



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2021

№ 403-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий исполнительных органов государственной власти Тверской области

В соответствии с частью 8.2 статьи 22, частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий исполнительных органов государственной власти Тверской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 16 Порядка, который вступает в силу с 1 июля 2021 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 21.07.2021 № 403-пп

Порядок
приглашения и отбора независимых экспертов,
включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий
исполнительных органов государственной власти Тверской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в исполнительных органах государственной власти Тверской области (далее – комиссии), из числа представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – независимые эксперты).

2. Независимыми экспертами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – гражданские служащие), по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба).

3. Формирование и ведение Реестра независимых экспертов (далее – Реестр), рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий исполнительных органов государственной власти Тверской области (далее – государственные органы), осуществляется управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области (далее – Управление) из числа граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Реестром предусматривается классификация информации о независимых экспертах по областям и видам профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, вопросам кадровых технологий и гражданской службы, в которых данные лица являются специалистами.

4. Для формирования и обновления Реестра Управление осуществляет приглашение независимых экспертов посредством направления запросов о представлении кандидатур независимых экспертов в научные, образовательные и другие организации (далее – организации) или государственные органы и органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, являющиеся учредителями этих организаций (далее – органы).

5. Сведения о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в состав комиссии, направляются в Управление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в организацию или орган запроса, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Руководители организаций и органов вправе направить предложения о кандидатурах независимых экспертов в Управление в инициативном порядке по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.

7. Не допускается направление сведений о кандидатуре независимого эксперта без его согласия, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку, а также без согласия руководителя организации, представителем которой будет являться данное лицо.

8. Управлением осуществляется рассмотрение сведений, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

9. По итогам рассмотрения сведений о кандидатурах независимых экспертов Управление:

1) вносит в Реестр сведения о кандидатурах независимых экспертов, соответствующих положениям пункта 2 настоящего Порядка;

2) обеспечивает информирование руководителей организаций и органов, которыми были направлены сведения, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, о включении (невключении) независимых экспертов в Реестр посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

Основанием для невключения кандидатуры независимого эксперта в Реестр является несоответствие требованиям, установленным пунктами 2, 7 настоящего Порядка.

10. Представитель нанимателя не позднее чем за 45 календарных дней до формирования составов комиссий или изменения их составов, в том числе в связи с истечением 3-летнего срока пребывания независимого эксперта в составе комиссии (комиссий), направляет в Управление запрос о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого в состав комиссии (комиссий), без указания его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае образования нового государственного органа запрос о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляется представителем нанимателя не позднее чем за 14 календарных дней до формирования составов комиссий.

Запросы представителя нанимателя о приглашении независимых экспертов, включаемых в составы комиссий, образуемых в соответствующем государственном органе, направляются в управление кадровой службы соответствующего государственного органа.

11. Управление осуществляет отбор независимого эксперта (независимых экспертов), являющегося специалистом в областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, которые указаны в запросе представителя нанимателя, и с учетом его согласия на включение в состав комиссии (комиссий) государственного органа не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса представителя нанимателя направляет в государственный орган сведения о независимом эксперте (независимых экспертах).

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, Управление осуществляет отбор независимого эксперта (независимых экспертов), являющегося специалистом в областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, которые указаны в запросе представителя нанимателя, и с учетом его согласия на включение в состав комиссии (комиссий) соответствующего государственного органа не позднее 7 календарных дней со дня получения запроса представителя нанимателя направляет в государственный орган сведения о независимом эксперте (независимых экспертах).

12. Государственные органы информируют Управление об исключении из состава комиссии (комиссий) независимого эксперта (независимых экспертов) в течение 10 рабочих дней после принятия такого решения.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об исключении независимого эксперта из состава комиссии (комиссий) обеспечивает внесение изменений в Реестр и информирование об этом независимого эксперта и организации, представителем которой является данное лицо.

13. Организации или органы информируют Управление об отзыве лица, рекомендованного для включения в состав комиссии (комиссий) в качестве независимого эксперта, в случае принятия такого решения руководителем организации, представителем которой является данное лицо, с обоснованием такого отзыва.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об отзыве независимого эксперта уведомляет об этом государственный орган, в состав комиссии (комиссий) которого включен независимый эксперт, и вносит соответствующие изменения в Реестр.

14. С согласия независимого эксперта допускается его пребывание в составе комиссии (комиссий) после увольнения из организации, представителем которой является данное лицо, в пределах 3-летнего срока с первого включения данного независимого эксперта в состав комиссии (комиссий).

15. Повторное включение независимого эксперта в состав комиссии (комиссий) может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в составе соответствующей комиссии (комиссиях).

16. Формирование и ведение Реестра, а также информационное взаимодействие между Управлением, организациями, органами и независимыми экспертами, предусмотренные пунктами 5 – 7, абзацами вторым и третьим пункта 9 и пунктами 11 – 13 настоящего Порядка, осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

17. До введения в эксплуатацию раздела (модуля) федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, предусматривающего формирование и ведение Реестра, приглашение и отбор независимого эксперта (независимых экспертов) осуществляется Управлением в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 7, абзацами вторым и третьим пункта 9 и пунктами 11 – 13 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

Приложение 1
к Порядку приглашения и отбора
независимых экспертов,
включаемых в составы
конкурсных и аттестационных
комиссий государственных
органов Тверской области

Форма

Сведения

о кандидатуре независимого эксперта, включаемого в составы
конкурсной и (или) аттестационной комиссий исполнительного органа
государственной власти Тверской области

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

1. Дата рождения _____

2. Сведения об образовании _____

(направление подготовки (специальность), квалификация)

(наименование образовательной организации, год окончания)

3. Тематика научной и образовательной деятельности

4. Сведения об ученой степени, ученом звании _____

5. Сведения о наградах, почетных званиях _____

6. Сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях
исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов
местного самоуправления, организаций с указанием срока

7. Место работы на дату подачи настоящих сведений _____

8. Сведения о наличии, как правило, не менее 4 лет стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации

Месяц и год		Должность с указанием организации	Области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации
поступления	ухода		

9. Сведения о месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона, адрес электронной почты

10. Сведения о готовности к участию в работе конкурсной и (или) аттестационной комиссий с указанием наименований населенных пунктов Тверской области:

- конкурсная комиссия
- аттестационная комиссия
- конкурсная и аттестационная комиссии

11. Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) _____

12. Наименования исполнительных органов государственной власти Тверской области, в которых независимый эксперт готов принимать участие в составе конкурсной (аттестационной) комиссии без предварительного согласования

Дополнительные сведения (на усмотрение кандидата) _____

Подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и свое согласие на их внесение в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий исполнительных органов государственной власти Тверской области, на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) лицами, имеющими доступ к указанному реестру, а также выражаю свое согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы.

(подпись)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица,
рекомендованного в качестве независимого
эксперта – представителя организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии)
руководителя организации, представителем которой
будет являться независимый эксперт, согласовавшего
кандидатуру)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку приглашения и отбора
независимых экспертов,
включаемых в составы
конкурсных и аттестационных
комиссий государственных
органов Тверской области

Форма

Запрос

о приглашении независимого эксперта (независимых экспертов), включаемого в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий исполнительного органа государственной власти Тверской области

Прошу предоставить сведения о независимом эксперте (независимых экспертах) для включения в составы конкурсной и (или) аттестационной комиссий

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области)

_____,
(адрес места нахождения конкурсной и (или) аттестационной комиссий)
соответствующем следующим требованиям:

1. _____

(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

2. _____

(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

3. _____

(описание требований к каждому независимому эксперту с указанием областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросов кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации)

Указанные сведения прошу предоставить до _____
(с учетом даты планируемого заседания конкурсной или аттестационной комиссии государственного органа)

(представитель нанимателя)

(подпись)*

(фамилия, имя и отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ г.

* При направлении запроса в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, он может быть подписан простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя нанимателя.