



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2021

№ 159-пп

г. Тверь

**О Межведомственной комиссии Тверской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации» постановляю:

1. Создать Межведомственную комиссию Тверской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии Тверской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 29.03.2021 № 159-пп

Положение  
о Межведомственной комиссии Тверской области по распределению  
квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства  
разрешений на временное проживание в Российской Федерации

Раздел I  
Общие положения

1. Межведомственная комиссия Тверской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее соответственно – Межведомственная комиссия, квота, иностранный гражданин, разрешение на временное проживание), является коллегиальным органом, образованным для распределения квоты, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Тверской области, нормативными правовыми актами Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II  
Основные задачи и функции Межведомственной комиссии

3. Основные задачи, которые решает Межведомственная комиссия в своей деятельности:

1) рассмотрение вопросов, связанных с распределением квоты в Тверской области, на основании поступивших от иностранных граждан заявок-анкет о выделении квоты (далее – заявка-анкета) по форме, утвержденной Министерством внутренних дел Российской Федерации;

2) рассмотрение вопросов, связанных с распределением резерва квоты.

4. Межведомственная комиссия для осуществления возложенных на нее задач в пределах своей компетенции запрашивает и получает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тверской области, необходимые материалы и информацию.

### Раздел III Права Межведомственной комиссии

5. Права, которыми обладает Межведомственная комиссия для решения возложенных на нее задач:

1) принимать в пределах своей компетенции решения о выделении квоты либо отказе в ее выделении с учетом критериев оценки иностранного гражданина, определенных пунктом 4 Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации» (далее – Правила);

2) рассматривать на заседаниях Межведомственной комиссии заявки-анкеты, поступившие в Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области (далее – УВМ УМВД России по Тверской области) в соответствии с пунктом 3 Правил;

3) получать от иностранного гражданина объяснения в случае его приглашения на заседание Межведомственной комиссии в соответствии с пунктом 5 Правил;

4) приглашать на заседание Межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных объединений, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии;

5) принимать в пределах своей компетенции решения по распределению резерва квоты в соответствии с правовым актом Правительства Российской Федерации об использовании резерва квоты.

### Раздел IV Состав Межведомственной комиссии

6. Состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

7. В состав Межведомственной комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области в сфере правопорядка, исполнительных органов

государственной власти Тверской области, осуществляющих полномочия в области социальной защиты населения, демографической политики, содействия занятости населения, образования и здравоохранения.

Согласование на включение в Межведомственную комиссию лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области, осуществляется в письменной форме.

8. В состав Межведомственной комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, секретарь и члены Межведомственной комиссии.

9. Председатель Межведомственной комиссии:

1) руководит деятельностью Межведомственной комиссии, проводит заседания Межведомственной комиссии, дает поручения заместителю председателя, членам Межведомственной комиссии по вопросам, отнесенным к деятельности Межведомственной комиссии;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Межведомственной комиссии;

3) организует планирование работы Межведомственной комиссии;

4) подписывает от имени Межведомственной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Межведомственную комиссию задач;

5) информирует Губернатора Тверской области по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии;

6) организует работу по подготовке проектов правовых актов Тверской области по внесению изменений в состав Межведомственной комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений и дополнений в Положение о Межведомственной комиссии, по реорганизации и (или) ликвидации Межведомственной комиссии;

7) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Межведомственной комиссией решений;

8) определяет место, время проведения и утверждает повестки заседаний Межведомственной комиссии.

10. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

1) курирует направления деятельности Межведомственной комиссии;

2) вносит предложения по составу Межведомственной комиссии;

3) обеспечивает председателя Межведомственной комиссии информацией по направлению деятельности Межведомственной комиссии для доклада Губернатору Тверской области;

4) выполняет функции председателя Межведомственной комиссии в случае его отсутствия,

5) вносит предложения о дате и месте заседания Межведомственной комиссии.

11. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

1) осуществляет контроль за выполнением плана работы Межведомственной комиссии;

2) формирует проекты повестки дня заседаний Межведомственной комиссии;

3) формирует материалы для подготовки ежегодного плана работы Межведомственной комиссии и полугодовых отчетов о работе Межведомственной комиссии;

4) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Межведомственной комиссии;

5) осуществляет организационную работу по приглашению членов Межведомственной комиссии на ее заседания;

6) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии по заявкам-анкетам для принятия решения Межведомственной комиссии по соответствию (несоответствию) иностранных граждан критериям оценки, предусмотренных пунктом 4 Правил;

7) информирует членов Межведомственной комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания не позднее чем за пять дней до заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

8) организует участие в заседаниях Межведомственной комиссии иностранных граждан в случаях, предусмотренных пунктом 5 Правил;

9) оформляет протоколы заседаний, осуществляет контроль за выполнением принятых Межведомственной комиссией решений и поручений председателя Межведомственной комиссии;

10) формирует в дело документы Межведомственной комиссии, хранит их в установленном порядке.

12. Секретарь Межведомственной комиссии:

1) формирует ежегодный план работы Межведомственной комиссии и полугодовые отчеты о работе Межведомственной комиссии и обеспечивает их представление в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области;

2) формирует предложения о внесении изменений в состав Межведомственной комиссии.

13. Члены Межведомственной комиссии:

1) принимают участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Межведомственной комиссии;

2) знакомятся с документами и материалами, представленными на заседание Межведомственной комиссии;

3) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии;

4) при невозможности присутствовать на заседании Межведомственной комиссии заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Межведомственной комиссии;

5) выполняют поручения председателя Межведомственной комиссии и его заместителя, связанные с работой комиссии, в пределах своей компетенции;

6) представляют документы и информацию, необходимые для рассмотрения на заседаниях Межведомственной комиссии, в пределах своей компетенции;

7) участвуют в голосовании при принятии Межведомственной комиссией решения.

## Раздел V

### Организация работы Межведомственной комиссии

14. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой заседаний, утвержденными председателем Межведомственной комиссии.

15. Формирование плана работы Межведомственной комиссии и его представление в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области осуществляется в сроки, установленные Регламентом Правительства Тверской области.

План работы составляется, как правило, на один год и включает перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии.

16. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявок-анкет с учетом обеспечения срока их рассмотрения, предусмотренного пунктом 3 Правил.

17. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Межведомственной комиссии (их замещающих).

18. Члены Межведомственной комиссии участвуют в ее заседаниях, в случае невозможности их присутствия на заседании Межведомственной комиссии направляют представителя, его замещающего. В случае невозможности присутствия на заседании члена Межведомственной комиссии или представителя, его замещающего, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

19. Решение Межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Межведомственной комиссии, в том числе лиц, замещающих членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

20. Заседание Межведомственной комиссии проводится в очной форме.

21. Межведомственная комиссия по каждой из рассмотренных на заседании заявок-анкет принимает решение о выделении квоты либо об отказе в ее выделении с учетом критериев оценки иностранного гражданина, определенных пунктом 4 Правил.

В случае приглашения иностранного гражданина на заседание Межведомственной комиссии полученные от него разъяснения учитываются при принятии решения.

22. При принятии решения о распределении резерва квоты Межведомственная комиссия руководствуется сведениями о причинах

и целях использования резерва квоты, содержащимися в правовом акте Правительства Российской Федерации об использовании резерва квоты.

23. Решения, принимаемые на заседании Межведомственной комиссии, утверждаются протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании Межведомственной комиссии.

24. Регламент заседания Межведомственной комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

25. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

26. В протоколе Межведомственной комиссии указываются:

1) дата заседания, фамилии, имена и отчества лиц, присутствующих на заседании Межведомственной комиссии;

2) вопросы, рассмотренные в ходе заседания, и принятые по ним решения;

3) результаты голосования лиц, входящих в состав Межведомственной комиссии, в том числе замещающих членов Межведомственной комиссии.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Межведомственной комиссии либо лиц их замещающих, если таковые имеются. Члены Межведомственной комиссии либо лица их замещающие визируют протокол в течение трех дней со дня заседания Межведомственной комиссии.

27. Отчеты о работе Межведомственной комиссии представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в срок до 20 июля текущего года (полугодовой отчет), в срок до 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчет).

28. Решения, принимаемые Межведомственной комиссией, доводятся до сведения иностранных граждан, подавших заявки-анкеты в порядке и сроки, установленные пунктами 7, 8 Правил.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется УВМ УМВД России по Тверской области.