



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021

№ 209-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 15.10.2013 № 486-пп

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 15.10.2013 № 486-пп «Об утверждении Порядка назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в пункте 1 Постановления слово «прилагается» заменить словами «приложение 1»;

2) пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить Порядок возмещения работодателям расходов на проведение стажировки граждан в рамках заключенных социальных контрактов на оказание государственной социальной помощи (приложение 2).»;

3) Порядок назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Тверской области, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению);

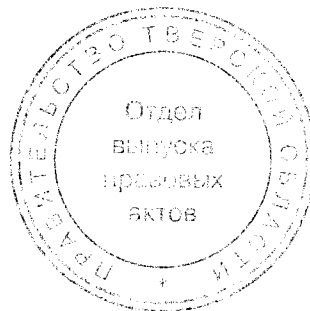
4) дополнить Постановление Порядком возмещения работодателям расходов на проведение стажировки граждан в рамках заключенных социальных контрактов на оказание государственной социальной помощи (приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Определить, что социальные контракты, заключенные до вступления в силу настоящего постановления, действуют на условиях, предусмотренных Порядком назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Тверской области в редакции постановления

Правительства Тверской области от 18.01.2019 № 11-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 12.04.2021 № 209-пп

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 15.10.2013 № 486-пп

Порядок
назначения и оказания государственной социальной помощи
на основе социального контракта в Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Порядок назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Тверской области (далее – Порядок) определяет механизм и условия назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта проживающим на территории Тверской области малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области (далее также – заявитель, получатель).

2. Основными принципами назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта являются:

- 1) добровольность участия;
- 2) индивидуальный подход при определении условий социального контракта;
- 3) обязательность исполнения условий социального контракта;
- 4) целевой характер оказания социальной помощи.

3. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

4. Доходы получателя учитываются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

5. В соответствии с главой 3 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный

закон № 178-ФЗ) и статьей 8 закона Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области» (далее – Закон Тверской области № 85-ЗО) оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи без социального контракта или отказ в назначении государственной социальной помощи.

С целью реализации мероприятий социального контракта государственное казенное учреждение Тверской области – центр социальной поддержки населения по месту жительства либо по месту пребывания заявителя (далее – ГКУ), исходя из условий жизни заявителя (членов семьи заявителя), оказывает содействие в получении иных видов поддержки, в том числе:

- 1) в назначении и получении мер социальной поддержки;
- 2) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение заявителем (членами семьи заявителя) вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 3) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;
- 4) в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

Раздел II

Механизм назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта

6. Заявление об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта подается заявителем (представителем заявителя) по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление) одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении – через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- 2) посредством почтовой связи – в адрес ГКУ;
- 3) при наличии технической возможности – в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в адрес ГКУ.

7. К заявлению прилагаются копии:

- 1) всех заполненных страниц паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством (документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством в случае подачи документов представителем заявителя);

2) документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе, находящемся у заявителя и членов его семьи на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) (квартира, дом, гараж, иные жилые (нежилые) и хозяйственные постройки, земельный участок), в случае, если права на недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документов, содержащих сведения об автотранспорте, находящемся у заявителя и членов его семьи на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования);

4) документов, подтверждающих получение заявителем среднего и (или) высшего профессионального образования (при наличии), выданных:

военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования;

в 1992 – 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

на территории иностранного государства, с приложением их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

5) документов о трудовой деятельности заявителя (за периоды до 01.01.2020);

6) документов о заработной плате, других доходах заявителя и каждого члена его семьи за три полных месяца, предшествующих дню обращения;

7) плана развития личного подсобного хозяйства или иной деятельности (на 3 – 5 лет) (при наличии);

8) документов, подтверждающих наличие у заявителя собственного подсобного хозяйства (при наличии).

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 Порядка, заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе могут быть представлены копии:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, находящемся у заявителя и членов его семьи на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) (квартира, дом, гараж, иные жилые (нежилые) и хозяйственные постройки, земельный участок), выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

2) документов о трудовой деятельности заявителя (за периоды с 1 января 2020 года) – трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) документов о регистрации заявителя (члена его семьи) в качестве самозанятого, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства.

9. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ копии документов представляются с предъявлением подлинников документов, которые, после заверения копий документов специалистом МФЦ, возвращаются заявителю (представителю заявителя).

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал

копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством.

10. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 8 Порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ или МФЦ в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области запрашивается подтверждение сведений о членах семьи, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

12. Государственная социальная помощь на основе социального контракта назначается на основании предложения комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи, созданной при ГКУ по месту жительства либо по месту пребывания заявителя (далее – Комиссия).

13. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом ГКУ.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (по согласованию) (далее – органы местного самоуправления), государственных казенных учреждений Тверской области центров занятости населения, иных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Тверской области. На основании решения директора ГКУ в работе Комиссии могут принимать участие по приглашению без права голоса представители некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения Тверской области.

14. В случае если члены семьи заявителя зарегистрированы по различным адресам, но фактически проживают вместе, члены Комиссии составляют акт обследования проживания семьи, подтверждающий факт их совместного проживания.

15. Представленные заявителем сведения о составе семьи, о доходах, об имуществе, о жилищно-бытовых условиях семьи подтверждаются посредством проверки (комиссионного обследования), проводимой Комиссией, в результате которой составляется лист собеседования (акт материально-бытового обследования) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

16. Предложение о возможности оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта принимается Комиссией на основе программы социальной адаптации получателя, разрабатываемой на период действия социального контракта:

1) на поиск работы – по форме согласно приложению 3 к Порядку.

В приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основе социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию программы социальной адаптации (на поиск работы), с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – по форме согласно приложению 4 к Порядку;

3) по ведению личного подсобного хозяйства – по форме согласно приложению 5 к Порядку.

В рамках указанного мероприятия нормативным правовым актом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области утверждается норматив чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации – по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основе социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

17. С целью реализации мероприятий по поиску работы, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства, ГКУ оказывает содействие получателю в прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

ГКУ при осуществлении мероприятия по поиску работы, направляет гражданина в государственное казенное учреждение Тверской области центр занятости населения (далее – центр занятости) по месту его жительства с целью прохождения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у центра занятости возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в центре занятости такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости, ГКУ

самостоятельно оказывает содействие получателю в прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по программе социальной адаптации получателя, в соответствии с которой:

1) определяет профессии (специальности), по которым будет осуществляться прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

2) исходя из определенной профессии (специальности) получатель обращается в образовательную организацию, имеющую лицензию на осуществление образовательной деятельности, осуществляющую деятельность на территории Тверской области, и заключает с ней договор о профессиональном обучении или получении дополнительного профессионального образования (далее – договор об образовании).

В случае отсутствия возможности прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории Тверской области, возможно заключение договора об образовании с образовательной организацией, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации;

3) при осуществлении мероприятия по поиску работы, ГКУ осуществляет ежемесячную денежную выплату получателю в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тверской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок прохождения получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, но не более 3 месяцев.

По мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства ежемесячная выплата на период прохождения получателем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования не осуществляется;

4) оплата обучения осуществляется единовременной суммой равной стоимости курса обучения, не превышающей сумму, установленную в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 24 Порядка;

5) в случае если период обучения получателя составляет менее месяца (или срок окончания обучения не последнее число месяца), размер ежемесячной денежной выплаты не снижается;

6) для получения ежемесячной денежной выплаты и средств для оплаты стоимости курса обучения получатель представляет в ГКУ одним из способов, указанных в пункте 6 Порядка, копию договора об образовании, заключенного между ним и образовательной организацией;

7) получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения средств для оплаты стоимости курса обучения перечисляет их на счет образовательной организации и в течение 2 рабочих дней представляет в ГКУ одним из способов, указанных в пункте 6 Порядка, копию документа, подтверждающего перечисление денежных средств;

8) получатель в течение 3 рабочих дней со дня завершения обучения представляет в ГКУ копию документа о квалификации одним из способов, указанных в пункте 6 Порядка;

9) предоставление ежемесячной денежной выплаты в период действия социального контракта прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

непредставления копии документа, подтверждающего перечисление денежных средств на оплату прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

поступления сведений об отсутствии прохождения получателем обучения в образовательной организации;

непредставления копии документа о квалификации по завершении обучения;

10) наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 9 настоящего пункта, является основанием для принятия ГКУ решения о прекращении оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта и расторжении социального контракта в соответствии с пунктом 41 Порядка.

18. Разработка программы социальной адаптации получателя осуществляется специалистом ГКУ (членом Комиссии) на основе листа собеседования (акта материально-бытового обследования), в который со слов заявителя вносится информация о его проблемах и возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации.

Директор ГКУ утверждает программу социальной адаптации получателя на основании предложения Комиссии.

Программа социальной адаптации получателя разрабатывается ГКУ совместно с заявителем и при необходимости со следующими органами:

1) центрами занятости и органами местного самоуправления – по мероприятию на поиск работы;

2) Министерством экономического развития Тверской области, Министерством сельского хозяйства Тверской области, центрами занятости и органами местного самоуправления – по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) Министерством сельского хозяйства Тверской области и органами местного самоуправления – по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства;

4) органами местного самоуправления – по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Взаимодействие ГКУ с исполнительными органами государственной власти Тверской области, подведомственными им учреждениями и органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

19. Решение о назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта, включая ее размер, принимается ГКУ с учетом

предложения Комиссии, которая дает оценку документам, представленным заявителем (представителем заявителя).

20. Основаниями для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта является:

1) заявитель не относится к категориям лиц, указанным пункте 1 Порядка;

2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи;

3) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о доходах;

4) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования);

5) получение заявителем и (или) членом семьи заявителя, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости безработных граждан, на стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

6) признание в установленном порядке безработным (кроме мероприятия по поиску работы и иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации);

7) получение заявителем и (или) членом его семьи, признанным в установленном порядке безработным, либо признанным в установленном порядке безработным и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при его государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации через органы службы занятости населения либо выплат, предоставляемых гражданину и (или) членам его семьи на развитие индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства, через исполнительные органы государственной власти Тверской области, органы местного самоуправления;

8) получение заявителем и (или) членом его семьи выплат на развитие индивидуальной предпринимательской деятельности или крестьянского (фермерского) хозяйства через исполнительные органы государственной власти Тверской области, органы местного самоуправления.

Отказ в назначении государственной социальной помощи по основаниям, указанным в настоящем пункте, заявитель вправе обжаловать в Министерство и (или) в судебном порядке.

21. Уведомление о назначении государственной социальной помощи на основе социального контракта с приложением социального контракта, подписанного директором ГКУ в двух экземплярах, и утвержденной программы социальной адаптации или уведомление об отказе в назначении

государственной социальной помощи на основе социального контракта с указанием оснований отказа и порядка обжалования принятого ГКУ решения, направляется ГКУ заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности посредством Единого портала не позднее чем через 10 дней после подачи заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений ГКУ обязано направить в вышеуказанный срок уведомление заявителю (представителю заявителя) о проведении такой проверки.

22. В случае проведения дополнительной проверки представленных сведений, документы, указанные в пункте 21 Порядка, направляются в адрес заявителя (представителя заявителя) не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

23. Социальный контракт подписывается получателем, после чего один экземпляр социального контракта передается в ГКУ одним из способов, указанных в пункте 6 Порядка.

24. Сроки и размеры денежной выплаты определяются с учетом мероприятий программы социальной адаптации получателя:

1) при реализации мероприятий по поиску работы:

продолжительность денежной выплаты получателю – не более 4 месяцев;

размер денежной выплаты получателю, заключившему социальный контракт в рамках поиска работы, – равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тверской области за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

стоимость курса обучения на одного получателя – не более 30 000 рублей за курс обучения;

продолжительность ежемесячной денежной выплаты получателю, заключившему социальный контракт в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования – не более 3 месяцев;

размер ежемесячной денежной выплаты получателю, заключившему социальный контракт в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования – равный половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тверской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

количество месяцев прохождения стажировки – не более 3 месяцев;

средний размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки – в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

2) при реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

размер денежной выплаты получателю, заключившему социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной

предпринимательской деятельности, в том числе являющемуся самозанятым, – единовременно не более 250 000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого получателя для ведения предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения требований федеральных законов от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

стоимость курса обучения на одного получателя – не более 30 000 рублей за курс обучения;

3) при реализации мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства:

размер денежной выплаты получателю – не более 100 000 рублей;

стоимость курса обучения на одного получателя – не более 30 000 рублей за курс обучения;

4) при реализации мероприятий по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

продолжительность денежной выплаты получателю – не более 6 месяцев;

размер денежной выплаты получателю – равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Тверской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

25. Денежные средства государственной социальной помощи, полученные на основе социального контракта, используются получателем исключительно на мероприятия программы социальной адаптации.

26. Малоимущая семья и малоимущие одиноко проживающие граждане вправе обращаться за оказанием государственной социальной помощи на основе социального контракта неоднократно через 12 месяцев после истечения срока действия предыдущего социального контракта.

В течение последнего месяца действия социального контракта ГКУ подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

27. Получатель обязан одним из способов, указанных в пункте 6 Порядка, известить ГКУ, которое назначило государственную социальную помощь на основе социального контракта, об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования), являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (членам его семьи) государственной социальной помощи, в течение 5 дней со дня

наступления указанных изменений, в том числе о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 5 – 8 пункта 20 Порядка.

28. Сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации получателя на всех этапах выполнения социального контракта, а также проведение оценки выполнения мероприятий программы социальной адаптации получателя осуществляется специалистами ГКУ.

ГКУ при оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Тверской области, подведомственными им учреждениями, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной защиты населения Тверской области, в целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи в рамках мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

29. В случае установления ГКУ факта недостоверности представленных получателем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений получатель (члены его семьи) лишается права на получение государственной социальной помощи на основе социального контракта на период, установленный ГКУ, но не более чем на период, в течение которого указанная помощь незаконно оказывалась получателю. Перечисленные получателю средства государственной социальной помощи возвращаются им добровольно на счет ГКУ, а в случае отказа от возвращения – взыскиваются с получателя в судебном порядке.

30. ГКУ в одностороннем порядке расторгает социальный контракт и прекращает оказание государственной социальной помощи на его основе в случае невыполнения получателем мероприятий, предусмотренных его программой социальной адаптации.

31. Решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта принимается ГКУ с учетом предложения Комиссии, оформленного ее протоколом, о необходимости прекращения оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта.

Решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта оформляется приказом ГКУ.

32. Решение о прекращении оказания государственной социальной помощи может быть обжаловано получателем в Министерство и (или) в судебном порядке.

Раздел III

Порядок заключения, изменения и расторжения социального контракта

33. Социальный контракт заключается между ГКУ и получателем.

Социальный контракт по поиску работы заключается по форме согласно приложению 7 к Порядку.

Социальный контракт по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Социальный контракт по ведению личного подсобного хозяйства заключается по форме согласно приложению 9 к Порядку.

Социальный контракт по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, заключается по форме согласно приложению 10 к Порядку.

34. Социальный контракт заключается на следующий срок:

1) не более чем на 9 месяцев – по мероприятию по поиску работы;

2) не более чем на 12 месяцев – по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

3) не более чем на 6 месяцев – по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

При наличии уважительных причин, не зависящих от получателя и препятствующих выполнению мероприятий его программы социальной адаптации (болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт или другие независящие от ГКУ и получателя обстоятельства), срок действия социального контракта продлевается, но не более чем на 3 месяца.

Размер государственной социальной помощи на основе социального контракта не подлежит изменению в течение всего срока действия социального контракта.

35. Заключение социального контракта осуществляется после утверждения директором ГКУ программы социальной адаптации получателя.

36. Социальный контракт определяет права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, представлять в ГКУ информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на реализацию программы социальной адаптации, в течение 5 дней со дня их наступления, взаимодействовать со специалистом ГКУ и (или) уполномоченным протоколом Комиссии членом Комиссии, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения указанной программы.

37. Решение о внесении изменений в условия социального контракта, в том числе о продлении срока действия социального контракта, принимается ГКУ с учетом предложения Комиссии.

38. Получатель ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ одним из способов, указанных в пункте 6 Порядка, отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (далее – отчет) в свободной форме с приложением копий документов,

подтверждающих выполнение мероприятий программы социальной адаптации.

39. Основанием к изменению условий социального контракта являются изменение состава семьи и (или) доходов и принадлежащего заявителю (членам его семьи) имущества на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования), а также случаи, предусмотренные абзацем пятым пункта 34 Порядка.

40. Изменение условий социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту.

Дополнительное соглашение к социальному контракту, подписанное директором ГКУ в двух экземплярах, направляется ГКУ получателю (представителю получателя) посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности посредством Единого портала, не позднее чем через 10 дней со дня получения ГКУ сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 39 Порядка.

Дополнительное соглашение подписывается получателем, после чего один экземпляр дополнительного соглашения передается в ГКУ одним из способов, указанных в пункте 6 Порядка.

41. ГКУ в одностороннем порядке прекращает оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта путем расторжения социального контракта по следующим основаниям:

1) невыполнение получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) нецелевое использование денежных средств при выполнении обязательств в рамках социального контракта;

3) непредставление получателем в срок, установленный в социальном контракте, отчетов, и (или) представление получателем в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

4) в рамках мероприятия по прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

непредставление копии документа, подтверждающего перечисление денежных средств на оплату прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

поступление сведений об отсутствии прохождения получателем обучения в образовательной организации в рамках мероприятия;

непредставления копии документа о квалификации по завершении обучения;

5) выезд получателя за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

6) утрата получателем трудоспособности;

7) утрата получателем дееспособности;

8) болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт или другие не зависящие от ГКУ и получателя обстоятельства;

9) смерть получателя или признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

Причины неисполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации, указанные в подпунктах 5 - 9 настоящего пункта, являются для получателя уважительными.

42. Уведомление о расторжении социального контракта, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 7, 9 пункта 41 Порядка, направляется получателю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности посредством Единого портала не позднее 10 дней со дня установления ГКУ оснований для прекращения оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта.

43. Расторжение социального контракта возможно в случае добровольного отказа получателя от государственной социальной помощи на основании заявления о расторжении, подаваемого в произвольной форме в ГКУ одним из способов, указанных в пункте 6 Порядка, и осуществляется путем заключения дополнительного соглашения о расторжении социального контракта.

44. Дополнительное соглашение о расторжении социального контракта, подписанное директором ГКУ в двух экземплярах, направляется ГКУ получателю (представителю получателя) посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности посредством Единого портала не позднее чем через 10 дней со дня получения ГКУ добровольного отказа получателя.

Дополнительное соглашение о расторжении социального контракта подписывается получателем, после чего один экземпляр дополнительного соглашения передается в ГКУ одним из способов, указанных в пункте 6 Порядка.

45. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 41 Порядка, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, ГКУ прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещения расходов.

46. Суммы ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты, необоснованно выплаченные получателю вследствие его злоупотребления (представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основе социального контракта), а также в случае расторжения социального контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 41 и пунктом 43 Порядка, подлежат возврату в областной бюджет Тверской области.

47. Возврат ежемесячной денежной выплаты или единовременной денежной выплаты осуществляется в следующем порядке:

1) в случае выявления необоснованной выплаты ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю

посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности посредством Единого портала требование о возврате суммы денежной выплаты;

2) требование о возврате денежной выплаты подлежит исполнению получателем в течение 30 дней со дня получения указанного требования;

3) в случае невыполнения в установленный срок получателем требования о возврате денежной выплаты ГКУ обеспечивает ее взыскание в судебном порядке.

Раздел IV

Обязанности ГКУ и получателей в рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта

48. В рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта ГКУ по мероприятию по поиску работы обязано:

1) оказывать совместно с центрами занятости и органами местного самоуправления содействие в поиске получателем работы с последующим трудоустройством;

2) осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю, зарегистрированному в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тверской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

3) возместить расходы работодателю на прохождение получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

4) осуществлять ежемесячную денежную выплату гражданину в случае, предусмотренном абзацем седьмым пункта 17 Порядка, в период обучения, но не более 3 месяцев в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тверской области за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

49. В рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта получатель, с которым заключен социальный контракт по мероприятию по поиску работы, обязан:

1) встать на учет в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

50. В рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта ГКУ по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности обязано:

1) оказывать совместно с Министерством экономического развития Тверской области, Министерством сельского хозяйства Тверской области, центрами занятости и органами местного самоуправления содействие получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 % суммы, выделенной получателю в рамках социального контракта;

3) осуществлять получателю денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта.

51. В рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта получатель, с которым заключен социальный контракт по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, обязан:

1) встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Тверской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить ГКУ документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 % назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в ГКУ подтверждающие документы;

4) вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

5) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

52. В рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта ГКУ по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства обязано:

1) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Тверской области и органами местного самоуправления содействие получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с Управлением Федеральной налоговой службы по Тверской области оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществлять получателю денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта.

53. В рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта получатель, с которым заключен социальный контракт по мероприятию по ведению личного подсобного хозяйства, обязан:

1) встать на учет в Управлении Федеральной налоговой службы по Тверской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, перечень которой утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

54. В рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта ГКУ по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, обязан оказывать содействие получателю в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

55. В рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта получатель, с которым заключен социальный контракт по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, обязан:

1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа

жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

56. В рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта получатель, с которым заключен социальный контракт, обязан:

1) ежемесячно представлять в ГКУ документы, подтверждающие факт выполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации;

2) уведомить ГКУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

3) представлять по запросу ГКУ информацию об условиях жизни получателя (членов семьи получателя) по мероприятиям социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

Раздел V

Порядок финансирования мероприятий программы социальной адаптации

57. Финансирование мероприятий программы социальной адаптации получателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется со дня заключения социального контракта.

58. Выплата государственной социальной помощи на основе социального контракта получателю осуществляется ГКУ по месту его жительства либо по месту пребывания через организации почтовой связи или кредитные организации, с которыми ГКУ заключены соответствующие договоры.

59. Выплата государственной социальной помощи на основе социального контракта производится получателю в соответствии с графиком финансирования мероприятий программы социальной адаптации получателя.

60. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на выплату государственной социальной помощи на основе социального контракта, является Министерство.

61. Министерство ежемесячно формирует график финансирования соответствующих расходов по ГКУ.

62. Министерство финансов Тверской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств производит перечисление средств областного бюджета Тверской области на лицевые счета ГКУ, открытые в Министерстве финансов Тверской области, для выплаты государственной социальной помощи на основе социального контракта, в соответствии с заявкой Министерства.

63. Финансирование расходов на оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта производится в пределах средств, утвержденных Министерству законом Тверской области об областном

бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

64. ГКУ до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство отчеты о расходовании средств, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основе социального контракта, по форме согласно приложению 11 к Порядку.

Раздел VI

Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта

65. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта проводится Министерством.

Мониторинг условий жизни получателя проводится ГКУ в период оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

66. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта ГКУ подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий:

1) сведения о доходах получателя (членов семьи получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными получателем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта;

2) оценку условий жизни получателя (членов семьи получателя) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

67. ГКУ проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя (членов семьи получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, в том числе:

1) проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности;

2) проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности;

3) проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства;

4) проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния получателя (членов семьи получателя).

Отчет предоставляется ГКУ в Министерство ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, ГКУ принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта.

68. ГКУ вносит в Единую государственную информационную систему социального обеспечения информацию об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

69. Показателями эффективности оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта являются:

1) доля граждан, получивших государственную социальную помощь на основе социального контракта, в общей численности малоимущих граждан;

2) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основе социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основе социального контракта;

3) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основе социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Тверской области, по окончании срока действия социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основе социального контракта.

70. Дополнительными показателями эффективности оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта является численность граждан:

1) у которых доход увеличился в связи с устройством на работу;

2) у которых доход увеличился в связи с трудоустройством по специальности, полученной в результате прохождения профессионального обучения;

3) у которых доход увеличился в связи с осуществлением индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) у которых доход увеличился по окончании срока действия социального контракта;

5) у которых доход увеличился по окончании срока действия социального контракта, но превысил величину прожиточного минимума;

6) имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по окончании срока действия социального контракта.

71. Министерство представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

72. Мониторинг оказания государственной социальной помощи в Тверской области на основе социального контракта проводится в соответствии с порядком, установленным приложением 12 к Порядку.

Раздел VII
Ответственность за несоблюдение Порядка

73. Лица, виновные в несоблюдении Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и иную установленную законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

(наименование государственного казенного учреждения Тверской области – центра
социальной поддержки населения)

Заявление об оказании государственной социальной
помощи на основе социального контракта

- (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
2. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
4. Гражданство _____
(гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный гражданин(ка), лицо без
гражданства – указать нужное)
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____
6. Адрес места жительства (пребывания) _____
(почтовый адрес места жительства (пребывания))
7. Сведения о жилищно-бытовых условиях семьи (одинокو проживающего гражданина)
_____ (вид жилого помещения, его площадь)
8. Сведения о членах семьи, совместно проживающих с заявителем:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Дата рождения	СНИЛС (при наличии)	Гражданство
1						
2						

Прошу заключить со мной социальный контракт и назначить мне государственную социальную помощь на основе социального контракта.

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основе социального контракта.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

3. _____

Выплату государственной социальной помощи на основе социального контракта прошу осуществлять на _____

(номер счета в кредитной организации)

Обязуюсь сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на реализацию программы социальной адаптации, в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Лист собеседования (акт материально-бытового обследования)

1. Сведения о гражданине, претендующем на заключение
социального контракта, и членах его семьи (далее – заявитель (члены его семьи))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Родственные отношения с заявителем	Место работы и должность (по последнему месту работы), либо указывается социальный статус - пенсионер (работающий - не работающий), инвалид, дошкольник (с указанием посещаемого детского дошкольного учреждения), учащийся (с наименованием образовательной организации)	Образование	Место жительства (пребывания)
1						
2						
3						

2. Оценка ситуации

Материальное положение (заполняется со слов заявителя (членов его семьи)) _____

Отношения между членами семьи _____

Возможности (потенциал) _____

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день) _____

Цели заявителя _____

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Вид дохода	Доход за три месяца предшествующих месяцу обращения (руб.)			
			месяц	месяц	месяц	суммарный доход за 3 месяца
1		1)				
		2)				
		3)				
2		1)				
		2)				
		3)				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

Совокупный доход семьи за 3 месяца: _____ рублей.

Среднедушевой доход семьи за 3 месяца: _____ рублей.

Жилищно-бытовые условия:

жилая площадь: _____ кв. м;

число комнат: _____;

форма собственности: _____;

тип и состояние несущих конструкций: _____;

(кирпичный, панельный, деревянный

и т.п., в нормальном состоянии,

ветхий, аварийный и т.д.)

благоустройство жилища: _____.

(водопровод, канализация, отопление, газ, ванна и т.д.)

4. Сведения об имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования)

Вид имущества	Адрес места нахождения (для автомашины: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность (вид права пользования) и основание владения (пользования)

Состояние здоровья заявителя (членов его семьи): _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись специалиста)

Приложение 3
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Утверждаю

_____ М.П.
(Ф.И.О., подпись)

Директор государственного
казенного учреждения Тверской
области «Центр социальной
поддержки населения»

_____ (муниципальное образование
Тверской области)
«__» _____ 20__ г.

Программа социальной адаптации (на поиск работы)

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» _____ (далее также – ГКУ)

(муниципальное образование Тверской области)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта
_____ (далее – получатель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания))

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия получателя: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)					
Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы со дня увольнения с последнего места работы

План мероприятий по социальной адаптации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист (фамилия, имя, отчество, должность)	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с государственным казенным учреждением Тверской области «Центром занятости населения» _____

(муниципальное образование Тверской области)

с органом местного самоуправления _____

(муниципальное образование Тверской области)

другие контакты _____

Подпись специалиста ГКУ _____

Дата _____

Виды предоставляемой помощи и график финансирования мероприятий программы социальной адаптации получателя	
Ежемесячная выплата (размер ежемесячной выплаты, сумма общая, даты выплат) (руб.)	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.) (виды услуг, периоды предоставления)

Заключение комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи, созданной при ГКУ по месту жительства либо по месту пребывания получателя (далее – Комиссия), об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, получение новой профессии (специальности)

(при наличии);

заключение получателем бессрочного или срочного трудового договора с работодателем с размером гарантированной заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством на период действия социального контракта - _____;

сохранение трудовой занятости по истечении срока действия социального контракта _____;

повышение денежных доходов получателя (членов семьи получателя), выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта _____.

Члены Комиссии:

_____ / _____	_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____ / _____	_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____ / _____	_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Утверждаю

_____ М.П.

(Ф.И.О., подпись)

Директор государственного
казенного учреждения Тверской
области «Центр социальной
поддержки населения»

_____ (муниципальное образование
Тверской области)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа социальной адаптации (по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности)

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки
населения» _____ (далее также – ГКУ)
(муниципальное образование Тверской области)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта
_____ (далее – получатель)
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес жительства (пребывания))

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия получателя: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)					
Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы со дня увольнения с последнего места работы

План мероприятий по социальной адаптации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист (фамилия, имя, отчество, должность)	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с государственным казенным учреждением Тверской области «Центром занятости населения» _____

(муниципальное образование Тверской области)

с Министерством экономического развития Тверской области _____

с Министерством сельского хозяйства Тверской области _____

с органом местного самоуправления _____

(муниципальное образование Тверской области)

другие контакты _____

Подпись специалиста ГКУ _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи и график финансирования мероприятий программы социальной адаптации получателя	
Единовременная выплата (размер выплаты, дата выплаты) (руб.)	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.) (виды услуг, периоды предоставления)

Смета затрат	
Наименование затрат	Стоимость (руб.)
Итого	

Заключение комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи, созданной при ГКУ по месту жительства либо по месту пребывания получателя (далее – Комиссия), об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, получение новой профессии (специальности)

(при наличии)

регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход

развитие предпринимательской деятельности заявителя путем приобретения основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности

сохранение стабильного дохода, повышение денежного дохода получателя (членов семьи получателя), выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта

Члены Комиссии:

_____ /	_____ /
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____ /	_____ /
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____ /	_____ /
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Утверждаю

_____ М.П.

(Ф.И.О., подпись)

Директор государственного
казенного учреждения Тверской
области «Центр социальной
поддержки населения»

_____ (муниципальное образование
Тверской области)

«__» _____ 20__ г.

**Программа социальной адаптации (по ведению личного подсобного
хозяйства)**

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» _____ (далее также – ГКУ)

(муниципальное образование Тверской области)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта
_____ (далее – получатель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес жительства (пребывания))

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия получателя: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)					
Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы со дня увольнения с последнего места работы

План мероприятий по социальной адаптации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист (фамилия, имя, отчество, должность)	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с Министерством сельского хозяйства Тверской области _____

с органом местного самоуправления _____

(муниципальное образование Тверской области)

другие контакты _____

Подпись специалиста ГКУ _____

Дата _____

Виды предоставляемой помощи и график финансирования мероприятий программы социальной адаптации получателя	
Единовременная выплата (размер выплаты, дата выплаты) (руб.)	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.) (виды услуг, периоды предоставления)

Смета затрат	
Наименование затрат	Стоимость (руб.)
Итого	

Заключение комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи, созданной при ГКУ по месту жительства либо по месту пребывания получателя (далее – Комиссия), об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, получение новой профессии (специальности)

_____ ;
(при наличии)

регистрация получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход _____ ;

сохранение стабильного дохода, повышение денежного дохода получателя (членов семьи получателя), выход на самообеспечение и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта _____ .

Члены Комиссии:

_____ / _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ / _____ (подпись)
_____ / _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ / _____ (подпись)
_____ / _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ / _____ (подпись)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Утверждаю

_____ М.П.

(Ф.И.О., подпись)

Директор государственного
казенного учреждения Тверской
области «Центр социальной
поддержки населения»

_____ (муниципальное образование
Тверской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа социальной адаптации (на иные мероприятия, направленные на
преодоление трудной жизненной ситуации)

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки
населения» _____ (далее также – ГКУ)

(муниципальное образование Тверской области)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта

_____ (далее – получатель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания))

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Планируемые активные действия получателя: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих)					
Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы со дня увольнения с последнего места работы

План мероприятий по социальной адаптации

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист (фамилия, имя, отчество, должность)	Орган (учреждение), предоставляющие услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям _____

Необходимое взаимодействие:

с органом местного самоуправления _____

(муниципальное образование Тверской области)

другие контакты _____

Подпись специалиста ГКУ _____

Дата _____

Виды предоставляемой помощи и график финансирования мероприятий программы социальной адаптации получателя	
Ежемесячная выплата (размер ежемесячной выплаты, сумма общая, даты выплат) (руб.)	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.) (виды услуг, периоды предоставления)

Смета затрат	
Наименование затрат	Стоимость (руб.)
Итого	

Заключение комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи, созданной при ГКУ по месту жительства либо по месту пребывания получателя (далее – Комиссия), об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

повышение денежных доходов, улучшение материального положения заявителя (членов семьи заявителя) _____

_____ ;
создание условий для самообеспечения заявителя и членов его семьи _____

_____ ;
преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта _____

Члены Комиссии:

_____ / _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ / _____ (подпись)
_____ / _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ / _____ (подпись)
_____ / _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ / _____ (подпись)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Социальный контракт по поиску работы

_____ (место заключения)

_____ (дата)

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» _____

(муниципальное образование Тверской области)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____, именуемый в дальнейшем
«ГКУ», с одной стороны и граждан _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____; документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____ номер _____,

(наименование документа)

кем и когда выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

проживающий по адресу: _____,

_____ именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (далее – совместно именуемые «Стороны») заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта и требования к конечному результату

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях его социальной адаптации и преодоления им трудной жизненной ситуации (по поиску работы).

1.2. Требования к конечному результату:

1.2.1. заключение Получателем трудового договора в период действия Контракта;

1.2.2. повышение денежных доходов Получателя (членов семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

2. Права и обязанности ГКУ

2.1. ГКУ имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Получателя;

2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Получатель:
не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

нецелевым образом использует денежные средства при выполнении обязательств в рамках Контракта;

не представляет соответствующие отчеты и (или) представляет в отчетах недостоверную информацию (сведения) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

выехал на новое место жительства за пределы Тверской области;

утратил трудоспособность;

утратил дееспособность;

болен, умер(ли) член (члены) семьи Получателя, произошел пожар или стихийное бедствие, или техногенная катастрофа или террористический акт, или наступили другие независящие от ГКУ и Получателя обстоятельства;

умер или признан умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу;

2.1.5. продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации по не зависящим от Получателя причинам: болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт или другие, не зависящие от Сторон обстоятельства;

2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи Получателя в течение 12 месяцев после окончания срока действия Контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

2.2. ГКУ обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с государственным казенным учреждением Тверской области – центром занятости населения (далее – центр занятости) и органом местного самоуправления

(муниципальное образование Тверской области)

содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством, в установленном законом порядке в период действия Контракта путем индивидуального сопровождения по выводу из трудной жизненной ситуации;

2.2.2. осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю, зарегистрированному в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения Контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тверской области за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта;

2.2.3. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

2.2.4. направлять Получателя на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве;

2.2.5. прекратить выплату государственной социальной помощи в случае расторжения трудового договора по вине Получателя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

2.2.6. в течение последнего месяца действия Контракта подготавливать заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

2.2.7. проводить ежемесячный мониторинг факта осуществления Получателем трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания Контракта.

2.2.8. возместить расходы работодателю на прохождение получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды¹;

- 2.2.9. оказывать совместно с центром занятости содействие Получателю в получении в период действия Контракта профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с целью получения новой профессии/специальности и последующем прохождении стажировки путем индивидуального сопровождения по выводу из трудной жизненной ситуации²;
- 2.2.10. осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тверской области за II квартал года, предшествующего году заключения Контракта²;
- 2.2.11. оплатить стоимость курса обучения Получателя – не более 30000 рублей за курс обучения <2>;
- 2.2.12. прекратить выплату государственной социальной помощи в случае прекращения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства².

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

- 3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по Контракту в случае положительного решения комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению через 12 месяцев после окончания действия Контракта.

3.2. Получатель обязан:

- 3.2.1. встать на учет в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу;
- 3.2.2. зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;
- 3.2.3. осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия Контракта;
- 3.2.4. соблюдать трудовое законодательство и трудовую дисциплину работодателя;
- 3.2.5. пройти медицинский осмотр или диспансеризацию при трудоустройстве;
- 3.2.6. представлять в ГКУ документы, подтверждающие выполнение Получателем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;
- 3.2.7. в случае прекращения трудовых отношений в период действия Контракта уведомить ГКУ о прекращении трудового договора в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;
- 3.2.8. в случае прекращения трудовых отношений в период действия Контракта по вине Получателя осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;
- 3.2.9. расходовать денежную выплату по социальному контракту по целевому назначению в соответствии с мероприятиями, предусмотренными программой социальной адаптации;
- 3.2.10. ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в ГКУ отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий;
- 3.2.11. извещать ГКУ об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (членам его семьи) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) в течение 5 дней со дня наступления указанных изменений;

- 3.2.12. в случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основе социального контракта, добровольно возместить денежные выплаты, полученные неправомерно;
- 3.2.13. обеспечить доступ для комиссионного обследования ГКУ материально-бытовых условий проживания Получателя.
- 3.2.14. ежемесячно в течение 1 года со дня заключения Контракта предоставлять в ГКУ сведения о ведении трудовой деятельности;
- 3.2.15. представлять по запросу ГКУ информацию об условиях жизни Получателя (членов семьи Получателя) по мероприятиям Контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;
- 3.2.16. пройти в период действия Контракта стажировку с последующим заключением трудового договора³;
- 3.2.17. пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование⁴.

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта

- 4.1. Оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей⁵.
- 4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется ГКУ на счет, указанный Получателем, открытый им в кредитной организации.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.
- 5.2. ГКУ несет ответственность за предоставление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.
- 5.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием болезни, смерти члена (членов) семьи, пожара, стихийного бедствия, техногенной катастрофы, террористического акта или других независящих от Сторон обстоятельств.
- 5.4. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Контракту, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Контракта, письменно известить другую Сторону.

6. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

- 6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.1.5, 3.2.7 Контракта, его изменение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.
- 6.2. Контракт расторгается в следующих случаях:
- 6.2.1. невыполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- 6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках Контракта;
- 6.2.3. добровольного отказа Получателя от государственной социальной помощи, оказываемой на основе Контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

- 6.2.4. непредставление соответствующих отчетов и (или) представление в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- 6.2.5. выезд Получателя за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;
- 6.2.6. утраты Получателем трудоспособности;
- 6.2.7. утраты получателем дееспособности;
- 6.2.8. болезнь, смерть члена (членов) семьи Получателя, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт или другие независящие от ГКУ и Получателя обстоятельства;
- 6.2.9. смерти Получателя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Срок действия Контракта

- 7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.
- 7.2. Контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 7.3. Приложением к Контракту является программа социальной адаптации Получателя.

8. Реквизиты и подписи Сторон

«ГКУ»	«Получатель»	
_____	_____	
(наименование)	(Ф.И.О. (при наличии))	
_____	_____	
(юридический и почтовый адреса, номер телефона, номер факса)	(паспортные данные)	
_____	_____	
(Ф.И.О. директора)	(адрес места жительства (пребывания), номер телефона)	
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П.		
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	

- <1> Пункт предусмотрен в случае прохождения Получателем стажировки.
- <2> Пункты предусмотрены в случае предоставления Получателю профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.
- <3> Пункт предусмотрен в случае прохождения Получателем стажировки.
- <4> Пункт предусмотрен в случае предоставления Получателю профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.
- <5> Дополнить пунктом в случае наличия нескольких выплат по разным мероприятиям.

Приложение 8
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Социальный контракт по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности

_____ (место заключения)

_____ (дата)

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» _____

(муниципальное образование Тверской области)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____, именуемый в дальнейшем
«ГКУ», с одной стороны и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

дата рождения _____; документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____ номер _____,

(наименование документа)

кем и когда выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (далее – совместно именуемые
«Стороны») заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о
нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях его социальной адаптации и преодоления им трудной жизненной ситуации (по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности).

1.2. Требования к конечному результату:

1.2.1. регистрация Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

1.2.2. повышение денежных доходов Получателя (членов семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

2. Права и обязанности ГКУ

2.1. ГКУ имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Получателя;

2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Получатель:

не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;
 нецелевым образом использует денежные средства при выполнении обязательств в рамках Контракта;

не представляет соответствующие отчеты и (или) представляет в отчетах недостоверную информацию (сведения) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

выехал на новое место жительства за пределы Тверской области;

утратил трудоспособность;

утратил дееспособность;

болен, умер(ли) член (члены) семьи Получателя, произошел пожар или стихийное бедствие, или техногенная катастрофа или террористический акт, или наступили другие независящие от ГКУ и Получателя обстоятельства;

умер или признан умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу;

2.1.5. продлить срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации по не зависящим от Получателя причинам: болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт или другие, не зависящие от Сторон обстоятельства;

2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи Получателя в течение 12 месяцев после окончания срока действия Контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

2.2. ГКУ обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с Министерством экономического развития Тверской области, Министерством сельского хозяйства Тверской области, государственным казенным учреждением Тверской области – центром занятости населения (далее – центр занятости) и органом местного самоуправления _____

(муниципальное образование Тверской области)

содействие получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2.2.2. возместить получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика по налогу на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 % суммы, выделенной получателю в рамках Контракта;

2.2.3. сопровождать Получателя при получении единовременной денежной выплаты на осуществление предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ) или в качестве самозанятого путем индивидуального сопровождения по выводу из трудной жизненной ситуации;

2.2.4. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

2.2.5. оказывать содействие в реализации мероприятий, направленных на регистрацию и дальнейшее развитие в качестве индивидуального предпринимателя, КФХ или в качестве самозанятого;

2.2.6. осуществить Получателю денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями Контракта;

2.2.7. обеспечить проведение со дня заключения Контракта контроля за осуществлением Получателем предпринимательской деятельности, деятельности КФХ либо деятельности в качестве самозанятого;

2.2.8. в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или деятельности в качестве самозанятого;

- 2.2.9. в течение последнего месяца действия Контракта подготавливать заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;
- 2.2.10. проводить ежемесячный мониторинг факта осуществления Получателем предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания Контракта.
- 2.2.11. оплатить стоимость курса обучения Получателя – не более 30000 рублей за курс обучения¹.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получателя имеет право:

- 3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по Контракту в случае положительного решения комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению через 12 месяцев после окончания действия Контракта.

3.2. Получатель обязан:

- 3.2.1. встать на учет в налоговом органе на территории Тверской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3.2.2. представить ГКУ документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3.2.3. приобрести в период действия Контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в ГКУ подтверждающие документы;
- 3.2.4. представлять в ГКУ документы, подтверждающие приобретение в период действия Контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости;
- 3.2.5. использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости;
- 3.2.6. осуществлять предпринимательскую деятельность (в качестве индивидуального предпринимателя, КФХ или самозанятого) в течение срока действия Контракта с предоставлением в ГКУ сведений об осуществлении указанных видов деятельности;
- 3.2.7. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- 3.2.8. уведомить ГКУ о прекращении предпринимательской деятельности, ведения КФХ или деятельности в качестве самозанятого в течение 10 рабочих дней в период после окончания действия Контракта;
- 3.2.9. уведомить ГКУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и предпринимательской деятельности в период действия Контракта;
- 3.2.10. вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или деятельности в качестве

самозанятого (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе);

3.2.11. в случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основе социального контракта, добровольно возместить денежные выплаты, полученные неправомерно;

3.2.12. ежемесячно представлять в ГКУ документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

3.2.13. представлять по запросу ГКУ информацию об условиях жизни Получателя (членов семьи Получателя) по мероприятиям Контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

3.2.14. пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование².

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется ГКУ на счет, указанный Получателем, открытый им в кредитной организации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

5.2. ГКУ несет ответственность за предоставление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием болезни, смерти члена (членов) семьи, пожара, стихийного бедствия, техногенной катастрофы, террористического акта или других независимых от Сторон обстоятельств.

5.4. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Контракту, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Контракта, письменно известить другую Сторону.

6. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.1.5, 3.2.8 Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. невыполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках Контракта;

6.2.3. добровольного отказа Получателя от государственной социальной помощи, оказываемой на основе социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

- 6.2.4. непредставление соответствующих отчетов и (или) представление в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- 6.2.5. выезд Получателя за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;
- 6.2.6. утраты Получателем трудоспособности;
- 6.2.7. утраты получателем дееспособности;
- 6.2.8. болезнь, смерть члена (членов) семьи Получателя, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт или другие независящие от ГКУ и Получателя обстоятельства;
- 6.2.9. смерти Получателя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Срок действия Контракта

- 7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.
- 7.2. Контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 7.3. Приложением к Контракту является программа социальной адаптации Получателя.

8. Реквизиты и подписи Сторон

«ГКУ»	«Получатель»	
(наименование)	(Ф.И.О. (при наличии))	
(юридический и почтовый адреса, номер телефона, номер факса)	(паспортные данные)	
(Ф.И.О. директора) (подпись)	(адрес места жительства (пребывания), номер телефона)	
М.П.	(подпись)	(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	

<1> Пункт предусмотрен в случае предоставления Получателю профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

<2> Пункт предусмотрен в случае предоставления Получателю профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Приложение 9
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Социальный контракт по ведению личного подсобного хозяйства

_____ (место заключения)

_____ (дата)

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» _____

(муниципальное образование Тверской области)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____, именуемый в дальнейшем
«ГКУ», с одной стороны и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____; документ, удостоверяющий личность _____,
серия _____ номер _____,

(наименование документа)

кем и когда выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (далее – совместно именуемые
«Стороны») заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о
нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях его социальной адаптации и преодоления им трудной жизненной ситуации (по ведению личного подсобного хозяйства).

1.2. Требования к конечному результату:

1.2.1. регистрация Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

1.2.2. повышение денежных доходов Получателя (членов семьи Получателя) по истечении срока действия Контракта.

2. Права и обязанности ГКУ

2.1. ГКУ имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Получателя;

2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Получатель:
не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;
нецелевым образом использует денежные средства при выполнении обязательств в рамках Контракта;

не представляет соответствующие отчеты и (или) представляет в отчетах недостоверную информацию (сведения) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

выехал на новое место жительства за пределы Тверской области;

утратил трудоспособность;

утратил дееспособность;

болен, умер(ли) член (члены) семьи Получателя, произошел пожар или стихийное бедствие, или техногенная катастрофа или террористический акт, или наступили другие независящие от ГКУ и Получателя обстоятельства;

умер или признан умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу;

2.1.5. продлять срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации по не зависящим от Получателя причинам: болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт или другие, не зависящие от Сторон обстоятельства;

2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи Получателя в течение 12 месяцев после окончания срока действия Контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.

2.2. ГКУ обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Тверской области и органом местного самоуправления _____

(муниципальное образование Тверской области)

содействие Получателю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2.2.2. совместно с налоговыми органами оказывать содействие гражданину в постановке на учет в качестве налогоплательщика по налогу на профессиональный доход;

2.2.3. сопровождать Получателя при получении единовременной денежной выплаты на ведение личного подсобного хозяйства путем индивидуального сопровождения по выводу из трудной жизненной ситуации;

2.2.4. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;

2.2.5. осуществить Получателю денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями Контракта;

2.2.6. обеспечить проведение со дня заключения Контракта контроля за осуществлением Получателем ведения личного подсобного хозяйства;

2.2.7. в случае неисполнения условий Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели ведения Получателем личного подсобного хозяйства;

2.2.8. в течение последнего месяца действия Контракта подготавливать заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

2.2.9. проводить ежемесячный мониторинг факта осуществления Получателем ведения личного подсобного хозяйства в течение 12 месяцев со дня окончания Контракта;

2.2.10. оплатить стоимость курса обучения Получателя – не более 30000 рублей за курс обучения¹.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получателя имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по

настоящему Контракту в случае положительного решения комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению через 12 месяцев после окончания действия Контракта.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1 встать на учет в налоговом органе на территории Тверской области в качестве налогоплательщика по налогу на профессиональный доход;

3.2.2. приобрести в период действия Контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3.2.3. осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

3.2.4. осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в течение срока действия Контракта с предоставлением в ГКУ сведений об осуществлении указанных видов деятельности;

3.2.5. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.6. уведомить ГКУ о прекращении ведения личного подсобного хозяйства в течение 10 рабочих дней в период после окончания действия Контракта;

3.2.7. ежемесячно представлять в ГКУ документы, подтверждающие факт выполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации;

3.2.8. уведомить ГКУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации и ведении личного подсобного хозяйства в период действия Контракта;

3.2.9. возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения ведения личного подсобного хозяйства (в случае ее прекращения в период действия Контракта по собственной инициативе);

3.2.10. в случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основе социального контракта, добровольно возместить денежные выплаты, полученные неправомерно;

3.2.11. представлять по запросу ГКУ информацию об условиях жизни получателя (членов семьи получателя) по мероприятиям Контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта;

3.2.12. пройти в период действия Контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование².

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты в размере _____ рублей.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется ГКУ на счет, указанный Получателем, открытый им в кредитной организации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

5.2. ГКУ несет ответственность за предоставление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием болезни, смерти члена (членов) семьи, пожара, стихийного бедствия, техногенной катастрофы, террористического акта или других независящих от Сторон обстоятельств.

5.4. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Контракту, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Контракта, письменно известить другую Сторону.

6. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.1.5, 3.2.8 Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. невыполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках Контракта;

6.2.3. добровольного отказа Получателя от государственной социальной помощи, оказываемой на основе социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

6.2.4. непредставление соответствующих отчетов и (или) представление в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.5. выезд Получателя за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

6.2.6. утраты Получателем трудоспособности;

6.2.7. утраты получателем дееспособности;

6.2.8. болезнь, смерть члена (членов) семьи Получателя, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт или другие независящие от ГКУ и Получателя обстоятельства;

6.2.9. смерти Получателя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Срок действия Контракта

7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Приложением к Контракту является программа социальной адаптации Получателя.

8. Реквизиты и подписи Сторон

«ГКУ»	«Получатель»
_____	_____
(наименование)	(Ф.И.О. (при наличии))
_____	_____
(юридический и почтовый адреса, номер телефона, номер факса)	(паспортные данные)
_____	_____
(Ф.И.О. директора) (подпись)	(адрес места жительства (пребывания), номер телефона)
_____	_____
М.П.	(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

<1> Пункт предусмотрен в случае предоставления Получателю профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

<2> Пункт предусмотрен в случае предоставления Получателю профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Приложение 10
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Социальный контракт по осуществлению иных мероприятий, направленных
на преодоление трудной жизненной ситуации

_____ (место заключения)

_____ (дата)

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» _____

(муниципальное образование Тверской области)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____, именуемый в дальнейшем
«ГКУ», с одной стороны и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

дата рождения _____; документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____,

(наименование документа)

кем и когда выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий
личность, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

_____ именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (далее – совместно именуемые «Стороны») заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом Контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях его социальной адаптации и преодоления им трудной жизненной ситуации (иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

1.2. Требования к конечному результату:

1.2.1. преодоление Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Контракта.

2. Права и обязанности ГКУ

2.1. ГКУ имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Получателя;

- 2.1.3. использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- 2.1.4. прекращать предоставление государственной социальной помощи, если Получатель:
не выполняет мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;
нецелевым образом использует денежные средства при выполнении обязательств в рамках Контракта;
не представляет соответствующие отчеты и (или) представляет в отчетах недостоверную информацию (сведения) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
выехал на новое место жительства за пределы Тверской области;
утратил трудоспособность;
утратил дееспособность;
болен, умер(ли) член (члены) семьи Получателя, произошел пожар или стихийное бедствие, или техногенная катастрофа или террористический акт, или наступили другие независящие от ГКУ и Получателя обстоятельства;
умер или признан умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу;
- 2.1.5. продлить срок оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в случае невыполнения программы социальной адаптации по не зависящим от Получателя причинам: болезнь, смерть члена (членов) семьи, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт или другие, не зависящие от Сторон обстоятельства;
- 2.1.6. осуществлять проверку сведений о доходах семьи Получателя в течение 3 лет после окончания срока действия Контракта. При определении доходов учитывается приобретение семьей жилого помещения, транспортного средства, земельного участка.
- 2.2. ГКУ обязуется:
- 2.2.1. оказать совместно органом местного самоуправления _____
(муниципальное образование Тверской области)
содействие по выходу Получателя (членов семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации в период действия Контракта путем индивидуального сопровождения, путем оказания содействия в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;
- 2.2.2. осуществлять Получателю ежемесячную денежную выплату в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;
- 2.2.3. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями Контракта;
- 2.2.4. оказывать содействие в получении информации об услугах, предоставляемых органами и организациями по преодолению трудной жизненной ситуации;
- 2.2.5. направлять Получателя на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации, проведение вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья Получателя и членов его семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также оказать содействие в направлении в приоритетном порядке несовершеннолетних членов семьи Получателя (при объективном наличии такой возможности) в дошкольное образовательное и общеобразовательное учреждение;
- 2.2.6. прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Получателем условий Контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;
- 2.2.7. в течение последнего месяца действия Контракта подготавливать заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия Контракта не более чем на половину срока ранее заключенного Контракта;

2.2.8. проводить ежемесячный мониторинг факта ухудшения материально-бытового состояния Получателя (членов семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания Контракта.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по Контракту в случае положительного решения комиссии по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных Контрактом;

3.2.2. с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

3.2.3. своевременно предоставлять сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

3.2.4. взаимодействовать со специалистом ГКУ, осуществляющим сопровождение в рамках Контракта, а также ежемесячно представлять в ГКУ документы, подтверждающие факт выполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации;

3.2.5. пройти медицинский осмотр или диспансеризацию, произвести вакцинацию и иные мероприятия, связанные с сохранением здоровья Получателя и членов его семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также направить несовершеннолетних членов семьи (при объективном наличии такой возможности) в дошкольное образовательное и общеобразовательное учреждение;

3.2.6. ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий;

3.2.7. извещать ГКУ об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (членам его семьи) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности (аренды, безвозмездного пользования) в течение 5 дней со дня наступления указанных изменений;

3.2.8. уведомить ГКУ в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия Контракта;

3.2.9. в случае представления недостоверных сведений, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основе социального контракта, добровольно возместить денежные выплаты, полученные неправомерно;

3.2.10. обеспечить доступ для комиссионного обследования ГКУ материально-бытовых условий проживания Получателя;

3.2.11. представлять по запросу ГКУ информацию об условиях жизни Получателя (членов семьи Получателя) по мероприятиям Контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Контракта.

4. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основе социального контракта осуществляется в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется ГКУ на счет, указанный Получателем, открытый им в кредитной организации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

5.2. ГКУ несет ответственность за предоставление Получателю государственной социальной помощи на основе социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием болезни, смерти члена (членов) семьи, пожара, стихийного бедствия, техногенной катастрофы, террористического акта или других независящих от Сторон обстоятельств.

5.4. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Контракту, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.3 Контракта, письменно известить другую Сторону.

6. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

6.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 2.1.5, 3.2.8 Контракта, изменение Контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о наступлении таких обстоятельств.

6.2. Социальный контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. невыполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.2. нецелевого использования денежных средств при выполнении обязательств в рамках Контракта;

6.2.3. добровольного отказа Получателя от государственной социальной помощи, оказываемой на основе социального контракта, выразившегося в подаче соответствующего заявления;

6.2.4. непредставление соответствующих отчетов и (или) представление в отчетах недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

6.2.5. выезд Получателя за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

6.2.6. утраты Получателем трудоспособности;

6.2.7. утраты получателем дееспособности;

6.2.8. болезнь, смерть члена (членов) семьи Получателя, пожар, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, террористический акт или другие независящие от ГКУ и Получателя обстоятельства;

6.2.9. смерти Получателя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

7. Срок действия Контракта

7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. Приложением к Контракту является программа социальной адаптации Получателя.

8. Реквизиты и подписи Сторон

«ГКУ»	«Получатель»
_____	_____
(наименование)	(Ф.И.О. (при наличии))
_____	_____
(юридический и почтовый адреса, номер телефона, номер факса)	(паспортные данные)
_____	_____
(Ф.И.О. директора) (подпись)	(адрес места жительства (пребывания), номер телефона)
_____	_____
М.П.	(подпись) (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20__ г.	« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

ОТЧЕТ

о расходовании средств, связанных с оказанием государственной социальной
помощи на основе социального контракта

за _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

№ п/п	Мероприятия социального контракта	Предусмотрено сводной бюджетной росписью (тыс. руб.)	Количество граждан, заключивших социальный контракт (по видам) (чел.)	Кассовый расход (тыс. руб.)	Остаток тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 (3 – 5)
1					
2					
Итого					

Директор _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ (при наличии)
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

Фамилия, имя, отчество исполнителя, тел.

Приложение 12
к Порядку назначения и оказания
государственной социальной помощи
на основе социального контракта
в Тверской области

Порядок
проведения мониторинга оказания государственной социальной
помощи в Тверской области на основе социального контракта

1. Настоящий порядок определяет правила проведения мониторинга (обобщения и анализа информации) оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Тверской области.

2. Целями проведения мониторинга являются:

1) получение оперативной информации о предоставлении государственной социальной помощи на основе социального контракта;

2) обеспечение контроля за своевременным предоставлением государственной социальной помощи на основе социального контракта;

3) обеспечение целевого расходования средств областного бюджета Тверской области;

4) анализ и оценка эффективности результатов предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта.

3. Государственные казенные учреждения Тверской области – центры социальной поддержки населения (далее – ГКУ) ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом, и ежегодно в срок до 1 февраля, после отчетного периода, представляют в Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство) сведения по форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта за счет средств субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2013 № 297 (далее – форма № 1-соцконтракт). Министерство на основе представленных отчетов осуществляет подготовку сводного отчета по форме № 1-соцконтракт, направляет сводный отчет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. ГКУ проводят мониторинг условий жизни получателя государственной социальной помощи на основе социального контракта (далее – получатель) в период оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта по форме согласно приложению к настоящему порядку с учетом предложений комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи, созданной при ГКУ по месту жительства либо по месту пребывания получателя.

Результаты мониторинга за прошедший месяц представляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство.

Министерство на основе мониторинга всех заключенных социальных контрактов в срок до 20 марта года следующего за отчетным формирует общий итоговый отчет об эффективности функционирования механизма социального контракта в Тверской области.

5. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, ГКУ представляют в Министерство информацию с нарастающим итогом в течение текущего года по следующим показателям результативности оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта:

1) доля граждан, получивших государственную социальную помощь на основе социального контракта, в общей численности малоимущих граждан;

2) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основе социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основе социального контракта;

3) доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основе социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в Тверской области, по окончании срока действия социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основе социального контракта;

4) численность граждан, у которых доход увеличился в связи с устройством на работу;

5) численность граждан, у которых доход увеличился в связи с трудоустройством по специальности, полученной в результате прохождения профессионального обучения;

6) численность граждан, у которых доход увеличился в связи с осуществлением индивидуальной предпринимательской деятельности;

7) численность граждан, у которых доход увеличился по окончании срока действия социального контракта;

8) численность граждан, у которых доход увеличился по окончании срока действия социального контракта, но превысил величину прожиточного минимума;

9) численность граждан, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по окончании срока действия социального контракта.

Министерство ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводный отчет по показателям результативности оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта по Тверской области.

6. На основании представленных ГКУ сведений Министерство осуществляет обобщение и анализ информации, выявляет закономерности, тенденции предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта.

7. Результаты проведенного мониторинга учитываются Министерством для повышения эффективности оказания государственной социальной помощи и преодоления получателями трудной жизненной ситуации, для улучшения качества предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи на основе социального контракта.

Приложение
к Порядку проведения мониторинга
оказания государственной социальной
помощи в Тверской области
на основе социального контракта

Мониторинг условий жизни получателя государственной социальной помощи
на основе социального контракта

Получатель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания))

Государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется государственным казенным
учреждением Тверской области «Центром социальной поддержки населения» _____
(муниципальное образование Тверской области)

Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

	предпринимателя, фермера, самозанятого)																						
6	увеличение дохода от трудовой деятельности по окончании срока действия социального контракта	x																					
7	увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта	x																					
8	наличие трудной жизненной ситуации																						
Раздел II Социальная помощь																							
9	случаи обращения за государственной социальной помощью																						

Раздел III Социально-психологический климат в семье										
10	сумма по обращениям за государственной социальной помощью									
11	отзывы экспертов социальных служб									
12	отзывы органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области									
13	вызовы на комиссию по делам несовершеннолетних, административные штрафы и т.п.									

* Указывается вновь приобретенное имущество либо информация об улучшениях существующего имущества.».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 12.04.2021 № 209-пп

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 15.10.2013 № 486-пп

Порядок возмещения работодателям расходов
на проведение стажировки граждан в рамках заключенных социальных
контрактов на оказание государственной социальной помощи

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям расходов на проведение стажировки граждан в рамках заключенных социальных контрактов на оказание государственной социальной помощи по направлению государственных казенных учреждений Тверской области – центров социальной поддержки населения, подведомственных Министерству социальной защиты населения Тверской области (далее соответственно – субсидия, ГКУ, Министерство), в рамках государственной программы Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2020 № 704-пп «О государственной программе Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области» на 2021 – 2026 годы».

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Министерство.

Получателями средств областного бюджета Тверской области являются ГКУ, осуществляющие реализацию мероприятия по проведению стажировки граждан в рамках заключенных социальных контрактов на оказание государственной социальной помощи.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели) соответствующие

следующим критериям на дату подачи заявления об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявление):

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявление, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

3) работодатель должен быть поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

4) работодатель не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в ГКУ);

5) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом бюджетной системы Тверской области;

6) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

7) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 5 настоящего порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося

юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся работодателем;

9) наличие у работодателя срочного трудового договора, заключенного между ним и гражданином на период прохождения стажировки;

10) обращение работодателя в ГКУ за возмещением расходов на проведение стажировки гражданина, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, не позднее 6 месяцев после окончания срока срочного трудового договора.

5. Целью предоставления субсидий является обеспечение прохождения гражданином (получателем государственной социальной помощи) в период действия социального контракта стажировки с последующим заключением трудового договора в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – цель предоставления субсидий).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

7. Установление соответствия работодателей, претендующих на получение субсидии, критериям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, осуществляется комиссией по назначению и оказанию государственной социальной помощи, созданной при ГКУ по месту жительства либо по месту пребывания гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи (далее – Комиссия), действующей в соответствии с Порядком назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области.

8. Предоставление субсидии осуществляется по решению ГКУ на основе предложения Комиссии, оформленного протоколом, исходя из критериев, указанных в пункте 4 настоящего порядка, которым должны соответствовать работодатели на день подачи документов в ГКУ с целью заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области на возмещение расходов на проведение стажировки гражданина, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи (далее – договор о предоставлении субсидии).

9. Работодатель в целях получения субсидии подает заявление в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее – МФЦ) либо направляет посредством почтовой связи в ГКУ, либо при наличии технической возможности подает в ГКУ посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). К заявлению прилагаются копии:

- 1) срочного трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином на период прохождения стажировки;
- 2) справки о заработной плате и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в ГКУ документах, в соответствии с законодательством.

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка, работодатель вправе по собственной инициативе представить в ГКУ копии:

- 1) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, выданной по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов;
- 2) документов о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

11. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ копии документов представляются с предъявлением подлинников документов, которые после заверения копий документов специалистом МФЦ возвращаются работодателю.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством.

12. В случае непредставления работодателем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

14. Комиссия в течение 5 дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего порядка, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассматривает их, определяет соответствие работодателей критериям, указанным в пункте 4 настоящего порядка, оформляет протокол с предложением о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и ее размере. Протокол Комиссии носит рекомендательный характер для ГКУ.

ГКУ с учетом протокола Комиссии в течение 1 рабочего дня принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение ГКУ о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и ее размере оформляется приказом.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, ГКУ в течение 1 рабочего дня направляет работодателю договор о предоставлении субсидии, подписанный директором ГКУ в двух экземплярах, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, либо, при наличии технической возможности посредством Единого портала.

Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Министерством финансов Тверской области.

Договор о предоставлении субсидии заключается на срок не превышающий 3 месяцев исходя из периода проведения стажировки гражданина и является действующим до полного исполнения обязательств его сторонами.

16. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 4 настоящего порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, ГКУ в течение 1 рабочего дня направляет работодателю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности посредством Единого портала уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и порядка обжалования принятого решения.

18. ГКУ принимает решение в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка не позднее 10 дней после подачи работодателем документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных работодателем документов ГКУ обязан направить в вышеуказанный срок предварительный ответ работодателю с уведомлением о проведении такой проверки.

В случае проведения дополнительной проверки представленных работодателем документов, документы, указанные в пункте 15 или в пункте 17 настоящего порядка, направляются ГКУ в адрес работодателя не позднее чем через 30 дней после подачи работодателем документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

19. Договор о предоставлении субсидии подписывается работодателем, после чего один его экземпляр передается в ГКУ одним из способов, указанных в абзаце первом пункта 9 настоящего порядка.

20. Субсидия предоставляется в целях возмещения работодателю фактически произведенных расходов на оплату труда гражданина, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, и производится в размере величины установленного минимального размера оплаты труда в месяц, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в течение периода, не превышающего 3 месяцев.

Возмещение осуществляется по факту произведенных работодателем расходов на оплату стажировки гражданина единовременно после окончания срока стажировки гражданина.

21. Работодатель вправе по собственной инициативе представить в ГКУ одним из способов, указанных в абзаце первом пункта 9 настоящего порядка, копии следующих документов, подписанных руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенных печатью работодателя (при наличии):

1) подтверждающих факт выплаты заработной платы по каждому гражданину, проходящему стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи (справка по форме 2-ндфл);

2) подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с указанием суммы по каждому гражданину, проходящему стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи (расчет по страховым взносам, отчет по форме 4-ФСС).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются работодателем в ГКУ не позднее 1 рабочего дня после подписания договора о предоставлении субсидии.

22. В случае непредставления работодателем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

23. При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. Договор о предоставлении субсидии может быть изменен или расторгнут путем заключения дополнительного соглашения.

25. Инициатором заключения дополнительного соглашения об изменении срока действия договора о предоставлении субсидии или его расторжения может выступать любая из сторон данного договора.

26. Работодатели заключают с гражданином, проходящим стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, срочный трудовой договор на период его участия в стажировке.

27. Перечисление субсидии работодателю осуществляется ГКУ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка (получения соответствующих сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия), на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является достижение цели предоставления субсидий.

29. Результатом предоставления субсидии является возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи.

Раздел III

Требования к отчетности

30. Копия отчета о достижении целей, показателей и результатов предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области в целях возмещения работодателям расходов на проведение стажировки гражданина в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (далее – отчет), представляется работодателем в ГКУ одним из способов, указанных в абзаце первом пункта 9 настоящего порядка, не позднее 1 рабочего дня после подписания договора о предоставлении субсидии.

Раздел IV

Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, за выполнением условий договора о предоставлении субсидии осуществляют ГКУ путем:

1) проверки достоверности сведений о произведенных работодателем расходах;

2) проведения выборочных проверок с выездом к работодателю.

32. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется ГКУ, Министерством и органом государственного финансового контроля, определяемым в соответствии с законодательством.

33. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставления работодателем недостоверных сведений, полученная субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в соответствии с законодательством в течение 15 дней со дня установления соответствующего факта.

34. ГКУ или Министерство в течение 3 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 33 настоящего порядка, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности посредством Единого портала направляет письмо работодателю о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области, с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

35. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, установленный пунктом 33 настоящего порядка, работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку возмещения
работодателям расходов на
проведение стажировки граждан,
проходящих стажировку в рамках
заключенных социальных
контрактов на оказание
государственной социальной
помощи

Заявление

об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки
гражданина, прошедшего стажировку в рамках заключенного социального
контракта на оказание государственной социальной помощи

_____ (наименование работодателя)

в лице руководителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, проходившего стажировку)
в сумме _____ рублей (в том числе отчисления в
государственные внебюджетные фонды) путем перечисления денежных
средств на расчетный счет № _____

Наименование и реквизиты кредитной организации

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя, тел.

Приложение 2
к Порядку возмещения
работодателям расходов на
проведение стажировки граждан,
проходящих стажировку в рамках
заключенных социальных
контрактов на оказание
государственной социальной
помощи

Справка
о заработной плате и страховых взносах
в государственные внебюджетные фонды

(наименование работодателя)
в лице руководителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, проходившего стажировку)

(период прохождения стажировки)

№ п/п	Месяц	Начисленная заработная плата (руб.)	Сумма оплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)	Итого
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Итого				

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
Главный бухгалтер _____ / _____ (при наличии)
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя, тел.

Приложение 3
к Порядку возмещения
работодателям расходов на
проведение стажировки граждан,
проходящих стажировку в рамках
заключенных социальных
контрактов на оказание
государственной социальной
помощи

В государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр социальной поддержки населения»

(муниципальное образование Тверской области)

Отчет

о достижении целей, показателей и результатов
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской
области в целях возмещения работодателям расходов на проведение
стажировки граждан в рамках заключенных социальных контрактов на
оказание государственной социальной помощи
от _____ № _____ за _____ 20__ года

(наименование работодателя)

№ п/п	Численность граждан (чел.)	Расходы работодателя на проведение стажировки гражданина (руб.)	Размер субсидии по договору (руб.)	Всего перечислено субсидии (руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого				

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ (при наличии)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя, тел.