



# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2021

г. Тверь

№ 1298-П-6

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тверской области в Законодательном Собрании Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Законодательное Собрание Тверской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тверской области в Законодательном Собрании Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Законодательного Собрания  
Тверской области



С.А. Голубев

*Приложение  
к постановлению Законодательного Собрания  
Тверской области «Об утверждении Порядка получения  
государственными гражданскими служащими Тверской  
области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Тверской области в Законодательном  
Собрании Тверской области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией»*

**Порядок**

получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тверской области в Законодательном Собрании Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тверской области в Законодательном Собрании Тверской области (далее - гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий заблаговременно до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляет в структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания Тверской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания Тверской области), заявление на имя Председателя Законодательного Собрания Тверской области о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление).

3. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего;

б) наименование некоммерческой организации, ее местонахождение и адрес;

в) идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации;

г) наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена которого государственный гражданский служащий намерен участвовать на безвозмездной основе в управлении этой организацией, а также функции, которые на него будут возложены;

д) просьба о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

е) дата составления заявления и подпись.

4. К заявлению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать на безвозмездной основе, копия положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии такого положения).

5. Заявление регистрируется структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания Тверской области в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о получении разрешений представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания Тверской области.

6. Структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания Тверской области осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания Тверской области с согласия гражданского служащего, представившего заявление, вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

3) анализ учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать;

4) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений в отношении некоммерческой организации;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Структурное подразделение аппарата Законодательного Собрания Тверской области не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении под роспись в журнале либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

*Приложение  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тверской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Тверской области в  
Законодательном Собрании Тверской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией*

**Журнал**  
регистрации заявлений о получении разрешений представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации	ФИО, должность лица, представившего заявление	ФИО, должность, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о принятом решении	Подпись лица в получении уведомления о принятом решении