



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2021

№ 602-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 06.10.2015 № 473-пп «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

2) постановление Правительства Тверской области от 06.10.2015 № 474-пп «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам»;

3) постановление Правительства Тверской области от 06.10.2015 № 475-пп «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга»;

4) постановление Правительства Тверской области от 14.12.2017 № 435-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 06.10.2015 № 475-пп»;

5) постановление Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 454-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 06.10.2015 № 474-пп»;

б) пункт 6 постановления Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 147-пп «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты».

3. Министерству экономического развития Тверской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить информирование заинтересованных лиц о Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы экономики.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 30 декабря 2021 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 16.11.2021 № 602-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
в сфере социального предпринимательства

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (далее – гранты).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) проект в сфере социального предпринимательства (далее – проект) – реализуемый (планируемый к реализации) на территории Тверской области комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, в который включаются описание проекта, календарный план реализации проекта и план расходов гранта в рамках нового проекта либо в рамках расширения деятельности при реализации ранее созданного проекта;

2) социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

3) субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием – социальное предприятие, соответствующее условию, что сведения о том, что он является социальным предприятием, впервые внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году;

4) субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия – социальное предприятие, соответствующее условию, что сведения о том, что он является социальным предприятием, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в предыдущем финансовом году, и подтвердившее статус социального предприятия в порядке, установленном Министерством экономического развития Тверской области (далее – Министерство);

5) заявочная документация на участие в конкурсном отборе (далее – заявочная документация) – заявка на участие в конкурсном отборе в целях предоставления социальным предприятиям грантов на реализацию проектов

в сфере социального предпринимательства и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка;

б) комиссия по проведению конкурсного отбора проектов в сфере социального предпринимательства (далее – Комиссия) – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, для конкурсного отбора проектов (далее – конкурсный отбор), в состав которой включаются в том числе представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления грантов, является Министерство.

4. Получателем гранта (далее – получатели, заявители) является социальное предприятие, зарегистрированное, осуществляющее деятельность на территории Тверской области и соответствующее следующим требованиям:

1) сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

2) субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Фондом содействия развитию венчурных инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере Тверской области, в целях допуска социального предприятия к защите проекта к конкурсному отбору;

3) субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

5. Грант предоставляется в рамках реализации государственной программы Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 24.01.2020 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы», в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

1) ремонт нежилого помещения, используемого социальным предприятием для реализации проекта в сфере социального

предпринимательства (на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования);

2) затраты на технологическое присоединение зданий, строений, помещений, сооружений, используемых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства, к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

3) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

4) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

5) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, связанной с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства;

6) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

7) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

6. Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением Комиссии.

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Министерства.

7. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления грантов.

8. Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Условия предоставления гранта

9. Грант предоставляется при соответствии получателя гранта одновременно следующим условиям на дату подачи заявления о предоставлении гранта:

1) заявитель поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

4) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

6) заявитель не получает средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

7) у заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками.

10. В случае признания заявителя победителем конкурсного отбора получатель гранта обязуется осуществить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

11. Получателю гранта – юридическому лицу запрещается приобретать

за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

12. Получатель гранта ежегодно в срок до 1 декабря в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом принятия Министерством решения о предоставлении гранта, должен подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Раздел III

Порядок проведения конкурсного отбора

13. Право на участие в конкурсном отборе имеет социальное предприятие, соответствующее на дату представления заявочной документации следующим требованиям:

1) социальное предприятие соответствует требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

2) социальное предприятие реализует проект, размер расходов по которому составляет не менее 200 000 рублей;

3) план расходов гранта предусматривает софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

14. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства).

15. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия.

16. Дата, время и место проведения конкурсного отбора определяются Министерством.

17. Проведение конкурсного отбора включает следующие процедуры:

1) объявление о проведении конкурсного отбора;

2) прием и проверка в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка Министерством заявочной документации;

3) рассмотрение и оценка заявочной документации в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка Комиссией;

4) заседание Комиссии и принятие решения по результатам конкурсного отбора;

5) опубликование результатов конкурсного отбора.

18. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается с указанием:

- 1) сроков проведения конкурсного отбора;
- 2) даты и времени начала (окончания) приема заявочной документации, которые не могут быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления гранта;
- 5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 6) требований к заявителям и перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия данным требованиям;
- 7) порядка подачи заявочной документации заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявочной документации;
- 8) порядка отзыва заявочной документации заявителем, порядка возврата заявочной документации, определяющего в том числе основания для возврата заявочной документации;
- 9) порядка рассмотрения и оценки заявочной документации;
- 10) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого заявитель в случае признания его победителем конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 12) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- 13) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

19. В целях участия в конкурсном отборе заявитель лично представляет в Министерство в установленные Министерством сроки следующие документы (в подлинниках или копиях с предъявлением подлинников для удостоверения идентичности представленных копий):

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе в целях предоставления социальным предприятиям грантов на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);
- 2) план расходов гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих технико-экономическую обоснованность приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации данного плана;
- 3) информационное письмо по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копию документа (свидетельство, диплом, сертификат), подтверждающего, что заявитель прошел акселерационную программу, организованную Фондом содействия развитию венчурных инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере Тверской области, заверенную заявителем (для субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием);

5) копию устава юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенную заявителем (для юридических лиц);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки, заверенную заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату подачи заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенную заявителем;

10) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта, заверенные заявителем (при наличии документов). Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти Тверской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В целях настоящего подпункта под производственными фондами понимаются производственные, административные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование и иное имущество, используемое для реализации проекта.

20. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и информации, содержащейся в заявочной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявитель вправе:

1) отозвать заявочную документацию до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, представленному в Министерство;

2) внести уточнения в заявочную документацию по письменному заявлению, представленному в Министерство, в течение 15 календарных дней с даты подачи заявочной документации, но не позднее даты окончания приема заявочной документации (включительно).

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявочной документации:

1) регистрирует заявку в порядке очередности ее поступления;

2) проверяет комплектность и идентичность представленных копий документов их оригиналам (в случае если предоставляются копии документов) и возвращает заявочную документацию в случае неполной комплектности (за исключением документов, которые могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия) и (или) отсутствия идентичности представленных копий документов их оригиналам;

3) передает копии заявочной документации в Комиссию.

23. В целях конкурсного отбора Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения копий заявочной документации:

1) оценивает на основании заявочной документации и сведений, полученных Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) оценивает заявочную документацию на предмет соответствия требованиям пункта 19 настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку достоверности представленной заявителем заявочной документации и содержащихся в ней сведений;

3) оценивает план расходов гранта и информационное письмо на их соответствие формам, установленным настоящим Порядком;

4) оценивает план расходов гранта и информационное письмо на соответствие целям предоставления гранта, а также на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

5) по решению председателя Комиссии совершает выезд к заявителю по месту ведения его деятельности и (или) размещения производственных фондов, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра;

6) оценивает проекты в соответствии с критериями балльной оценки проектов в сфере социального предпринимательства, указанными в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). При этом балльная оценка не проводится в случае, если Комиссией были установлены следующие обстоятельства:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие представленной заявителем заявочной документации требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление в неполном объеме) документов (за исключением документов, которые Министерство может получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия или сформировать на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

наличие в плане расходов гранта статей расходов (пунктов данного плана), не соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка;

несоответствие плана расходов гранта, а также информационного письма формам, установленным настоящим Порядком, а также требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

24. Комиссия по итогам конкурсного отбора:

1) принимает решение о признании (об отказе в признании) заявителей победителями конкурсного отбора после заслушивания заявителей на заседании Комиссии, в рамках которого заявители лично представляют Комиссии проекты в форме докладов при собеседовании или видеоконференц-связи (при наличии технической возможности) и отвечают на уточняющие вопросы лиц, входящих в состав Комиссии;

2) определяет размер гранта по каждому заявителю;

3) формирует рейтинг заявителей (далее – рейтинг) в порядке убывания баллов с указанием размера гранта по каждому заявителю с учетом положений пункта 28 настоящего Порядка.

25. По результатам представления заявителями проектов лица, входящие в состав Комиссии, проставляют в листах голосования с учетом ответов заявителя по докладу, представляющему проект, балльные оценки в соответствии с критериями оценки.

26. Комиссия отклоняет заявочную документацию по каждому заявителю в случае, если Комиссией установлены обстоятельства, указанные в подпункте 4 пункта 23 настоящего Порядка.

27. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

28. В случае равного количества набранных баллов рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

29. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется Комиссией исходя из размера расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта, или расходов субъекта

малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта, уменьшенных на сумму расходов на софинансирование проекта социальным предприятием, с учетом положений, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

30. Софинансирование расходов социальным предприятием, связанных с реализацией проекта, осуществляется в размере не менее 50 процентов от размера расходов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного получателя и 50 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.

Минимальный размер гранта в расчете на одного получателя составляет 100 000 рублей, но не более 50 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.

31. Решение Комиссии о результатах рассмотрения заявочной документации оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол) в течение 7 рабочих дней со дня проведения ее заседания, в котором указываются:

1) наименования (фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, по которым Комиссией принято решение о признании победителями конкурсного отбора и решение о размере предоставляемого гранта;

2) наименования (фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, по которым Комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора;

3) количество баллов, набранных заявителями в ходе проведения конкурсного отбора;

4) рейтинг.

32. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня его подписания лицами, входящими в состав Комиссии, размещается на сайте Министерства и на едином портале.

33. Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями грантов только один раз.

34. Заявители, не признанные победителями конкурсного отбора, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе при его объявлении в текущем финансовом году или в последующие годы.

35. В случае если размер гранта, определенный Комиссией в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, меньше размера гранта, указанного заявителем в плане расходов гранта, победитель конкурсного отбора в течение не более 5 рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Министерства направляет на адрес электронной почты Министерства согласие на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств с приложением скорректированного плана расходов гранта и скорректированного проекта в произвольной форме.

36. Документы всех заявителей хранятся в Министерстве в течение

трех лет со дня проведения конкурсного отбора.

37. В течение 14 календарных дней со дня проведения конкурсного отбора Министерство размещает на сайте Министерства и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок заявителей, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы, принятое на основании результатов оценки заявок решение о рейтинге;
- 5) наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых грантов.

Раздел IV

Порядок предоставления гранта

38. Для получения гранта победитель конкурсного отбора должен соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявление) требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 9 настоящего Порядка.

39. Победитель конкурсного отбора в срок до 10 ноября года, в котором был проведен конкурсный отбор (в 2021 году – в срок до 23 декабря 2021 года), представляет в Министерство заявление с приложением следующих документов (в подлинниках или копиях с предъявлением подлинников для удостоверения идентичности представленных копий):

- 1) документов, указанных в подпунктах 6 – 8 пункта 19 настоящего Порядка;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенную заявителем.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, могут быть представлены по инициативе победителя конкурсного отбора или получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо сформированы Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

40. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений и информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается Министерством по результатам проверки Министерством документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, и оформляется приказом Министерства.

42. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 39 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия или сформированы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

2) несоответствие победителя конкурсного отбора требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления грантов;

5) непредставление согласия на получение гранта в меньшем размере от заявленного на конкурсный отбор размера гранта в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка с приложением скорректированного плана расходов гранта.

43. Копия решения, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Министерством заявителю.

44. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), с направлением получателю средств уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

45. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его в электронной форме электронной цифровой подписью.

46. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

3) положение о возможности осуществления в текущем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, в случае если Министерством по согласованию с Министерством финансов Тверской области принято решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, предусмотренном пунктами 59 – 65 настоящего Порядка.

47. В случае если в срок, установленный пунктом 45 настоящего Порядка, получатель гранта не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет», он признается уклонившимся от заключения соглашения, и грант не предоставляется.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, принимает решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства.

48. Копия решения, предусмотренного пунктом 47 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Министерством получателю гранта.

49. В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения грант предоставляется следующему по порядку в рейтинге участнику конкурсного отбора, которому было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, и такой участник конкурсного отбора признается победителем конкурса.

50. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в сфере социального предпринимательства на территории Тверской области в срок до 1 ноября года, следующего за годом получения гранта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

51. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

Раздел V

Требования к отчетности получателей грантов

52. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом получения гранта, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной соглашением, ежегодно в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, начиная с года, следующего за годом получения гранта, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению;

3) отчет о ходе реализации проекта по форме, определенной соглашением, в котором указываются качественные результаты, не измеримые в числовых значениях, достигнутые в период реализации проекта (с приложением видео-, фотоматериалов), ежегодно в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, начиная с года, следующего за годом получения гранта, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению.

53. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах и подтверждающих произведенные расходы документах.

Раздел VI

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

54. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

55. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями подлежит проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Полученные гранты подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в следующих случаях:

1) нарушение получателем гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также по итогам проверки отчетов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка;

2) установление фактов представления получателем гранта недостоверной или искаженной информации;

3) непредставление отчетов в сроки, указанные в пункте 52 настоящего Порядка;

4) нецелевое расходование средств;

5) недостижение значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 50 настоящего Порядка.

57. При установлении фактов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

58. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного гранта в доход областного бюджета Тверской области.

Возврат полученного гранта получателем средств производится в добровольном порядке, а в случае невозврата гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по согласованию с Министерством финансов Тверской области в срок не позднее 1 марта текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели в текущем финансовом году.

60. В целях принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, получатель гранта вправе в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года направить в Министерство следующие документы:

1) заявление о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в произвольной форме (далее – заявление о наличии потребности);

2) пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка гранта в произвольной форме.

61. Получатель гранта несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 60 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем гранта заявления о наличии потребности рассматривает

документы, предусмотренные пунктом 60 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

2) об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

63. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 62 настоящего Порядка, принимается при выполнении получателем гранта условий и требований, установленных настоящим Порядком.

64. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 62 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение получателем гранта условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 60 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

65. Решения, предусмотренные пунктом 62 настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства, согласованными с Министерством финансов Тверской области.

66. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок, установленный в соглашении, в областной бюджет Тверской области в текущем финансовом году в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в соглашении.

67. Получатель гранта вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета Тверской области социальным
предприятиям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства

Заявка

на участие в конкурсном отборе в целях предоставления социальным
предприятиям грантов на реализацию проектов в сфере социального
предпринимательства

г. Тверь

«__» _____ 20__ года

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства» (далее – Порядок),

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

прошу допустить до участия в конкурсном отборе в целях финансового обеспечения затрат социального предприятия, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области.

1. Информация о социальном предприятии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера юридического лица (для юридических лиц): _____.

Дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе на территории Тверской области: _____.

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе: _____.

ИНН: _____ КПП: _____.

ОГРН: _____.

Основной вид деятельности ОКВЭД: _____.

Индекс: _____, почтовый адрес: _____.

Юридический адрес: _____.

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____.

E-mail: _____.

Банковские реквизиты:

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____.

Контактное лицо: _____.

(номер телефона, адрес электронной почты)

Применяемый режим налогообложения _____.

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет _____.

Группы в социальных сетях (при наличии) _____.

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки в Министерство экономического развития Тверской области (далее – Министерство _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

полностью соответствует требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

3. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Министерства информации о заявителе, о настоящей заявке и документах, поданных в соответствии с пунктом 19 Порядка (далее – заявочная документация), иной информации, связанной с конкурсным отбором.

4. В случае признания победителем конкурсного отбора обязуюсь осуществить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере ____ процентов (не менее 50 процентов) от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

5. Запрашиваемая сумма гранта (не менее 100 000 рублей и не более 500 000 рублей): _____ рублей.

6. В случае получения гранта обязуюсь:

1) ежегодно в срок до 1 декабря в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом принятия Министерством решения о предоставлении гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) достигнуть результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 50 Порядка;

3) возвратить грант в случае неподтверждения статуса социального предприятия до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта, заключенного по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение);

4) не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) не допускать использование средств гранта на цели, не предусмотренные Порядком.

С условиями участия в конкурсном отборе и условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

7. Даю согласие со дня подачи настоящей заявки до полного исполнения обязательств в рамках соглашения на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления гранта.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных (для физических лиц).

9. Достоверность информации, представленной в составе заявочной документации, подтверждаю.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель юридического лица или
индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О. (при наличии))

М. П.
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета Тверской области социальным
предприятиям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства

План расходов гранта

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Раздел I. Описание проекта в сфере социального предпринимательства
(далее – проект)

1	Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
2	Краткое описание проекта	
3	Муниципальное образование Тверской области, на территории которого реализуется проект	
4	Срок реализации проекта (дата начала и дата завершения реализации проекта)	
5	Обоснование необходимости и социальной значимости проекта	
6	Основные целевые аудитории, на которые направлена реализация проекта	
7	Цели и задачи проекта	
8	Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта	
9	Размер расходов на реализацию проекта (бюджет проекта) (не менее 200 000 рублей), рублей	
10	Запрашиваемая сумма гранта (не менее 100 000 рублей и не более 500 000 рублей), рублей	
11	Сумма софинансирования (не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), рублей	
12	Источники средств для софинансирования: - собственные средства, рублей; - заемные средства (условия использования: срок, ставка) рублей; - иные источники (указать), рублей	
13	Иная информация (при наличии)	

Раздел II. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата начала и дата окончания реализации проекта	Ожидаемые результаты реализации проекта (с указанием количественных и качественных показателей)
1			
2			
...			

Раздел III. План расходов гранта

№ п/п	Направления расходования средств по реализации мероприятий проекта	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
					грант	собственные средства (не менее 50 %)
1	Ремонт нежилого помещения, используемого социальным предприятием для реализации проекта в сфере социального предпринимательства (на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования)					
2	Затраты на технологическое присоединение зданий, строений, помещений, сооружений, используемых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства, к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)					
3	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
4	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных					

№ п/п	Направления расходования средств по реализации мероприятий проекта	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
					грант	собственные средства (не менее 50 %)
	групп населения, в том числе инвалидов					
5	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, связанной с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства					
6	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов					
7	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей					

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О. (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О. (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М. П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета Тверской области социальным
предприятиям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства

Информационное письмо

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
(далее – социальное предприятие)

1	<p>Сфера социального предпринимательства согласно статье 24¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства <input type="checkbox"/> деятельность по организации отдыха и оздоровления детей <input type="checkbox"/> деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей <input type="checkbox"/> деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <input type="checkbox"/> деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями <input type="checkbox"/> культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества) <input type="checkbox"/> деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества,
---	--	--

		<p>сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации</p> <p><input type="checkbox"/> выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы</p>
2	Статус проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект) (отметить галочкой)	<p><input type="checkbox"/> новый</p> <p><input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта</p>
3	Основные виды деятельности социального предприятия в соответствии с учредительными документами (не более трех)	
4	Учредители социального предприятия:	
	физические лица (количество), в том числе граждане иностранных государств (при наличии)	
	юридические лица (перечислить наименования) (при наличии)	
5	Количество и наименование муниципальных образований Тверской области, на территории которых за три года, предшествующих году представления настоящего информационного письма, социальным предприятием был реализован проект (проекты) в сфере социального предпринимательства (при наличии)	
6	Фактическое количество рабочих мест социального предприятия на момент представления настоящего информационного письма (всего), в том числе планируемое количество рабочих мест в рамках реализации проекта, единиц	
7	Численность добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта, на момент представления настоящего	

	информационного письма (при наличии), единиц	
8	Количество и наименование партнеров, участвующих в реализации проекта на момент представления настоящего информационного письма (при наличии), единиц	
9	Имеющиеся производственные фонды, необходимые для реализации проекта (краткое описание с количественными показателями: помещение (собственное/арендованное, срок аренды), наличие необходимого для реализации проекта оборудования, инвентаря и т. д.)	
10	Проекты, реализованные за три года, предшествующих году представления настоящего информационного письма, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, периода реализации проекта, достигнутых результатах	
11	Количество материалов о деятельности социального предприятия в средствах массовой информации (за исключением информации на собственном сайте социального предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) за год, предшествующий году представления настоящего информационного письма, и за текущий год (указать ссылки на публикации в средствах массовой информации)	
12	Общая сумма денежных средств, полученных социальным предприятием за год, предшествующий году представления настоящего информационного письма, тыс. рублей	
	в том числе:	
	гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, тыс. рублей	
	гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих	

организаций (исключая гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества), тыс. рублей	
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций, тыс. рублей	
взносы, пожертвования граждан Российской Федерации, тыс. рублей	
взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан, тыс. рублей	
средства, предоставленные из областного бюджета Тверской области, тыс. рублей	

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О. (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О. (при наличии))

« ___ » _____ 20__ года

М. П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета Тверской области социальным
предприятиям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства

Критерии бальной оценки проектов
в сфере социального предпринимательства

1. Актуальность и социальная значимость проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект):	
<p>актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <p>проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</p> <p>имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, на которую направлена деятельность социального предприятия (далее – целевая аудитория)</p>	3 балла
<p>актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но социальное предприятие преувеличило их значимость для целевой аудитории и (или) территории реализации проекта;</p> <p>проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для целевой аудитории и (или) территории реализации проекта</p>	2 балла
<p>актуальность и социальная значимость проекта недостаточно аргументирована и доказана:</p> <p>без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект;</p> <p>не подтверждено взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, на территориях которых реализуется проект</p>	1 балл
2. Реалистичность проекта (способность решить обозначенную социальную проблему):	
<p>реалистичность проекта доказана:</p> <p>в проекте представлены и подтверждается опыт социального предприятия в сфере социального предпринимательства;</p> <p>в проекте предложены аргументированные и обоснованные методы решения социальной проблемы;</p> <p>выбор целевой аудитории и территории реализации проекта обоснован, полностью соответствует масштабу социальной проблемы и имеющемуся опыту социального предприятия в сфере социального предпринимательства;</p> <p>предложенные в проекте методы решения социальной проблемы позволяют реализовать проект с привлечением всех обозначенных в проекте</p>	3 балла

<p>целевых аудиторий на заявленной территории; в проекте разработаны меры устранения возможных рисков, а также предложена система внутреннего мониторинга реализации проекта</p>	
<p>реалистичность проекта в целом доказана, однако имеются несущественные замечания: в проекте предложены методы решения социальной проблемы, но вызывает сомнение возможность их максимального использования и привлечения для их реализации всех обозначенных в проекте целевых аудиторий с учетом имеющегося опыта социального предприятия в сфере социального предпринимательства; недостаточно обоснован численный состав целевой аудитории, не описаны ее значимые характеристики, что может создать затруднения в ее привлечении к участию в проекте; в проекте не в полной мере обоснован выбор территории реализации проекта, при этом предложенные методы решения социальной проблемы предполагают охват иной территории; в проекте недостаточно проработаны меры устранения возможных рисков и система внутреннего мониторинга реализации проекта</p>	2 балла
<p>реалистичность проекта недостаточно аргументирована и доказана: в проекте не предложены методы решения социальной проблемы, либо представленная по данному вопросу информация недостаточно проработана и обоснована; численный состав целевой аудитории и ее основные характеристики четко не определены; предложенный выбор территории реализации проекта не обоснован либо не соответствует решению обозначенной в проекте проблемы; в проекте отсутствует информация о потенциальных рисках реализации проекта и мерах их устранения, либо такая информация недостаточно аргументирована, не представлены сведения о системе проведения внутреннего мониторинга хода реализации проекта; социальное предприятие не имеет достаточного опыта работы по обозначенной в проекте теме, либо такой опыт отсутствует</p>	1 балл
3. Планируемое количество создаваемых рабочих мест при реализации проекта:	
от 6 и более рабочих мест	3 балла
от 3 до 5 включительно рабочих мест	2 балла
2 и менее рабочих места	1 балл
4. Объем собственных финансовых вложений для реализации проекта:	
объем собственных финансовых вложений для реализации проекта от 500 001 рубля	3 балла
объем собственных финансовых вложений для реализации проекта от 250 001 рубля до 500 000 рублей	2 балла
объем собственных финансовых вложений для реализации проекта от 100 000 рублей до 250 000 рублей	1 балл
5. Информационная открытость социального предприятия:	
<p>информационная открытость социального предприятия доказана: информацию о деятельности социального предприятия легко найти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с помощью поисковых запросов; деятельность социального предприятия систематически освещается в средствах массовой информации (более 5 публикаций в год); социальное предприятие имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором</p>	3 балла

размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях; социальное предприятие имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация	
информационная открытость социального предприятия в целом доказана, однако имеются несущественные замечания: деятельность социального предприятия редко освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (менее 5 публикаций в год); у социального предприятия есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию	2 балла
информационная открытость социального предприятия недостаточно аргументирована и доказана: информация о деятельности социального предприятия отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1 балл
6. Наличие у социального предприятия производственных фондов, необходимых для реализации проекта (производственные, административные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование и иное имущество):	
наличие у социального предприятия на праве собственности помещения, предназначенного для реализации проекта, а также наличие необходимых для реализации проекта производственных фондов с приложением документального подтверждения	3 балла
наличие у социального предприятия в аренде помещения, предназначенного для реализации проекта, а также наличие необходимых для реализации проекта производственных фондов с приложением документального подтверждения	2 балла
отсутствие производственных фондов, необходимых для реализации проекта	1 балл

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета Тверской области социальным
предприятиям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства

Заявление о предоставлении гранта

г. Тверь

« ___ » _____ 20__ года

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства» (далее – Порядок),

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

просит предоставить грант в размере _____
рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления в Министерство экономического развития Тверской области

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

полностью соответствует требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

Достоверность информации, представленной в составе настоящего заявления, подтверждаю.

Не возражаю против проверки представленных мной данных.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель юридического лица или
индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О. (при наличии))

М. П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета Тверской области социальным
предприятиям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией проекта в сфере
социального предпринимательства

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является грант,
за ____ квартал 20__ года

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя) (далее – получатель гранта)

(год получения гранта)

(сумма полученного гранта)

Направления расходования средств на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект)	Сумма расходования средств на реализацию проекта с учетом софинансирования 50 % расходов на проект			
	средства гранта		собственные средства получателя гранта	
	план	факт	план	факт
Израсходовано средств гранта, всего:				
в том числе по следующим направлениям расходования:				
1) ремонт нежилого помещения, используемого социальным предприятием для реализации проекта в сфере социального предпринимательства (на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования)				
2) затраты на технологическое присоединение зданий, строений, помещений, сооружений, используемых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства, к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				

Направления расходования средств на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект)	Сумма расходования средств на реализацию проекта с учетом софинансирования 50 % расходов на проект			
	средства гранта		собственные средства получателя гранта	
	план	факт	план	факт
3) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта в сфере социального предпринимательства (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
4) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
5) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, связанной с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства				
6) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
7) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей				
Остаток гранта на конец отчетного периода				

Примечание: к настоящему отчету прилагаются заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта при реализации проекта (договоры аренды, договоры купли-продажи, договоры оказания услуг, договоры лизинга, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и иные документы).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О. (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф. И. О. (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М. П. (при наличии)