



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

№ 764-пп

г. Тверь

**О региональном государственном
контроле (надзоре) в сфере
социального обслуживания**

В целях реализации федеральных законов от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 25.11.2014 № 594-пп «О Порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»;

2) постановление Правительства Тверской области от 06.02.2017 № 23-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.11.2014 № 594-пп»;

3) пункт 5 постановления Правительства Тверской области от 26.01.2018 № 17-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 82 Положения, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 30.12.2021 № 764-пп

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания

Раздел I
Общие положения

1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления на территории Тверской области регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание (далее также – поставщики социальных услуг, контролируемые лица), требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования).

4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Министерства), являются:

1) руководитель Министерства социальной защиты населения Тверской области (далее – Министр);

2) первый заместитель Министра, заместитель Министра;

3) должностные лица Министерства, должностными регламентами которых установлена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее – уполномоченные должностные лица Министерства), являются:

1) Министр;

2) первый заместитель Министра, заместитель Министра.

6. Объектом регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействия) поставщиков социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности поставщиков социальных услуг, в том числе социальные услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми поставщики социальных услуг владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается Министерством с использованием реестра поставщиков социальных услуг Тверской области, который ведется в электронном виде.

При осуществлении учета объектов регионального государственного контроля (надзора) на поставщиков социальных услуг не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

8. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством с применением системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – риск).

9. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

10. Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируруемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

1) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

2) предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

11. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска в случае, если:

1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

2) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

12. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска в случае, если:

1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

2) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

13. При отсутствии факта, указанного в подпункте 2 пункта 10 Положения, объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска.

14. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 2 года.

15. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 3 года.

16. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

17. Организация и проведение мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется на основании ежегодно составляемой программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), утвержденной Министром.

18. Министерством могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

4) консультирование;

5) профилактический визит.

19. Министерством осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

20. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, предусмотренных частью 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного (контроля) надзора (далее – доклад о правоприменительной практике).

22. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министра и размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства) в срок до десяти дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

23. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

25. В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 3) дата и номер направляемого предостережения;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) поставщика социальных услуг, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

26. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, или в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

27. Министерство рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения.

28. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Министерством в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме – по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

29. Должностные лица Министерства осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- 2) соблюдение обязательных требований;
- 3) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 4) порядок обжалования решений Министерства.

30. Должностные лица Министерства осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 29 Положения.

31. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

Личный прием осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультации.

32. Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема утверждаются приказом Министра.

33. Информация, указанная в пункте 31 Положения, размещается в помещениях Министерства в общедоступном месте и на сайте Министерства.

34. В случае поступления в Министерство пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на сайте Министерства письменных разъяснений, подписанных Министром, первым заместителем Министра или заместителем Министра.

35. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов регионального

государственного контроля (надзора) исходя из отнесения их к соответствующей категории риска.

36. Обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в отношении:

1) объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

37. Программой профилактики устанавливается график проведения профилактических визитов.

38. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

39. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности.

40. В ходе профилактического визита должностными лицами Министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, предусмотренном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Министерством не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

42. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в одном месте в отношении одного контролируемого лица.

43. При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований (далее также – предписания).

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

44. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Раздел IV

Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

45. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Министерством на основании плана проведения плановых контрольных

(надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры Тверской области.

46. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры Тверской области, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

47. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Министерством принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства.

48. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ, а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

49. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5) выездное обследование.

50. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 48 Положения, проводятся при наличии оснований, указанных в пунктах 1– 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Инспекционный визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

52. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

53. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Тверской области.

54. Документарная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

55. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

56. Внеплановая документарная проверка проводится без согласия с органами прокуратуры Тверской области.

57. Выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки должностными лицами Министерства могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

58. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Тверской области.

59. Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет не более пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия.

60. Должностными лицами Министерства производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. В случае если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения.

62. Выездное обследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится должностными лицами Министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

63. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

64. В ходе выездного обследования должностными лицами Министерства может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

65. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

Раздел V

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

66. Должностными лицами Министерства по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

67. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

68. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

69. Акт контрольного надзорного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры Тверской области, направляется в органы прокуратуры Тверской области посредством информационной системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ) непосредственно после его оформления.

70. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ.

71. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица Министерства в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

Раздел VI

Обжалование решений Министерства, действий (бездействия)
должностных лиц Министерства

72. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

73. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с положениями законодательства.

74. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном порядке осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктами 75 – 81 Положения.

75. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

76. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

77. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству поставщика социальных услуг может быть восстановлен Министром.

78. Министерство при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

79. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

80. Жалоба рассматривается Министерством в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве.

81. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия, за исключением решения Министерства по жалобе, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, которое направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Раздел VII

Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

82. Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) является соотношение численности получателей социальных услуг, которым были оказаны социальные услуги не в полном объеме за отчетный год, и общей численности получателей социальных услуг за отчетный год.

Целевое значение указанного ключевого показателя определяется исходя из ежегодного снижения его значения на 0,05.

83. К индикативным показателям регионального государственного контроля (надзора) относятся:

- 1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество направленных в органы прокуратуры Тверской области заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры Тверской области заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры Тверской области отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество учтенных объектов регионального государственного контроля (надзора) на конец отчетного периода;

12) количество учтенных объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

15) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

16) количество жалоб, в отношении которых Министерством был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

17) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Министерства, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц Министерства недействительными, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Министерства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Министерства, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, в отчетный период.