



**ГУБЕРНАТОР
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2021

№ 47-пг

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Тверской области
от 20.01.2015 № 5-пг**

1. Внести в постановление Губернатора Тверской области от 20.01.2015 № 5-пг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об административном регламенте предоставления государственной услуги “Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан”»;

2) преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Тверской области от 13.09.2018 № 274-пп «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» постановляю:»;

3) в пункте 1 Постановления слова «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений»;

4) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденном Постановлением (далее – Административный регламент):

в наименовании Административного регламента слова «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений»;

в разделе I Административного регламента:

в подразделе I:

в пункте 1 слова «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан осуществляется в форме ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и (или) коммунальных услуг (далее – ежемесячная денежная компенсация) и ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива и сжиженного газа (далее – ежегодная денежная выплата).

Ежемесячная денежная компенсация и ежегодная денежная выплата предоставляются заявителю на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту пребывания (при условии непредоставления мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства).»;

в подразделе II:

подпункт «г» пункта 3 после слов «лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»,» дополнить словами «лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»,»;

в пункте 5 слова «не предоставляется» заменить словами «и ежегодная денежная выплата не предоставляются»;

в подразделе III:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В филиалах ГАУ «МФЦ» получить информацию о порядке предоставления государственной услуги можно при личном или письменном обращении, обращении по телефону или электронной почте, на информационных стендах в помещениях филиалов ГАУ «МФЦ».

В Министерстве и ГКУ получить информацию о порядке предоставления государственной услуги можно при письменном обращении, обращении по телефону или электронной почте.

При обращении по телефону информацию, указанную в абзаце первом настоящего пункта, также можно получить в Центре телефонного обслуживания населения.»;

в пунктах 9, 10 слова «личном и» исключить;

в пункте 11 слова «(приложение 1 к Административному регламенту)» исключить;

в пункте 13 слова «специалисты Министерства, ГКУ,» исключить;

в абзаце втором пункта 18 слово «министром» заменить словами «заместителем Председателя Правительства Тверской области – Министром»;

в пункте 19:

в абзаце первом слово «ГКУ,» исключить;

в подпункте «г» слова «заявления для предоставления» заменить словами «заявления о предоставлении»;

в подпункте «и» слова «ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ»;» заменить словами «филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ»;»;

в пункте 20:

слова «заявлений для предоставления» заменить словами «заявлений о предоставлении»;

слова «специалистов ГКУ или» исключить;

в пункте 21:

подпункты «г», «д» изложить в следующей редакции:

«г) образец оформления заявления о предоставлении государственной услуги;

д) форма заявления о предоставлении государственной услуги;»;

дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов, филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ.»»;

в пункте 22:

подпункт «н» изложить в следующей редакции:

«н) основания для приостановления предоставления и отказа в предоставлении государственной услуги;»;

в подпункте «ф» слова «ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ»;» заменить словами «филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ»;»;

в подпункте «ч» слово «заявки» заменить словами «заявления о предоставлении государственной услуги»;

в разделе II Административного регламента:

в пункте 23 подраздела I слова «Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения» заменить словами «Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений»;

в подразделе II:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»;

в абзаце четвертом пункта 24 слова «прием документов» заменить словами «личный прием документов»;

в пункте 26:

подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:

«а) Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области – в целях подтверждения сведений о месте жительства заявителя;

б) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, – в целях получения сведений о праве собственности заявителя на жилое помещение;»;

абзац третий подпункта «г» признать утратившим силу;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) Пенсионным фондом Российской Федерации через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ») – в целях получения сведений об установлении инвалидности заявителя.»;

в пункте 29 подраздела III слово «(или)» исключить;

пункт 30 подраздела IV изложить в следующей редакции:

«30. Решение о назначении либо отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты ГКУ принимает в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ГКУ или филиал ГАУ «МФЦ».

Срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, продлевается на 3 рабочих дня после представления заявителем или его законным представителем (представителем заявителя) (далее также – представитель заявителя) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в случае, указанном в пункте 32.1 Административного регламента.»;

подраздел V:

дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги приостанавливается по решению ГКУ в случае непредставления по собственной инициативе заявителя, относящегося к категории инвалидов, (представителя заявителя) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и отсутствия соответствующих сведений в ФГИС «ФРИ». В данном случае ГКУ уведомляет заявителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и необходимости обязательного представления указанной справки в течение 10 рабочих дней одним из способов, указанных в пункте 43 Административного регламента.»;

в абзаце первом пункта 33 слово «(или)» исключить;

в пункте 34 слова «письменное уведомление получателю» заменить словами «получателю посредством почтовой связи либо в электронном виде через Единый портал уведомление»;

в абзаце первом пункта 35 слово «(или)» исключить;

пункты 36, 37 изложить в следующей редакции:

«36. Получатель в течение одного месяца после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента, обязан представить в ГКУ по месту жительства (месту пребывания) одним из способов, указанных в пункте 43 Административного регламента, копии документов, подтверждающих такие обстоятельства.

37. Восстановление выплаты ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты производится не ранее месяца возникновения права на ее получение при представлении получателем в ГКУ копий документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в пункте 35 Административного регламента.»;

пункты 38, 39 подраздела VI изложить в следующей редакции:

«38. В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо в электронном виде через Единый портал.

39. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.»;

в подразделе VIII:

в пункте 41:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«41. В целях получения ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты заявитель (представитель заявителя) подает заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и (или) коммунальных услуг и ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива и сжиженного газа (далее также – заявление) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, к которому прилагаются копии:»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в

соответствии с законодательством, – в случае подачи заявления через представителя заявителя;»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документа о праве собственности заявителя на жилое помещение (в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);»;

в подпункте «г»:

в абзаце первом слова «документы, содержащие» заменить словами «документов, содержащих»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«документов технической инвентаризации и технического учета жилого помещения, находящегося в собственности заявителя (технического паспорта, технического плана помещения);»;

в абзаце третьем слова «справки, выданные» заменить словами «справки, выданной»;

в абзаце четвертом слова «платежные документы» заменить словами «платежных документов»;

подпункты «д», «е» изложить в следующей редакции:

«д) документов, подтверждающих транспортные расходы на доставку твердого топлива (счетов-квитанций, товарных чеков или других документов);

е) документов, подтверждающих фактические расходы на отопление жилых помещений сжиженным газом (счетов-квитанций, товарных чеков или других документов).»;

дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. В целях перерасчета ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты получатель подает заявление о перерасчете ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты (далее также – заявление о перерасчете) по форме согласно приложению 2.1 к Административному регламенту, к которому прилагаются копии документов о фактических платежах, изменениях состава семьи, площади жилого помещения, видов жилищно-коммунальных услуг.

В случае изменения нормативов и тарифов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг начисленные суммы ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты подлежат перерасчету ГКУ со дня соответствующих изменений без дополнительного обращения получателей.»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Заявление или заявление о перерасчете (далее при совместном упоминании – заявление) и прилагаемые к нему документы могут быть поданы одним из следующих способов:

а) при личном обращении – через любой филиал ГАУ «МФЦ»;

б) посредством почтовой связи – в адрес ГКУ;

в) при наличии технической возможности – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной

подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием Единого портала – в адрес ГКУ.»;

пункты 46, 47 изложить в следующей редакции:

«46. Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в филиал ГАУ «МФЦ», должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

47. При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявление подлинников документов в указанном случае не требуется.»;

пункт 49 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие являются необходимыми условиями предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в подразделе IX:

в наименовании слово «организаций» заменить словами «подведомственных им организаций»;

в пункте 50:

в абзаце первом слова «в ГКУ или филиал ГАУ «МФЦ» следующие документы» заменить словом «копии»;

в подпункте «а»:

в абзаце первом слово «документ» заменить словом «документа»;

в абзацах втором – четырнадцатом слово «удостоверение» заменить словом «удостоверения»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документа о праве собственности заявителя на жилое помещение (в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости);»;

дополнить пунктом «б-1» следующего содержания:

«б-1) договора социального найма жилого помещения;»;

в подпункте «в»:

в абзаце первом слова «документы, содержащие» заменить словами «документов, содержащих»;

абзац второй исключить;

в абзаце третьем:

слова «справки, выданные» заменить словами «справок, выданных»;

слово «содержащие» заменить словом «содержащих»;

в подпункте «г»:

слова «документ, подтверждающий» заменить словами «документа, подтверждающего»;

слова «справку, выданную» заменить словами «справки, выданной»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, установленной федеральным законодательством (для заявителей, относящихся к категории инвалидов).»;

пункт 52 подраздела XI дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 50 Административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и необходимости обязательного представления указанного документа.»;

пункт 56 подраздела XV изложить в следующей редакции:

«56. Максимальное время ожидания в очереди при личном получении в филиале ГАУ «МФЦ» информации о порядке предоставления государственной услуги и подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должно превышать 15 минут.»;

подпункты «а», «б» пункта 57 подраздела XVI изложить в следующей редакции:

«а) заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) при личном обращении в филиал ГАУ «МФЦ», – в день обращения заявителя (представителя заявителя). Регистрация заявления осуществляется главным специалистом филиала ГАУ «МФЦ»;

б) заявление, поступившее на почтовый адрес ГКУ, – в день поступления в ГКУ. Регистрация заявления осуществляется специалистом ГКУ, ответственным за прием и регистрацию входящей/исходящей корреспонденции (далее – секретарь).»;

в подразделе XVII:

в пункте 62 слова «Помещения, в которых осуществляется непосредственное взаимодействие заявителей с специалистами Министерства, ГКУ,» заменить словами «При наличии соответствующей возможности, помещения Министерства, ГКУ»;

в пункте 63 слова «для предоставления государственной услуги» исключить;

в пункте 65 слова «и непосредственного предоставления государственной услуги» исключить;

пункты 66 – 68 признать утратившими силу;

в пункте 70 слова «постановлением Правительства РФ № 1376» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

дополнить пунктом 70.1 следующего содержания:

«70.1. Министерство, ГКУ, филиалы ГАУ «МФЦ» обязаны обеспечить защиту сведений о фактах, событиях и обстоятельствах жизни заявителя, позволяющих идентифицировать его личность, в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителем. Сведения о факте обращения за получением государственной услуги, содержании представленных данных и полученного результата могут быть предоставлены заявителю (представителю заявителя при предъявлении документов, подтверждающих его полномочия).»;

в подразделе XVIII:

в подпункте «г» пункта 71 слова «с специалистами Министерства и» заменить словами «со специалистами»;

подпункт «а» пункта 72 изложить в следующей редакции:

«а) предоставление государственной услуги в сроки, установленные Административным регламентом;»;

в подразделе XIX:

пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Заявители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, непосредственно в любом филиале ГАУ «МФЦ» либо направить в адрес ГКУ посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал.»;

в пункте 75 слова «предусмотренные пунктами 89 – 92,» заменить словами «предусмотренные пунктами 89,»;

в пункте 76:

подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) формирование запроса, в том числе с использованием простой электронной подписи (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме);

в) подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

в подпункте «з» слова «ГАУ «МФЦ», специалистов ГАУ «МФЦ» при» заменить словами «филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ» при»;

в пункте 77.2:

в подпунктах «а», «б» слова «ГКУ,» исключить;

в подпункте «в» слова «сайт Министерства,» исключить;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) по телефону Центра телефонного обслуживания населения;»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

- «д) с помощью мобильного приложения «Мои Документы Онлайн.»»;
в пункте 77.3:
в абзаце первом слова «ГКУ или» исключить;
в подпунктах «а», «б» слова «ГКУ,» исключить;
подпункт «в» пункта 77.4 признать утратившим силу;
в пункте 77.5 слова «Единый портал, сайт Министерства,» исключить;
пункт 77.6 изложить в следующей редакции:
«77.6. Заявителю сообщаются дата, время и место приема документов.»;
в разделе III Административного регламента:
в пункте 78:
в подпункте «в» слова «(или)» исключить;
дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) перерасчет ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты.»;
пункт 78.1 изложить в следующей редакции:
«78.1. Отдельные административные действия при выполнении административных процедур, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 78 Административного регламента, осуществляются филиалами ГАУ «МФЦ».
В электронной форме могут осуществляться отдельные административные действия при выполнении административных процедур, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 78 Административного регламента.»;
в подразделе I:
в подпункте «б» пункта 81 слова «филиал ГАУ «МФЦ» почтой» заменить словами «посредством почтовой связи»;
пункт 82 признать утратившим силу;
абзац первый пункта 83 дополнить словами «, ответственному за предоставление государственной услуги (далее также – специалист ГКУ)»;
пункт 84 изложить в следующей редакции:
«84. Специалист ГКУ:
а) вводит в компьютерную базу данных личные данные заявителя (фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес), осуществляет поиск имеющейся в базе информации о заявителе;
б) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (далее – журнал регистрации заявлений);
в) формирует персональное дело заявителя, которое подлежит хранению в течение 3 лет со дня прекращения предоставления государственной услуги;
г) переходит к выполнению действий, указанных в подразделе II настоящего раздела Административного регламента (при необходимости направления межведомственных (внутриведомственных) запросов) либо в подразделе III настоящего раздела Административного регламента (в иных случаях).
Максимальный срок выполнения действий – 15 минут.»;

пункт 85 признать утратившим силу;

пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. При поступлении документов в ГКУ в электронном виде через Единый портал секретарь:

а) распечатывает направленные заявителем документы и регистрирует их в электронном журнале регистрации входящих запросов, после чего передает специалисту ГКУ;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.

Максимальный срок выполнения действий – 15 минут.»;

пункт 88 признать утратившим силу;

в пункте 89:

абзац третий подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«Главный специалист филиала ГАУ «МФЦ» не вправе отказать заявителю в приеме заявления и прилагаемых к нему документов. Если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, главный специалист филиала ГАУ «МФЦ» консультирует заявителя (представителя заявителя) по перечню и качеству предоставленных документов, объясняет содержание выявленных в представленных документах недостатков и выдает памятку с полным списком необходимых для предоставления государственной услуги документов. Если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, но заявитель (представитель заявителя) настаивает на приеме заявления и прилагаемых к нему документов, главный специалист филиала ГАУ «МФЦ» принимает указанные документы, но при оформлении расписки о приеме документов ставит на ней отметку «По результатам предварительного анализа в представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

подпункты «г» – «к» изложить в следующей редакции:

«г) в случае неправильного оформления заявления оказывает заявителю (представителю заявителя) помощь в оформлении нового заявления;

д) осуществляет сканирование представленных документов, подтверждая соответствие скан-копий подлинникам своей электронной подписью.»;

е) информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке и порядке предоставления государственной услуги;

ж) формирует дело заявителя в автоматизированной информационной системе ГАУ «МФЦ» (далее – АИС МФЦ);

з) заполняет в АИС МФЦ расписку о приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, распечатывает ее и передает заявителю (представителю заявителя).

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных подпунктами «а» – «з» настоящего пункта – 15 минут;

и) при необходимости – формирует межведомственные запросы в порядке, установленном подразделом II настоящего раздела, информацию о направленных межведомственных запросах прикрепляет в дело заявителя в АИС МФЦ;

к) направляет пакет документов заявителя в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в ГКУ.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных подпунктами «и», «к» настоящего пункта – 1 час.»;

пункты 90 – 92 признать утратившими силу;

пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. При поступлении пакета документов заявителя в ГКУ от филиала ГАУ «МФЦ» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия секретарь:

а) распечатывает направленные документы и регистрирует их в электронном журнале регистрации входящих запросов;

б) передает комплект документов заявителя специалисту ГКУ, который выполняет действия, указанные в пункте 84 настоящего подраздела.

Максимальный срок выполнения действий – 5 минут.»;

пункт 94 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 95 слово «(или)» исключить;

в подразделе II:

пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление необходимости направления межведомственных (внутриведомственных) запросов.»;

в пунктах 108, 112 слова «(в случае поступления документов заявителя на почтовый адрес филиала ГАУ «МФЦ» – готовит и подписывает межведомственный запрос)» исключить;

дополнить пунктом 113.1 следующего содержания:

«113.1. Направление межведомственных запросов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».»;

в пункте 115 слова «либо заведующий филиалом ГАУ «МФЦ» исключить;

дополнить пунктом 116.1 следующего содержания:

«116.1. Если на межведомственный запрос, направленный в Пенсионный фонд Российской Федерации через ФГИС «ФРИ», поступил ответ об отсутствии запрашиваемых сведений в ФГИС «ФРИ», специалист ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения данного ответа готовит проект уведомления в адрес заявителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения ГКУ заявления и необходимости обязательного представления справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в течение 10 рабочих дней одним из способов, указанных в пункте 43 Административного регламента.

Уведомление, подписанное директором ГКУ (в том числе электронной подписью в случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал), регистрируется секретарем в журнале регистрации входящей документации и направляется заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи (уведомление, подписанное электронной подписью директора ГКУ, размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале либо направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.»;

пункт 117 изложить в следующей редакции:

«117. При поступлении в филиал ГАУ «МФЦ» ответов на межведомственные запросы они регистрируются ведущим документоведом филиала ГАУ «МФЦ» в журнале регистрации входящей документации филиала ГАУ «МФЦ», после чего направляются в ГКУ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения действий – 15 минут.»;

в пункте 118 слово «они» заменить словами «либо документа, представленного заявителем (представителем заявителя) в соответствии с пунктом 116.1 настоящего подраздела, они»;

в подразделе III:

в наименовании и по тексту подраздела слова «(или)» исключить;

в пункте 121:

в подпункте «б» слова «по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту» исключить;

в абзаце четвертом слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня»;

в абзаце втором пункта 122 слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 123:

слово «также» исключить;

слово «начальника» заменить словом «директора»;

в абзаце втором слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

в пункте 125 слова «государственной услуги» заменить словами «административной процедуры»;

по тексту подраздела IV слова «(или)» исключить;
дополнить подразделом V следующего содержания:
«Подраздел V

Перерасчет ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты

134.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление специалисту ГКУ документов, указанных в пункте 41.1 Административного регламента, зарегистрированных в порядке, установленном подразделом I настоящего раздела Административного регламента.

134.2. Специалист ГКУ:

а) для перерасчета ежемесячной денежной компенсации направляет комплект документов заявителя в адрес исполнителей жилищной и (или) коммунальной услуги, организаций, производящих или приобретающих коммунальные ресурсы, иных организаций, осуществляющих расчеты оплаты жилищно-коммунальных услуг гражданам и производящим расчет ежемесячной денежной компенсации;

б) в случае перерасчета ежегодной денежной выплаты:

осуществляет перерасчет, формирует выплатные документы и передает их для подписания директору ГКУ;

на основании сведений, содержащихся в подписанных директором ГКУ выплатных документах, готовит и передает кассовую заявку в Управление Федерального казначейства по Тверской области;

передает выплатные документы в организации федеральной почтовой связи и кредитные учреждения.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней.

134.3. Результатом выполнения административной процедуры является перерасчет ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной выплаты.»;

в разделе IV Административного регламента:

в подразделе I:

наименование подраздела после слова «услугу,» дополнить словами «специалистами филиалов»;

в подпункте «а» пункта 136 слова «заместитель Министра» заменить словами «первый заместитель (заместитель) Министра социальной защиты населения Тверской области, курирующий вопросы предоставления государственной услуги (далее – заместитель Министра),»;

в пункте 137 слова «или первым заместителем Министра» исключить;

пункт 138 после слова «ГКУ,» дополнить словами «специалистами филиалов»;

в абзаце первом пункта 142 подраздела II слово «суда» заменить словами «судебных органов»;

в подразделе III:

наименование подраздела после слова «услугу,» дополнить словами «специалистов филиалов»;

по тексту подраздела слова «(или)» исключить;

пункт 145 после слова «ГКУ» дополнить словами «специалистов филиалов»;

подпункт «б» пункта 148 признать утратившим силу;

в пункте 151:

подпункт «б» признать утратившим силу;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) соблюдение сроков подписания межведомственных запросов;»;

пункт 152 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) направление документов заявителя в ГКУ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

пункты 153, 154 изложить в следующей редакции:

«153. Ведущий документовед филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка направления межведомственных запросов в электронном виде.

154. Старший делопроизводитель филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка передачи (направления):

а) межведомственных запросов, оформленных филиалом ГАУ «МФЦ» на бумажных носителях;

б) в ГКУ ответов на межведомственные запросы, полученных филиалом ГАУ «МФЦ.»»;

в подразделе IV:

наименование подраздела после слова «услуги» дополнить словами «, в том числе»;

в пункте 156 слова «ГАУ «МФЦ», их должностных лиц, а также» заменить словами «их должностных лиц, филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов ГАУ «МФЦ», а также в»;

в разделе V Административного регламента:

в наименовании раздела слова «ГАУ «МФЦ», специалистов» заменить словами «филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов»;

в подразделе I:

в пункте 157:

в абзаце первом слова «ГАУ «МФЦ», специалистов» заменить словами «филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов»;

в подпункте «а» слово «заявителя» исключить;

подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 49 Административного регламента.»;

в наименовании и в пункте 158 подраздела II слова «ГАУ «МФЦ», специалистов» заменить словами «филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов»;

в подразделе III:

в пункте 159 слова «ГАУ «МФЦ», специалистов» заменить словами «филиалов ГАУ «МФЦ», специалистов филиалов»;

в пункте 160:

в подпункте «а» слова «ГАУ «МФЦ», директора ГАУ «МФЦ», специалиста» заменить словами «филиала ГАУ «МФЦ», специалиста филиала»;

в подпунктах «в», «г» слова «ГАУ «МФЦ», специалиста» заменить словами «филиала ГАУ «МФЦ», специалиста филиала»;

в пункте 161 подраздела IV:

абзац второй после слова «(бездействие)» дополнить словом «филиалов»;

абзац третий после слова «специалистов» дополнить словом «филиалов»;

в подразделе VIII:

в подпункте «в» пункта 172 слово «сотруднике» заменить словом «специалисте»;

пункт 173 изложить в следующей редакции:

«173. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению);

дополнить Административный регламент приложением 2.1 (приложение 2 к настоящему постановлению);

приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему постановлению);

приложения 4, 5 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 16.07.2021 № 47-пг

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
компенсации расходов на оплату
жилых помещений и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

(наименование государственного казенного учреждения Тверской области –
центра социальной поддержки населения)

Заявление

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов
на оплату жилых помещений и (или) коммунальных услуг
и ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого
топлива и сжиженного газа

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, контактный телефон: _____

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____
номер СНИЛС (при наличии) _____

3. Сведения о представителе заявителя, законном представителе (в случае
подачи заявления представителем заявителя, законным представителем
заявителя):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, законного
представителя:
наименование документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, законного представителя:

(наименование документа, дата выдачи)

6. Прошу назначить выплату компенсации расходов на оплату жилых помещений и (или) коммунальных услуг (далее - ежемесячная денежная компенсация) и ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива и сжиженного газа (далее - ежегодная денежная выплата).

7. Вид используемого топлива

8. Прошу производить ежемесячную денежную компенсацию и ежегодную денежную выплату

(способ получения компенсации и выплаты: через организацию почтовой связи по месту жительства или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

9. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

« » _____ 20 г. _____

(подпись заявителя (представителя заявителя, законного представителя заявителя))».

Приложение 2
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 16.07.2021 № 47-пг

«Приложение 2.1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
компенсации расходов на оплату
жилых помещений и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

(наименование государственного казенного учреждения Тверской области –
центра социальной поддержки населения)

Заявление
о перерасчете ежемесячной денежной компенсации
и ежегодной денежной выплаты

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя)

1. Адрес места жительства, контактный телефон: _____

2. Документ, удостоверяющий личность получателя:
наименование документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____
номер СНИЛС (при наличии) _____

3. Сведения о представителе получателя, законном представителе (в случае
подачи заявления представителем получателя, законным представителем
получателя):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя получателя, законного
представителя:

наименование документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя получателя,
законного представителя:

(наименование документа, дата выдачи)

6. Прошу произвести перерасчет компенсации расходов на оплату жилых
помещений и (или) коммунальных услуг (далее - ежемесячная денежная

компенсация) и ежегодной денежной выплаты на приобретение твердого топлива и сжиженного газа (далее - ежегодная денежная выплата).

7. Вид используемого топлива

8. Прошу производить ежемесячную денежную компенсацию и ежегодную денежную выплату

(способ получения компенсации и выплаты: через организацию почтовой связи по месту жительства или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

9. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись получателя (представителя получателя,
законного представителя получателя))».

Приложение 3
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 16.07.2021 № 47-пг

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление
компенсации расходов на оплату
жилых помещений и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»

Блок-схема предоставления государственной услуги

