



## ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ЗАКОН

### **О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Тверской области**

Принят Законодательным Собранием  
Тверской области 24 декабря 2021 года

#### **Статья 1. Сфера действия настоящего закона**

1. Настоящий закон в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности устанавливает порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории Тверской области.

2. Действие настоящего закона не распространяется на отношения по организации и проведению:

1) публичных мероприятий, проводимых в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм;

2) религиозных мероприятий;

3) официальных спортивных мероприятий;

4) иных мероприятий, организация и проведение которых регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) мероприятий, организаторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Тверской области, государственные учреждения Тверской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, муниципальные учреждения.

#### **Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем законе**

Для целей настоящего закона используются следующие основные понятия:

1) массовое мероприятие – культурно-просветительское, театрально-зрелищное, физкультурно-оздоровительное, рекламное или иное проводимое

для неопределенного круга лиц в целях организации досуга, отдыха, оздоровления и обеспечения пользования культурными благами мероприятие с присутствием в местах проведения массового мероприятия более 100 участников одновременно;

2) места проведения массового мероприятия - постоянно предназначенные или временно подготовленные для проведения массовых мероприятий открытые площадки, включая территории, непосредственно прилегающие к зданиям и сооружениям, а также специально определенные на период их проведения территории (площади, улицы, парки, скверы, пляжи и иные территории общего пользования, водоемы);

3) организатор массового мероприятия - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, взявшие на себя обязательство по организации и проведению массового мероприятия;

4) участники массового мероприятия – исполнители и иные лица, задействованные в его проведении, а также зрители и посетители массового мероприятия.

### **Статья 3. Порядок подачи уведомления о проведении массового мероприятия**

1. Организатор массового мероприятия (далее - организатор) в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты проведения массового мероприятия, направляет в орган местного самоуправления муниципального района (в случае, если предполагаемое массовое мероприятие будет проходить на территории двух и более муниципальных образований, входящих в состав территории одного муниципального района), городского округа, муниципального округа, городского, сельского поселения (далее – орган местного самоуправления), на территории которого планируется проведение массового мероприятия, письменное уведомление о проведении массового мероприятия (далее - уведомление).

2. В уведомлении указываются:

- 1) цель массового мероприятия;
- 2) форма массового мероприятия;
- 3) место (места) проведения массового мероприятия с указанием их границ или адреса;
- 4) дата, время начала и окончания массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором общественной безопасности, правопорядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, обеспечения пожарной безопасности, намерение использовать пиротехнические изделия, звукоусиливающие технические средства;

7) намерение использовать предметы и вещества, представляющие повышенную опасность для жизни и здоровья людей, а также негативно воздействующие на окружающую среду;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование организатора, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер контактного телефона;

9) фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, уполномоченных организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (далее – уполномоченный представитель организатора), их полномочия;

10) дата подачи уведомления.

3. Уведомление подписывается организатором (всеми организаторами) массового мероприятия и его (их) уполномоченным представителем.

4. К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) если организатором является индивидуальный предприниматель – копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; если организатором является юридическое лицо - копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя организатора (при наличии уполномоченного представителя организатора);

3) регламент (программа) проведения массового мероприятия.

5. Уведомление подается лично организатором (одним из организаторов) либо уполномоченным представителем организатора с одновременным предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче уведомления уполномоченным представителем организатора или лицом, действующим от имени юридического лица, ими также предъявляется документ, подтверждающий их полномочия.

Уведомление может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа с приложением электронных образов документов, указанных в настоящей части и части 4 настоящей статьи, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законом.

Уведомление подлежит немедленной регистрации уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

В случае, если уведомление подается лично организатором (одним из организаторов) либо уполномоченным представителем организатора, то на копии уведомления, которая возвращается организатору либо уполномоченному представителю организатора, делается отметка о дате и

времени регистрации, должности, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего уведомление, удостоверенная подписью данного лица.

#### **Статья 4. Порядок рассмотрения уведомления**

1. Орган местного самоуправления после регистрации уведомления о проведении массового мероприятия:

1) не позднее двух рабочих дней после дня получения уведомления и прилагаемых к нему документов, направляет с соблюдением требований законодательства о персональных данных их копии в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);

2) назначает уполномоченного представителя для взаимодействия с организатором по вопросам организации и проведения массового мероприятия;

3) по запросу организатора проводит консультации по обеспечению безопасности проведения массового мероприятия не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

4) рассматривает уведомление о проведении массового мероприятия в течение семи рабочих дней со дня его получения и принимает решение о согласовании проведения массового мероприятия либо о направлении обоснованного письменного предложения об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия в случаях, указанных в части 2 настоящей статьи. Указанные решение или предложение направляются организатору не позднее двух рабочих дней со дня их принятия.

2. Орган местного самоуправления направляет организатору предложение об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия в случаях:

1) несоответствия места проведения массового мероприятия требованиям, установленным статьей 5 настоящего закона;

2) поступления письменного мотивированного мнения органа, указанного в пункте 1 части 1 настоящей статьи, о несоответствии указанных в уведомлении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия требованиям к обеспечению общественной безопасности, правопорядка, организации медицинской помощи и санитарного

обслуживания, пожарной безопасности, использованию пиротехнических изделий, звукоусиливающих технических средств;

3) совпадения места и времени проведения массового мероприятия с местом и временем другого массового мероприятия, уведомление о проведении которого было согласовано ранее, или иного мероприятия;

4) если в связи с проведением ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение массовых мероприятий приостановлено либо в уведомлении содержится информация об условиях проведения массового мероприятия, не соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами в указанной сфере.

3. Не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения массового мероприятия организатор направляет в орган местного самоуправления соответствующее требованиям частей 2-3 статьи 3 настоящего закона уточненное уведомление о принятии его предложений об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия либо письменную информацию о непринятии указанных предложений. Копии указанных документов в течение одного рабочего дня со дня их поступления направляются органом местного самоуправления в органы, указанные в пункте 1 части 1 настоящей статьи.

В течение двух рабочих дней после поступления информации о непринятии предложений об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия орган местного самоуправления направляет организатору письменное мотивированное извещение о невозможности проведения массового мероприятия.

4. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении массового мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют законодательству Российской Федерации и (или) нарушают предусмотренные им запреты, орган местного самоуправления незамедлительно доводит до сведения организатора письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении массового мероприятия могут быть привлечены к ответственности.

## **Статья 5. Требования к местам проведения массовых мероприятий**

1. Массовое мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности граждан.

2. К местам, в которых проведение массового мероприятия запрещается, относятся:

1) территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

2) путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи, а также их охранные зоны;

3) территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами, экстренными оперативными службами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3. Места проведения массовых мероприятий должны соответствовать требованиям санитарных норм и правил и условиям обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством.

## **Статья 6. Требования к проведению массового мероприятия**

1. Организатор массового мероприятия:

1) обеспечивает соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) требует от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка, прекращения нарушения законодательства;

3) обеспечивает в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия, возможность оказания участникам массового мероприятия необходимой медицинской помощи.

2. Проведение массового мероприятия прекращается (приостанавливается) организатором в случаях:

1) возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу граждан и организаций, а также чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

2) неоднократного совершения его участниками противоправных действий во время проведения массового мероприятия;

3) превышения указанного в уведомлении количества участников массового мероприятия, если превышение количества таких участников создает угрозу правопорядку и (или) общественной безопасности, безопасности участников данного массового мероприятия или других лиц либо угрозу причинения ущерба имуществу.

После устранения обстоятельств, указанных в пунктах 1-3 настоящей части, организатором может быть принято решение о продолжении проведения массового мероприятия.

## Статья 7. Вступление настоящего закона в силу

Настоящий закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Тверской области

Тверь  
28 декабря 2021 года  
№ 87-ЗО



И.М. Руденя