



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021

№ 400-пп

г. Тверь

О коллегии Министерства социальной защиты населения Тверской области

В целях повышения уровня организации деятельности и совершенствования государственной политики в сфере социальной поддержки и защиты населения Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать коллегию Министерства социальной защиты населения Тверской области.

2. Утвердить Положение о коллегии Министерства социальной защиты населения Тверской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 05.05.2009 № 184-па «О коллегии департамента социальной защиты населения Тверской области»;

2) постановление Администрации Тверской области от 30.03.2010 № 136-па «О внесении изменения в постановление Администрации Тверской области от 05.05.2009 № 184-па».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 20.07.2021 № 400-пп

Положение
о коллегии Министерства социальной защиты
населения Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Коллегия Министерства социальной защиты населения Тверской области (далее – коллегия) является совещательным органом, образованным с целью реализации государственной политики в сфере социальной поддержки и защиты различных категорий и групп населения Тверской области.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, Положением о Министерстве социальной защиты населения Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции коллегии

3. Основными задачами коллегии в соответствии с целями ее деятельности являются:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с оптимизацией системы оказания социальных услуг населению;
- 2) обеспечение согласованных действий по решению ключевых проблем организации и развития сферы социальной поддержки и защиты населения Тверской области;
- 3) создание условий для устойчивого развития сферы социальной поддержки и защиты населения Тверской области;
- 4) определение основных направлений развития сферы социальной поддержки и защиты населения Тверской области;
- 5) обеспечение разработки и реализации программ в сфере социальной поддержки и защиты населения Тверской области;
- 6) разработка мер по повышению эффективности работы учреждений социальной защиты населения Тверской области;
- 7) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам

развития сферы социальной поддержки и защиты населения Тверской области.

4. Функциями коллегии в соответствии с возложенными на нее задачами являются:

1) разработка мер по реализации основных положений государственной политики в сфере социальной поддержки и защиты населения Тверской области;

2) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией основных положений государственной политики в сфере социальной поддержки и защиты населения Тверской области;

3) рассмотрение предложений руководителей учреждений социальной защиты населения Тверской области, других заинтересованных ведомств и организаций по основным направлениям развития сферы социальной поддержки и защиты населения Тверской области;

4) рассмотрение проектов федеральных законов и проектов законов Тверской области, а также иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;

5) определение приоритетных направлений деятельности в сфере социальной поддержки и защиты населения Тверской области;

6) содействие организации контроля за реализацией решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию коллегии;

7) рассмотрение вопросов по выполнению мероприятий государственной программы Тверской области в сфере социальной поддержки и защиты населения Тверской области;

8) обеспечение комплексного анализа ситуации в сфере социальной поддержки и защиты населения Тверской области;

9) координация деятельности в сфере социальной поддержки и защиты населения Тверской области.

Раздел III Права коллегии

5. Коллегия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, учреждений социальной защиты населения Тверской области, других органов и организаций, общественных объединений необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях лиц, входящих в состав коллегии, а также не входящих в ее состав представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, учреждений социальной

защиты населения Тверской области, других органов и организаций, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии;

3) привлекать для участия в работе коллегии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, учреждений социальной защиты населения Тверской области, других органов и организаций, общественных объединений;

4) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение коллегии;

5) вносить предложения в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, исполнительным органам государственной власти Тверской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственным и муниципальным учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии.

Раздел IV Состав коллегии

6. Состав коллегии утверждается распоряжением Правительства Тверской области и формируется из представителей Министерства социальной защиты населения Тверской области и других исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, учреждений социальной защиты населения Тверской области, других органов и организаций, общественных объединений.

Включение в состав коллегии лиц, не являющихся работниками Министерства социальной защиты населения Тверской области, осуществляется по письменному согласованию с ними.

В заседании коллегии могут участвовать приглашенные в этих целях граждане, представители органов и организаций, не входящие в состав коллегии.

7. В состав коллегии входят следующие лица: председатель коллегии, заместитель председателя коллегии, секретарь коллегии и члены коллегии.

8. Председателем коллегии является заместитель Председателя Правительства Тверской области – Министр социальной защиты населения Тверской области, заместителем председателя коллегии – первый заместитель Министра социальной защиты населения Тверской области, секретарем коллегии – должностное лицо Министерства социальной защиты населения Тверской области.

9. Председатель коллегии:

1) руководит деятельностью коллегии, проводит заседания коллегии, распределяет обязанности между ее членами, дает им поручения;

2) утверждает план работы коллегии и отчет о деятельности коллегии;

3) определяет место, время проведения и утверждает повестку заседания коллегии;

4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых коллегией решений;

5) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коллегию задач.

10. Заместитель председателя коллегии:

1) выполняет поручения председателя коллегии, а также функции председателя коллегии в случае его юридического отсутствия;

2) осуществляет подготовку проектов планов работы коллегии;

3) организует работу по подготовке отчета о деятельности коллегии;

4) осуществляет контроль за выполнением плана работы коллегии, за своевременной подготовкой материалов к заседанию коллегии и представлением установленной отчетности коллегии;

5) организует деятельность членов коллегии по направлениям, определенным председателем коллегии.

11. Секретарь коллегии:

1) формирует проект повестки заседания коллегии;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям коллегии;

3) информирует лиц, входящих в состав коллегии, о месте, дате и времени проведения заседания коллегии, повестке заседания коллегии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) организует участие в заседаниях коллегии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, учреждений социальной защиты населения Тверской области, других органов и организаций, общественных объединений и иных компетентных заинтересованных лиц, деятельность которых связана с рассматриваемыми на заседании коллегии вопросами, включенными в повестку заседания коллегии;

5) оформляет протоколы заседания коллегии;

6) осуществляет контроль за выполнением принятых коллегией решений и поручений председателя коллегии;

7) формирует в дело документы коллегии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

12. Члены коллегии имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях коллегии;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания коллегии.

Раздел V Организация работы коллегии

13. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы коллегии и повесткой заседания коллегии, утверждаемыми председателем коллегии.

14. Основной формой работы коллегии являются заседания.

Заседания коллегии проводятся не менее одного раза в год.

Внеочередные заседания коллегии проводятся по решению председателя коллегии.

15. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав коллегии.

16. Лица, входящие в состав коллегии, участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав коллегии, на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании коллегии и приобщается к протоколу заседания.

17. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав коллегии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

18. Решения, принимаемые на заседании коллегии, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для Министерства социальной защиты населения Тверской области и учреждений социальной защиты населения Тверской области.

Протокол заседания коллегии подписывают председательствующий на заседании коллегии и секретарь коллегии.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии осуществляет Министерство социальной защиты населения Тверской области.

20. Информация о деятельности коллегии, в том числе план работы коллегии, отчет о деятельности коллегии размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Министерства социальной защиты населения Тверской области (далее – сайт Министерства).

Отчет о деятельности коллегии размещается ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, на сайте Министерства.