



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

№ 768-пп

г. Тверь

#### **О региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 05.09.2016 № 292-пп «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Тверской области»;

2) постановление Правительства Тверской области от 16.10.2017 № 334-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 05.09.2016 № 292-пп»;

3) постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 № 134-пп «Об определении уполномоченного органа на организацию и осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера в Тверской области»;

4) постановление Правительства Тверской области от 12.02.2020 № 46-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 05.09.2016 № 292-пп».

3. Главному управлению региональной безопасности Тверской области (далее – Главное управление):

1) разместить текст Положения на сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 календарных дней со дня подписания настоящего постановления;

2) привести должностные регламенты должностных лиц Главного управления, осуществляющих региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области, в соответствии с Положением в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Главного управления региональной безопасности Тверской области.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 1 февраля 2022 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением раздела VII Положения, вступающего в силу с 1 марта 2022 года.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 30.12.2021 № 768-пп

Положение  
о региональном государственном надзоре  
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на  
территории Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области (далее – региональный государственный надзор).

2. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) объект регионального государственного надзора (далее – объект надзора) – деятельность, действия (бездействие) организаций и граждан (за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определяемых Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ).

3. Предметом регионального государственного надзора является соблюдение организациями и гражданами, за исключением организаций и граждан, деятельность которых подлежит федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, установленных Федеральным законом № 68-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области (далее – обязательные требования).

4. Органом исполнительной власти Тверской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является Главное управление региональной безопасности Тверской области (далее – Главное управление).

5. Региональный государственный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица Главного управления (далее – должностные лица):

- 1) начальник Главного управления;
- 2) заместитель начальника Главного управления;
- 3) заведующий сектором регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Главного управления;
- 4) ведущий консультант сектора регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Главного управления.

6. Должностные лица при осуществлении регионального государственного надзора в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и исполняют возложенные на них обязанности, определенные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

7. Должностные лица за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник Главного управления.

9. Учет объектов надзора может осуществляться путем ведения журнала учета объектов надзора, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Главным управлением.

10. При ведении учета объектов надзора должностными лицами ведутся контрольно-наблюдательные дела по объектам надзора (далее – КНД).

11. КНД формируются на каждый объект надзора и содержат идентификационные номера налогоплательщиков, информацию об отнесении деятельности объекта надзора к соответствующей категории риска и информацию об изменении категории риска, копии решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий со всеми приложениями, предписания об устранении нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – предписания), оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за последние 5 лет.

12. КНД формируются и ведутся с соблюдением хронологии событий.

13. Основанием для формирования КНД является поступление (установление) информации о новом объекте надзора.

14. В десятидневный срок со дня поступления (установления) первичной информации о новом объекте надзора Главное управление направляет, в том числе с использованием единой системы

межведомственного информационного взаимодействия, в адрес федеральных органов исполнительной власти и (или) их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, запросы о новом объекте надзора, с целью формирования КНД.

15. Соответствующие данные в месячный срок со дня формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора.

16. Главное управление ежегодно до 15 августа обеспечивает актуализацию сведений о находящихся на учете объектах надзора.

## Раздел II

### Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного надзора

17. При осуществлении регионального государственного надзора применяется система оценки и управления рисками. При осуществлении регионального государственного надзора объекты надзора относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Главное управление использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

19. Индикатором риска является соответствие или отклонение объекта надзора от параметров, которые не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области и порядок их выявления приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

21. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в зависимости от присвоенной объекту надзора категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории значительного риска – один раз в 3 года;
- 2) для категории среднего риска – один раз в 5 лет.

22. В отношении объектов надзора, которые отнесены к категории

низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

23. С учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объекты надзора подлежат отнесению к следующим категориям риска:

1) к категории значительного риска:

деятельность организаций и граждан в сфере отдыха и оздоровления детей, за исключением деятельности граждан и организаций, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – федеральный государственный надзор);

деятельность уполномоченных организаций, создающих в установленном порядке функциональные подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) к категории среднего риска:

деятельность организаций и граждан, если эти граждане и организации (структурные подразделения организаций) включены (входят) в установленном порядке в состав сил Тверской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за исключением граждан и организаций, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

3) к категории низкого риска:

деятельность иных граждан и организаций.

24. При наличии индикаторов риска, позволяющих отнести объект надзора к различным категориям риска, подлежат применению индикаторы риска, относящие объект надзора к более высоким категориям риска.

25. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям значительного и среднего риска, подлежат отнесению соответственно к категориям среднего и низкого риска при отсутствии составленного по результатам последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия акта контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований.

26. Объекты надзора, подлежащие отнесению к категориям среднего и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категориям значительного и среднего риска при наличии составленного по результатам последнего контрольного (надзорного) мероприятия акта контрольного (надзорного) мероприятия с зафиксированными выявленными нарушениями обязательных требований.

27. Изменение присвоенной объекту надзора категории риска на более высокую либо более низкую категорию риска допускается не более чем на одну ступень.

28. Отнесение объекта надзора к одной из категорий риска

осуществляется Главным управлением на основе сопоставления его характеристик с утвержденными индикаторами риска.

29. Отнесение объектов надзора к категориям риска осуществляется на основании приказа начальника Главного управления.

30. В случае пересмотра решения об отнесении объекта надзора к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается начальником Главного управления.

31. В течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта надзора индикаторам риска иной категории риска либо об изменении индикаторов риска начальник Главного управления должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта надзора.

32. Контролируемое лицо вправе подать в Главное управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия индикаторам риска для отнесения к иной категории риска.

### Раздел III

#### Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

33. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, Главное управление осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

34. Утвержденная программа профилактики размещается на сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт) в разделе «Региональный надзор» (подраздел «Ежегодный план проведения плановых проверок»).

35. Главное управление проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

36. Главное управление при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируруемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом

профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

37. Главное управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

38. Информирование осуществляется должностными лицами в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Главное управление обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного надзора.

40. По итогам обобщения правоприменительной практики Главное управление обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике).

41. Доклад о правоприменительной практике утверждается начальником Главного управления и ежегодно в срок до 1 марта размещается на Официальном сайте.

42. При наличии у Главного управления сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска, Главное управление объявляет контролируемому лицу Предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований с уведомлением об этом в установленный в таком Предостережении срок Главного управления.

43. Предостережение составляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Приказ № 151), подписывается у начальника Главного управления, и направляется контролируемому лицу.

44. Контролируемое лицо после получения Предостережения вправе подать в Главное управление возражение в отношении указанного Предостережения (далее – возражение).

45. Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) номер, дату Предостережения;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченного должностного лица, направившего такое Предостережение;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с Предостережением.



К возражению могут прилагаться документы, подтверждающие доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с Предостережением.

46. Главное управление рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения возражения ответ.

47. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Главное управление уведомление об исполнении Предостережения.

48. В уведомлении об исполнении Предостережения указываются наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), дата и номер Предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, сведения о принятых по результатам рассмотрения Предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

49. Учет Предостережений, объявленных Главным управлением, осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, форма которого утверждается Главным управлением.

50. Уполномоченные должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

52. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального контроля;

3) порядок обжалования решений контролирующего органа, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц.

53. Консультирование в письменном виде осуществляется в случаях, если:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) для предоставления ответа на поставленные вопросы требуется получение дополнительных сведений и информации.

54. В случае консультирования уполномоченными должностными лицами контролируемых лиц и их представителей в письменном виде ответ

контролируемому лицу направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации его обращения в Главном управлении.

55. В случае поступления 5 и более однотипных обращений Главное управление размещает на сайте письменное разъяснение, подписанное начальником Главного управления.

56. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на сайте Главного управления.

57. Главное управление осуществляет учет консультирований.

58. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, соблюдение обязательных требований к которой является предметом регионального государственного надзора, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска.

60. Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, соблюдение обязательных требований к которой является предметом регионального государственного надзора, проводится не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

61. Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, проводится не реже одного раза в 2 года.

62. Срок проведения обязательного профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один календарный день.

63. Должностные лица по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора. Консультирование осуществляется без взимания платы.

#### Раздел IV

##### Осуществление регионального государственного надзора

64. Региональный государственный надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

65. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Главным управлением на основании планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, сформированных в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» и согласованных с органами прокуратуры.

66. Основаниями для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, являются положения пунктов 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами на основании заданий начальника Главного управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

68. Вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия указывается в приказе Главного управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

69. В рамках осуществления регионального государственного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

70. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится выездное обследование.

71. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной и выездной проверки должностными лицами применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), разрабатываемые и утверждаемые Главным управлением.

72. Проверочные листы заполняются должностным лицом при проведении контрольных (надзорных) мероприятий посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются подписью должностного лица.

73. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

74. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

75. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

76. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

77. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

78. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

79. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

80. О проведении рейдового осмотра уведомляется контролируемое лицо путем направления копии решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала.

81. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

82. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо (должностные лица) на месте составляет (составляют) акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение; отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контрольного (надзорного) мероприятия, не оформляется.

88. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Главного управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных

правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного надзора.

89. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

90. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Главного управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Главное управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки, документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Главное управление указанные в требовании документы.

91. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления, документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Главное управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора, вправе дополнительно представить в Главное управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

92. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Главным управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до представления указанных в требовании документов в Главное управление, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Главного управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Главного управления документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного надзора и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до представления указанных пояснений в Главное управление.

93. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования

с органами прокуратуры в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

94. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

95. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

96. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

97. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

98. Плановые выездные проверки проводятся в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного и среднего риска.

99. Внеплановые выездные проверки могут проводиться в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного и среднего риска.

100. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ является:

1) наличие у Главного управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры

материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

101. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании приказа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного начальником Главного управления.

102. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (далее – Обращение) в следующих случаях, подтвержденных документально:

1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина в служебной командировке в ином населенном пункте;

3) участия индивидуального предпринимателя, гражданина в судебном заседании.

103. В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контролирующим органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для Обращения.

104. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, может быть приостановлен начальником Главного управления на основании мотивированного представления должностного лица в случае, если срок осуществления экспертизы превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок осуществления экспертизы.

105. Основанием для включения планового контрольного (надзорного) мероприятия в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий является истечение в году проведения контрольного (надзорного) мероприятия установленной периодичности с даты:

1) вхождения в установленном порядке организаций (их структурных подразделений) и (или) находящихся в их ведении организаций и структурных подразделений этих организаций в состав сил и органов управления звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Тверской области;

2) образования (реорганизации) контролируемых лиц, в результате деятельности которых возможно возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой человеческие жертвы, вред здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности, если указанные контролируемые лица не подлежат федеральному государственному надзору;

3) окончания проведения последнего контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемых лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

106. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований уполномоченные лица могут пользоваться техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку.

107. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

108. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

109. Специальные режимы государственного контроля (надзора) в рамках регионального контроля не осуществляются.

110. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

111. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия, оформляемому в соответствии с разделом V настоящего Положения (далее – Акт).

112. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в Акте.

## Раздел V

### Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

113. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

114. Акт составляется должностным лицом по типовой форме, утвержденной Приказом № 151.

## Раздел VI

### Досудебный порядок обжалования решений Главного управления, действий (бездействия) его должностных лиц

115. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления



регионального государственного надзора, имеют право на обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Главного управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

116. Обжалование решений Главного управления, действий (бездействия) его должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с положениями законодательства.

117. Обжалование решений Главного управления, действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном порядке осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктами 118 – 124 настоящего Положения.

118. Жалоба подается контролируемым лицом в Главное управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

119. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Главное управление на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

120. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен начальником Главного управления.

121. Главное управление при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

122. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

123. Жалоба рассматривается коллегиальным органом Главного управления, созданным приказом Главного управления для рассмотрения жалоб (далее – Коллегиальный орган), в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Главном управлении.

124. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение Коллегиального органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия, за исключением решения Коллегиального органа по жалобе, содержащей сведения и документы,

составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, которое направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## Раздел VII

Оценка результативности и эффективности деятельности Главного управления при осуществлении регионального государственного надзора

125. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Главного управления входят:

1) ключевые показатели регионального государственного надзора, включающие:

количество людей, погибших при чрезвычайных ситуациях, возникших на объектах контролируемых лиц (чел.);

материальный ущерб, причиненный в результате чрезвычайных ситуаций, возникших на объектах контролируемых лиц (млн руб.);

2) индикативные показатели регионального государственного надзора.

126. Индикативные и ключевые показатели регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

127. Главное управление ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

128. Начальник Главного управления и заместитель начальника Главного управления организуют и осуществляют контроль за соблюдением должностными лицами требований настоящего Положения, а также за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора.

Приложение 1  
к Положению  
о региональном государственном  
надзоре в области защиты населения  
и территорий от чрезвычайных  
ситуаций на территории Тверской  
области

Перечень  
индикаторов риска нарушения обязательных требований  
при осуществлении регионального государственного надзора  
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на  
территории Тверской области и порядок их выявления

1. При осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области (далее – региональный государственный надзор) устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного надзора (далее соответственно – индикаторы риска, обязательные требования):

1) наличие в течение двух лет трех и более жалоб (обращений), содержащих информацию о нарушении обязательных требований, по производственному объекту гражданина или организации, деятельность которых подлежит региональному государственному надзору (далее – контролируемое лицо);

2) отсутствие по истечении установленного срока документов и сведений контролируемого лица об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия, или поступление документов (сведений), на основании которых невозможно сделать вывод об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) наличие акта проведения комплексной технической проверки готовности к работе региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Тверской области, комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области с недостатками функционирования локальных систем оповещения контролируемых лиц, не подлежащих федеральному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) непредставление контролируемым лицом в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), уведомления о принятии мер по обеспечению

соблюдения обязательных требований;

5) наличие в уведомлении об исполнении предостережения, представленным контролируемым лицом, сведений о принятии недостаточных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Выявление индикаторов риска осуществляется Главным управлением региональной безопасности Тверской области (далее – Главное управление) без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Главное управление, в целях выявления индикаторов риска, осуществляет сбор, обработку, анализ и учет сведений о деятельности контролируемых лиц, а также учитывает достоверные сведения, полученные в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах.

Приложение 2  
к Положению  
о региональном государственном  
надзоре в области защиты населения  
и территорий от чрезвычайных  
ситуаций на территории Тверской  
области

Индикативные и ключевые показатели регионального  
государственного надзора в области защиты населения и территорий от  
чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области

1. Индикативные показатели\*:

- 1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее соответственно – контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные требования), проведенных Главным управлением региональной безопасности Тверской области (далее – Главное управление) за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Главным управлением за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Главным управлением на основании выявления соответствия объекта регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Тверской области (далее соответственно – объект надзора, региональный государственный надзор) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта надзора от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных Главным управлением за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Главным управлением за отчетный период;
- 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Главным управлением с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных Главным управлением за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных Главным управлением за отчетный период;
- 9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых Главным управлением выявлены нарушения обязательных

требований, за отчетный период;

10) количество проведенных Главным управлением контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам проведенных Главным управлением контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных Главным управлением в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных Главным управлением в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных Главным управлением объектов надзора на конец отчетного периода;

15) количество учтенных Главным управлением объектов надзора, отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска), по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных Главным управлением граждан и организаций, деятельность, действия которых подлежат региональному государственному надзору (далее – контролируемые лица) на конец отчетного периода;

17) количество учтенных Главным управлением контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в Главное управление в досудебном порядке за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых Главным управлением был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Главного управления либо о признании действий (бездействий) должностных лиц Главного управления недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Главного управления, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Главного управления, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Главным управлением с грубым нарушением требований к организации и

осуществлению регионального государственного надзора и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

2. Ключевые показатели приведены в таблице

Таблица

Ключевые показатели и их целевые значения							
№ п/п	Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей (базовые значения)					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Количество людей, погибших при чрезвычайных ситуациях, возникших на объектах контролируемых лиц (чел.)	0	0	0	0	0	0
2	Материальный ущерб, причиненный в результате чрезвычайных ситуаций, возникших на объектах контролируемых лиц (млн руб.)	0	0	0	0	0	0

\* Индикативные показатели формируются с учетом реализуемого риск-ориентированного подхода при осуществлении регионального государственного надзора и используются при подготовке ежегодного доклада, осуществляемой в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».