



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2021

№ 436-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 16.12.2014 № 643-пп

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 16.12.2014 № 643-пп «О Порядке определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, на возмещение затрат, связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, и внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.10.2012 № 616-пп» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления:

слова «на возмещение затрат» заменить словами «на финансовое обеспечение затрат»;

слова «, и внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.10.2012 № 616-пп» исключить;

2) в преамбуле Постановления слова “государственной программой Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп «О государственной программе Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 – 2022 годы»” заменить словами “законом Тверской области от 25.02.1999 № 50-ОЗ-2 «О регулировании на территории Тверской области отдельных вопросов увековечения памяти погибших в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.) защитников Отечества», государственной программой Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы, утвержденной

постановлением Правительства Тверской области от 07.04.2021 № 195-пп «О государственной программе Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы»»;

3) в пункте 1 Постановления:

слова «на возмещение затрат» заменить словами «на финансовое обеспечение затрат»;

слова «(приложение 1 к настоящему Постановлению)» заменить словом «(прилагается)»;

4) дополнить Постановление пунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1. Комитету по делам молодежи Тверской области ежегодно в срок до 1 марта текущего года проводить отбор по предоставлению субсидий юридическим лицам, являющимся социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества.

2.2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы молодежной политики Тверской области.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 20 апреля текущего года.»;

5) приложение 1. к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 16.08.2021 № 436-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 16.12.2014 № 643-пп

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся социально ориентированными
негосударственными некоммерческими организациями,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой деятельностью
по выявлению неизвестных воинских захоронений
и непогребенных останков, установлению имен погибших
и пропавших без вести при защите Отечества

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, являющимся социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями (далее – организации, получатели субсидии), на финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества (далее – субсидии).

Под поисковой деятельностью понимается выполнение работ, направленных на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы (далее – поисковая деятельность).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 07.04.2021 № 195-пп «О государственной программе Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021 – 2026 годы», и направлены на достижение ее целей, показателей и результатов посредством организации и проведения на территории Тверской области мероприятий, связанных с поисковой деятельностью.

3. Предоставление субсидий организациям осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения проведения ими поисковой деятельности.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области является Комитет по делам молодежи Тверской области (далее – организатор, главный распорядитель).

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – закон о бюджете), и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

6. Право на получение субсидии имеют организации, соответствующие следующим критериям:

1) организация должна являться юридическим лицом и осуществлять поисковую деятельность на территории Тверской области;

2) организация должна являться социально ориентированной негосударственной некоммерческой организацией;

3) организация должна осуществлять поисковую деятельность в соответствии с уставными целями;

4) организация должна иметь опыт осуществления поисковой деятельности не менее 3 лет;

5) организация должна представить отчет о проведении поисковых мероприятий за прошедший год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) организация должна иметь годовой план проведения поисковой работы на текущий календарный год, согласованный с Министерством обороны Российской Федерации (далее – годовой план проведения поисковой работы).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на получение субсидий, способом проведения которого является конкурс, проводимый при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

8. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии годового плана проведения поисковой работы.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), устанавливается в соглашении о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, составленном в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Тверской области (далее –

соглашение), исходя из годового плана проведения поисковой работы, представленного организацией.

Раздел II

Порядок проведения отбора

9. Для проведения отбора организатор размещает на едином портале, а также на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 рабочих дней до дня приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к организациям в соответствии с пунктами 6, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядка отзыва заявок организациями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки организаций;

8) правил рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) организация не должна получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Для участия в отборе организации направляют организатору заявку на предоставление субсидии юридическому лицу, являющемуся социально ориентированной негосударственной некоммерческой организацией, на финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка).

К заявке прилагаются заверенные в установленном порядке:

1) копия устава организации;

2) выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащая сведения о создании организации, об утверждении ее устава, о формировании постоянно действующего руководящего органа и ее адресе (о месте нахождения), по которому осуществляется связь с организацией, а также о членах организации (для организаций, основанных на коллективном членстве);

3) сведения о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, контактный телефон);

4) смета предполагаемых финансовых расходов при осуществлении поисковой деятельности, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и

пропавших без вести при защите Отечества, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, содержащая расчет финансовых затрат с расшифровкой расходов (далее – смета);

5) копия годового плана проведения поисковой работы, в котором указываются:

наименования муниципальных образований Тверской области, на территории которых планируется осуществление поисковой деятельности;

сведения о формах поисковой деятельности;

список членов организации, принимающих участие в поисковой деятельности;

сроки проведения поисковой деятельности;

6) отчеты о проведении поисковых мероприятий за предыдущие два года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подтверждающие опыт осуществления поисковой деятельности, содержащие:

копии актов, протоколов и приложений к ним, составленных в ходе осуществления поисковой деятельности;

фото- и видеоматериалы об осуществленной поисковой деятельности, карты, схемы, архивные и иные материалы.

Представленные организатору документы не возвращаются.

12. Дополнительно к документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, организация вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе на дату подачи заявки;

2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки;

3) дополнительные материалы (документы, подтверждающие участие в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи за последний год, наличие у организации экспозиции, содержащей предметы, найденные при осуществлении организацией поисковой деятельности, информационную справку со ссылками на средства массовой информации с описанием реализованных мероприятий, поисковых экспедиций за год, предшествующий дате подачи заявки).

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, содержащиеся в них сведения запрашиваются организатором в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При наличии технической возможности межведомственные запросы могут быть направлены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. Заявки направляются организациями посредством почтовой связи в адрес организатора либо в электронной форме по адресу электронной почты

организатора (с последующим предоставлением подлинников документов либо заверенных надлежащим образом копий таких документов) либо представляются нарочно по адресу и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

14. Участники отбора должны соответствовать критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 10 настоящего Порядка.

15. Заявка регистрируется организатором в журнале регистрации заявок в день поступления с присвоением регистрационного номера, проставлением даты и времени ее получения. Заявка, несоответствующая форме и содержанию, возвращается организации без регистрации.

16. Организация имеет право отозвать или изменить заявку в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявки организатором.

17. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки организатор рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

18. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки организатор принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске организации к отбору;
- 2) об отказе в допуске организации к отбору.

В случае отказа в допуске организации к отбору организатор принимает мотивированное решение об отказе в допуске организации к отбору, которое оформляется в форме приказа организатора. В течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения организатор направляет организации посредством почтовой связи либо нарочным (с распиской о вручении) уведомление о принятом решении с указанием причины отказа и порядка обжалования принятого решения.

19. Основаниями для отказа в допуске организации к отбору являются:

- 1) несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе организации;
- 3) подача организацией заявки после срока, определенного для подачи заявок;
- 4) представление организацией заявки с нарушением требований, установленных пунктами 11, 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

20. Определение получателей субсидии осуществляется комиссией по отбору организаций для предоставления субсидий, образуемой организатором (далее – комиссия).

21. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом организатора. В состав комиссии включаются в том числе члены Общественного совета при Комитете по делам молодежи Тверской области.

22. Заседания комиссии проводятся в течение 30 дней после окончания сроков приема заявок от организаций.

23. Субсидии предоставляются организациям по итогам оценки заявок с приложенным комплектом документов в соответствии с критериями оценки заявок на предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, определенными в приложении 5 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

24. Итоговая оценка заявок определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев оценки.

25. На основании баллов, полученных организацией по итогам отбора, формируется рейтинг заявок в порядке убывания баллов (далее – рейтинг) с указанием размера субсидии по каждой заявке организации. При этом в рейтинге указываются коэффициенты комиссии. Высший коэффициент комиссии составляет 1, его получает заявка, занимающая первую позицию в рейтинге. Каждая последующая заявка в рейтинге получает коэффициент комиссии не выше 0,9, снижаясь на 0,1 в соответствии с рейтингом заявки.

Минимальное значение баллов в рейтинге заявок, при котором представивший его участник конкурса признается победителем отбора, равно 3.

В случае равенства количества баллов, полученных организациями по заявкам в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты, времени подачи заявки и ее регистрационного номера.

26. В ходе отбора комиссия определяет:

- 1) итоговую балльную оценку заявок;
- 2) рейтинг;
- 3) победителя отбора с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете;
- 4) размер субсидий.

27. Размер субсидии определяется комиссией по формуле:

$$C_{и} = C_{р} \times P_{Оу},$$

где

$C_{и}$ – размер субсидии;

$C_{р}$ – сумма финансовых расходов при осуществлении поисковой деятельности исходя из представленной сметы;

$P_{Оу}$ – коэффициент комиссии, определяемый в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

28. После определения размера субсидии и при наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета Тверской области в рейтинге выбираются заявки, которые занимают последующие позиции в рейтинге, и определяется размер средств областного бюджета Тверской области, необходимых для осуществления организацией поисковой деятельности.

При этом при отсутствии средств областного бюджета Тверской области для предоставления субсидии в размере, достаточном для реализации поисковой деятельности организацией с очередным рейтинговым номером, распределение субсидии указанной организации, а также дальнейшее распределение средств областного бюджета Тверской области не осуществляется.

29. Итоги рассмотрения комиссией заявок и рекомендации по перечню победителей отбора и размерам предоставляемой субсидии оформляются протоколом и утверждаются распоряжением Правительства Тверской области, предусматривающим распределение организациям субсидий (далее – распоряжение о распределении субсидий).

Оформление протокола осуществляется комиссией в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, после чего организатор в течение 5 рабочих дней со дня оформления комиссией протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения о распределении субсидий.

Распоряжение о распределении субсидий размещается не позднее 14 календарных дней со дня его подписания на едином портале, а также на сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

30. В случае образования остатков средств областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, выделенных для предоставления субсидий, организатор вправе объявить дополнительный отбор на оставшиеся средства, который осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

31. Организатор в течение 10 дней со дня подписания распоряжения о распределении субсидий направляет посредством почтовой связи либо нарочным (с распиской о вручении) организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, проект соглашения в двух экземплярах, с обязательным указанием:

1) показателя результативности и его значения исходя из годового плана проведения поисковой работы, представленного организацией;

2) требования о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него организатором и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

32. Получатель субсидии не позднее 10 дней со дня получения проекта соглашения представляет подписанное соглашение организатору.

33. В случае непредставления организатору получателем субсидии

в срок, установленный пунктом 32 настоящего Порядка, подписанного соглашения, организация признается утратившей право на получение субсидии. С указанием данного факта главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем нарушения указанного срока, готовит проект распоряжения Правительства Тверской области о внесении соответствующих изменений в распоряжение о распределении субсидий и организует его рассмотрение Правительством Тверской области в установленном порядке.

34. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с соглашением в течение 10 дней после предоставления организацией подписанного соглашения организатору.

35. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются получателем субсидии по направлениям, установленным организатором.

36. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных правовым актом.

Раздел IV Требования к отчетности

37. Получатели субсидии до 26 декабря года, в котором получены субсидии, представляют организатору:

1) отчет о поисковой деятельности и об использовании субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицом, являющимся социально ориентированной негосударственной некоммерческой организацией, на финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих расходы документов;

2) ведомость на выдачу продуктов питания и мягкого инвентаря участникам поискового мероприятия по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в соглашении.

Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

38. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации.

39. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

40. Полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в следующих случаях:

1) при нарушении организацией условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленном по фактам проверок, проведенных организатором и органом государственного финансового контроля;

2) при установлении фактов предоставления организацией недостоверной информации;

3) при недостижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, и показателей результативности, указанных в соглашении.

41. При установлении фактов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, организатор в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет посредством почтовой связи уведомление организации о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

42. Организация осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 дней со дня получения уведомления организатора о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

43. В случае невозврата организацией субсидии в областной бюджет Тверской области в сроки, предусмотренные пунктом 42 настоящего Порядка, организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Остаток субсидии, не использованный организацией в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Тверской области в текущем финансовом году в случае отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели в отчетном финансовом году, представленных получателем субсидии.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий юридическим лицам, являющимся социально
ориентированными негосударственными некоммерческими
организациями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с
поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских
захоронений и непогребенных останков, установлению имен
погибших и пропавших без вести при защите Отечества

Отчет
о проведении поисковых мероприятий за прошедший _____ год
(полное наименование юридического лица, являющегося социально ориентированной негосударственной некоммерческой организацией) _____
(далее – организация)

№ п/п	Наимено- вание органи- зации	Место проведения поисковых работ	Найдено останков погибших воинов										Обнаружено вооружения (в том числе оружия, боеприпасов) и военной техники							
			всего	в том числе										наиме- нование (вид, марка)	всего (шт.)	в том числе				остается поднять (в случае возмож- ности опреде- ления)
				советских (российских) воинов												поднято и передано				
				итого	из них				иностран- ных армий							количес- тво передано (место)	наименование принявшей организации	дальней- шее использо- вание		
					установ- лено имен	экспугмировано (перезахоронено)		находится на хранении												
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
	2	3																		

Руководитель организации _____ /
М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
социально ориентированными
негосударственными
некоммерческими организациями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с поисковой
деятельностью по выявлению
неизвестных воинских
захоронений и непогребенных
останков, установлению имен
погибших и пропавших без вести
при защите Отечества

Заявка

на предоставление субсидии юридическому лицу,
являющемуся социально ориентированной негосударственной
некоммерческой организацией, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных
воинских захоронений и непогребенных останков, установлению
имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества

1. В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся социально ориентированными негосударственными некоммерческими организациями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 16.12.2014 № 643-пп (далее – Порядок),

_____ (далее также – организация)
(полное наименование юридического лица, являющегося социально ориентированной
негосударственной некоммерческой организацией)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить в _____ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества (далее – субсидия), в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Информация об организации	
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование организации	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Наличие структурных подразделений (при наличии):	
общее количество	
вид	
местонахождение	
Адрес места нахождения организации	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, основание полномочий	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера	
Реквизиты организации:	
ИНН/ОГРН	
наименование учреждения банка	
место нахождения банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Основные сферы деятельности организации (не более 3)	
Основные направления деятельности организации (не более 5)	
Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор на получение субсидий)	
Количество штатных сотрудников организации (данные приводятся по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор на получение субсидий):	
на постоянной основе	
временных	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	

3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии

(полное наименование организации)

берет на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, а также соглашением о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Тверской области.

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что

(полное наименование организации)

1) является юридическим лицом и осуществляет поисковую деятельность на территории Тверской области;

2) является социально ориентированной негосударственной некоммерческой организацией;

3) осуществляет поисковую деятельность в соответствии с уставными целями;

4) имеет опыт осуществления поисковой деятельности не менее 3 лет;

5) представила отчет о проведении поисковых мероприятий за прошедший год по форме согласно приложению 1 к Порядку;

6) имеет годовой план проведения поисковой работы на текущий календарный год, согласованный с Министерством обороны Российской Федерации;

7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

9) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

11) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

12) не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком.

5. Организация дает согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

2) на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

6. Гарантируем достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Приложение:

- 1) _____
 2) _____
 ...

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Отметка ответственного сотрудника

о принятии заявки

_____ /
 (подпись, фамилия, имя, отчество сотрудника, принявшего заявку)

Дата, время подачи заявки: _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
социально ориентированными
негосударственными
некоммерческими организациями,
на финансовое обеспечение
затрат, связанных с поисковой
деятельностью по выявлению
неизвестных воинских
захоронений и непогребенных
останков, установлению имен
погибших и пропавших без вести
при защите Отечества

Смета

предполагаемых финансовых расходов при осуществлении
поисковой деятельности, направленной на выявление неизвестных воинских
захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших
и пропавших без вести при защите Отечества
с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Направления расходов	Единица измерения	Количество	Цена (руб.*)	Общая сумма (руб.)
1					
2					
3					
Итого					

* В соответствии с утвержденными приказом Комитета по делам молодежи Тверской области направлениями расходов и нормативами затрат по направлениям расходов, связанных с поисковой деятельностью.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
организации (при наличии) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий юридическим лицам, являющимся социально
ориентированными негосударственными
некоммерческими организациями, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с поисковой деятельностью по выявлению
неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков,
установлению имен погибших и пропавших без вести
при защите Отечества

Отчет о проведении поисковых мероприятий за 20 ____ год

Организация _____
(наименование юридического лица, являющегося социально ориентированной негосударственной некоммерческой организацией), адрес (место нахождения)

Сведения о результатах поисковой деятельности

№ п/п	Найдено медальонов	Найдено подписанных вещей	Найдено наград	Принадлежность (РККА */вермахт/гражданские лица)	Установлено имен (список прилагается)	Родственники (найжены или нет)	Дата и место захоронения останков

Приложение:

- 1) копии актов, протоколов и приложений к ним, составленных в ходе осуществления поисковой деятельности;
- 2) фото- и видеоматериалы об осуществленной поисковой деятельности, карты, схемы, архивные и иные материалы.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Рабоче-крестьянская Красная армия.

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
социально ориентированными
негосударственными
некоммерческими организациями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с поисковой
деятельностью по выявлению
неизвестных воинских
захоронений и непогребенных
останков, установлению имен
погибших и пропавших без вести
при защите Отечества

Критерии оценки заявок
на предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся социально
ориентированными негосударственными некоммерческими организациями,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой деятельностью
по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных
останков, установлению имен погибших и пропавших без вести
при защите Отечества

Принятые обозначения и сокращения:

Организация – юридическое лицо, являющееся социально
ориентированной негосударственной некоммерческой организацией.

Поисковая деятельность – выполнение работ, направленных на
выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков,
установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества,
занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и
соответствующие информационные системы;

Заявка – заявка на предоставление субсидии юридическому
лицу, являющемуся социально ориентированной негосударственной
некоммерческой организацией, на финансовое обеспечение затрат, связанных
с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских
захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и
пропавших без вести при защите Отечества.

1. Количество поисковых экспедиций, проведенных организацией
за год, предшествующий дате подачи заявки:

- 1) 0 поисковых экспедиций – 0 баллов;
- 2) от 1 до 5 поисковых экспедиций – 1 балл;
- 3) свыше 5 поисковых экспедиций – 2 балла.

2. Участие в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи за год, предшествующий дате подачи заявки:

- 1) 0 мероприятий – 0 баллов;
- 2) в рамках муниципального образования Тверской области – 1 балл;
- 3) в рамках Тверской области – 2 балла;
- 4) в рамках Российской Федерации – 3 балла.

3. Количество мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, в которых принимала участие организация за год, предшествующий дате подачи заявки:

- 1) 0 мероприятий – 0 баллов;
- 2) от 1 до 3 мероприятий – 1 балл;
- 3) свыше 3 мероприятий – 2 балла.

4. Наличие у организации экспозиции, содержащей предметы, найденные при осуществлении организацией поисковой деятельности:

- 1) отсутствие экспозиции – 0 баллов;
- 2) наличие экспозиции – 2 балла.

5. Осуществление организацией поисковой деятельности (исходя из срока регистрации):

- 1) от 1 года до 5 лет включительно – 1 балл;
- 2) свыше 5 лет и до 9 лет включительно – 2 балла;
- 3) свыше 9 лет – 3 балла.

6. Количество публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях, поисковых экспедициях:

- 1) 0 публикаций – 0 баллов;
- 2) от 1 до 3 публикаций – 2 балла;
- 3) более 3 публикаций – 3 балла.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся
социально ориентированными
негосударственными
некоммерческими организациями, на
финансовое обеспечение
затрат, связанных с поисковой
деятельностью по выявлению
неизвестных воинских захоронений
и непогребенных останков,
установлению имен погибших и
пропавших без вести при защите
Отечества

Отчет о поисковой деятельности и об использовании субсидии
из областного бюджета Тверской области юридическим лицом,
являющимся социально ориентированной негосударственной
некоммерческой организацией, на финансовое обеспечение затрат,
связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных
воинских захоронений и непогребенных останков, установлению
имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества
за _____ год

_____ (далее – организация)
(полное наименование юридического лица, являющегося социально ориентированной негосударственной
некоммерческой организацией)

№ п/п	Направление расходов	Единица измерения	Количество	Сумма расходов (руб.)		
				всего	в том числе за счет субсидий из областного бюджета Тверской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой деятельностью по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества	в том числе за счет других источников
Итого						

Приложения к отчету: копии подтверждающих расходы документов на ____ листах.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
организации (при наличии) _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Порядку определения объема и предоставления субсидий
юридическим лицам, являющимся социально ориентированными
негосударственными некоммерческими организациями, на
финансовое обеспечение затрат, связанных с поисковой
деятельностью по выявлению неизвестных воинских
захоронений и непогребенных останков, установлению имен
погибших и пропавших без вести при защите Отечества

Ведомость
на выдачу продуктов питания и мягкого инвентаря участникам поискового мероприятия

_____ (полное наименование юридического лица, являющегося социально ориентированной негосударственной некоммерческой организацией)

Дата проведения поискового мероприятия _____

Место проведения поискового мероприятия _____

№ п/п	Название поискового отряда (при наличии)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) начальника поискового отряда (при наличии) или участника поискового мероприятия	Наименование выданного продовольственного товара/мягкого инвентаря	Количество (шт./грамм)	Стоимость (руб.)	Контактный номер телефона участника поискового мероприятия	Подпись начальника поискового отряда (при наличии) или участника поискового мероприятия в получении
Итого							-

Выдачу произвел: _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)».