



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021

№ 477-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, при проведении мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, приуроченных к новому 2021/22 учебному году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях оказания поддержки юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, при проведении мероприятий духовно-нравственной направленности, приуроченных к новому 2021/22 учебному году Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, при проведении мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, приуроченных к новому 2021/22 учебному году (далее – субсидия, Порядок) (прилагается).

2. Министерству образования Тверской области осуществить предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы образования.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 25 декабря 2021 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.09.2021 № 477-пп

Порядок
определения объема и предоставления в 2021 году субсидий юридическим
лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными)
организациями, при проведении мероприятий по патриотическому,
духовно-нравственному воспитанию, приуроченных
к новому 2021/22 учебному году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру объема предоставления в 2021/22 учебном году субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, при проведении мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, приуроченных к новому 2021/22 учебному году (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, приуроченных к новому 2021/22 учебному году, в том числе осуществление единовременных поощрительных выплат работникам.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на представление Субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее – главный распорядитель, Министерство).

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в рамках государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2018 № 402-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019 – 2024 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цели предоставления Субсидии.

5. Получателями средств Субсидии (далее – также получатели Субсидии, организации) являются образовательные организации,

реализующие мероприятия по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, приуроченные к новому 2021/22 учебному году:

1) юридические лица, являющиеся негосударственными некоммерческими (частными) общеобразовательными организациями;

2) юридические лица, являющиеся негосударственными некоммерческими (частными) дошкольными образовательными организациями;

3) юридические лица, являющиеся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, осуществляющими деятельность по дополнительному образованию детей.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатом предоставления Субсидии является участие в реализации мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, приуроченных к новому 2021/22 учебному году (далее – мероприятий), 100 процентов списочной численности работников негосударственных некоммерческих (частных) образовательных организаций; обеспечение получателей Субсидии выплатами за проведение мероприятий.

8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидий

9. Субсидия предоставляется получателям на основании предоставления главному распорядителю заявки в срок до 15 сентября 2021 года из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, при проведении мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, приуроченных к новому 2021/22 учебному году (далее – заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку при соответствии следующим требованиям:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

2) наличие у организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (для общеобразовательных организаций);

3) оказание образовательных услуг на территории Тверской области на бесплатной основе.

10. В целях получения права на предоставление Субсидии юридическое лицо предоставляет в Министерство заявку, к которой прилагаются следующие документы на бумажных и электронных носителях:

- 1) копия устава организации;
- 2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

3) информация о численности работников основного списочного состава организации, в том числе педагогических работников, на момент подачи заявки, в том числе участвующих в проведении мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, приуроченных к новому 2021/22 учебному году;

4) программа мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, приуроченных к новому 2021/22 учебному году.

11. Дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего раздела, юридическое лицо может представить главному распорядителю по собственной инициативе:

1) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на дату подачи заявки;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки;

3) справку налогового органа об исполнении получателем Субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки;

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ;

5) копию свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (для общеобразовательных организаций).

В случае непредставления юридическим лицом по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, данные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Копии документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные Министерством должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего раздела (далее – документы на предоставление права), в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

13. Получатель Субсидии на момент подачи заявки не должен: находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

приобретать за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

14. Требования к представлению документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Главный распорядитель в течение 1 рабочего дня рассматривает документы, представленные получателями Субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (далее – документы).

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения документов осуществляет проверку получателя Субсидии и документов на предоставление Субсидии на их соответствие требованиям пунктов 5, 9 – 13 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидия оформляется приказом главного распорядителя средств.

17. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии следующих оснований:

1) несоответствие получателя Субсидии, представленных документов на предоставление субсидии требованиям, определенным пунктами 5, 9 – 13 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов на предоставление Субсидии;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) предоставление получателем субсидии документов на предоставление Субсидии с нарушением срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, письменно уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

19. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, при проведении мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, приуроченных к новому 2021/22 учебному году (далее – Соглашение), заключаемого между получателем Субсидии и главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

20. Размер Субсидии получателю определяется по формуле:

$$V = (\text{ЧР}_{\text{пед}} \times \text{РВ}_{\text{пед}} + \text{ЧР}_{\text{проч}} \times \text{РВ}_{\text{проч}}) \times 1,302,$$

где

V – размер Субсидии, предоставляемой Получателю;

$\text{ЧР}_{\text{пед}}$ – численность руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников основного списочного состава получателя Субсидии на 1 сентября 2021 года;

$\text{РВ}_{\text{пед}}$ – 11 500 рублей;

$\text{ЧР}_{\text{проч}}$ – численность прочих работников основного списочного состава получателя Субсидии на 1 сентября 2021 года;

$\text{РВ}_{\text{проч}}$ – 5750 рублей;

1,302 – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда.

21. Перечисление Субсидий получателям осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения в полном объеме на счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

Раздел III Требования к отчетности

22. Получатель Субсидии представляет Министерству отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением, в срок до 1 ноября 2021 года.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Получатели Субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидий.

24. Соблюдение получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидий подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

26. При установлении фактов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

27. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

28. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в срок до 25 января 2022 года.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2021 году
субсидий юридическим лицам,
являющимся негосударственными
некоммерческими (частными)
организациями, при проведении
мероприятий по патриотической,
духовно-нравственной
направленности, приуроченных
к новому 2021/22 учебному году

Министерство образования
Тверской области

Заявка

на предоставление в 2021 году из областного бюджета Тверской области
субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными
некоммерческими (частными) организациями, при проведении мероприятий
по патриотической, духовно-нравственной направленности, приуроченных
к новому 2021/22 учебному году

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(ИНН юридического лица)

(место нахождения юридического лица)

ФИО руководителя _____

ФИО главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта организации _____

Банковские реквизиты организации _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-на).

К заявке прилагаются следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявку)

(подпись)