заработной плате, других доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты);

справку о неполучении (прекращении) выплаты Пособия, выданную органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства, – для лиц, прибывших на постоянное место жительства в Тверскую область;

свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего члена семьи заявителя;

справку, выданную образовательной организацией о прохождении обучения ребенка (детей) старше шестнадцати лет (за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 11 настоящего порядка);

2) для назначения Пособия в повышенном размере:

справку о нахождении родителя – должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, а также о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

трудовую книжку родителя с записью об увольнении с последнего места работы по инициативе администрации после 1 января 2020 года или сведения о прекращении трудовой деятельности после 1 января 2020 года, полученные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

на детей одиноких матерей – справку о рождении по форме № 2 согласно приложению № 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм

справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

справку о нахождении гражданина, уклоняющегося от уплаты алиментов, в розыске;

справку Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тверской области о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка;

на детей, родители которых являются студентами, – справку из профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования о прохождении обучения отца и матери ребенка.

14. Документы, указанные в пунктах 11 – 13 настоящего порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

1) при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) посредством почтовой связи в ГКУ;

3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

Копии документов, направляемые в ГКУ посредством почтовой связи или в электронной форме, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

15. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов указанных в пункте 13 настоящего порядка, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ либо МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ), в том числе, при наличии технической возможности, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ либо МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области – подтверждение сведений о гражданах,

зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении;

2) в учреждениях службы занятости населения – сведения о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного каждого неработающего трудоспособного члена семьи заявителя;

3) в Управлении Федеральной налоговой службы по Тверской области – сведения о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого неработающего трудоспособного члена семьи заявителя;

4) в органах опеки и попечительства – сведения об установлении над ребенком опеки (попечительства) для назначения Пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на содержание которого не выплачиваются денежные средства из областного бюджета Тверской области;

5) сведения, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»:

о государственной регистрации рождения ребенка;

о внесении исправлений или изменений в запись акта о рождении ребенка (в случае установления отцовства).

Документы, поступившие в МФЦ, а также ответы на межведомственные запросы передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

Раздел IV

Порядок определения среднедушевого дохода семьи

16. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи (далее – среднедушевой доход), дающего право на получение Пособия, включаются:

1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;

2) одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

При исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение Пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на которого не выплачиваются в соответствии с законодательством денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), учитываются его родители (родитель), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам ребенок, за исключением лиц, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

17. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

1) совершеннолетние дети;

2) несовершеннолетние дети при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

4) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) дети, находящиеся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) супруг, супруга (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

7) супруг, супруга (родитель, усыновитель), осужденный к лишению свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

18. При определении права на выплату Пособия расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется по правилам, установленным Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», с учетом видов доходов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

19. Доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется как общая сумма доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

20. При исчислении дохода семьи учитываются доходы, полученные как в денежной, так и в натуральной форме.

Доходы, полученные семьей от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном статьей 40 части первой Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи.

21. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

22. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

23. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

24. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

25. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

26. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

27. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

28. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

29. В доход семьи, взявшей ребенка под опеку (попечительство), включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних детей, проживающих совместно с родителями, а также назначенные ребенку пенсии и алименты.

30. При исчислении дохода семьи не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим порядком.

31. Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.

Раздел V Назначение и выплата Пособия

32. Назначение Пособия производит ГКУ.

33. Пособие назначается с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за Пособием по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

Заявителям, прибывшим на постоянное место жительства в Тверскую область, Пособие назначается на общих основаниях, но не ранее месяца регистрации по месту жительства на территории Тверской области либо с месяца принятия судебного акта, устанавливающего место жительства на территории Тверской области, но не ранее месяца прекращения выплаты Пособия по прежнему месту жительства.

34. Контроль за достоверностью представленных заявителем (представителем заявителя) сведений о доходе семьи, указанных в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка, для исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение Пособия, возлагается на ГКУ.

35. При возникновении спорных, нестандартных (не предусмотренных настоящим порядком) ситуаций, а также в случаях, вызывающих сомнения в достоверности сведений о составе семьи, доходах семьи, совместном проживании ребенка с родителем, государственные бюджетные учреждения – семейные центры в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственные Министерству (далее – ГБУ), по месту жительства заявителей вправе проводить проверки достоверности предъявленных заявителем (представителем заявителя) сведений.

По результатам проведенной проверки ГБУ составляет и передает в ГКУ акт проверки достоверности предъявленных заявителем (представителем заявителя) сведений, который приобщается к документам заявителя.

36. Решение о назначении Пособия либо об отказе в назначении Пособия принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в ГКУ или МФЦ.

В случае принятия решения о назначении Пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает о принятом решении заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении,

либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении Пособия ГКУ в течение 3 рабочих дней направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо, при наличии технической возможности, в электронном виде через Единый портал.

В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением ГКУ об отказе в назначении Пособия данное решение может быть обжаловано в Министерство, которое принимает решение, обязательное для исполнения ГКУ, либо в судебном порядке.

Пособие выплачивается за текущий месяц с месяца рождения ребенка по месяц исполнения ребенку шестнадцати лет (для учащегося образовательной организации – по месяц окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет).

37. ГКУ отказывает в назначении Пособия в следующих случаях:

1) заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка;

2) заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего порядка (для назначения Пособия в повышенном размере);

3) установлен факт представления заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих недостоверные сведения;

4) не подтвержден факт наличия среднедушевого дохода семьи заявителя ниже величины прожиточного минимума населения, установленного в Тверской области;

5) заявителем как опекуном (попечителем) получены в установленном законодательством порядке денежные средства на содержание ребенка, в отношении которого он обращается за назначением Пособия;

6) ребенок, в отношении которого заявитель (представитель заявителя) обращается за назначением Пособия, находится в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) заявитель лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах на ребенка, в отношении которого он обращается за назначением Пособия;

8) ребенок, в отношении которого заявитель обращается за назначением Пособия, в возрасте до восемнадцати лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Основаниями для прекращения выплаты Пособия являются:

1) наличие среднедушевого дохода семьи, превышающего величину прожиточного минимума населения, установленного в Тверской области;

2) выезд получателя Пособия (далее – получатель) за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

3) помещение ребенка, в отношении которого производится выплата Пособия, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей;

4) установление опеки (попечительства) над ребенком, в отношении которого производится выплата Пособия, при условии получения опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;

5) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах на ребенка, в отношении которого производится выплата Пособия;

6) достижение ребенком, в отношении которого производится выплата Пособия, возраста шестнадцати лет при отсутствии подтверждения факта его обучения по очной форме в образовательной организации;

7) достижение ребенком, в отношении которого производится выплата Пособия, возраста восемнадцати лет;

8) смерть ребенка, в отношении которого производится выплата Пособия;

9) объявление ребенка, в отношении которого производится выплата Пособия, полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) смерть получателя.

Получатель обязан извещать ГКУ о наличии оснований, влекущих прекращение выплаты Пособия и установленных подпунктами 1 – 5, 9 пункта 38 настоящего порядка, не позднее чем в месячный срок со дня наступления данных обстоятельств, путем представления копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства, одним из способов, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка.

Выплата Пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

39. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 38 настоящего порядка, ГКУ принимает решение о прекращении выплаты Пособия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем, когда в ГКУ поступила соответствующая информация.

В случае принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта (кроме принятия решения по основаниям, указанным в подпунктах 7, 8, 10 пункта 38 настоящего порядка), ГКУ в течение 3 рабочих дней направляет получателю соответствующее уведомление с указанием оснований прекращения выплаты Пособия посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

40. Выплата пособия возобновляется при наличии следующих оснований:

1) вынесение судом решения о восстановлении получателя, являющегося родителем, в родительских правах или об отмене ограничения его в родительских правах в отношении ребенка, на которого ранее выплачивалось Пособие;

2) снижение среднедушевого дохода семьи получателя относительно величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области;

3) снятие ребенка, на которого ранее выплачивалось получателю Пособие, с полного государственного обеспечения;

4) проживание получателя по месту жительства на территории Тверской области или месту пребывания на территории Тверской области;

5) обучение ребенка получателя по очной форме в образовательной организации (для ребенка, достигшего возраста 16 лет, в отношении которого производится выплата Пособия).

Для возобновления выплаты Пособия представляются копии документов, подтверждающие основания, указанные в настоящем пункте, одним из способов, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка.

41. Решение о возобновлении выплаты Пособия либо об отказе в возобновлении выплаты Пособия принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего порядка.

В случае принятия решения о возобновлении выплаты Пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает получателя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В возобновлении выплаты Пособия может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 40 настоящего порядка;

2) наличие оснований для прекращения выплаты Пособия;

3) установление факта представления недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты Пособия ГКУ в течение 3 рабочих дней направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

При подтверждении права на получение Пособия выплата Пособия возобновляется с месяца, следующего за месяцем после представления получателем документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего порядка.

42. Излишне выплаченные суммы Пособия удерживаются с получателя только в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения (получения) Пособия, исчисление его размеров).

Удержание производится в размере не выше двадцати процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате Пособия. При прекращении выплаты Пособия оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно или взыскивается с получателя в судебном порядке.

43. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине ГКУ, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных должностных лиц ГКУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Начисленные суммы Пособия, не востребованные получателем своевременно, выплачиваются за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением.

Пособие, не полученное получателем своевременно по вине ГКУ, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

45. Доставка и пересылка Пособия получателю производятся организациями почтовой связи либо кредитными организациями, с которыми ГКУ заключены (заключает) соответствующие договоры.

Заявитель (представитель заявителя) вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую выплату Пособия, указав ее в заявлении.

Раздел VI

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на выплату Пособия

46. Месячные, квартальные и годовые отчеты о расходовании средств, направляемых на финансирование Пособия, а также заявка на предстоящие расходы представляются:

1) ГКУ в Министерство – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

47. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на финансирование выплаты Пособия.

Приложение
к порядку назначения и выплаты
пособия на ребенка гражданам,
имеющим детей

В государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
о назначении пособия на ребенка гражданам имеющим детей

Прошу назначить мне пособие на ребенка гражданам, имеющим детей,
(далее – пособие), на следующего(их) ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка	Свидетельство о рождении ребенка (детей) (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись) (представляются, если возраст ребенка менее 14 лет)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при наличии)

I. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ ;
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
Кем выдан: _____ ;
Дата выдачи: _____ ;
код подразделения: _____ ;
Место рождения: _____ ;
Зарегистрирован по адресу: _____ ;

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): _____ ;

_____ ;

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Гражданство	Место регистрации

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,

Кем выдан _____;

Дата выдачи: _____;

код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)

Серия _____ номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты, обязуюсь сообщить в порядке и в срок, установленный постановлением Правительства Тверской области от 06.02.2017 № 22-пп «О Порядке назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» (далее – постановление Правительства Тверской области от 06.02.2017 № 22-пп).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

Пособие прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Пособие прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

С условиями назначения и выплаты пособия, установленными порядком назначения и выплаты пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 06.02.2017 № 22-пп, ознакомлен(а).

Дата заполнения _____ Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Предоставляю Министерству демографической и семейной политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей), а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель: (представитель заявителя) « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя: « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется каждым совершеннолетним членом семьи заявителя. ».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 29.12.2020 № 717-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 26.04.2019 № 136-пп

Порядок
назначения и выплаты ежемесячного пособия
многодетной семье

1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 6 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО) регулирует процедуру назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье.

2. Ежемесячное пособие многодетной семье (далее – пособие) назначается и выплачивается в размерах, определенных пунктом 1 статьи 6 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО.

3. Выплата пособия производится за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах средств, предусмотренных Министерству демографической и семейной политики Тверской области (далее – Министерство) законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Для получения пособия один из родителей (усыновителей) детей (далее – заявитель) либо представитель заявителя обращается с заявлением о назначении и выплате ежемесячного пособия многодетной семье (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

5. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя;

2) копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего члена семьи заявителя (представляются заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении через любой филиал государственного

автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) посредством почтовой связи в адрес государственного казенного учреждения «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ);

3) при наличии технической возможности – в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

7. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего порядка, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) в порядке, установленном статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ либо МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, а также сведений о совместно проживающих с заявителем членах семьи, указанных в заявлении;

2) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения:
о нахождении ребенка (детей), учитываемого (ых) при назначении пособия в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о наличии (отсутствии) фактов лишения заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах) одного из родителей (усыновителей) в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) при назначении пособия;

об установлении опеки (попечительства) в отношении ребенка, учитываемого при назначении пособия.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

9. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ или МФЦ рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия в случаях, указанных в пункте 12 настоящего порядка.

10. В случае принятия решения о назначении пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи, а в случае подачи заявления через Единый портал – посредством Единого портала.

12. ГКУ отказывает в назначении пособия в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО;

2) установления факта представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений;

3) установления факта назначения пособия другому родителю (усыновителю).

13. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя), обратившегося за назначением пособия, с решением об отказе в назначении пособия, принятым ГКУ, данное решение может быть обжаловано в Министерство, которое принимает решение, обязательное для исполнения ГКУ, либо в судебном порядке.

14. Выплата пособия осуществляется с месяца, в котором семья зарегистрировалась в качестве многодетной в ГКУ, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев со дня такой регистрации. В остальных случаях выплата пособия осуществляется со дня обращения за ее назначением.

Выплата пособия производится через кредитные организации, с которыми ГКУ заключило (заключает) соответствующие договоры.

15. Получатель пособия обязан извещать ГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия, прекращение или возобновление его выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления данных обстоятельств, путем представления копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства, одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

16. Основанием для изменения размера пособия является изменение количества детей в семье получателя пособия.

О принятом решении об изменении размера пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает получателя пособия путем направления соответствующего уведомления посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

17. Основаниями для прекращения выплаты пособия являются:

1) выезд получателя пособия за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

2) помещение детей, с учетом которых производится выплата пособия, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) назначение ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей (далее – ежемесячная денежная выплата);

4) лишение родительских прав на детей, с учетом которых производится выплата пособия;

5) отбывание наказания в местах лишения свободы по приговору суда детьми, с учетом которых производится выплата пособия;

6) достижение ребенком, с учетом которого производится выплата пособия, возраста восемнадцати лет;

7) смерть детей, с учетом которых производится выплата пособия;

8) смерть получателя пособия;

9) назначение пособия другому родителю (усыновителю).

О принятом решении о прекращении выплаты пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает получателя пособия путем направления соответствующего уведомления посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

18. Выплата пособия может быть возобновлена в следующих случаях:

1) регистрация получателя пособия по месту жительства на территории Тверской области;

2) передача детей, с учетом которых производится выплата пособия, из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью;

3) прекращение ежемесячной денежной выплаты;

4) восстановление родительских прав на детей, с учетом которых производится выплата пособия;

5) освобождение детей, с учетом которых производится выплата пособия, из мест лишения свободы;

6) прекращение выплаты пособия другому родителю (усыновителю).

О принятом решении о возобновлении выплаты пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает получателя пособия по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

19. Выплата пособия производится в измененном размере, прекращается или возобновляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором

наступили соответствующие обстоятельства.

При назначении получателю пособия ежемесячной денежной выплаты выплата пособия прекращается с месяца назначения ежемесячной денежной выплаты и возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения ежемесячной денежной выплаты.

20. Излишне выплаченные суммы пособия удерживаются с получателя пособия только в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения (получения) пособия, исчисление размера пособия). Удержания производятся в размере не выше двадцати процентов от суммы, причитающейся получателю пособия при каждой последующей выплате пособия. При прекращении выплаты пособия ГКУ предлагает получателю пособия погасить оставшуюся задолженность в полном объеме, а в случае отказа - взыскивает в судебном порядке.

21. Месячные, квартальные и годовые отчеты о расходовании средств областного бюджета Тверской области, выделенных на выплату пособия, представляются:

1) ГКУ в Министерство – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

22. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на выплату пособия.

Приложение
к порядку назначения
и выплаты ежемесячного пособия
многодетной семье

В государственное казенное
учреждение Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление
о назначении и выплате
ежемесячного пособия многодетной семье

Прошу назначить мне ежемесячное пособие многодетной семье (далее – пособие) в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье».

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
Кем выдан _____ ;
Дата выдачи _____ ;
Код подразделения: _____ ;
Место рождения: _____ ;
Сведения о месте жительства (пребывания): _____ ;

Контактный телефон заявителя: _____

Сведения о составе семьи заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/свидетельства о рождении)	Дата и место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного	Гражданство	Место регистрации

				пенсион- ного страхования Российской Федерации (при наличии)		

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,

Кем выдан _____;

Дата выдачи _____;

Код подразделения: _____;

Сведения о месте жительства (пребывания): _____;

_____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа)

Серия _____ номер _____,

Дата выдачи _____;

Кем выдан _____;

Контактный телефон представителя заявителя: _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления пособия (изменения размера выплаты пособия), обязуюсь сообщить в установленный законодательством срок.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

С условиями назначения и выплаты пособия, установленными порядком назначения и выплаты пособия многодетной семье, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье», ознакомлен (а).

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ » _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

предоставляю

_____,
 (наименование учреждения Тверской области)

бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ » _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены семьи заявителя:

« _____ » _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется каждым совершеннолетним членом семьи заявителя.

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись)

».