



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

№ 752-пп

г. Тверь

О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – Положение) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Тверской области от 03.06.2016 № 201-пп «Об утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Тверской области».

3. Главному управлению по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (далее – Главное управление):

1) разместить текст Положения на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 календарных дней со дня подписания настоящего постановления;

2) привести должностные регламенты, должностные инструкции должностных лиц Главного управления, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, в соответствии с Положением в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 1 февраля 2022 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 30.12.2021 № 752-пп

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Тверской области регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Государственный контроль (надзор) в соответствии с настоящим Положением осуществляется областным исполнительным органом государственной власти Тверской области, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия – Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (далее – Главное управление).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ), Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

4. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) требований в отношении объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, зон охраны объектов культурного

наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территориях отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона № 73-ФЗ), установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования), включая:

1) требования охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия;

2) требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

3) требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения, с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

4) требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных Главным управлением, муниципальными органами охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

5) требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации, и разрешению на проведение работ по их сохранению;

6) требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения либо требования особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ;

7) требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

8) меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр), выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ, в том числе меры, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

5. Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований в отношении объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия;

2) объекты культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленные объекты культурного наследия.

6. Главным управлением в рамках государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечней объектов контроля.

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, содержащейся в Реестре, а также представляемой контролируемыми лицами Главному управлению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступной информации.

Перечень объектов контроля, за исключением объектов культурного наследия, включенных в Реестр, подлежит размещению на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Главного управления).

В части объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, являющихся объектами контроля, учет обеспечивается с помощью Реестра.

7. Должностными лицами Главного управления, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

1) начальник Главного управления;

2) заместитель начальника Главного управления, начальник отдела контроля за сохранением и использованием памятников и градостроительной деятельности.

8. Должностными лицами Главного управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области

охраны объектов культурного наследия (далее также – инспекторы, должностные лица), являются:

- 1) начальник Главного управления;
- 2) заместитель начальника Главного управления;
- 3) заместитель начальника Главного управления, начальник отдела контроля за сохранением и использованием памятников и градостроительной деятельности Главного управления;
- 4) главный консультант отдела контроля за сохранением и использованием памятников и градостроительной деятельности Главного управления;
- 5) ведущий консультант отдела контроля за сохранением и использованием памятников и градостроительной деятельности Главного управления;
- 6) главный специалист-эксперт отдела контроля за сохранением и использованием памятников и градостроительной деятельности Главного управления;
- 7) иные государственные гражданские служащие Главного управления, в должностные обязанности которых входит осуществление государственного контроля (надзора).

9. Права и обязанности инспекторов устанавливаются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и статьей 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

10. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

11. Главное управление относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) низкий риск.

12. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется приказом начальника Главного управления либо лицом, исполняющим его обязанности.

13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального

значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – критерии риска).

При наличии критериев отнесения объектов регионального контроля к категориям риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежит применению критерий, относящий объект контроля к более высокой категории риска.

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

14. С целью предотвращения нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований Главное управление проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

15. Главное управление ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области охраны объектов культурного наследия (далее – программа профилактики), которая размещается на сайте Главного управления.

16. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

17. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения государственного контроля (надзора) осуществляется Главным управлением один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики Главное управление обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах правоприменительной практики при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике) и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом начальника Главного управления и размещается на сайте Главного управления не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

18. Главное управление объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при наличии у Главного управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений

обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. Контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) начальнику Главного управления.

20. В возражении указываются:

1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) дата вынесения предостережения и его номер;

3) должностное лицо Главного управления, вынесшее предостережение;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

21. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Главное управление без использования Единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

22. Возражение рассматривается начальником Главного управления в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

23. По результатам рассмотрения возражения начальник Главного управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

24. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

25. Консультирование может осуществляться должностным лицом Главного управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

26. Должностное лицо Главного управления осуществляет консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

27. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) для предоставления ответа на поставленные вопросы требуется получение дополнительных сведений и информации;

4) по вопросу, предусмотренному подпунктом 4 пункта 26 настоящего Положения.

28. В случае консультирования уполномоченными должностными лицами контролируемых лиц и их представителей в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации его обращения.

29. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Главного управления, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

30. В случае поступления пяти и более однотипных обращений Главное управление размещает на сайте Главного управления письменное разъяснение, подписанное начальником Главного управления.

31. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, об основаниях снижения категории риска и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных)

мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

33. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

34. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Главного управления незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

35. Главное управление проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, в течение одного года с даты начала такой деятельности, а в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – в сроки, установленные программой профилактики.

36. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

37. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Главное управление не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

38. Срок проведения профилактического визита на одном объекте не может превышать один календарный день.

Раздел IV

Осуществление регионального контроля (надзора)

Подраздел I

Требования к осуществлению регионального контроля (надзора)

39. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

40. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

41. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Главное управление заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) смерть близкого родственника;
- 2) болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;

- 3) пребывание под следствием или судом;
- 4) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможным его присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) пребывание в командировке, отпуске, на учебе;
- 6) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Главным управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для заявления о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

42. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 41 настоящего Положения.

43. Для фиксации должностным лицом Главного управления и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также механические и электронные средства измерения.

Видеозапись может осуществляться посредством технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица Главного управления, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия может осуществляться при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

44. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 53 настоящего Положения, для фиксации уполномоченными должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (специалисты, эксперты, экспертные организации), доказательств нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица могут пользоваться техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку.

45. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Подраздел II

Порядок формирования программы проверок

46. Программа проверок формируется Главным управлением на основании:

1) разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия;

2) истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Реестр.

При возникновении одного из указанных оснований должностное лицо Главного управления, в должностные обязанности которого входит осуществление государственного контроля (надзора) в отношении данного объекта, в течение трех рабочих дней готовит программу проверок и представляет ее на утверждение начальнику Главного управления в установленном порядке.

47. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

1) наименование объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в соответствии с учетной записью в Реестре, регистрационный номер объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в Реестре или наименование выявленного объекта культурного наследия в соответствии с приказом Главного управления;

2) сведения о месте нахождения объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии – описание местоположения объекта), сведения о виде объекта;

3) сведения о правообладателе (правообладателях) объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, в том числе:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места жительства гражданина;

4) сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия на основании разрешения, выданного Главным управлением, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научное руководство работами по сохранению данного объекта;

5) периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

6) вид контрольных (надзорных) мероприятий;

7) сведения о должностном лице (должностных лицах) Главного управления, уполномоченного(-ых) на проведение проверок, номере и дате выдачи его (их) служебного удостоверения (служебных удостоверений), сведения о лицах, привлекаемых к проведению проверок.

48. При осуществлении на объекте культурного наследия регионального значения, объекте культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленном объекте культурного наследия работ по его сохранению несколькими лицами составляется единая программа проверок, включающая в себя сведения о всех лицах, осуществляющих работы.

49. В случае если в отношении объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия ранее уже утверждалась программа проверок и Главным управлением выдано разрешение на проведение работ по сохранению указанного объекта лицу, ранее в программе проверки не указанному, в программу проверки вносится соответствующее изменение в части указания сведений об этом лице.

50. На основании выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия осуществляется контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка).

51. На основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, установленного охранным обязательством, может проводиться как контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), так и контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование).

52. Программа проверок и изменения в программу проверок утверждаются приказом начальника Главного управления. В течение одного рабочего дня после утверждения программы проверок она подлежит

размещению на сайте Главного управления. Копии приказа об утверждении программы проверок с приложением самой программы, а также приказа о внесении изменений в программу проверок в течение трех рабочих дней со дня утверждения подлежат направлению контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения копии приказа.

Подраздел III

Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

53. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 6) выездное обследование.

54. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Срок проведения инспекционного визита на один объект контроля не может превышать один рабочий день.

56. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте осуществления деятельности объекта контроля;
- 5) инструментальное обследование.

57. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

58. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

59. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

60. При проведении рейдового осмотра должностное лицо Главного управления вправе взаимодействовать с находящимися на объектах культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектах культурного наследия и их территориях гражданами.

61. Контролируемые лица, находящиеся на охраняемых объектах и территориях, на которых проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить должностным лицам Главного управления в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к объектам контроля (включая все помещения, кроме жилых) и территориям, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

62. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо (должностные лица) Главного управления на месте составляет (составляют) акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт) в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

63. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

64. Документарная проверка проводится в пределах десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Главным управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Главное управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Главного управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Главное управление.

65. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

66. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

68. Выездная проверка проводится в течение десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать

пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

69. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

70. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Главного управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

72. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

73. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) нарушений обязательных требований Главным управлением контролируемому лицу выдается предписание об устранении таких нарушений.

75. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

76. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) юридических лиц (их филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

77. В ходе выездного обследования должностное лицо (должностные лица) Главного управления может (могут) осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля. При этом плата за посещение должностным лицом (должностными лицами) Главного управления осматриваемых объектов (их помещений) и территорий взиматься не может.

78. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

79. Выездное обследование одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) проводится в пределах одного рабочего дня.

80. Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом (должностными лицами) Главного управления или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических средств для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование может проводиться в отношении зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия регионального значения, объектами культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленными объектами культурного наследия, либо расположенных на территории объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

81. Специальные режимы государственного контроля (надзора) в рамках регионального контроля не осуществляются.

Раздел V

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

82. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Акт составляется уполномоченным должностным лицом по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития

Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ № 151), за исключением акта наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), составляемого по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и акта выездного обследования, составляемого по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Раздел VI

Обжалование решений Главного управления, действий (бездействия) должностных лиц Главного управления

84. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Главного управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

85. Обжалование решений Главного управления, действий (бездействия) должностных лиц Главного управления в судебном порядке осуществляется в соответствии с действующими положениями федерального законодательства.

86. Обжалование решений Главного управления, действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном порядке осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктами 87 – 92 настоящего Положения.

87. Жалоба подается контролируемым лицом в Главное управление в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

88. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Главное управление на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

89. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен начальником Главного управления.

90. Главное управление при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

91. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

92. Жалоба рассматривается начальником Главного управления в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в Главном управлении.

93. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение начальника Главного управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия, за исключением решения начальника Главного управления по жалобе, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, которое направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за состоянием,
содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов
культурного наследия
регионального значения, объектов
культурного наследия местного
(муниципального) значения,
выявленных объектов культурного
наследия

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (далее – Главное управление) в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее – государственный контроль (надзор) относит объекты культурного наследия регионального значения, объекты муниципального (местного) значения, выявленные объекты культурного наследия (далее – объекты контроля) к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска).

2. При определении критериев отнесения объектов контроля к одной из категорий риска учитываются оценка тяжести вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также потенциальный риск наступления неблагоприятных событий, связанных с неисполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия (далее – обязательные требования).

3. Объекты контроля могут быть отнесены к следующим категориям риска:

- 1) категория высокого риска;

2) категория значительного риска;

3) категория низкого риска.

4. С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору), разделяется на группы тяжести «А», «Б», «В».

5. К группе тяжести «А» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в оперативном управлении или пользовании которых находятся историко-культурные заповедники или музеи-заповедники, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

6. К группе тяжести «Б» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты контроля, за исключением отнесенных к группе тяжести «А» и группе тяжести «В».

7. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты контроля – произведения монументального искусства.

8. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая государственному контролю (надзору), разделяется на группы вероятности 1, 2, 3.

9. К группе вероятности 1 относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение пяти предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда по уголовным преступлениям, ответственность за которые предусмотрена статьями 243 – 243.4 Уголовного кодекса Российской Федерации, объектом преступлений в которых выступал принадлежащий контролируемым лицам на праве собственности, оперативного управления или пользования объект контроля.

10. К группе вероятности 2 относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, у которых в течение пяти предшествующих календарных лет при проведении контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований, не повлекшие привлечения их к уголовной или административной ответственности.

11. К группе вероятности 3 относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в подпунктах 9 и 10 настоящего Приложения.

12. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице:

Таблица

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
1	2	3
Категория высокого риска	А	1
	Б	1
Категория значительного риска	А	2
	Б	2
	В	1
	В	2
Категория низкого риска	А	3
	Б	3
	В	3

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за состоянием,
содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов
культурного наследия
регионального значения, объектов
культурного наследия местного
(муниципального) значения,
выявленных объектов культурного
наследия

Главное управление по государственной охране объектов культурного
наследия Тверской области

Акт наблюдения
за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

На основании задания Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области от _____ № _____ было проведено контрольное (надзорное) мероприятие в отношении:

_____,
(наименование объекта культурного наследия и его категория историко-культурного значения)

расположенного по адресу: _____

_____ (указывается адрес объекта культурного наследия)

Лицо(-а), проводившее(-ие) контрольное (надзорное) мероприятие:

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц))

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объекта культурного наследия установлено следующее:

_____ (указываются выводы по результатам проведения выездного обследования, в том числе о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование)

К настоящему акту прилагаются: _____

_____.

(указываются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований):

Подпись(-и) лица(лиц), проводившего(-их) осмотр:

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за состоянием,
содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов
культурного наследия
регионального значения, объектов
культурного наследия местного
(муниципального) значения,
выявленных объектов культурного
наследия

Главное управление по государственной охране объектов культурного
наследия Тверской области

Акт
выездного обследования

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

На основании задания Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области от _____ № _____ было проведено контрольное (надзорное) мероприятие в отношении:

(наименование объекта культурного наследия и его категория историко-культурного значения)

расположенного по адресу: _____

(указывается адрес объекта культурного наследия)

Лицо(-а), проводившее(-ие) контрольное (надзорное) мероприятие:

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц))

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объекта культурного наследия установлено следующее:

1. Общее состояние объекта культурного наследия: _____

2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных элементов объекта культурного наследия: _____

3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов объекта культурного наследия: _____

4. Живопись (монументальная и станковая): _____

5. Сад, парк, двор, ворота и ограда (иные элементы): _____

По результатам проведения выездного обследования установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования, в том числе о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование)

К настоящему акту прилагаются: _____

(указываются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Подпись(-и) лица (лиц), проводившего(-их) осмотр:

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)