



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021

№ 460-пп

г. Тверь

**О Региональном штабе
по газификации Тверской области**

В соответствии с законом Тверской области от 02.08.2011 № 44-ЗО «О Правительстве Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать Региональный штаб по газификации Тверской области.
2. Утвердить Положение о Региональном штабе по газификации Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 31.08.2021 № 460-пп

Положение
о Региональном штабе по газификации Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Региональный штаб по газификации Тверской области (далее – Штаб) является коллегиальным органом, образованным при Правительстве Тверской области в целях координации деятельности по внедрению социально ориентированной и экономически эффективной системы газификации и газоснабжения Тверской области.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Задачи Штаба

3. Основными задачами Штаба являются:

- 1) подготовка предложений по осуществлению мероприятий, направленных на внедрение социально ориентированной и экономически эффективной системы газификации и газоснабжения Тверской области;
- 2) разработка графиков догазификации населенных пунктов Тверской области;
- 3) выработка согласованных решений по реализации мероприятий по догазификации населенных пунктов Тверской области;
- 4) подготовка предложений по формированию региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций в Тверской области;
- 5) координация деятельности по исполнению сроков реализации графиков догазификации населенных пунктов Тверской области.

Раздел III Функции Штаба

4. В целях реализации основных задач Штаб осуществляет следующие основные функции:

1) рассмотрение предложений единого оператора газификации и иных заинтересованных организаций по включению объектов в региональную программу газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций в Тверской области;

2) рассмотрение вопросов, возникающих при формировании и реализации региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций в Тверской области;

3) рассмотрение проблемных вопросов, возникающих при реализации мероприятий по догазификации населенных пунктов Тверской области.

Раздел IV Права Штаба

5. Штаб в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

2) привлекать для участия в работе представителей органов государственной власти Тверской области, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов.

Раздел V Состав Штаба

6. Состав Штаба утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование о включении в состав Штаба лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав Штаба входят председатель Штаба, заместитель председателя Штаба, ответственный секретарь Штаба и члены Штаба.

8. Председатель Штаба:

1) осуществляет руководство деятельностью Штаба, проводит заседания Штаба, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Штаба, дает им поручения;

2) утверждает планы работы Штаба;

3) организует работу по подготовке отчетов о деятельности Штаба;

4) определяет место, дату и время проведения заседаний Штаба, утверждает повестки заседаний Штаба;

5) подписывает от имени Штаба все документы, связанные с выполнением возложенных на Штаб задач;

6) организует работу по актуализации состава Штаба;

7) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Штабом решений.

9. Заместитель председателя Штаба по поручению председателя Штаба выполняет функции председателя Штаба в случае его отсутствия.

10. Ответственный секретарь Штаба:

1) осуществляет контроль за выполнением плана работы Штаба и представлением установленной отчетности Штаба;

2) оформляет протоколы заседаний Штаба;

3) осуществляет контроль за ходом выполнения принятых Штабом решений и поручений председателя Штаба;

4) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Штаба;

5) осуществляет подготовку проектов планов работы Штаба;

6) формирует проекты повесток заседаний Штаба;

7) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Штаба;

8) информирует лиц, входящих в состав Штаба, о месте, дате, времени заседания Штаба и повестке заседания Штаба, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

9) организует участие в заседаниях Штаба представителей органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Штабом вопросами.

11. Члены Штаба:

1) имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Штаба;

2) в случае несогласия с принятым решением имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Штаба.

Раздел VI

Организация работы Штаба

12. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Штаба и повесткой заседания Штаба, утверждаемыми председателем Штаба.

Формирование плана работы Штаба и его представление в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области осуществляется ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

13. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Штаба проводятся по решению председателя Штаба.

14. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Штаба.

15. Лица, входящие в состав Штаба, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Штаба, на заседании Штаба оно имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Штаба и приобщается к протоколу заседания Штаба.

16. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

17. Решения, принимаемые на заседании Штаба, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Штаба и ответственный секретарь Штаба.

Копии протокола заседания Штаба направляются лицам, входящим в состав Штаба, и организациям, представители которых принимали участие в заседании Штаба.

18. Отчеты о работе Штаба представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

1) до 20 июля текущего года – полугодовой;

2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области.