



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2021

№ 401-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 № 60-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп «Об обеспечении школьной формой детей из многодетных семей в Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«2) оказывать содействие Министерству демографической и семейной политики Тверской области в обеспечении школьной формой детей из многодетных семей в Тверской области в общеобразовательных организациях Тверской области и направлении сведений о предоставлении комплектов школьной формы для детей из многодетных семей Тверской области в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья».»;

2) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 5 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, утвержденный

Постановлением, изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению);

3) в Порядке обеспечения школьной формой ребенка (детей) из многодетных семей в Тверской области, утвержденном Постановлением (далее – Порядок):

пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченное лицо, определенное органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области, ежегодно представляет в ГКУ сведения о предоставлении комплектов школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области, формируемые на основании актов выдачи комплектов школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в следующие сроки:

1) не позднее 1 сентября – о детях из многодетных семей в Тверской области, включенных в основной реестр;

2) не позднее 20 октября – о детях из многодетных семей в Тверской области, включенных в дополнительные реестры.»;

в пункте 9 Порядка слова «до 25 декабря» заменить словами «до 31 октября»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению);

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему постановлению);

приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 20.07.2021 № 401-пп

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2020 № 354-пп

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 5 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 5 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на цели предоставления субсидии, является Министерство промышленности и торговли Тверской области (далее – Министерство).

3. Получателями субсидии являются юридические лица – производители школьной формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производящие школьную форму и формирующие комплекты школьной формы, а также соответствующие следующим критериям (далее также – юридические лица, заявители):

- 1) осуществляющие деятельность на территории Тверской области;
- 2) основной вид деятельности юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц соответствует коду 14 «Производство одежды» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) комплект школьной формы – комплекты одежды для обучающихся в общеобразовательных организациях Тверской области, соответствующий типовым требованиям к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 13.08.2013 № 382-пп «О типовых требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Перечень изделий, входящих в состав комплекта школьной формы, определен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

2) многодетная семья – семья, которая зарегистрирована в качестве многодетной в порядке, установленном статьей 4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке»;

3) формирование комплекта школьной формы – осуществление сбора изделий (собственного производства и приобретенных), входящих в состав комплекта школьной формы, в соответствии с Перечнем согласно размерному ряду и цветовой гамме в упаковочный материал.

5. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 № 60-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы», является возмещение затрат юридическим лицам на производство школьной формы, а также на производство и формирование для бесплатного обеспечения комплектами школьной формы детей из многодетных семей в соответствии с настоящим Порядком.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел II

Порядок рассмотрения заявок от юридических лиц в целях предоставления субсидии

7. В целях предоставления субсидии юридическими лицами в Министерство подаются заявки.

8. Организатором рассмотрения заявок от юридических лиц в целях предоставления субсидии (далее – рассмотрение заявок) является Министерство.

9. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявок от юридических лиц в целях предоставления субсидии (далее – Комиссия по рассмотрению заявок), образованной при Министерстве.

10. Состав Комиссии по рассмотрению заявок утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии по рассмотрению заявок могут входить представители исполнительных органов государственной власти Тверской области (по согласованию).

11. Комиссия по рассмотрению заявок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению заявок, утверждаемым приказом Министерства.

12. Сроки и порядок приема заявок и прилагаемых к ним документов, а также дата проведения рассмотрения заявок устанавливаются приказом Министерства.

Извещение о начале и окончании приема заявок публикуется на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Новости» не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

13. Рассмотрение заявок проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

14. Юридические лица направляют в срок, установленный приказом Министерства, в Министерство заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявок;

3) копии документов (сертификатов и иных документов), подтверждающих соответствие производимых юридическим лицом изделий требованиям безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает их в государственных органах в порядке, установленном законодательством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Все документы должны быть сброшюрованы, порядок расположения документов должен соответствовать нумерации подпунктов настоящего пункта. Все листы должны быть пронумерованы.

Заявки, представленные на рассмотрение юридическими лицами, не возвращаются.

15. Копии документов, указанных в пункте 14 настоящего раздела, должны быть заверены надлежащим образом или представлены с предъявлением подлинников.

16. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 14 настоящего раздела, в соответствии с законодательством.

17. Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, не принимаются.

18. При поступлении заявки в Министерство, ее регистрируют в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени ее поступления.

19. Министерство передает заявки в Комиссию по рассмотрению заявок в течение 3 рабочих дней.

20. Юридические лица не позднее 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок имеют право отозвать заявки, сообщив об этом письменно в Министерство.

21. Заявки рассматриваются в порядке очередности их поступления в Министерство от заявителей исходя из даты, времени и регистрационного номера представления заявки.

22. Комиссия по рассмотрению заявок проверяет соответствие юридических лиц критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и осуществляет рассмотрение заявок на соответствие их требованиям пунктов 14, 15 настоящего Порядка.

23. Заявки юридических лиц отклоняются в случае, если:

1) юридические лица не соответствуют критериям пункта 3 настоящего Порядка;

2) заявки не соответствуют требованиям пунктов 14, 15 настоящего Порядка.

В случае если заявки юридических лиц отклоняются, Министерство в письменном виде уведомляет об этом юридические лица.

24. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по рассмотрению заявок в течение 1 рабочего дня со дня проведения рассмотрения заявок оформляет протокол об итогах рассмотрения заявок, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии по рассмотрению заявок, принявшими участие в рассмотрении заявок.

25. Между Министерством, государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) и юридическими лицами, заявки которых соответствуют пунктам 3, 14, 15 настоящего Порядка, в соответствии с протоколом об итогах рассмотрения заявок заключается соглашение о реализации настоящего Порядка по форме, утвержденной Министерством.

26. Соглашение, указанное в пункте 25 настоящего Порядка, заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае полного использования лимитов бюджетных обязательств, юридическими лицами, первыми подавшими заявку в порядке очередности, а также соответствующими требованиями пунктов 3, 14, 15 настоящего Порядка, соглашение о реализации настоящего Порядка, указанное в пункте 25 настоящего Порядка, с последующими юридическими лицами не заключается.

О незаключении соглашения о реализации настоящего Порядка юридические лица письменно уведомляются Министерством в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола о результатах рассмотрения заявок.

28. Министерство обязано соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках рассмотрения заявок.

Раздел III

Порядок предоставления субсидии

29. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителя на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) заявитель не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тверской областью;

3) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6) в отношении юридического лица должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

7) исполнение юридическим лицом обязательств, предусмотренных соглашением о реализации настоящего Порядка, заключенным в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

8) обеспечение юридическим лицом ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности на производство школьной формы, а также производство и формирование комплектов школьной формы в целях бесплатного обеспечения комплектами школьной формы детей из многодетных семей.

30. Для получения субсидии юридическое лицо, с которым заключено соглашение о реализации настоящего Порядка, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством, а также производством и формированием комплектов школьной формы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) отчет о затратах юридического лица на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы в целях бесплатного обеспечения комплектами школьной формы детей из многодетных семей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением заверенных надлежащим образом копий договоров, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы в целях бесплатного обеспечения школьной формой детей из многодетных семей;

4) расчет себестоимости комплектов школьной формы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает его в Управлении Федеральной налоговой службы по Тверской области в порядке,

установленном законодательством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Все документы должны быть сброшюрованы, порядок расположения документов должен соответствовать нумерации подпунктов настоящего пункта. Все листы должны быть пронумерованы.

Заявитель в течение срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, вправе представлять дополнительные документы, которые должны соответствовать требованиям абзаца седьмого настоящего пункта, к ранее представленным документам.

31. Прием заявлений о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством школьной формы, а также производством и формированием комплектов школьной формы, и прилагаемых к ним документов (далее – заявление) осуществляется в период с 15 октября по 15 ноября года, в котором рассмотрены заявки.

32. В целях подтверждения факта выдачи школьной формы детям из многодетных семей ГКУ направляет в Министерство сводную ведомость выдачи комплектов школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области по форме и в срок, установленные Порядком обеспечения школьной формой ребенка (детей) из многодетных семей в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области.

33. Министерство принимает, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, рассматривает его на соответствие требованиям настоящего Порядка.

34. Рассмотрение заявления осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы (далее – Комиссия по рассмотрению заявлений), состав которой утверждается приказом Министерства.

35. В состав Комиссии по рассмотрению заявлений в обязательном порядке включаются представители Министерства, Министерства финансов Тверской области, Министерства экономического развития Тверской области, Министерства демографической и семейной политики Тверской области, Комитета государственного заказа Тверской области, правового управления аппарата Правительства Тверской области.

36. Комиссия по рассмотрению заявлений осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством, а также производством и формированием комплектов школьной формы, утвержденным приказом Министерства.

37. Срок рассмотрения заявления, а также принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней с даты приема заявления.

38. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений направляет его в Комиссию по рассмотрению заявлений.

39. По результатам проверки заявителя на соответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, Комиссия по рассмотрению заявлений принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Министерству предоставить субсидию юридическим лицам, соответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также представившим документы в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

2) рекомендовать Министерству отказать в предоставлении субсидии юридическим лицам, документы которых не соответствуют пункту 30 настоящего Порядка, а также по основаниям, предусмотренным пунктом 42 настоящего Порядка.

40. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия по рассмотрению заявлений в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений оформляет протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии по рассмотрению заявлений, принявшими участие в рассмотрении заявлений.

41. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 40 настоящего Порядка.

42. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 29 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 30 настоящего Порядка или представление их не в полном объеме (за исключением документа, указанного в подпункте 2 пункта 30 настоящего Порядка);

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) нарушение сроков подачи заявления, установленных в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

5) нарушение сроков передачи школьной формы в ГКУ, установленных соглашением о реализации настоящего Порядка, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка, более чем на 14 календарных дней, а также несоответствие комплекта школьной формы требованиям приложения 1 к настоящему Порядку;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

43. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об

областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

44. Максимальный размер субсидии определяется в размере 5 000 рублей за один комплект школьной формы, фактически переданный в целях бесплатного обеспечения школьной формой детей из многодетных семей, но не более фактически понесенных юридическим лицом затрат на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы в целях бесплатного обеспечения комплектами школьной формы детей из многодетных семей.

Субсидированию подлежат затраты, понесенные юридическим лицом с 1 января по 15 ноября текущего финансового года, в котором подано заявление.

Затратами, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются затраты на закупку сырья и материалов, приобретение готовых изделий у третьих лиц, выполнение работ и оказание услуг, связанных с производством школьной формы, а также производством и формированием комплектов школьной формы в целях бесплатного обеспечения комплектами школьной формы детей из многодетных семей, исходя из себестоимости комплектов школьной формы, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

45. Министерство направляет в адрес заявителя копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

46. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения заявителю направляется для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

При предоставлении субсидии в соглашение о предоставлении субсидии включается условие об обязанности юридического лица вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности с целью обоснования затрат на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы в целях бесплатного обеспечения комплектами школьной формы детей из многодетных семей в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

47. Заявитель не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Министерство.

48. В случае непредставления соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 47 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о признании заявителя утратившим право на получение субсидии и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для представления подписанного соглашения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление. Решение, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется приказом Министерства.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления в Министерство заявлений, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

49. Срок перечисления субсидии на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, не должен превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

50. Результатом предоставления субсидии является обеспечение комплектами школьной формы детей из многодетных семей 1 – 5 классов общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области.

Раздел IV Требования к отчетности

51. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Раздел V Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

52. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

53. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

54. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение юридическим лицом условий, целей и требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления юридическим лицом недостоверной информации;

3) обнаружение факта излишне выплаченных сумм субсидии;

4) недостижение значений результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

55. При установлении фактов, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет юридическое лицо о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

56. Юридическое лицо осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

57. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 56 настоящего Порядка, юридическое лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
в целях возмещения затрат,
связанных с производством
и формированием комплектов
школьной формы для детей
из многодетных семей при
поступлении (переводе)
ребенка (детей) в 1 – 5 классы
общеобразовательных
организаций, находящихся
на территории Тверской области

Перечень
изделий, входящих в состав комплекта школьной формы

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Коли- чество единиц (шт.)
Девочки 1 – 3 класс	<p>Жакет Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, без воротника, нижняя часть рукавов с отворотом для регулирования длины рукава. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной, собран на эластичную тесьму, без застежки. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Блузка Описание модели: блуза полуприлегающего силуэта с классическим воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	2
	<p>Блузка Описание модели: блуза полуприлегающего силуэта с классическим воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: розовый</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Сарафан Описание модели: сарафан, расширенный книзу, на плечах бретели с застежкой на петлю и пуговицу для регулирования длины, внутренние карманы в боковых швах, застежка в левом боковом шве на тесьму-молнию. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Жабо кружевное Цвет: белый</p>	1
	<p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: канта-бабочка.</p>	1
<p>Мальчики 1 – 3 класс</p>	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной шлицей, карман верхний нагрудный «листочка», боковые прорезные карманы в «рамку» с клапаном. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с регулировкой талии в области боковых карманов, на поясе 6 шлевок, боковые карманы с отрезным бочком. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый</p>	1
	<p>Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	1
	<p>Сорочка повседневная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: голубой</p>	2
	<p>Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке.</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэстер. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p> <p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка.</p>	1
Девочки 4 – 5 класс	<p>Жакет Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, воротник отложной и боковые карманы «листочка», спинка без шлиц. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной, застежка на петлю и пуговицу, в боковом шве слева на тесьму-молнию. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Блузка парадная Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	2
	<p>Блузка Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер. Цвет: розовый</p>	1
	<p>Жилет Описание модели: жилет полуприлегающего силуэта, застежка на 4 пуговицы, борта внизу закругленной формы, боковые прорезные карманы «листочка», полочка и спинка с рельефами, на плечах бретели с застежкой на петлю и пуговицу для регулирования длины жилета, на спинки на уровне талии два хлястика. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм.</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	Крепление значка: цанга-бабочка.	
Мальчики 4 – 5 класс	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной или двумя шлицами, карман «листочка», боковые прорезные карманы «в рамку» с клапаном. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с регулировкой талии в области боковых карманов, на поясе 6 шлевок, боковые карманы с отрезным бочком. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвета: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	1
	<p>Сорочка повседневная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: голубой</p>	2
	<p>Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэстер. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка.</p>	1

Комплект школьной формы должен быть упакован в гофрокороб с защитой от вскрытия и с изображением символики Тверской области.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам в
целях возмещения затрат,
связанных с производством и
формированием комплектов
школьной формы для детей из
многодетных семей при
поступлении (переводе) ребенка
(детей) в 1 – 5 классы
общеобразовательных
организаций, находящихся на
территории Тверской области

Заявка

Прошу принять документы _____
(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического
лица: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

Индекс: _____, почтовый адрес: _____

Юридически адрес: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

2. Вид экономической деятельности (в соответствии с Единым
государственным реестром юридических лиц, с указанием кода и его
расшифровкой): _____.

Подтверждаю, что осуществляю производство и формирование комплектов школьной формы на территории Тверской области, а также что имею возможность произвести, сформировать комплекты школьной формы, соответствующие типовым требованиям к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 13.08.2013 № 382-пп «О типовых требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и бесплатно обеспечить детей из

многодетных семей данными комплектами на общую сумму _____, исходя из цены – 5 000 рублей за один комплект школьной формы.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы *:

- 1) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) копии документов (сертификатов и иных документов), подтверждающих соответствие производимых юридическим лицом изделий требованиям безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков;

Подтверждаю, что основной вид экономической деятельности соответствует коду 14 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поданной заявке.

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

М.П. (при наличии)

* В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 1, 2 заявления, Министерство промышленности и торговли Тверской области запрашивает их в государственных органах в порядке, установленном законодательством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
производством и формированием
комплектов школьной формы для
детей из многодетных семей при
поступлении (переводе) ребенка
(детей) в 1 – 5 классы
общеобразовательных организаций,
находящихся на территории
Тверской области

Заявление
о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат,
связанных с производством, а также производством и формированием
комплектов школьной формы

1. Наименование получателя субсидии: _____
ИНН _____
КПП _____
Юридический/фактический адрес: _____
тел. _____
Электронная почта: _____
Вид экономической деятельности в соответствии с Единым
государственным реестром юридических лиц, с указанием кода и его
расшифровкой _____
Расчетный размер субсидии в рублях _____
Сумма субсидии: _____
Прошу предоставить субсидию _____.
(наименование юридического лица)
Расчетный счет № _____
в _____
(наименование банка)

2. Подтверждаю, что _____.
(наименование юридического лица)
на «___» _____ 20__ года соответствует следующим
требованиям:

- 1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тверской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средств из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством, а также производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 5 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп (далее – Порядок);

6) отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

7) исполнение юридическим лицом обязательств, предусмотренных соглашением о реализации настоящего Порядка, заключенным в соответствии с пунктом 25 Порядка;

8) обеспечение юридическим лицом ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности на производство школьной формы, а также производство и формирование комплектов школьной формы в целях бесплатного обеспечения комплектами школьной формы детей из многодетных семей.

Дата подачи заявления « ___ » _____ 20__ года

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)
 М.П. (при наличии) (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 5 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области

Отчет о затратах юридического лица на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы в целях бесплатного обеспечения комплектами школьной формой детей из многодетных семей

№ п/п	Контрагент	Реквизиты договора	Наименование товара/услуги	Наименование документа, подтверждающего факт выполнения работ и оказания услуг (товарная накладная/счет-фактура/иное)	Реквизиты товарной накладной/счета-фактуры/иное	Сумма оплаты по товарной накладной/счета-фактуры/иное (руб.)	Реквизит платежного поручения	Сумма оплаты по платежному поручению (руб.)	Доля затрат, вошедших в субсидию (%)	Объем субсидируемых затрат (руб.)
1										
...										
Итого										

Юридическое лицо _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии юридическим
лицам в целях возмещения затрат, связанных с
производством и формированием комплектов
школьной формы для детей из многодетных семей
при поступлении (переводе) ребенка (детей)
в 1 – 5 классы общеобразовательных организаций,
находящихся на территории Тверской области

Расчет себестоимости комплектов школьной формы

№ п/п	Составляющие комплекта	Затраты на производство и формирование	Поставщик	Цена за 1 ед. изделия (руб.)	Количество единиц изделий в 1 комплекте (шт.)	Стоимость 1 комплекта (руб.)	Количество единиц изделий в комплекте согласно категориям получателей (шт.)	Общая стоимость комплекта по категориям (руб.)
1								
...								
Итого								

Юридическое лицо _____ / _____ / _____
(подпись) (должность) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии).

Глава муниципального
образования
Тверской области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор государственного
казенного учреждения
«Центр социальной
поддержки населения»
Тверской области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.».

Приложение 3
к постановлению Правительства
Тверской области
от 20.07.2021 № 401-пп

«Приложение 3
к Порядку обеспечения
школьной формой ребенка (детей)
из многодетных семей
в Тверской области

Акт
приема-передачи
комплектов школьной формы
для детей из многодетных семей в Тверской области

г. _____ « ____ » _____ г.

(наименование организации, осуществляющей передачу комплектов школьной формы для
детей из многодетных семей в Тверской области)

именуемое в дальнейшем «Юридическое лицо», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,

(наименование документа, подтверждающего полномочия)

с одной стороны и государственное казенное учреждение Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья», именуемое в дальнейшем «Получатель»,
в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий
акт о нижеследующем:

1. В целях реализации Порядка обеспечения школьной формой ребенка (детей) из многодетных семей в Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп, Юридическое лицо передало, а Получатель принял комплекты школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области, в следующих видах и количестве:

№ п/п	Наименование муниципального образования Тверской области	Наименование общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования Тверской области	Категория получателей комплектов школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области	Пол	Цвет комплекта школьной формы (синий, серый, черный, бордовый)	Класс	Количество комплектов школьной формы
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
Итого							

2. Комплекты школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области приняты в количестве и ассортименте, указанных в пункте 1 настоящего акта.

3. Стороны взаимных претензий не имеют/имеют (нужное подчеркнуть).

При приемке комплектов школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области обнаружены недостатки (заполняется в случае обнаружения недостатков):

1) по ассортименту: _____.

2) по количеству: _____.

3) _____.

4. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

Юридическое лицо:

/_____
(подпись/(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Получатель:

/_____
(подпись/(фамилия, имя, отчество))».

Приложение 4
к постановлению Правительства
Тверской области
от 20.07.2021 № 401-пп

«Приложение 4
к Порядку обеспечения школьной
формой ребенка (детей) из
многодетных семей в Тверской
области

Сведения
о предоставлении комплектов школьной формы для детей из многодетных
семей в Тверской области

(наименование муниципального образования Тверской области)

№ п/п	Наименование муниципального образования Тверской области	Наименование общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования Тверской области (далее – общеобразовательная организация)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника	Класс	Количество детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательной организации в 1 – 5 классах (далее – дети) (человек)	Количество детей, включенных в реестры получателей комплектов школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области (далее – реестр) (человек)	Дата формирования реестра	Количество выданных комплектов школьной формы (единиц)	Разница между количеством детей, включенных в реестр и количеством выданных комплектов школьной формы (единиц)
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9

Приложение: акты выдачи комплектов школьной формы для детей из
многодетных семей в Тверской области на _____ листах в _____ экз.

Глава муниципального образования
Тверской области

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к сведениям о предоставлении
комплектов школьной формы
для детей из многодетных семей
Тверской области

Акт
выдачи комплектов школьной формы
для детей из многодетных семей в Тверской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____,
номер _____, кем выдан _____ дата выдачи _____,
зарегистрированный по адресу _____,
получил комплект школьной формы для детей из многодетных семей в
Тверской области на _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
учащегося в _____ классе _____

(наименование общеобразовательной организации)
находящейся на территории _____
(наименование муниципального образования Тверской области)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
ребенка: _____

Претензий к полученному комплекту школьной формы не имею.

« _____ » « _____ » « _____ »
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)).