



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021

№ 130-пп

г. Тверь

О мерах по подготовке и проведению на территории Тверской области сельскохозяйственной микропереписи 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях организации взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, иными органами и организациями по подготовке и проведению на территории Тверской области сельскохозяйственной микропереписи 2021 года Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Тверской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Тверской области (прилагается).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области в срок до 1 апреля 2021 года образовать комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципальных образований Тверской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 1 октября 2021 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 15.03.2021 № 130-пп

Положение
о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной
микрореписи 2021 года на территории Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрореписи 2021 года на территории Тверской области (далее – комиссия) является совещательным координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций по вопросам подготовки и проведения на территории Тверской области выборочного федерального статистического наблюдения в отношении отдельных объектов сельскохозяйственной переписи по состоянию на 1 августа 2021 года (далее – сельскохозяйственная микрорепись-2021).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и приказами Федеральной службы государственной статистики, законодательством Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции комиссии

3. Основные задачи комиссии:

1) обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микрореписи-2021;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением на территории Тверской области сельскохозяйственной микрореписи-2021.

4. Основные функции комиссии:

1) рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи-2021 и официального опубликования итогов;

2) рассматривает вопросы, связанные с формированием и уточнением списков сельскохозяйственных производителей по категориям хозяйств;

3) рассматривает вопросы оказания содействия в предоставлении лицам, привлекаемым в 2021 году к проведению сельскохозяйственной микропереписи на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, служебных помещений, оборудованных мебелью, инвентарем, телефонной связью, охраной, для работы и хранения переписной документации, а также предоставлении транспортных средств;

4) оказывает помощь в привлечении лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи;

5) оказывает содействие в проведении информационно-разъяснительной работы среди населения Тверской области, организует непосредственное участие членов комиссии в проведении лекций, докладов, а также выступлений в средствах массовой информации.

Раздел III Права комиссии

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи-2021;

2) привлекать к работе комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, представителей средств массовой информации, а также иных органов и организаций по согласованию с ними;

3) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи-2021;

4) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи-2021;

5) привлекать экспертов по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

6) вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций предложения по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи-2021;

7) принимать решения, необходимые для обеспечения проведения сельскохозяйственной микропереписи-2021 на территории Тверской области.

Раздел IV Состав комиссии

6. Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование на включение в комиссию лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав комиссии входят следующие лица: председатель, заместители председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав комиссии, дает им поручения;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности комиссии;

3) утверждает план работы комиссии;

4) определяет дату, место, время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии;

5) подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;

6) организует работу по подготовке проектов правовых актов по внесению изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в настоящее Положение, по реорганизации и упразднению комиссии;

7) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

9. Заместители председателя комиссии организуют деятельность членов комиссии по определенным направлениям, в соответствии с решением председателя комиссии, один из заместителей председателя комиссии, по поручению председателя комиссии, выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

10. Ответственный секретарь комиссии:

1) осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии и представлением установленной отчетности комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседаний комиссии, организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

3) информирует лиц, входящих в состав комиссии, о дате, месте, времени и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами в срок, установленный пунктом 15 настоящего Положения;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;

6) осуществляет подготовку отчета о деятельности комиссии;

7) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии;

8) формирует в дело документы комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав комиссии, имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

2) излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии (в случае несогласия с принятым решением);

3) возглавлять и участвовать в образуемых комиссией рабочих группах.

Раздел V

Организация работы комиссии

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии и повесткой дня заседания комиссии, утверждаемыми председателем комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав комиссии.

15. Не позднее чем за 4 календарных дня до заседания комиссии лицам, входящим в состав комиссии, направляются повестка дня заседания комиссии и справочно-информационные материалы по рассматриваемым вопросам.

16. Лица, входящие в состав комиссии, участвуют в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав комиссии, на заседании комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания комиссии.

17. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и ответственный секретарь комиссии.

Копии протокола заседания комиссии рассылаются всем лицам, входящим в состав комиссии, а также органам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

19. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех представленных в комиссии исполнительных органов государственной власти Тверской области и носят рекомендательный характер для иных органов и организаций.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство сельского хозяйства Тверской области во взаимодействии с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Тверской области (по согласованию).

Порядок взаимодействия определяется по согласованию с органами, указанными в абзаце первом настоящего пункта.

Раздел VI Рабочие группы

21. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

22. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем комиссии.

Состав рабочих групп утверждается комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

В состав рабочих групп могут включаться лица, входящие в состав комиссии, представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также по согласованию – представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций.

23. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

24. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в комиссию с проектами соответствующих решений комиссии.