



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2021

№ 195-пп

г. Тверь

О государственной программе Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы

В соответствии с законом Тверской области от 18.01.2006 № 13-30 «О бюджетном процессе в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить государственную программу Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы (далее – государственная программа) (прилагается).

2. Определить администратором государственной программы Тверской области Комитет по делам молодежи Тверской области.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп «О государственной программе Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 – 2022 годы»;

2) постановление Правительства Тверской области от 10.03.2017 № 63-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

3) постановление Правительства Тверской области от 01.09.2017 № 287-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

4) постановление Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 464-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

5) постановление Правительства Тверской области от 25.06.2018 № 189-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

6) постановление Правительства Тверской области от 18.09.2018 № 279-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

7) постановление Правительства Тверской области от 28.02.2019 № 61-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

8) постановление Правительства Тверской области от 09.07.2019 № 272-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

9) постановление Правительства Тверской области от 31.10.2019 № 415-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

10) постановление Правительства Тверской области от 27.02.2020 № 61-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

11) постановление Правительства Тверской области от 17.07.2020 № 322-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

12) постановление Правительства Тверской области от 27.11.2020 № 535-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп»;

13) постановление Правительства Тверской области от 24.12.2020 № 667-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 07.04.2021 № 195-пп

Государственная программа Тверской области
«Молодежь Верхневолжья»
на 2021 – 2026 годы

Паспорт
государственной программы Тверской области
«Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы

Наименование государственной программы Тверской области	Государственная программа Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы (далее – государственная программа)
Администратор государственной программы	Комитет по делам молодежи Тверской области (далее – Комитет, администратор государственной программы)
Срок реализации государственной программы	2021 – 2026 годы
Цель государственной программы	Совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации, раскрытия творческих способностей молодежи, ее интеграции в общество, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Тверской области и повышения роли молодежи в жизни страны
Подпрограммы государственной программы	<p>Подпрограмма 1 «Совершенствование правовых, социальных и организационных условий для развития системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, увековечения памяти погибших в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.), вовлечения молодежи в общественно-политическую жизнь общества, добровольческую деятельность» (далее также – подпрограмма 1);</p> <p>подпрограмма 2 «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» (далее также – подпрограмма 2);</p> <p>подпрограмма 3 «Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, для самообразования молодежи, развития компетенций личностного роста, внедрение технологии «социального лифта» (далее также – подпрограмма 3);</p>

	<p>подпрограмма 4 «Реализация мероприятий национального проекта «Образование» (далее также – подпрограмма 4)</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации государственной программы (конечный результат реализации государственной программы, выраженный показателями достижения цели государственной программы)</p>	<p>1. Увеличение охвата молодежной аудитории по изучению материалов о предоставляемых в Тверской области возможностях для саморазвития и самореализации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет к 2026 году до 60 %.</p> <p>2. Увеличение численности молодежи Тверской области, вовлеченной в общественные молодежные мероприятия по ключевым направлениям реализации государственной молодежной политики, к 2026 году до 160 тыс. человек</p>
<p>Источники финансирования государственной программы по годам ее реализации</p>	<p>2021 год – 168 245,5 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 123 370,8 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 44 874,7 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 154 322,0 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 113 235,9 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 41 086,1 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 158 702,9 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 114 512,0 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 44 190,9 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 158 702,9 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 114 512,0 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 44 190,9 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 158 702,9 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 114 512,0 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 44 190,9 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 158 702,9 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 114 512,0 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 44 190,9 тыс. руб.</p>

<p>Плановые объемы финансирования подпрограмм по годам реализации, в том числе обеспечивающей подпрограммы</p>	<p>Объем финансирования государственной программы по годам реализации:</p> <p>2021 год: подпрограмма 1 – 10 065,9 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 97 792,6 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 37 682,2 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 6 866,1 тыс. руб. обеспечивающая подпрограмма – 15 838,7 тыс. руб.</p> <p>2022 год: подпрограмма 1 – 10 572,8 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 99 534,5 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 27 871,1 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 504,9 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 15 838,7 тыс. руб.</p> <p>2023 год: подпрограмма 1 – 17 897,2 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 96 591,1 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 27 871,0 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 504,9 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 15 838,7 тыс. руб.</p> <p>2024 год: подпрограмма 1 – 17 897,2 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 96 591,1 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 27 871,0 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 504,9 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 15 838,7 тыс. руб.</p> <p>2025 год: подпрограмма 1 – 17 897,2 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 96 591,1 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 27 871,0 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 504,9 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 15 838,7 тыс. руб.</p> <p>2026 год: подпрограмма 1 – 17 897,2 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 96 591,1 тыс. руб.; подпрограмма 3 – 27 871,0 тыс. руб.; подпрограмма 4 – 504,9 тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 15 838,7 тыс. руб.</p>
--	---

Паспорт

подпрограммы 1 «Совершенствование правовых, социальных и организационных условий для развития системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, увековечения памяти погибших в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.), вовлечения молодежи в общественно-политическую жизнь общества, добровольческую деятельность» государственной программы

Наименование подпрограммы 1	Совершенствование правовых, социальных и организационных условий для развития системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, увековечения памяти погибших в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.), вовлечения молодежи в общественно-политическую жизнь общества, добровольческую деятельность
Задачи подпрограммы 1	<p>Задача 1 «Развитие системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи».</p> <p>Задача 2 «Увековечение памяти погибших в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.)».</p> <p>Задача 3 «Поддержка молодежных общественных объединений и взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность по направлениям молодежной политики в Тверской области»</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задачи подпрограммы 1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества проведенных мероприятий в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания суммарно к 2026 году до 480. 2. Увеличение количества отремонтированных воинских захоронений суммарно к 2026 году до 132 объектов. 3. Увеличение количества молодежных общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность по направлениям молодежной политики в Тверской области, получивших государственную поддержку, суммарно к 2026 году до 78 единиц
Источники финансирования	2021 год – 10 065,9 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области –

<p>подпрограммы 1 по годам реализации</p>	<p>8 847,9 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 1 218,0 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 10 572,8 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 8 850,0 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 1 722,8 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 17 897,2 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 9 751,6 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 8 145,6 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 17 897,2 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 9 751,6 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 8 145,6 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 17 897,2 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 9 751,6 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 8 145,6 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 17 897,2 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 9 751,6 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 8 145,6 тыс. руб.</p>
<p>Плановые объемы финансирования задач подпрограммы 1 по годам реализации</p>	<p>Задача 1:</p> <p>2021 год – 100,0 тыс. руб., 2022 год – 100,0 тыс. руб., 2023 год – 100,0 тыс. руб., 2024 год – 100,0 тыс. руб., 2025 год – 100,0 тыс. руб., 2026 год – 100,0 тыс. руб.</p> <p>Задача 2:</p> <p>2021 год – 1 865,9 тыс. руб., 2022 год – 2 372,8 тыс. руб., 2023 год – 9 697,2 тыс. руб., 2024 год – 9 697,2 тыс. руб., 2025 год – 9 697,2 тыс. руб., 2026 год – 9 697,2 тыс. руб.</p> <p>Задача 3:</p> <p>2021 год – 8 100,0 тыс. руб., 2022 год – 8 100,0 тыс. руб., 2023 год – 8 100,0 тыс. руб., 2024 год – 8 100,0 тыс. руб.,</p>

	2025 год – 8 100,0 тыс. руб., 2026 год – 8 100,0 тыс. руб.
--	---

Паспорт
подпрограммы 2 «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы

Наименование подпрограммы 2	Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде
Задачи подпрограммы 2	Задача 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей». Задача 2 «Продвижение образа успешной молодой семьи, трансляция культуры семейных отношений в молодежную среду»
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задачи подпрограммы 2)	1. Увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия в отчетном году, в общем числе молодых семей, признанных участниками программы в отчетном году, к 2026 году до 31,8 %. 2. Увеличение доли молодых граждан, информированных о предоставляемых государством мерах поддержки молодых семей в решении социально-экономических проблем, от общего числа молодых граждан, проживающих на территории Тверской области, к 2026 году до 50 %
Источники финансирования подпрограммы 2 по годам реализации	2021 год – 97 792,6 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области - 60 306,2 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 37 486,4 тыс. руб.; 2022 год – 99 534,5 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 60 171,2 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 39 363,3 тыс. руб.; 2023 год – 96 591,1 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 60 545,8 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 36 045,3 тыс. руб.;

	<p>2024 год – 96 591,1 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 60 545,8 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 36 045,3 тыс. руб.;</p> <p>2025 год – 96 591,1 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 60 545,8 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 36 045,3 тыс. руб.;</p> <p>2026 год – 96 591,1 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета Тверской области – 60 545,8 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 36 045,3 тыс. руб.</p>
<p>Плановые объемы финансирования задач подпрограммы 2 по годам реализации</p>	<p>Задача 1:</p> <p>2021 год – 97 422,6 тыс. руб., 2022 год – 99 164,6 тыс. руб., 2023 год – 96 221,2 тыс. руб., 2024 год – 96 221,2 тыс. руб., 2025 год – 96 221,2 тыс. руб., 2026 год – 96 221,2 тыс. руб.</p> <p>Задача 2:</p> <p>2021 год – 370,0 тыс. руб., 2022 год – 369,9 тыс. руб., 2023 год – 369,9 тыс. руб., 2024 год – 369,9 тыс. руб., 2025 год – 369,9 тыс. руб., 2026 год – 369,9 тыс. руб.</p>

Паспорт

подпрограммы 3 «Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, для самообразования молодежи, развития компетенций личностного роста, внедрение технологии «социального лифта» государственной программы

<p>Наименование подпрограммы 3</p>	<p>Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, для самообразования молодежи, развития компетенций личностного роста, внедрение технологии «социального лифта»</p>
<p>Задачи подпрограммы 3</p>	<p>Задача 1 «Формирование гражданской активности молодежи, развитие молодежного самоуправления и технологии «социального лифта».</p>

	<p>Задача 2 «Поддержка эффективных форм вовлечения молодежи в проекты развития личностных и профессиональных компетенций».</p> <p>Задача 3 «Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи, развитие информационной и научно-методической базы государственной молодежной политики в Тверской области»</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3 (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задачи подпрограммы 3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в деятельность органов молодежного самоуправления, молодежных консультативных структур при органах местного самоуправления и органах исполнительной власти, в общей численности молодежи в возрасте 14 – 30 лет, к 2026 году до 650 человек. 2. Увеличение доли молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере развития личностных и профессиональных компетенций, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет к 2026 году до 30 %. 3. Увеличение доли молодежи, положительно оценивающей реализацию государственной молодежной политики, от общего числа молодежи, вовлеченной в общественные молодежные мероприятия по ключевым направлениям реализации государственной молодежной политики, к 2026 году до 85 %
<p>Источники финансирования подпрограммы 3 по годам реализации</p>	<p>2021 год – 37 682,2 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области;</p> <p>2022 год – 27 871,1 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области;</p> <p>2023 год – 27 871,0 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области;</p> <p>2024 год – 27 871,0 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области;</p> <p>2025 год – 27 871,0 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области;</p> <p>2026 год – 27 871,0 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области</p>

<p>Плановые объемы финансирования задач подпрограммы 3 по годам реализации</p>	<p>Задача 1: 2021 год – 50,0 тыс. руб., 2022 год – 50,0 тыс. руб., 2023 год – 50,0 тыс. руб., 2024 год – 50,0 тыс. руб., 2025 год – 50,0 тыс. руб., 2026 год – 50,0 тыс. руб.</p> <p>Задача 2: 2021 год – 36 962,2 тыс. руб., 2022 год – 27 151,1 тыс. руб., 2023 год – 27 151,0 тыс. руб., 2024 год – 27 151,0 тыс. руб., 2025 год – 27 151,0 тыс. руб., 2026 год – 27 151,0 тыс. руб.</p> <p>Задача 3: 2021 год – 670,0 тыс. руб., 2022 год – 670,0 тыс. руб., 2023 год – 670,0 тыс. руб., 2024 год – 670,0 тыс. руб., 2025 год – 670,0 тыс. руб., 2026 год – 670,0 тыс. руб.</p>
--	---

Паспорт
подпрограммы 4 «Реализация мероприятий национального проекта
«Образование» государственной программы

<p>Наименование подпрограммы 4</p>	<p>Реализация мероприятий национального проекта «Образование»</p>
<p>Задачи подпрограммы 4</p>	<p>Задача 1 «Реализация мероприятий регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».</p> <p>Задача 2 «Популяризация работы добровольцев (волонтеров) в Тверской области».</p> <p>Задача 3 «Реализация мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4 (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в</p>	<p>1. Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, суммарно к 2026 году 150 000 человек.</p> <p>2. Увеличение общей численности граждан,</p>

показателях решения задачи подпрограммы 4)	<p>вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, к 2026 году до 0,173 %.</p> <p>3. Увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, в общем количестве молодежи Тверской области в возрасте от 14 до 30 лет к 2026 году до 45 %.</p> <p>4. Рост доли студентов, вовлеченных в клубное студенческое движение, от общего числа студентов Тверской области к 2026 году до 70 %.</p> <p>5. Увеличение охвата аудитории по изучению материалов в сфере популяризации добровольчества (волонтерства) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет к 2026 году суммарно до 128 387 человек в год</p>
Источники финансирования подпрограммы 4 по годам реализации	<p>2021 год – 6 866,1 тыс. руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 695,8 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 6 170,3 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 504,9 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области;</p> <p>2023 год – 504,9 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области;</p> <p>2024 год – 504,9 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области;</p> <p>2025 год – 504,9 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области;</p> <p>2026 год – 504,9 тыс. руб. за счет средств областного бюджета Тверской области</p>
Плановые объемы финансирования задач подпрограммы 4 по годам реализации	<p>Задача 1:</p> <p>2021 год – 6 866,1 тыс. руб.,</p> <p>2022 год – 504,9 тыс. руб.,</p> <p>2023 год – 504,9 тыс. руб.,</p>

	2024 год – 504,9 тыс. руб., 2025 год – 504,9 тыс. руб., 2026 год – 504,9 тыс. руб. Задача 2: 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб. Задача 3: 2021 год – 0,0 тыс. руб., 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.
--	--

Раздел I

Общая характеристика сферы реализации государственной программы

Подраздел I

Общая характеристика сферы реализации государственной программы, в том числе основные проблемы и приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы и прогноз ее развития

1. В соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р (далее – Основы государственной молодежной политики Российской Федерации), целью государственной молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития.

2. Государственную молодежную политику следует рассматривать как самостоятельное направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных условий инновационного развития страны, реализуемое на основе активного взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными объединениями и молодежными организациями.

3. Эффективная государственная молодежная политика – один из главных инструментов развития Тверской области, повышения благосостояния его граждан и совершенствования общественных отношений.

Успешное решение задач социально-экономического и культурного развития региона невозможно без активного участия молодежи.

4. Молодежь Тверской области – это более 233 тысяч человек в возрасте от 14 до 30 лет. При этом 77,5 % молодых людей проживают в городах Тверской области и 22,5 % – в сельской местности.

5. Государственная молодежная политика в Тверской области – одно из приоритетных направлений в деятельности Правительства Тверской области.

Основой в развитии молодежной политики в Тверской области являются следующие сформированные направления:

1) определение нормативно-правовой основы государственной молодежной политики в Тверской области. Принят закон Тверской области от 06.07.2015 № 57-ЗО «О государственной молодежной политике в Тверской области»;

2) создание условий по институциональному обеспечению молодежной политики. В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 83-пп «Об утверждении Положения о Комитете по делам молодежи Тверской области» исполнительным органом государственной власти Тверской области, осуществляющим реализацию на территории Тверской области государственной молодежной политики и межотраслевую координацию по данному вопросу, является Комитет. В настоящее время на территории Тверской области органы по делам молодежи действуют в 42 муниципальных образованиях Тверской области, осуществляют деятельность 7 учреждений (1 государственное и 6 муниципальных), предоставляющих работы и оказывающих услуги для молодежи.

6. Основными проблемами в сфере государственной молодежной политики являются:

1) несоответствие жизненных установок, ценностей и моделей поведения молодых людей потребностям тверского региона;

2) отсутствие у молодежи интереса к участию в общественно-политической жизни общества;

3) снижение численности молодежи вследствие демографических проблем;

4) ограниченные возможности молодежи для полноценной социализации и вовлечения в трудовую деятельность;

5) деструктивное информационное воздействие на молодежь;

6) наличие у молодежи негативных этнических и религиозных стереотипов;

7) несоответствие кадрового состава и материально-технической базы работающих с молодежью организаций современным технологиям работы и ожиданиям молодых людей;

8) недостаточная обеспеченность жильем молодых семей.

7. В соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации и Стратегией социально-экономического развития Тверской области на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Тверской области от 24.09.2013 № 475-рп, определены

следующие основные направления решения вышеуказанных проблем:

1) развитие системы гражданско-патриотического воспитания и формирования правовых, культурных, духовно-нравственных и семейных ценностей среди молодежи;

2) поддержка общественно значимых инициатив молодых граждан, детских и молодежных общественных объединений, инициативной и обладающей лидерскими качествами молодежи;

3) создание условий для самореализации и социальной адаптации молодежи;

4) укрепление правовой, организационной, информационно-аналитической, научно-методической и материально-технической базы государственной молодежной политики;

5) оказание содействия в обеспечении жильем молодых семей.

8. С учетом тенденции социально-экономического и общественно-политического развития Тверской области на среднесрочную перспективу государственная молодежная политика в регионе будет реализована по следующим приоритетным направлениям:

1) государственная поддержка общественно значимых молодежных инициатив, молодежных и детских общественных объединений, в том числе в рамках проведения конкурсов социальных проектов;

2) гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных, духовно-нравственных и семейных ценностей среди молодежи;

3) увековечение памяти погибших в годы Великой Отечественной войны;

4) развитие деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциальных явлений в молодежной среде;

5) совершенствование материально-технической базы учреждений по работе с молодежью;

6) укрепление информационной и научно-методической базы государственной молодежной политики;

7) развитие системы обучения, подготовки и повышения квалификации специалистов по работе с молодежью;

8) развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации, поддержка инициативной и обладающей лидерскими качествами молодежи;

9) развитие системы культурно-досуговых мероприятий, направленных на социализацию молодежи и ее интеграцию в общественную и культурную жизнь общества;

10) содействие в проведении тематических форумов, смен, школ, лагерей (лидерских, образовательных, духовно-просветительских, патриотических, военно-спортивных, информационных, инновационных, т.п.), исследовательских экспедиций с использованием возможностей ведущих учебных заведений и научных организаций;

11) поддержка эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и предпринимательскую деятельность;

12) содействие в обеспечении жильем молодых семей.

9. Реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики в Тверской области обеспечит улучшение положения молодых людей, приведет к увеличению вклада молодежи в конкурентоспособность Тверской области. Характеристика государственной программы, в том числе перечень мероприятий, реализуемых в рамках приоритетных направлений государственной молодежной политики, приведены в приложении 1 к государственной программе. В результате реализации приоритетных направлений прогнозируется существенное улучшение всех показателей государственной программы в сфере молодежной государственной политики в Тверской области. Описание достигаемых характеристик показателей приведено в приложении 2 к государственной программе.

10. Порядки предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию мероприятий государственной программы определены в приложениях 4 – 8 к государственной программе.

Подраздел II

Результаты анализа влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации государственной программы

11. Анализ влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации государственной программы выявил положительные и отрицательные факторы.

12. На реализацию государственной программы в положительном отношении могут повлиять:

1) факторы внешней среды, к которым относятся:

совершенствование нормативной правовой базы в сфере государственной молодежной политики в Тверской области на федеральном уровне;

обеспечение публичности, открытости и прозрачности реализации мероприятий государственной программы путем обеспечения информационной открытости Комитета;

организация информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;

обеспечение участия молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений в реализации государственной молодежной политики в Тверской области;

2) факторы внутренней среды, к которым относятся:

обеспеченность Комитета и подведомственных ему государственных бюджетных учреждений Тверской области квалифицированными специалистами;

совершенствование нормативной правовой базы в сфере государственной молодежной политики в Тверской области на региональном уровне;

оказание Комитетом методического содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам реализации государственной молодежной политики в Тверской области.

13. На реализацию государственной программы в отрицательном отношении могут повлиять:

- 1) факторы внешней среды, к которым относятся:
 - ухудшение социально-экономической ситуации в стране, снижение темпов роста экономики, высокая инфляция;
 - рост цен на товары, работы и услуги;
 - убыль молодого населения, сокращение трудовых ресурсов, социальное расслоение общества;
 - отсутствие в полном объеме средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий государственной программы;
- 2) факторы внутренней среды, к которым относятся:
 - недостаточный уровень квалификации специалистов, работающих в молодежной среде;
 - недостаточная материально-техническая оснащенность государственных бюджетных учреждений Тверской области в сфере государственной молодежной политики.

Раздел II

Механизм управления и мониторинга реализации государственной программы

Подраздел I

Управление реализацией государственной программы

14. В реализации государственной программы принимают участие Комитет и подведомственные Комитету государственные бюджетные учреждения Тверской области сферы государственной молодежной политики в Тверской области.

15. Комитет:

1) создает формальную структуру подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации государственной программы между структурными подразделениями и ответственными исполнителями Комитета, подведомственными Комитету государственными бюджетными учреждениями Тверской области;

2) самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией государственной программы;

3) в срок до 1 марта осуществляет разработку плана реализации государственной программы Тверской области на среднесрочную перспективу (далее – План) по форме согласно приложению 9 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Тверской области, утвержденному постановлением Правительства Тверской области от 24.09.2012 № 545-пп «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Тверской

области» (далее – Порядок), и его утверждение заместителем Председателя Правительства Тверской области, координирующим и контролирующим деятельность Комитета в соответствии с распределением обязанностей;

4) осуществляет управление реализацией государственной программы в соответствии с утвержденными ежегодными планами реализации государственной программы;

5) осуществляет оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия всех структурных подразделений и исполнителей Комитета и подведомственных Комитету государственных бюджетных учреждений Тверской области при реализации государственной программы;

6) осуществляет учет, контроль и анализ реализации государственной программы;

7) корректирует План с учетом внесенных изменений в государственную программу.

16. Структурные подразделения Комитета, ответственные исполнители Комитета и подведомственные Комитету государственные бюджетные учреждения Тверской области обеспечивают своевременное и полное выполнение государственной программы в соответствии с ведомственными правовыми актами о распределении обязанностей при реализации государственной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации государственной программы

17. Мониторинг реализации государственной программы осуществляется Комитетом посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

1) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию государственной программы;

2) информации о достижении запланированных показателей государственной программы.

18. Источниками информации для проведения мониторинга реализации государственной программы являются:

1) ведомственная, региональная и федеральная статистика показателей, характеризующих сферу реализации государственной программы;

2) отчеты Комитета и подведомственных Комитету государственных бюджетных учреждений Тверской области о реализации государственной программы;

3) отчеты Комитета об исполнении областного бюджета Тверской области;

4) другие источники.

19. Мониторинг реализации государственной программы осуществляется Комитетом в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

1) оценку выполнения структурными подразделениями и ответственными исполнителями администратора государственной

программы Плана;

2) формирование и согласование отчета о реализации государственной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 11 к Порядку.

20. К отчету о реализации государственной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) оценку достижения цели государственной программы и результата реализации государственной программы;

2) основные результаты реализации государственной программы;

3) анализ результатов деятельности администратора государственной программы по управлению реализацией государственной программы и меры по совершенствованию управления реализацией государственной программы;

4) анализ неучтенных рисков реализации государственной программы и принятые меры по их минимизации.

Анализ рисков реализации государственной программы и меры по их управлению приведены в приложении 3 к государственной программе.

21. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, Комитет представляет на экспертизу в Министерство финансов Тверской области, Министерство экономического развития Тверской области, Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций отчет о реализации государственной программы за отчетный финансовый год.

22. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, Комитет представляет отчет о реализации государственной программы за отчетный финансовый год и экспертные заключения Министерства финансов Тверской области, Министерства экономического развития Тверской области, Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций в электронном виде в Министерство экономического развития Тверской области для формирования сводного доклада о реализации государственных программ в отчетном финансовом году.

Подраздел III

Взаимодействие администратора государственной программы с исполнительными органами государственной власти Тверской области при реализации государственной программы

23. Комитет взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Тверской области по вопросам:

1) реализации государственной молодежной политики в Тверской области;

2) обеспечения разработки, принятия и применения необходимых нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики Тверской области;

3) реализации на территории Тверской области межведомственных социально значимых проектов, направленных на реализацию государственной молодежной политики в Тверской области;

4) организации закупок товаров, работ и услуг для государственных

нужд Тверской области в соответствии с законодательством;

5) другим вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета.

Подраздел IV

Взаимодействие администратора государственной программы с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области при реализации государственной программы

24. Администратор государственной программы взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам:

1) обеспечения реализации единой государственной молодежной политики в Тверской области;

2) обеспечения информационной и научно-методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам, относящимся к сфере государственной молодежной политики в Тверской области;

3) организации и проведения на территории муниципальных образований Тверской области мероприятий сферы государственной молодежной политики в Тверской области;

4) другим вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета.

Подраздел V

Взаимодействие администратора государственной программы с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, при реализации государственной программы

25. Администратор государственной программы взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, по вопросам:

1) реализации мероприятий, направленных на поддержку инновационных и общественно значимых проектов (программ) детских и молодежных общественных объединений;

2) информационной поддержки проведения мероприятий в рамках государственной программы через средства массовой информации;

3) повышения информационной открытости деятельности Комитета;

4) другим вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета.

Приложение 2
к государственной программе Тверской области
«Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы

Характеристика
основных показателей государственной программы Тверской области
«Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы

1. Программа – государственная программа Тверской области.
2. Цель – цель государственной программы Тверской области.
3. Подпрограмма – подпрограмма государственной программы Тверской области.
4. Задача – задача подпрограммы.
5. Показатель – показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы.

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя показателям, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
Программа «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы	x	x	x	x	x
Цель «Совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации,	x	x	x	x	x

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
раскрытия творческих способностей молодежи, ее интеграции в общество, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Тверской области и повышения роли молодежи в жизни страны»					
Показатель 1 «Охват молодежной аудитории по изучению материалов о предоставляемых в Тверской области возможностях для саморазвития и самореализации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»	%	4 Методика администратора государственной программы	Отчетные данные Комитета по делам молодежи Тверской области (далее – Комитет)	Количество молодых граждан, изучивших материалы о предоставляемых в Тверской области возможностях для саморазвития и самореализации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет/общее количество молодых граждан в Тверской области в возрасте от 14 до 30 лет x 100	-
Показатель 2 «Численность молодежи Тверской области,	тыс. человек	4	Отчетные данные Комитета	Общее количество молодых граждан Тверской области,	-

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя указам Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
вовлеченной в общественные молодежные мероприятия по ключевым направлениям реализации государственной молодежной политики»		Методика администратора государственной программы		принявших участие в мероприятиях по ключевым направлениям реализации государственной молодежной политики	
Показатель 3 «Численность молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, проживающей на территории Тверской области»	тыс. человек	4 Методика администратора государственной программы	Отчетные данные Росстата по Тверской области	Численность проживающей молодежи в Тверской области в возрасте от 14 до 35 лет	-
Подпрограмма 1 «Совершенствование правовых, социальных и организационных условий для развития системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, увековечения памяти погибших в годы Великой Отечественной войны					

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя указанным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
(1941 – 1945 гг.), вовлечения молодежи в общественно-политическую жизнь общества, добровольческую деятельность»					
Задача 1 «Развитие системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи»	x	x	x	x	x
Показатель 1 задачи 1 «Количество проведенных мероприятий в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания»	единиц	4 Методика администратора государственной программы	Отчетные данные Комитета	Количество проведенных мероприятий в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания	-
Показатель 2 задачи 1 «Количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое	человек	4 Методика администратора государственной программы	Отчетные данные Комитета	Количество молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя показателям, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
и духовно-нравственное воспитание»					
Задача 2 «Увечивание памяти погибших в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.)»	x	x	x	x	x
Показатель задачи 2 «Количество отремонтированных объектов»	единиц	4 Методика администратора государственной программы	Отчетные данные Комитета и муниципальных образований Тверской области	Количество отремонтированных военно-мемориальных объектов	-
Задача 3 «Поддержка молодежных общественных объединений и взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность по направлениям молодежной политики в Тверской области»	x	x	x	x	x

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя показателям, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
Показатель задачи 3 «Количество молодежных общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность по направлению молодежной политики в Тверской области, получивших государственную поддержку»	единиц	4 Методика администратора государственной программы	Отчетные данные Комитета	Количество молодежных общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность по направлению молодежной политики в Тверской области, получивших государственную поддержку	-
Подпрограмма 2 «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде»					
Задача 1 «Содействие в решении жилищных проблем молодых семей»	x	x	x	x	x
Показатель 1 задачи 1 «Доля молодых семей, улучшивших жилищные	%	4 Методика администратора	Отчетные данные Комитета, органов по делам	Количество выданных свидетельств о праве на получение социальной	x

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя показателям, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
условия в отчетном году, в общем числе молодых семей, признанных участниками программы в отчетном году»		государственной программы	молодежи муниципальных образований Тверской области	выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы в текущем году/количество молодых семей, признанных участниками подпрограммы в текущем году x 100	
Задача 2 «Продвижение образа успешной молодой семьи, трансляция культуры семейных отношений в молодежную среду»	x	x	x	x	x
Показатель задачи 2 «Доля молодых граждан, информированных о предоставляемых государством мерах поддержки молодых семей в решении социально-экономических проблем»	%	4 Методика администратора государственной программы	Социологическое исследование	Количество опрошенных молодых граждан в Тверской области, информированных о предоставляемых государством мерах поддержки молодых семей в решении жилищных проблем/общее количество опрошенных	-

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя показателям, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 3 «Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, для самообразования молодежи, развития компетенций личного роста, внедрение технологии «социального лифта»				молодых граждан в Тверской области x 100	
Задача 1 «Формирование гражданской активности молодежи, развитие молодежного самоуправления и технологии «социального лифта»	x				
Показатель задачи 1 «Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность органов молодежного самоуправления»	человек	4 Методика администратора	Отчетные данные Комитета, органов по делам молодежи	Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность органов молодежного самоуправления, молодежных	

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя, указанным указанным Президентом Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
самоуправления, молодежных консультативных структур при органах местного самоуправления и органах исполнительной власти, в общей численности молодежи в возрасте 14 – 30 лет»		государственной программы	муниципальных образований Тверской области	консультативных структур при органах местного самоуправления и органах исполнительной власти, в общей численности молодежи в возрасте 14 – 30 лет	
Задача 2 «Поддержка эффективных форм вовлечения молодежи в проекты развития личных и профессиональных компетенций»	x				
Показатель задачи 2 «Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере развития личных и профессиональных компетенций, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет»	%	4 Методика администратора государственной программы	Отчетные данные Комитета	Количество зарегистрированных в АИС «Молодежь» на мероприятия и принявших участие в нем/общее количество зарегистрированных на мероприятия в АИС «Молодежь» x 100	

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
Задача 3 «Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи, развитие информационной и научно-методической базы государственной молодежной политики в Тверской области»	x				
Показатель задачи 3 «Доля молодежи, положительно оценивающей реализацию государственной молодежной политики, от общего числа молодежи, вовлеченной в общественные молодежные мероприятия по ключевым направлениям реализации государственной молодежной политики»	%	4 Методика администратора государственной программы	Социальное исследование	Количество молодых людей, положительно оценивающих реализацию государственной молодежной политики/численность молодежи Тверской области, вовлеченной в общественные молодежные мероприятия по ключевым направлениям реализации государственной молодежной политики x 100	
Подпрограмма 4 «Реализация мероприятий национального проекта «Образование»					

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
Задача 1 «Реализация мероприятий регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	x				
Показатель 1 задачи 1 «Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность»	млн человек	3 Дополнительное соглашение к Соглашению о реализации регионального проекта «Социальная активность (Тверская область)» на территории Тверской области от 25.11.2020 № 091-2019-Е80053-1/6	Отчетные данные Комитета, государственного бюджетного учреждения Тверской области «Областной молодежный центр» (далее – ГБУ ТО «ОМЦ»), органов по делам молодежи муниципальных образований Тверской области	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства)/общая численность обучающихся в организациях, некоммерческих организациях, государственных и муниципальных учреждениях x 100	

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя показателям, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
Задача 2 «Популяризация работы добровольцев (волонтеров) в Тверской области»	х				
Показатель задачи 2 «Охват аудитории по изучению материалов в сфере популяризации добровольчества (волонтерства) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»	человек	3 Дополнительное соглашение к Соглашению о реализации регионального проекта «Социальная активность (Тверская область)» на территории Тверской области от 25.11.2020 № 091-2019-Е80053-1/6	Отчетные данные Комитета	10 % от населения Тверской области в 2019 году/период реализации соглашений (накопительный итог)	

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя показателям, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
Задача 3 «Реализация мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»	x				
Показатель 1 задачи 3 «Доля граждан, вовлеченных в систему патриотического воспитания»	%	3 Соглашение о реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на территории Тверской области от 08.12.2020 № 073-2020-ЕВ001-69	Отчетные данные Комитета, ГБУ ТО «ОМЦ», органов по делам молодежи муниципальных образований Тверской области	Доля детей и молодежи в Тверской области, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами/период реализации соглашений (накопительный итог)	

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя показателям, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
Показатель 2 задачи 3 «Доля внедренных рабочих программ воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, нарастающим итогом»	%	3 Соглашение о реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на территории Тверской области от 08.12.2020 № 073-2020-ЕВ001-69	Отчетные данные Комитета, ГБУ ТО «ОМЦ», органов по делам молодежи муниципальных образований Тверской области	Количество внедренных программ воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях/общее количество общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций x 100	
Показатель 3 задачи 3 «Доля детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социальную активность через участие патриотическими проектами»	%	3 Соглашение о реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание	Отчетные данные Комитета, ГБУ ТО «ОМЦ», органов по делам молодежи муниципальных	Расчет доли от общей численности детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через участие в патриотических проектах»	

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Источник данных (информации) для расчета значения показателей*	Источник получения информации для расчета значения показателя	Методика расчета показателя**	Соответствие показателя показателям, установленным указами Президента Российской Федерации***
1	2	3	4	5	6
		граждан Российской Федерации» на территории Тверской области от 08.12.2020 № 073-2020-ЕВ001-69	образований Тверской области		

* Указывается источник данных (информации) для расчета значения показателей:

- 1 – для показателя, определенного исходя из данных государственного (федерального) статистического наблюдения, – наименование и реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании статистического показателя;
- 2 – для показателя, рассчитанного по методикам, разработанным международными организациями, – наименование международной организации, установившей показатель, методика расчета данного показателя (в случае ее наличия в открытом доступе) и ссылка на открытый источник публикации показателя;
- 3 – для показателя, рассчитанного по методикам, разработанным уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, – наименование и реквизиты федерального правового акта, установившего показатель, в случае его отсутствия указываются наименование и реквизиты соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов областной бюджету Тверской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 4 – для показателя, рассчитанного по методикам, разработанным главным администратором (администратором) государственной программы, – наименование и реквизиты правового акта Тверской области, установившего показатель, в случае отсутствия утвержденной нормативным актом методики расчета показателя указывается формулировка «методика главного администратора (администратора) государственной программы».

** Указывается формула расчета относительного показателя;

*** Указываются реквизиты и наименование одного из указов Президента Российской Федерации:

от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;

от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

Приложение 3
к государственной программе Тверской области
«Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы

Анализ рисков реализации государственной программы Тверской области
«Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы
(далее – государственная программа) и меры по их управлению

№ п/п	Наименование риска	Вероятность наступления (высокая, низкая)	Влияния риска на достижение цели государственной программы (высокое, низкое)	Группа риска* (1/2/3/4)	Меры по преодолению негативных последствий рисков
1	2	3	4	5	6
1	Изменение федерального и регионального законодательства в части изменения условий финансирования мероприятий, определенных в рамках государственной программы	высокая	низкое	2	Оказание содействия в повышении квалификационного уровня ответственных лиц, участвующих в реализации государственной программы
2	Возникновение дефицита средств областного бюджета Тверской области на реализацию государственной программы	высокая	высокое	4	Повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию государственной программы
3	Изменение федерального законодательства в части государственной молодежной политики	низкая	высокое	3	Оказание содействия в повышении квалификационного уровня ответственных лиц, участвующих в реализации государственной программы

№ п/п	Наименование риска	Вероятность наступления (высокая, низкая)	Влияния риска на достижение цели государственной программы (высокое, низкое)	Группа риска* (1/2/3/4)	Меры по преодолению негативных последствий рисков
1	2	3	4	5	6
4	Реорганизация структуры исполнительных органов государственной власти Тверской области	низкая	низкое	1	Участие исполнительных органов государственной власти Тверской области в реализации государственной молодежной политики
5	Изменение структуры администратора государственной программы и функций его структурных подразделений	высокая	низкое	2	Оптимальное распределение полномочий между структурными подразделениями Комитета по делам молодежи Тверской области
6	Естественная убыль молодого населения	высокая	низкое	2	Повышение эффективности реализации государственной программы
7	Скрытые (административные) риски, прямо зависящие от качества планирования и принятия решений, организации труда и работы с персоналом, соблюдения дисциплины	высокая	высокое	4	Четкое следование плану мероприятий по реализации государственной программы, комплексный подход исполнителей к проведению мероприятий, контроль сроков и параметров выполнения основных мероприятий

* Группа рисков:

- 1 – низкая вероятность наступления риска и низкое влияние риска на достижение целей государственной программы;
- 2 – высокая вероятность наступления риска, но низкое влияние риска на достижение целей государственной программы;
- 3 – низкая вероятность наступления риска, но высокое влияние риска на достижение целей государственной программы;
- 4 – высокая вероятность наступления риска и высокое влияние риска на достижение целей государственной программы.

Приложение 4
к государственной программе
Тверской области
«Молодежь Верхневолжья»
на 2021 – 2026 годы

Порядок
предоставления и распределения из областного бюджета
Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области
субсидий на проведение работ по восстановлению воинских захоронений

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 10, 10.1 закона Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области» и регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на проведение работ по восстановлению воинских захоронений (далее – субсидии), порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Тверской области по предоставлению субсидий (далее – конкурсный отбор).

2. Под муниципальными образованиями Тверской области в настоящем порядке понимаются муниципальные районы Тверской области, муниципальные и городские округа Тверской области, городские и сельские поселения Тверской области (далее – муниципальные образования).

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, надгробий, памятников, стел, обелисков, элементов ограждения и других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны (далее – воинские захоронения).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Комитет по делам молодежи Тверской области (далее также – главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Раздел II
Порядок конкурсного отбора

6. Организатором конкурсного отбора является главный распорядитель (далее также – организатор).

7. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее также – участники конкурсного отбора).

8. Организатор осуществляет:

1) определение даты проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим порядком;

2) прием конкурсной документации и ее регистрацию;

3) систематизацию, учет и хранение конкурсной документации;

4) направление конкурсной документации в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора по предоставлению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий (далее – конкурсная комиссия);

5) доведение до сведения участников конкурсного отбора его результатов.

9. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией, образованной правовым актом главного распорядителя.

10. Целью проведения конкурсного отбора является определение муниципальных образований – победителей конкурсного отбора.

11. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые признаны победителями конкурсного отбора (далее – получатели).

12. Размеры субсидий определяются по результатам конкурсного отбора согласно конкурсной документации.

Подраздел I

Представление конкурсной документации

13. Информация о начале и сроках приема конкурсной документации на участие в конкурсе размещается на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Муниципальные образования обеспечивают финансирование расходного обязательства в размере не менее 20 % от общей стоимости работ по восстановлению воинских захоронений, предусмотренных сметной документацией.

15. Конкурсная документация должна содержать:

1) заявку на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий;

2) выписку из бюджета муниципального образования с указанием средств, предусмотренных на финансирование работ по восстановлению воинских захоронений, заверенную уполномоченным должностным лицом муниципального образования;

3) сметную документацию, предусматривающую доведение воинского захоронения до стандартов благоустройства воинских захоронений, надгробий, памятников, стел, обелисков, элементов ограждения и других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в Тверской области, утвержденных распоряжением Правительства Тверской области от 30.12.2019 № 968-рп

«О стандартах благоустройства и дополнительных мерах по учету и содержанию воинских захоронений, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в Тверской области», в состав которой входит в том числе заключение о проведении проверки сметной документации государственным учреждением Тверской области в сфере ценообразования в строительстве;

4) копию муниципальной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по проведению работ по восстановлению воинских захоронений;

5) справку об уровне просроченной кредиторской задолженности бюджетов муниципального образования;

6) сведения о муниципальном образовании, заверенные уполномоченным должностным лицом: полное наименование муниципального образования, реквизиты счета с указанием кода бюджетной классификации, номеров телефонов, номера факса и адреса электронной почты (при наличии);

7) информацию о согласовании проведения работ на воинском захоронении, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения, с исполнительным органом государственной власти Тверской области, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

8) справку о состоянии воинского захоронения, включая оценку его состояния, согласно критериям, установленным подпунктом 1 пункта 26 порядка;

9) справку о наличии шефства над воинским захоронением, позволяющего содержать воинское захоронение в надлежащем состоянии после проведения работ по восстановлению;

10) информационную справку о значимости воинского захоронения для муниципального образования (востребованность в реализации муниципальных программ и мероприятий).

16. К конкурсному отбору допускаются муниципальные образования:

1) способные обеспечить финансирование из бюджета муниципального образования расходного обязательства, которым предусмотрено предоставление субсидии, в размере, установленном пунктом 14 порядка;

2) представившие конкурсную документацию главному распорядителю в установленный срок;

3) имеющие на своей территории воинские захоронения солдат, погибших в годы Великой Отечественной войны;

4) имеющие данные учета и паспортизации воинских захоронений;

5) стоимость работ по восстановлению воинских захоронений которых составляет не менее двухсот тысяч рублей.

17. При приеме конкурсной документации организатор регистрирует ее в журнале приема конкурсной документации с присвоением ей номера и указанием даты и времени поступления.

18. Организатор в течение 10 рабочих дней после даты регистрации конкурсной документации осуществляет предварительную проверку ее соответствия требованиям настоящего порядка.

19. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям, установленным настоящим порядком, организатор в течение 10 дней со дня выявления такого несоответствия направляет в муниципальное образование соответствующее уведомление и возвращает представленную им конкурсную документацию.

20. Муниципальное образование в течение 5 дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 19 порядка, устраняет выявленные несоответствия конкурсной документации требованиям настоящего порядка и повторно направляет организатору конкурсную документацию с учетом его замечаний.

21. Муниципальные образования не менее чем за 5 дней до даты окончания приема конкурсной документации имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору.

22. Организатор не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора направляет в конкурсную комиссию конкурсную документацию, прошедшую предварительную проверку в соответствии с пунктом 18 порядка.

Подраздел II Конкурсный отбор

23. Конкурсный отбор проводится не позднее 15 рабочих дней после окончания приема конкурсной документации.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным правовым актом организатора.

25. Конкурсная комиссия в сроки, установленные пунктом 23 порядка, рассматривает конкурсную документацию в соответствии с порядком и принимает решения:

1) о соответствии либо несоответствии конкурсной документации требованиям, установленным настоящим порядком;

2) о муниципальных образованиях – победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых им субсидий.

26. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку конкурсной документации в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

1) состояние воинского захоронения:

плохое – 3 балла;

удовлетворительное – 2 балла;

хорошее – 1 балл;

2) наличие шефства над воинским захоронением, позволяющего содержать воинское захоронение в надлежащем состоянии после проведения работ по восстановлению:

наличие системы – 1 балл;

отсутствие системы – 0 баллов;

3) значимость воинского захоронения для муниципального образования (востребованность в реализации муниципальных программ и мероприятий):

отсутствие мероприятий на территории воинского захоронения в текущем году – 0 баллов;

проведение одного мероприятия на территории воинского захоронения в текущем году – 1 балл;

проведение более одного мероприятия на территории воинского захоронения в текущем году – 2 балла.

Комиссия ранжирует участников, прошедших конкурсный отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов, набранных каждым муниципальным образованием.

В случае равенства баллов муниципальное образование, подавшее заявку ранее остальных, занимает более высокое место в рейтинге участников конкурсного отбора.

Заявки удовлетворяются в порядке очередности по сформированному рейтингу при условии соответствия конкурсной документации требованиям, установленным настоящим порядком. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям, установленным настоящим порядком, заявка отклоняется.

Размер субсидии определяется по формуле согласно пункту 27 порядка.

27. Конкурсная комиссия принимает решение о размере субсидии в соответствии со следующей формулой:

$$C_{и} = C_{р} - PO_{у},$$

где

$C_{и}$ – размер субсидии;

$C_{р}$ – стоимость работ по восстановлению воинских захоронений, предусмотренных сметной документацией;

$PO_{у}$ – объем финансирования расходных обязательств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на проведение работ по восстановлению воинских захоронений.

28. Конкурсная комиссия при проведении конкурсного отбора вправе в установленном порядке привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти Тверской области и независимых экспертов для проведения ими экспертизы представленной конкурсной документации.

29. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение, предусмотренное пунктом 27 порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления субсидий. Указанные решения оформляются протоколом конкурсной комиссии.

30. По итогам конкурсного отбора организатор в течение 10 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора на основе протокола конкурсной комиссии готовит и вносит на рассмотрение Правительства Тверской области проект постановления Правительства Тверской области о распределении субсидий муниципальным образованиям на проведение работ по восстановлению воинских захоронений.

31. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор, не возвращается муниципальным образованиям, за исключением случаев, установленных пунктами 19, 21 порядка.

32. Предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований осуществляется исходя из уровня софинансирования в размере не более 80 % от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

33. Предоставление субсидии осуществляется при условии полной оплаты муниципальным образованием доли финансирования и после завершения работ по восстановлению воинских захоронений.

Раздел III Предоставление субсидий

34. Предоставление субсидии осуществляется на основании постановления Правительства Тверской области о распределении субсидий муниципальным образованиям и соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на проведение работ по восстановлению воинских захоронений, заключаемого между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – соглашение), при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Тверской области субсидии;

2) предоставление конкурсной документации главному распорядителю в установленный срок;

3) наличие на территории муниципального образования воинского захоронения солдат, погибших в годы Великой Отечественной войны;

4) наличие данных учета и паспортизации воинских захоронений;

5) стоимость работ по восстановлению воинских захоронений составляет не менее двухсот тысяч рублей;

6) наличие муниципальной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по проведению работ по восстановлению воинских захоронений;

7) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

8) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

35. Условием расходования субсидий является обеспечение муниципальными образованиями целевого и эффективного использования полученных субсидий.

Раздел IV

Порядок перераспределения субсидий между получателями

36. В случае уменьшения объема средств, необходимого для финансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого осуществляется предоставление субсидии, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в иных случаях, предусмотренных законодательством (далее – уменьшение объема расходного обязательства), высвободившиеся средства субсидии могут быть использованы муниципальным образованием на цели предоставления субсидии.

Муниципальное образование в адрес главного распорядителя бюджетных средств направляет письмо о сложившейся экономии бюджетных средств и планируемых мероприятиях по проведению работ по восстановлению воинских захоронений. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения письма от муниципального образования правовым актом принимает решение об использовании высвободившихся средств субсидии.

В случае отсутствия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, размер субсидии подлежит уменьшению пропорционально уменьшению объема расходного обязательства.

37. В случае поступления в адрес главного распорядителя письменного уведомления от муниципального образования – победителя конкурса об отказе от полной или частичной реализации мероприятий по проведению работ по восстановлению воинских захоронений, а также в связи с невыполнением и (или) нарушением муниципальными образованиями условий получения субсидий средства субсидий, не перечисленные получателям до 15 сентября текущего года, подлежат дополнительному распределению на конкурсной основе в соответствии с настоящим порядком.

Дополнительные сроки подачи заявок и проведение конкурсного отбора определяются приказом главного распорядителя в случае:

1) внесения изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в части увеличения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

2) наличия нераспределенного остатка субсидий по итогам проведения конкурсного отбора в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

38. Перераспределение субсидий осуществляется по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора. Распределение субсидий по итогам перераспределения утверждается Правительством Тверской области путем внесения изменений в постановление о распределении субсидий муниципальным образованиям.

Раздел V

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий

39. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и расходования субсидий осуществляет главный распорядитель.

40. Муниципальные образования в срок до 1 августа представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему порядку.

41. Результатами использования субсидии, предусмотренными соглашением и устанавливаемыми в отношении каждого объекта, являются:

- 1) проведение работ по восстановлению воинских захоронений;
- 2) количество воинских захоронений, на которых проведен ремонт.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем ежегодно путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений результатов использования субсидии, установленных соглашением.

42. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, средства, полученные муниципальным образованием, подлежат возврату из местного бюджета в областной бюджет Тверской области в объеме и сроки, предусмотренные законодательством и соглашением.

В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Тверской области от 27.01.2020 № 9-пп «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области», решение об освобождении муниципального образования от применения мер ответственности и (или) продлении срока достижения значений целевых показателей результативности принимается правовым актом Правительства Тверской области, проект которого разрабатывается главным распорядителем до 1 апреля текущего финансового года.

В случае продления срока достижения значений целевых показателей результативности в действующее соглашение вносятся изменения.

43. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством.

44. В случае установления факта нецелевого использования муниципальными образованиями субсидий применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

45. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим порядком и соглашением, представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области.

46. Главный распорядитель в срок до 15 декабря текущего финансового года направляет в Министерство финансов Тверской области сводный отчет об использовании субсидий из областного бюджета Тверской области по форме, утвержденной правовым актом организатора.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета Тверской области
бюджетам муниципальных образований
Тверской области субсидий на проведение работ
по восстановлению воинских захоронений

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета Тверской области на проведение
работ по восстановлению воинских захоронений
в 20 ___ году

№ п/п	Наименование муниципального образования Тверской области	Предусмотрено (руб.)			Кассовый расход (руб.)			Показатель результативности (шт.)
		размер субсидий	средства местного бюджета	всего	из областного бюджета Тверской области	из местного бюджета	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель исполнительно-распорядительного
органа муниципального образования
Тверской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к государственной программе
Тверской области «Молодежь
Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы

Порядок
предоставления и распределения из областного бюджета
Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области
субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 10, 10.1 закона Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области» и регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на обустройство и восстановление воинских захоронений (далее – субсидии), порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Тверской области по предоставлению субсидий (далее – конкурсный отбор).

2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тверской области на обустройство и восстановление воинских захоронений.

3. Под обустройством воинских захоронений понимается установка мемориальных знаков и нанесение имен захороненных воинов. В настоящем порядке под восстановлением воинских захоронений понимается приведение воинского захоронения в соответствие со стандартами благоустройства воинских захоронений, надгробий, памятников, стел, обелисков, элементов ограждения и других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в Тверской области, утвержденных распоряжением Правительства Тверской области от 30.12.2019 № 968-рп «О стандартах благоустройства и дополнительных мерах по учету и содержанию воинских захоронений, увековечивающих память погибших в годы Великой Отечественной войны, в Тверской области».

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Тверской области по направлениям:

- 1) восстановление воинских захоронений;
- 2) установка мемориальных знаков;
- 3) нанесение имен захороненных воинов.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Комитет по делам молодежи Тверской области (далее – главный распорядитель).

6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Субсидия формируется за счет средств областного бюджета Тверской области и (или) за счет средств федерального бюджета.

Раздел II

Порядок конкурсного отбора

8. Организатором конкурсного отбора является главный распорядитель (далее также – организатор).

9. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Тверской области – муниципальные районы Тверской области, муниципальные и городские округа Тверской области, городские и сельские поселения Тверской области (далее – участники конкурсного отбора, муниципальные образования).

10. Организатор осуществляет:

1) определение даты проведения конкурсного отбора в соответствии с порядком;

2) прием конкурсной документации и ее регистрацию;

3) систематизацию, учет и хранение конкурсной документации;

4) направление конкурсной документации в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора по предоставлению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований субсидий на обустройство и восстановление воинских захоронений (далее – конкурсная комиссия);

5) доведение до сведения участников конкурсного отбора его результатов.

11. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом организатора.

12. Целью проведения конкурсного отбора является определение муниципальных образований – победителей конкурсного отбора.

13. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые признаны победителями конкурсного отбора (далее также – получатели).

14. Размеры субсидий определяются по результатам конкурсного отбора согласно конкурсной документации. При осуществлении расчета размера субсидий в рамках порядка допускаются математические округления данных.

Муниципальные образования обеспечивают финансирование расходного обязательства в размере не менее 20 % от общей стоимости работ по обустройству и восстановлению воинских захоронений, предусмотренных сметной документацией.

Подраздел I
Представление конкурсной документации

15. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в сроки, установленные приказом организатора, направляют организатору конкурсную документацию.

16. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в адрес организатора заявку на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидий с расшифровкой расходов за счет средств местного бюджета в разрезе заявленных направлений (далее – заявка).

17. Муниципальные образования по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 порядка, дополнительно к заявке направляют следующую документацию:

1) выписка из бюджета муниципального образования с указанием средств, предусмотренных на выполнение работ по восстановлению воинских захоронений, заверенная уполномоченным должностным лицом муниципального образования;

2) сметная документация на восстановление воинских захоронений, в состав которой входит заключение о проведении проверки сметной документации, согласованной в установленном порядке;

3) копия муниципальной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по выполнению работ по восстановлению воинских захоронений;

4) сведения о муниципальном образовании, заверенные уполномоченным должностным лицом: полное наименование муниципального образования, реквизиты счета с указанием кода бюджетной классификации, номеров телефонов, номера факса и адреса электронной почты (при наличии);

5) информация о согласовании выполнения работ на воинском захоронении, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения, с исполнительным органом государственной власти Тверской области, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

6) справка о состоянии воинского захоронения, включая оценку его состояния согласно критериям, установленным подпунктом 1 пункта 33 порядка;

7) справка о наличии шефства над воинским захоронением, позволяющего содержать воинское захоронение в надлежащем состоянии после выполнения работ по восстановлению;

8) информационная справка о значимости воинского захоронения для муниципального образования (востребованность в реализации муниципальных программ и мероприятий).

18. Муниципальные образования по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 порядка, дополнительно к заявке направляют следующую документацию:

1) выписка из бюджета муниципального образования с указанием средств, предусмотренных на выполнение работ по обустройству воинских захоронений, заверенная уполномоченным должностным лицом муниципального образования;

2) техническое задание на выполнение работ по установке мемориальных знаков;

3) не менее трех коммерческих предложений на выполнение работ по установке мемориальных знаков;

4) сведения о муниципальном образовании, заверенные уполномоченным должностным лицом: полное наименование муниципального образования, реквизиты счета с указанием кода бюджетной классификации, номеров телефонов, номера факса и адреса электронной почты (при наличии);

5) копия муниципальной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по выполнению работ по обустройству воинских захоронений;

б) информационная справка о значимости воинского захоронения для муниципального образования (востребованность в реализации муниципальных программ и мероприятий).

19. Муниципальные образования по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 порядка, дополнительно к заявке направляют следующую документацию:

1) выписка из бюджета муниципального образования с указанием средств, предусмотренных на выполнение работ по обустройству воинских захоронений, заверенная уполномоченным должностным лицом муниципального образования;

2) сметная документация или выписка из сметной документации на выполнение работ по нанесению имен захороненных воинов, согласованная в установленном порядке;

3) копия муниципальной программы муниципального образования, предусматривающей мероприятия по обустройству воинских захоронений;

4) сведения о муниципальном образовании, заверенные уполномоченным должностным лицом: полное наименование муниципального образования, реквизиты счета с указанием кода бюджетной классификации, номеров телефонов, номера факса и адреса электронной почты (при наличии);

5) информация о согласовании проведения работ на воинском захоронении, являющемся объектом культурного наследия местного (муниципального) значения, с исполнительным органом государственной власти Тверской области, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

б) информационная справка о значимости воинского захоронения для муниципального образования (востребованность в реализации муниципальных программ и мероприятий).

20. Субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 4 порядка, предоставляются муниципальным образованиям в соответствии с абзацем вторым пункта 14 порядка.

21. Конкурсная документация, представленная с нарушением сроков, установленных организатором и настоящим порядком, не принимается.

22. При приеме конкурсной документации организатор регистрирует ее по каждому из направлений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в журнале приема конкурсной документации с присвоением ей номера и указанием даты и времени ее поступления.

23. Организатор в течение 10 рабочих дней после даты регистрации конкурсной документации осуществляет предварительную проверку ее соответствия требованиям настоящего порядка.

24. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям, установленным настоящим порядком, организатор в течение 5 дней со дня выявления такого несоответствия направляет в муниципальное образование соответствующее уведомление и возвращает представленную им конкурсную документацию.

25. Муниципальное образование в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 24 порядка, устраняет выявленные несоответствия конкурсной документации требованиям настоящего порядка и повторно направляет организатору конкурсную документацию с учетом его замечаний.

26. Муниципальные образования не менее чем за 4 дня до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору.

27. Организатор не позднее чем за 3 дня до даты проведения конкурсного отбора направляет в конкурсную комиссию конкурсную документацию, прошедшую предварительную проверку в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка.

28. Предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований осуществляется исходя из уровня софинансирования в размере не более 80 % от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

29. Предоставление субсидии осуществляется при условии полной оплаты муниципальным образованием доли финансирования и после завершения работ по обустройству и восстановлению воинских захоронений.

Подраздел II Конкурсный отбор

30. Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные организатором и настоящим порядком.

31. Конкурсная комиссия в сроки, установленные организатором, рассматривает конкурсную документацию в соответствии с порядком и принимает решения:

1) о соответствии либо несоответствии конкурсной документации требованиям, установленным настоящим порядком;

2) об итоговой балльной оценке конкурсной документации;

3) о муниципальных образованиях - победителях конкурсного отбора и размерах предоставляемых им субсидий.

32. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку конкурсной документации в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее – критерии).

33. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, применяются следующие критерии:

1) состояние воинского захоронения:

неудовлетворительное – 3 балла;

удовлетворительное – 2 балла;

хорошее – 1 балл;

2) наличие шефства над воинским захоронением, позволяющего содержать воинское захоронение в надлежащем состоянии после выполнения работ по восстановлению:

наличие шефства – 1 балл;

отсутствие шефства – 0 баллов;

3) значимость воинского захоронения для муниципального образования (востребованность в реализации муниципальных программ и мероприятий);

отсутствие мероприятий на территории воинского захоронения в текущем году – 0 баллов;

проведение от одного до пяти мероприятий на территории воинского захоронения в текущем году – 1 балл;

проведение более пяти мероприятий на территории воинского захоронения в текущем году – 2 балла.

34. По направлениям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 4 настоящего порядка, применяются следующие критерии:

1) значимость воинского захоронения для муниципального образования (востребованность в реализации муниципальных программ и мероприятий);

2) отсутствие мероприятий на территории воинского захоронения в текущем году – 0 баллов;

3) проведение от одного до пяти мероприятий на территории воинского захоронения в текущем году – 1 балл;

4) проведение более пяти мероприятий на территории воинского захоронения в текущем году – 2 балла.

35. Комиссия ранжирует участников, прошедших конкурсный отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов, набранных каждым муниципальным образованием по каждому из направлений, указанных в пункте 4 порядка.

В случае равенства числового значения критерия рейтинг участников конкурсного отбора выстраивается с учетом даты и времени подачи заявок участников конкурсного отбора.

Заявки удовлетворяются в порядке очередности по каждому из направлений, указанных в пункте 4 порядка, по сформированному рейтингу

при условии соответствия конкурсной документации требованиям, установленным порядком. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям, установленным порядком, заявка отклоняется.

36. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решения, предусмотренные пунктом 31 порядка.

37. Конкурсная комиссия принимает решение о размере субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с формулой:

$$C_{и} = (C_1 - PO_1) + (C_2 - PO_2) + (C_3 - PO_3),$$

где

$C_{и}$ – размер субсидии;

C_1 – стоимость работ по восстановлению воинских захоронений, предусмотренных сметной документацией;

PO_1 – объем финансирования расходных обязательств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение работ по восстановлению воинских захоронений за счет средств местного бюджета;

C_2 – стоимость работ по установке мемориальных знаков в соответствии с минимальной ценой, представленной в коммерческих предложениях;

PO_2 – объем финансирования расходных обязательств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение работ по установке мемориальных знаков за счет средств местного бюджета;

C_3 – стоимость работ по нанесению имен захороненных воинов, предусмотренных сметной документацией;

PO_3 – объем финансирования расходных обязательств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на выполнение работ по нанесению имен захороненных воинов за счет средств местного бюджета.

38. Конкурсная комиссия при проведении конкурсного отбора вправе в установленном порядке привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти Тверской области и независимых экспертов для оценки представленной конкурсной документации.

39. По итогам конкурсного отбора организатор в течение 15 рабочих дней с даты проведения конкурсного отбора на основе протокола конкурсной комиссии готовит и вносит на рассмотрение Правительства Тверской области проект постановления Правительства Тверской области о распределении субсидий муниципальным образованиям.

40. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор, не возвращается муниципальным образованиям, за исключением случая, установленного пунктом 24 настоящего порядка.

Раздел III Предоставление субсидий

41. Предоставление субсидий осуществляется на основании постановления Правительства Тверской области о распределении субсидий муниципальным образованиям и соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований на обустройство и восстановление воинских захоронений, заключаемого между главным распорядителем и органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области по форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – соглашение), при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Тверской области субсидии;

2) предоставление муниципальным образованием копий заключенных муниципальных контрактов (договоров) с подрядными организациями или поставщиками;

3) наличие муниципальных правовых актов, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

4) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

42. Условием расходования субсидий является обеспечение муниципальными образованиями целевого и эффективного использования полученных субсидий.

43. Перечисление субсидий осуществляется после представления муниципальным образованием документов, подтверждающих факт выполненных работ (актов выполненных работ, актов приема-передачи и иных документов, подтверждающих факт выполненных работ), и при соблюдении муниципальным образованием заявленной доли финансирования.

Раздел IV Порядок перераспределения субсидий

44. В случае уменьшения объема средств, необходимого для финансирования расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого осуществляется предоставление субсидии, по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в иных случаях, предусмотренных законодательством (далее – уменьшение объема расходного обязательства), высвободившиеся

средства субсидии могут быть использованы муниципальным образованием на цели предоставления субсидии.

Муниципальное образование в адрес главного распорядителя направляет письмо о сложившейся экономии бюджетных средств и планируемых мероприятиях по проведению работ по обустройству и восстановлению воинских захоронений. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письма от муниципального образования правовым актом принимает решение об использовании высвободившихся средств субсидии.

В случае отсутствия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, размер субсидии подлежит уменьшению пропорционально уменьшению объема расходного обязательства.

45. В случае поступления в адрес главного распорядителя письменного уведомления от муниципального образования – победителя конкурса об отказе от полной или частичной реализации мероприятий по проведению работ по обустройству и восстановлению воинских захоронений, а также в связи с невыполнением и (или) нарушением муниципальными образованиями условий получения субсидий средства субсидий, не перечисленные получателям до 15 сентября текущего года, подлежат дополнительному распределению на конкурсной основе в соответствии с настоящим порядком.

Дополнительные сроки подачи заявок и проведения конкурсного отбора определяются приказом главного распорядителя в случае:

1) внесения изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в части увеличения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

2) наличия нераспределенного остатка субсидий по итогам проведения конкурсного отбора в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

46. Перераспределение субсидий осуществляется по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора. Распределение субсидий по итогам перераспределения утверждается Правительством Тверской области путем внесения изменений в постановление о распределении субсидий муниципальным образованиям.

Раздел V

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий

47. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и расходования субсидий осуществляет главный распорядитель.

48. Муниципальные образования в срок до 1 августа представляют главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению к порядку.

49. Результатами использования субсидии, предусмотренными соглашением и устанавливаемыми в отношении каждого объекта, являются:

1) проведение работ по обустройству и восстановлению воинских захоронений, установке мемориальных знаков и нанесение имен захороненных воинов;

2) количество работ по обустройству и восстановлению воинских захоронений, установке мемориальных знаков и нанесение имен захороненных воинов.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета ежегодно путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений результатов использования субсидии, установленных соглашением.

50. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, средства, полученные муниципальным образованием, подлежат возврату из местного бюджета в областной бюджет Тверской области в объеме и сроки, предусмотренные законодательством и соглашением.

В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Тверской области от 27.01.2020 № 9-пп «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области», решение об освобождении муниципального образования от применения мер ответственности и (или) продлении срока достижения значений целевых показателей результативности принимается правовым актом Правительства Тверской области, проект которого разрабатывается главным распорядителем до 1 апреля текущего финансового года.

В случае продления срока достижения значений целевых показателей результативности в действующее соглашение вносятся изменения.

51. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством.

52. В случае установления факта нецелевого использования муниципальными образованиями субсидий применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

53. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим порядком и соглашением, представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области.

54. Главный распорядитель в срок до 15 декабря текущего финансового года направляет в Министерство финансов Тверской области сводный отчет об использовании субсидий из областного бюджета Тверской области по форме, утвержденной правовым актом организатора.

Приложение
к Порядку предоставления и распределения
из областного бюджета Тверской области
бюджетам муниципальных образований
Тверской области субсидий на обустройство
и восстановление воинских захоронений

Отчет

об использовании из областного бюджета Тверской области бюджетами муниципальных образований Тверской области
субсидий на обустройство и восстановление воинских
захоронений в 20__ году

(наименование муниципального образования Тверской области)

№ п/п	Направление субсидии	Предусмотрено (руб.)		Кассовый расход (руб.)			Показатель результативности (шт.)	
		размер субсидии	средства местного бюджета	всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета		всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Руководитель финансового органа
муниципального образования Тверской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к государственной программе
Тверской области
«Молодежь Верхневолжья»
на 2021 – 2026 годы

Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований
Тверской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем
молодых семей

Раздел I
Общие положения

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей разработан в соответствии со статьями 10, 10.1 закона Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области» и регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. В Порядке под муниципальными образованиями Тверской области понимаются муниципальные районы Тверской области, городские округа Тверской области, муниципальные округа Тверской области, городские и сельские поселения Тверской области (далее также – муниципальные образования).

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области (далее – Программа), по следующим направлениям:

1) предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в Тверской области;

2) предоставление молодым семьям – участникам Программы дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Комитет по делам молодежи Тверской области (далее – Комитет, главный распорядитель бюджетных средств).

5. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, которые по решению Комитета были допущены к участию в Программе по результатам конкурсного отбора муниципальных образований Тверской области для участия в Программе в соответствии с разделом VII Порядка предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в Тверской области, являющегося приложением 7 к Программе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее соответственно – конкурсный отбор, Порядок предоставления социальных выплат, закон об областном бюджете).

6. Размер субсидии муниципальному образованию определяется в соответствии с Порядком.

Раздел II

Распределение субсидий с привлечением средств федерального бюджета

7. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется с учетом объема субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету Тверской области на софинансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - ведомственная целевая программа), а также размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Тверской области в соответствующем финансовом году на эти цели.

Объем средств, предоставляемых областному бюджету Тверской области из федерального бюджета в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы, определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение

(строительство) жилья, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Доля средств федерального бюджета в рамках софинансирования мероприятий ведомственной целевой программы в соответствующем финансовом году определяется в процентах от общего объема расходного обязательства Тверской области и указывается в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету Тверской области, заключенном между Правительством Тверской области и Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета).

8. Доля средств областного бюджета Тверской области на этапе планирования и подачи заявки об участии в реализации мероприятий ведомственной целевой программы на очередной финансовый год должна составлять не менее 45 % от среднего размера социальных выплат для молодых семей за последние 3 финансовых года. Объем средств областного бюджета Тверской области планируется исходя из количества молодых семей, предусмотренных в Программе на очередной финансовый год.

9. Доля средств муниципального образования при распределении субсидии должна составлять не менее 20 % от общего объема расходов местного бюджета на реализацию расходного обязательства муниципального образования, рассчитанного в соответствии с пунктами 16 – 20 Порядка предоставления социальных выплат.

Доля средств муниципальных образований, участвующих в реализации Программы, в предоставляемой молодой семье социальной выплате рассчитывается по формуле:

$$\text{ДМО} = (\text{СМО} / (\text{СФБ} + \text{СОБ} + \text{СМО})) \times 100,$$

где

ДМО – доля средств бюджета муниципального образования, участвующего в реализации Программы, в предоставляемой молодой семье социальной выплате (%);

СМО – средства местных бюджетов муниципальных образований, участвующих в реализации Программы в соответствующем финансовом году (рублей);

СФБ – средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету Тверской области в рамках софинансирования в соответствующем финансовом году (рублей);

СОБ – средства областного бюджета Тверской области, предусмотренные на реализацию Программы в соответствующем финансовом году (рублей).

10. Размер субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований определяется исходя из предельного уровня софинансирования в размере не более 90 % от общего объема расходного обязательства муниципального образования:

1) доля средств федерального бюджета в субсидии, предоставляемой муниципальному образованию для предоставления социальной выплаты молодой семье, соответствует доле, установленной Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета в соответствующем финансовом году;

2) доля средств областного бюджета Тверской области является разницей между общим размером субсидии в процентном выражении (100 %) и долей средств федерального бюджета.

11. После распределения средств федерального бюджета и областного бюджета Тверской области по долям, определенным в соответствии с пунктом 10 Порядка, в случае образования нераспределенных средств федерального бюджета и областного бюджета Тверской области, не позволяющих в установленных долях распределить средства в составе социальной выплаты, доли средств федерального бюджета и областного бюджета Тверской области устанавливаются Комитетом исходя из потребности органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области в бюджетных ассигнованиях на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, с учетом средств бюджетов муниципальных образований, предусмотренных на реализацию Программы в соответствующем финансовом году.

12. После полного распределения средств федерального бюджета и областного бюджета Тверской области мероприятия Программы финансируются в полном объеме за счет остатков средств местных бюджетов муниципальных образований, в пределах средств бюджетов муниципальных образований, заявленных на реализацию Программы соответствующего финансового года.

13. В случае изменения объемов средств федерального бюджета и (или) местных бюджетов муниципальных образований соотношение долей софинансирования при распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований подлежит изменению в соответствии с настоящим разделом.

14. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств федерального бюджета и (или) средств областного бюджета Тверской области, выделенных на реализацию мероприятий Программы, и отсутствия потребности органов местного самоуправления отдельных муниципальных образований в данных средствах указанные средства перераспределяются другим муниципальным образованиям с учетом их потребности в бюджетных ассигнованиях. Перераспределение высвободившихся средств осуществляется в соответствии с требованиями Порядка, а также Порядка предоставления социальных выплат.

При этом орган местного самоуправления муниципального образования, заинтересованный в перераспределении средств, должен подтвердить свою потребность в данных средствах в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат.

Раздел III Предоставление субсидий с привлечением средств федерального бюджета

15. Предоставление субсидии с привлечением средств федерального бюджета бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании постановления Правительства Тверской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований и соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования на обеспечение жильем молодых семей, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и органом местного самоуправления муниципального образования по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и размещенной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Министерства финансов Российской Федерации (далее – соглашение с муниципальными образованиями).

16. Субсидия предоставляется при соответствии муниципального образования следующим условиям:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предусмотрено предоставление субсидий на обеспечение жильем молодых семей;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Тверской области субсидии;

3) наличие финансирования из бюджета муниципального образования расходного обязательства на предоставление дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) одного ребенка в размере не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с требованиями Программы, на одну семью (при наличии таких семей);

4) заключение соглашения с муниципальным образованием в соответствии с пунктом 15 Порядка.

17. Условиями расходования субсидий является обеспечение муниципальными образованиями целевого и эффективного использования

полученных средств.

18. В случае если размер средств, определенный для предоставления субсидии муниципальному образованию, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета и областного бюджета Тверской области для софинансирования мероприятий Программы, средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования и учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

Раздел IV

Распределение и предоставление субсидий без привлечения средств федерального бюджета

19. Распределение субсидий без привлечения средств федерального бюджета осуществляется бюджетам муниципальных образований, подавших заявку на выделение из областного бюджета Тверской области средств для предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам Программы для погашения части кредита или займа для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) одного ребенка в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка, являющегося приложением 8 к Программе (далее – Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты), и которые по решению Комитета были допущены к участию в Программе по результатам конкурсного отбора в соответствии с разделом VII Порядка предоставления социальных выплат.

Субсидия муниципальному образованию предоставляется в размере 5 % от расчетной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с требованиями пунктов 16 – 20 Порядка предоставления социальных выплат, на каждую молодую семью – претендента на получение дополнительной социальной выплаты в планируемом году.

Размер субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований определяется исходя из уровня софинансирования в размере не более 50 % от общего объема расходного обязательства муниципального образования.

Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании постановления Правительства Тверской области о распределении субсидий на обеспечение жильем молодых семей без привлечения средств федерального бюджета в соответствующем

финансовом году и соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования на обеспечение жильем молодых семей без привлечения средств федерального бюджета, заключаемого между Комитетом и муниципальным образованием по форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – соглашение с муниципальными образованиями без привлечения средств федерального бюджета), при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предусмотрено предоставление субсидий без привлечения средств федерального бюджета;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Тверской области субсидии;

3) заключение соглашения с муниципальным образованием без привлечения средств федерального бюджета.

Раздел V

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий

20. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и расходования субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

21. Муниципальные образования ежемесячно и ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидий в соответствии с формами, установленными соглашениями с муниципальными образованиями.

Органы местного самоуправления муниципальных образований размещают информацию о предоставлении социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Программы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

22. Орган местного самоуправления по итогам финансового года обязан обеспечить достижение значения показателя результативности использования субсидии на обеспечение жильем молодых семей, установленного в соглашении с муниципальными образованиями.

Результатами использования субсидии, предусмотренными соглашениями с муниципальными образованиями, а также соглашениями с муниципальными образованиями без привлечения средств федерального

бюджета (далее – Соглашения), являются:

1) количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты;

2) количество молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках реализации государственной программы без привлечения средств федерального бюджета.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежегодно путем сравнения фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашениями.

Если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии органом местного самоуправления не достигнут показатель результативности в соответствии с Соглашением, то по итогам финансового года субсидия, предоставленная муниципальному образованию, подлежит возврату в областной бюджет Тверской области.

23. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату муниципальным образованием в доход областного бюджета Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством.

24. В случае неиспользования средств, предоставленных муниципальному образованию за счет средств федерального бюджета в течение отчетного финансового года, реализация мероприятий Программы по обязательствам перед молодыми семьями осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

В случае неиспользования средств, предоставленных муниципальным образованиям за счет средств областного бюджета Тверской области в течение финансового года, софинансирование мероприятий Программы по неисполненным обязательствам перед молодыми семьями может осуществляться за счет средств областного бюджета Тверской области по решению Бюджетной комиссии Тверской области в размере, не превышающем объем средств, установленный постановлением Правительства Тверской области о распределении субсидий бюджетам соответствующих муниципальных образований Тверской области в отчетном финансовом году.

25. В случае установления факта нецелевого использования муниципальными образованиями субсидий применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

26. В случае установления факта несоблюдения требований, установленных Порядком и соглашением с муниципальными образованиями, представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области.

27. В случае если муниципальным образованием на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, средства, полученные муниципальным образованием, подлежат возврату из местного бюджета в областной бюджет

Тверской области в объеме и сроки, предусмотренные законодательством и Соглашением.

В случаях, предусмотренных постановлением Правительства Тверской области от 27.01.2020 № 9-пп «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области», решение об освобождении муниципального образования от применения мер ответственности и (или) продлении срока достижения значений целевых показателей результативности принимается правовым актом Правительства Тверской области, проект которого разрабатывается главным распорядителем средств областного бюджета до 1 апреля текущего финансового года.

В случае продления срока достижения целевых значений показателей результативности в действующее Соглашение вносятся изменения.

Приложение 7
к государственной программе
Тверской области
«Молодежь Верхневолжья»
на 2021 – 2026 годы

Порядок
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья в Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в Тверской области регламентирует процедуру предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – Порядок, социальные выплаты), а также правила использования таких выплат.

2. Исполнители мероприятий:

1) Комитет по делам молодежи Тверской области – главный распорядитель бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – Комитет);

2) органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее соответственно – органы местного самоуправления, муниципальные образования), участвующие в реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям;

3) банки, отобранные комиссией по проведению отбора банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в Тверской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области (далее соответственно - банк, Комиссия, мероприятие, ведомственная целевая программа,

Программа).

3. Социальная выплата используется:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;
- 5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;
- 6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- 7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);
- 8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

4. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Право молодой семьи – участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

6. Выдача свидетельства осуществляется органом местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется Комитетом. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления по ведомости, форма которой утверждена главным распорядителем средств, в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

7. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

8. Участницей Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Комитетом решения о включении молодой семьи – участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 Порядка;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку и

передачу третьим лицам органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Тверской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Для целей Программы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в Программе органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 3 Порядка не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

10. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – признание молодой семьи имеющей достаточные доходы), осуществляет орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включается в список участников Программы.

Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы один из совершеннолетних членов молодой семьи либо иное уполномоченное лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий представляет в орган местного самоуправления один или несколько из следующих документов:

1) нотариально заверенный документ, подтверждающий согласие физического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них денежных средств в размере, необходимом для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы;

2) документ, выданный банковским учреждением, подтверждающий наличие на счетах у молодой семьи денежных средств в размере, необходимом для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо иной документ, подтверждающий право на объект недвижимого имущества; документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство супругов (супруга, члена молодой семьи), и справка об оценочной стоимости данного имущества, выданная уполномоченным органом или независимым оценщиком;

4) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с учетом норм Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

5) документ, предоставленный банком или иным кредитным учреждением, подтверждающий оценку платежеспособности физического лица на предоставление каждому из супругов либо одному из них кредита (займа, ссуды) в размере, необходимом для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы.

Не допускается истребование органом местного самоуправления иных документов, подтверждающих достаточные доходы молодой семьи, кроме документов, указанных в настоящем пункте.

11. Документы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», если такие документы не были представлены лицом, указанным в абзаце втором пункта 10 Порядка, по личной инициативе.

12. На основании представленных документов, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, орган местного самоуправления принимает решение о признании или непризнании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

13. Основаниями для принятия решения о непризнании молодой семьи имеющей достаточные доходы являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 10 Порядка (за исключением документов, указанных в пункте 11 Порядка);

2) денежные средства, указанные в представленных документах, в общем объеме составляют менее расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

14. В случае устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 13 Порядка, молодая семья имеет право повторного обращения в орган местного самоуправления, который принимает решение о признании

молодой семьи имеющей достаточные доходы.

15. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

16. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

1) 30 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, – для молодых семей, не имеющих детей;

2) 35 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6, 9 пункта 3 Порядка, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

17. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 19 Порядка, количества членов молодой семьи – участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Тверской области для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Тверской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

18. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 17 Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

19. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

2) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного

молодого родителя и двух или более детей), – по 18 кв. м на одного человека.

20. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с пунктом 17 Порядка;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 19 Порядка.

21. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Комитетом списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

Если в период с даты утверждения Комитетом списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты до получения молодой семьей свидетельства в этой семье увеличивается количественный состав, размер социальной выплаты для данной семьи может быть увеличен при условии соответствия семьи в увеличенном составе требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, а также дополнительного финансирования в полном объеме за счет средств бюджета муниципального образования разницы между размером социальной выплаты, рассчитанной на увеличенный количественный состав молодой семьи, и размером социальной выплаты, рассчитанной для данной семьи на момент утверждения списка молодых семей – претендентов.

Раздел II

Порядок формирования списков молодых семей – участников Программы

22. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7 и 8 пункта 3 Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – заявление) в двух экземплярах при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, с предъявлением подлинников документов;

3) копию свидетельства о браке с предъявлением подлинника (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

В случае непредставления заявителями по собственной инициативе копий документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6 настоящего пункта, содержащиеся в них сведения запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

23. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 3 Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление в двух экземплярах при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, с предъявлением подлинников документов;

3) копию свидетельства о браке с предъявлением подлинника (на неполную семью не распространяется);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 Порядка;

5) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 3 Порядка;

6) копию договора жилищного кредита;

7) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 Порядка на день заключения

жилищного кредита, указанного в подпункте б настоящего пункта;

9) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

В случае непредставления заявителями по собственной инициативе выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), а также копий документов, указанных в подпунктах 3, 8, 10 настоящего пункта, содержащиеся в них сведения запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

24. Документы, предусмотренные пунктами 22, 23, 43 Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

25. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 22, 23 Порядка, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и в течение 10 дней со дня представления заявителями этих документов принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей Программы с указанием причин отказа. О принятом решении молодая семья посредством почтовой связи или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 5 дней с даты принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы.

26. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 8 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 22 или 23 Порядка (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, указанных в данных пунктах, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

27. В случае устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 26 Порядка, молодая семья имеет право повторного обращения в орган местного самоуправления, который принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы.

28. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей – участников подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области, на планируемый год (далее – список молодых семей – участников Программы) по форме согласно приложению 3 к Порядку и представляет этот список в Комитет.

29. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе во включении молодой семьи – участницы Программы в список молодых семей – участников Программы в случае, если органом местного самоуправления на день формирования данного списка будет установлено, что:

1) возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье на день утверждения органом местного самоуправления списка молодых семей – участников Программы превышает 35 лет;

2) молодая семья – участница Программы утратила основания для признания нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) представленные молодой семьей – участницей Программы

документы, определенные Порядком, содержат недостоверные сведения;

4) молодой семьей – участницей Программы ранее реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

5) молодая семья – участница Программы выехала на постоянное место жительства в другое муниципальное образование.

Указанное решение принимается комиссией, созданной органом местного самоуправления, по результатам рассмотрения документов молодой семьи – участницы Программы в течение 5 рабочих дней со дня установления оснований, указанных в настоящем пункте.

В течение 10 дней с даты принятия решения орган местного самоуправления направляет молодой семье письменное уведомление об отказе во включении ее в список молодых семей – участников Программы с указанием оснований для отказа.

30. Список молодых семей – участников Программы формируется органом местного самоуправления в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи участником Программы. Датой признания молодой семьи участником Программы является дата принятия органом местного самоуправления заявления молодой семьи со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 22, 23 Порядка. Молодые семьи, признанные участниками Программы в один и тот же день, указываются в списке молодых семей – участников Программы в той хронологической последовательности, в какой молодые семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае если члены молодой семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается ранее установленная дата признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если члены молодой семьи признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления разных муниципальных образований, датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий того члена семьи, по месту жительства которого подано заявление на участие в Программе. При этом заявление на участие в Программе может быть подано в орган местного самоуправления по месту жительства одного из членов молодой семьи.

В первую очередь в список молодых семей – участников Программы включаются молодые семьи – участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Во вторую очередь в список молодых семей – участников Программы включаются молодые семьи – участники Программы, имеющие двух детей.

В список молодых семей – участников Программы на планируемый год не включаются молодые семьи, включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году.

31. Комитет на основании списков молодых семей – участников Программы, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии областному бюджету Тверской области в рамках софинансирования на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий финансовый год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Программы из областного бюджета Тверской области и местных бюджетов муниципальных образований на соответствующий финансовый год, формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

Раздел III

Порядок формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и внесения изменений в данный список

32. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений до органов исполнительной власти Тверской области о размере субсидии, предоставляемой областному бюджету Тверской области на планируемый (текущий) год, Комитет на основании сводного списка молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Тверской области и (или) местных бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение мероприятий Программы, утверждает список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году (далее – список молодых семей – претендентов) по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

33. По запросу Комитета в связи с необходимостью составления и утверждения списка молодых семей – претендентов, а также последующей

отправкой данного списка ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы списки молодых семей – участников Программы, сформированные до 1 июня года, предшествующего планируемому, актуализируются органами местного самоуправления в части уточнения состава семей (рождение (усыновление) ребенка (детей), заключение (расторжение) брака, смерть члена семьи), стоимости 1 кв. м, персональных данных членов семей, а также исключенных в установленном порядке молодых семей.

Орган местного самоуправления принимает решение об отказе во включении молодой семьи – участницы Программы в актуализированный список молодых семей – участников Программы в порядке и случаях, предусмотренных в пункте 29 Порядка.

При изменении органом местного самоуправления списка в части уточнения состава семей очередность молодых семей в данном списке не меняется и соответствует очередности молодых семей, включенных в список молодых семей – участников Программы, сформированный до 1 июня года, предшествующего планируемому.

В случае если в бюджете муниципального образования имеется возможность дополнительного финансирования мероприятий Программы соответствующего года в доле финансирования, установленной пунктом 52 Порядка, на большее количество молодых семей, чем в представленном в Комитет списке молодых семей – участников Программы, сформированном до 1 июня года, предшествующего планируемому, орган местного самоуправления данного муниципального образования может направить в Комитет откорректированный список молодых семей – участников Программы, дополнительно включив в него молодые семьи, признанные участниками Программы после 1 июня года, предшествующего планируемому. При этом к данному списку орган местного самоуправления должен приложить документ, подтверждающий наличие в соответствующем финансовом году бюджетных ассигнований на финансирование муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей с учетом условий, установленных Порядком (выписку из решения о бюджете муниципального образования), а также ходатайство в адрес Комитета о принятии к расчету дополнительного объема софинансирования на семьи, указанные в представленном откорректированном списке молодых семей – участников Программы.

34. Комитет в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей – претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей – участников Программы решение Комитета по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов.

35. Внесение Комитетом изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов производится в случаях:

1) непредставления молодой семьей, включенной в список молодых

семей – претендентов, в орган местного самоуправления необходимых документов для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления данных документов;

2) отказа молодой семьи, включенной в список молодых семей – претендентов, от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

3) принятия решения органом местного самоуправления об исключении молодой семьи из списка молодых семей – участников Программы в соответствии с основаниями, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 29 Порядка.

Комитет вносит изменения в утвержденный список молодых семей – претендентов на основании уведомлений органов местного самоуправления, содержащих предложения по внесению изменений, направляемых в Комитет в случае необходимости внесения изменений, по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемому между Комитетом и органом местного самоуправления, по форме, утвержденной приказом Комитета.

К уведомлениям прилагаются заверенные копии решений органов местного самоуправления, содержащие предложения по внесению изменений в список молодых семей – претендентов.

36. Внесение изменений в список молодых семей – претендентов осуществляется в соответствии с очередностью, установленной списками молодых семей – участников Программы, сформированными органами местного самоуправления и представленными в Комитет до 1 июня года, предшествующего планируемому.

37. В случае высвобождения средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам, в связи с внесением изменений в список молодых семей – претендентов по основаниям, предусмотренным пунктом 35 настоящего раздела, высвободившаяся сумма средств подлежит распределению молодым семьям – участникам Программы, выступающим в качестве замены исключаемых молодых семей – претендентов.

В случае если исключаемая из списка молодых семей – претендентов молодая семья имеет меньший количественный состав по отношению к заменяющей молодой семье в соответствии с порядком очередности, а в бюджете муниципального образования Тверской области отсутствует возможность предусмотреть дополнительное финансирование на больший количественный состав заменяющей молодой семье, в качестве замены включается молодая семья с аналогичным либо меньшим количественным составом по отношению к исключаемой молодой семье в соответствии с очередностью, установленной списками молодых семей – участников Программы, сформированными органами местного самоуправления.

Если в списке молодых семей – участников Программы, сформированном органом местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, отсутствуют молодые семьи, которые

можно рассматривать в качестве замены исключаемой из списка молодых семей – претендентов молодой семьи, к рассмотрению принимаются молодые семьи, признанные участниками Программы после 1 июня года, предшествующего планируемому, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

38. Комитет в течение 14 дней рассматривает представленные предложения органов местного самоуправления и вносит изменения в список молодых семей – претендентов либо отказывает органам местного самоуправления во внесении изменений в список.

39. Основаниями для отказа во внесении изменений в список молодых семей – претендентов является несоответствие предложений органов местного самоуправления требованиям настоящего раздела.

40. Выписки из списка молодых семей – претендентов с учетом внесенных в него изменений доводятся Комитетом до сведения органов местного самоуправления, которые представили предложения о произошедших изменениях, в течение 10 дней с даты внесения таких изменений в списки.

Раздел IV

Организация работы по выдаче свидетельств

41. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета Тверской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

42. В течение одного месяца после получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета Тверской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам в соответствии со списком молодых семей – претендентов, утвержденным Комитетом.

43. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства представляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей Программы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

1) предусмотренные подпунктами 2 – 5 пункта 22 Порядка, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7 и 8 пункта 3 Порядка;

2) предусмотренные подпунктами 2 – 5, 9 пункта 23 Порядка, – в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 3 Порядка.

В случае непредставления заявителями по собственной инициативе выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), а также копии документа, указанного в подпункте 4 пункта 22 Порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

44. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Порядком.

45. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 43 Порядка, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного пунктом 43 настоящего раздела срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов (за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе), недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 50 Порядка.

46. При возникновении у молодой семьи – участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление в свободной форме о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк.

Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Раздел V

Заключение договора банковского счета и оплата приобретаемого жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства

47. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

48. Организация работы по заключению договора банковского счета и оплате приобретаемого жилого помещения или созданного объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

49. Отбор банков проводится Комиссией в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям. Комиссия – коллегиальный орган численностью не менее пяти человек, образуемый из представителей Комитета, Министерства финансов Тверской области, Министерства строительства Тверской области и возглавляемый председателем Комиссии. Председателем Комиссии назначается руководитель Комитета. Положение о Комиссии утверждается нормативным правовым актом Комитета. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

Раздел VI

Требования, предъявляемые к приобретаемому жилому помещению или создаваемому объекту индивидуального жилищного строительства

50. Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц, за исключением лиц, указанных в пункте 4 Порядка, жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение

для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Тверской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1 – 5, 7 и 9 пункта 3 Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 3 Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 8 пункта 3 Порядка общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи – участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала с учетом норм Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей,

в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

51. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4, 6 пункта 3 Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 3 Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 8, 9 пункта 3 Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Раздел VII

Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Программе

52. Целью проведения конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Программе (далее – конкурсный отбор) является отбор муниципальных образований, между бюджетами которых в соответствующем году будут распределены и которым будут предоставлены субсидии из областного бюджета Тверской области, в том числе за счет средств федерального бюджета, на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по обеспечению жильем молодых семей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

53. К участию в конкурсном отборе допускаются муниципальные образования, которые соответствуют следующим условиям:

1) наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями Программы (далее – муниципальная программа);

2) наличие финансирования из бюджета муниципального образования расходного обязательства на обеспечение жильем молодых семей в объеме не менее 20 процентов от размера социальных выплат, рассчитанных в соответствии с пунктами 16 – 20 Порядка, для молодых семей – участников Программы, которым предполагается предоставление социальной выплаты в планируемом году;

3) наличие финансирования из бюджета муниципального образования расходного обязательства на предоставление дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства при рождении (усыновлении) одного ребенка в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с требованиями Программы, на одну семью (при наличии таких семей);

4) наличие бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение предоставления социальных выплат в случае изменения количественного состава молодых семей – претендентов в период с даты утверждения списка молодых семей – претендентов до даты выдачи свидетельства данным семьям в планируемом году (в случае имеющейся необходимости).

54. Конкурсный отбор проводится ежегодно. Информация о начале приема документов для участия в конкурсном отборе размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

55. Уполномоченным органом по организации, подготовке и проведению конкурсного отбора является Комитет.

56. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому году, направляет в Комитет следующий комплект документов:

1) муниципальную программу, утвержденную в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления;

2) заверенную копию правового акта об утверждении муниципальной программы;

3) заверенную копию правового акта об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Тверской области;

4) документ, подтверждающий наличие в соответствующем финансовом году (соответствующем финансовом году и плановом периоде) расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году (соответствующем финансовом году и плановом периоде) муниципальных программ с учетом условий, установленных настоящим Порядком (выписку из решения о бюджете муниципального образования);

5) список молодых семей – участников Программы на планируемый год по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

6) заявку на выделение в планируемом году из областного бюджета Тверской области средств для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы (далее – Заявка), по форме, установленной приложением 4 к Порядку;

7) документы, установленные пунктом 9 Порядка предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка, являющегося приложением 7 к Программе (при наличии таких семей).

57. Количество молодых семей, которым предполагается предоставление социальной выплаты в планируемом году, муниципальное образование определяет самостоятельно исходя из объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования в соответствующем финансовом году на эти цели.

Количество молодых семей, которым предполагается предоставление социальной выплаты в планируемом году, и размер доли финансирования

социальных выплат для данных семей за счет средств бюджета муниципального образования указываются в Заявке.

58. Представляемые органом местного самоуправления документы, указанные в пункте 56 Порядка, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью органа местного самоуправления.

Документы, содержащие более двух листов, должны представляться прошитыми, пронумерованными и скрепленными печатью.

Перечень документов, направляемых органами местного самоуправления для участия в конкурсном отборе, а также формы данных документов могут корректироваться Комитетом и запрашиваться у органов местного самоуправления в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке об участии в реализации мероприятий ведомственной целевой программы.

59. Документы, представляемые органами местного самоуправления для участия в конкурсном отборе, не подлежат рассмотрению в случае представления их в Комитет после 1 июня года, предшествующего планируемому году.

Орган местного самоуправления вправе внести изменения в документы (в комплект документов, в содержание сведений, указанных в этих документах, а также заменить документы), представленные ранее в срок в соответствии с пунктом 56 Порядка для участия в конкурсном отборе, при условии направления в Комитет соответствующего письменного уведомления до 1 июня года, предшествующего планируемому году.

60. Регистрация Заявки и документов производится в день их получения Комитетом путем присвоения индивидуального номера в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием даты.

Заявки и документы, представленные в Комитет, муниципальным образованиям Тверской области не возвращаются.

61. Комитет в течение 10 рабочих дней после даты регистрации Заявки и документов осуществляет предварительную проверку их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия Заявки и (или) документов требованиям, установленным Порядком, Комитет в течение 10 дней со дня выявления такого несоответствия направляет в муниципальное образование соответствующее уведомление.

Муниципальное образование в течение 5 дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно направляет в Комитет Заявку и (или) документы с учетом его замечаний, обозначенных в уведомлении.

62. Критериями конкурсного отбора являются:

1) соответствие муниципального образования условиям участия в конкурсном отборе, установленным в пункте 53 Порядка;

2) наличие и соответствие документов муниципального образования, установленных в пункте 56 Порядка, требованиям, предусмотренным Порядком.

63. В случае несоответствия муниципального образования хотя бы одному из критериев конкурсного отбора, обозначенных в пункте 62 Порядка, муниципальное образование признается не прошедшим конкурсный отбор.

64. Решение по результатам конкурсного отбора принимается комиссией Комитета по делам молодежи Тверской области по рассмотрению отдельных вопросов реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области, положение и состав которой утверждены приказом Комитета.

Раздел VIII

Порядок предоставления и распределения субсидий

65. Условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований на обеспечение жильем молодых семей закреплены Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, являющимся приложением 6 к Программе.

Приложение 1
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья
в Тверской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья

№

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____,

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем
молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы
«Содействие в решении социально-экономических проблем молодых
семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной
среде» государственной программы Тверской области «Молодежь
Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы, в соответствии с условиями
этих программ предоставляется социальная выплата в размере
_____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории Тверской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «___» _____ 20__ г.
(включительно).

Свидетельство действительно до «___» _____ 20__ г.
(включительно).

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования
Тверской области

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья
в Тверской области

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Тверской области)

Заявление

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы молодую семью в составе:
супруг

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____

_____ ;
супруга

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____

_____ ;
детей:

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ ;
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 4
к Порядку предоставления молодым
семьям социальных выплат на
приобретение (строительство) жилья
в Тверской области

Заявка

на выделение в 20__ году из областного бюджета
Тверской области средств для предоставления социальных выплат
на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации
подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических
проблем молодых семей и формирование ценностей семейной
культуры в молодежной среде» государственной программы
Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области)
просит выделить из областного бюджета Тверской области средства
для софинансирования расходов по предоставлению социальной
выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата)
в рамках реализации подпрограммы «Содействие в решении социально-
экономических проблем молодых семей и формирование ценностей
семейной культуры в молодежной среде» государственной программы
Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы в размере

_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Сообщаем, что на планируемый год в бюджете
_____ на

(наименование муниципального образования Тверской области)

реализацию подпрограммы «Содействие в решении социально-
экономических проблем молодых семей» государственной программы
Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы
планируется выделить _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования
Тверской области _____

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа
муниципального образования
Тверской области _____

(дата, подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к государственной программе
Тверской области
«Молодежь Верхневолжья»
на 2021 – 2026 годы

Порядок
предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Содействие
в решении социально-экономических проблем молодых семей и
формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде»
государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья»
на 2021 – 2026 годы дополнительной социальной выплаты для погашения
части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных
средств на приобретение (строительство) жилья при рождении
(усыновлении) одного ребенка

Раздел I
Общие положения

1. Порядок предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее соответственно – Порядок, Программа, дополнительная социальная выплата) регламентирует процедуру предоставления молодым семьям – участникам Программы дополнительных социальных выплат.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице Программы в случае рождения (усыновления) одного ребенка в течение одного года после приобретения (строительства) жилья.

Применительно к настоящему Порядку датой приобретения (строительства) жилья является дата регистрации права собственности, указанная в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей указанное право на приобретенное жилое помещение или построенный объект индивидуального жилищного строительства.

3. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 10 % от расчетной (средней) стоимости жилья, из которых 5 % софинансируется за счет средств областного бюджета Тверской области и 5 % – за счет средств бюджетов муниципальных образований Тверской области.

Для целей расчета дополнительной социальной выплаты расчетная (средняя) стоимость жилья определяется исходя из размера общей площади

жилого помещения, установленного в соответствии пунктом 19 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, являющегося приложением 7 к Программе (далее – Порядок предоставления социальных выплат), на состав молодой семьи с учетом рожденного (усыновленного) ребенка и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Тверской области. Аналогичный расчет размера дополнительной социальной выплаты производится в случае рождения (усыновления) молодой семьей одновременно двух и более детей.

Раздел II

Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты

4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья – участница Программы, изъявившая желание получить дополнительную социальную выплату до 1 мая текущего финансового года, подает в орган местного самоуправления муниципального образования Тверской области (далее – орган местного самоуправления) по месту получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка;

5) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (при наличии такового);

6) копию договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства);

7) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую указанное право на приобретенное жилое помещение либо индивидуальный жилой дом;

8) реквизиты банковского счета одного из супругов молодой семьи в кредитной организации для зачисления дополнительной социальной выплаты.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 6 настоящего пункта, заверяются органом местного самоуправления на основании предъявляемых подлинников документов.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе копий документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащиеся

в них сведения запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

5. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты подачи этих документов принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении молодой семье – участнице Программы дополнительной социальной выплаты. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется муниципальным образованием.

6. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной выплаты являются:

1) несоответствие молодой семьи требованию, указанному в пункте 2 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, указанных в подпунктах 3, 4, 7 пункта 4 Порядка, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) размер предоставленных молодой семье средств социальной выплаты и средств (части средств) материнского (семейного) капитала (при наличии) равен сумме, указанной в договоре на приобретенное жилое помещение либо в сметном расчете к договору строительного подряда или иных документах, подтверждающих расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

7. В случае устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 6 Порядка, молодая семья имеет право повторного обращения в орган местного самоуправления, который принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении молодой семье – участнице Программы дополнительной социальной выплаты.

8. Право на получение дополнительной социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

9. В рамках проведения конкурсного отбора муниципальных образований Тверской области для участия в Программе в соответствии с разделом VII Порядка предоставления социальных выплат орган местного самоуправления с целью выделения в очередном финансовом году из областного бюджета Тверской области средств на софинансирование расходов по предоставлению дополнительных социальных выплат до 1 июня текущего финансового года направляет в Комитет по делам молодежи Тверской области (далее – Комитет) следующие документы:

1) заявку на выделение из областного бюджета Тверской области средств для предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам подпрограммы «Содействие в решении социально-

экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья в планируемом году по форме, установленной приложением 1 к Порядку;

2) подтверждение наличия в очередном финансовом году расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей в части финансового обеспечения дополнительных социальных выплат в размере не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья, определенной в соответствии с требованиями пункта 20 Порядка предоставления социальных выплат, на каждую молодую семью – претендента на получение дополнительной социальной выплаты (выписка из решения о бюджете муниципального образования Тверской области);

3) список молодых семей – претендентов на получение дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка на планируемый год по форме согласно приложению 2 к Порядку.

10. На основании представленных органами местного самоуправления документов и с учетом совокупного объема средств, необходимых для предоставления дополнительных социальных выплат молодым семьям – участникам Программы, Комитет готовит проект постановления Правительства Тверской области о распределении субсидий на обеспечение жильем молодых семей без привлечения средств федерального бюджета в соответствующем финансовом году (далее – постановление Правительства Тверской области, субсидия).

11. В соответствии с постановлением Правительства Тверской области Комитет перечисляет в установленном порядке средства областного бюджета Тверской области, предусмотренные в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление дополнительных социальных выплат, в доход местного бюджета муниципального образования Тверской области.

12. Органы местного самоуправления в течение 10 дней с даты поступления финансовых средств, предусмотренных на предоставление дополнительных социальных выплат, перечисляют бюджетные средства на счет члена молодой семьи – участницы Программы по реквизитам, указанным в документах в соответствии с подпунктом 8 пункта 4 Порядка.

13. Дополнительная социальная выплата считается предоставленной молодой семье с даты зачисления дополнительной социальной выплаты на банковский счет молодой семьи.

14. По итогам предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам Программы орган местного самоуправления

направляет в Комитет отчет о расходовании средств областного бюджета Тверской области и местного бюджета муниципального образования Тверской области, предусмотренных на предоставление дополнительных социальных выплат, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в котором была предоставлена субсидия. Форма данного отчета устанавливается соглашением о предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области бюджету муниципального образования Тверской области на обеспечение жильем молодых семей без привлечения средств федерального бюджета, заключаемым между Комитетом и муниципальным образованием Тверской области по форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления молодым семьям – участникам подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы дополнительной социальной выплаты для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка

Заявка

на выделение из областного бюджета Тверской области средств для предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям – участникам подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья в 20____ году

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области)

просит выделить из областного бюджета Тверской области средства для предоставления дополнительной социальной выплаты молодой семье – участнице подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение (строительство) жилья в размере _____ рублей.

Сообщаем, что _____
(цифрами и прописью)
в очередном финансовом году в бюджете на

(наименование муниципального образования Тверской области)
реализацию подпрограммы «Содействие в решении социально-экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы планируется выделить _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования
Тверской области _____

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального
образования Тверской области _____

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления молодым
семьям – участникам подпрограммы
«Содействие в решении социально-
экономических проблем молодых семей
и формирование ценностей семейной
культуры в молодежной среде»
государственной программы Тверской
области «Молодежь Верхневолжья»
на 2021 – 2026 годы дополнительной
социальной выплаты для погашения
части кредита или займа либо для
компенсации затраченных собственных
средств на приобретение (строительство)
жилья при рождении (усыновлении)
одного ребенка

Список

молодых семей – претендентов на получение дополнительной
социальной выплаты для погашения части кредита или займа
либо для компенсации затраченных собственных средств
на приобретение (строительство) жилья при рождении
(усыновлении) одного ребенка на _____ год

по _____
(наименование муниципального образования Тверской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи										Данные по страховому номеру индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС)			Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье		Софинансирование дополнительной социальной выплаты, в том числе за счет средств	
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		серия, номер	кем, когда выдано	номер СНИЛС	дата регистрации СНИЛС	стоимость 1 кв. м (рублей) по _____ муниципальному образованию Тверской области	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего, рублей (гр. 12 x гр. 13)	всего (рублей)	%	областного бюджета Тверской области (рублей)	местного бюджета (рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			

Руководитель исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования Тверской области

_____ (дата, подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (должность лица, сформировавшего
список, контактный телефон) _____ (дата, подпись) _____ (расшифровка подписи)