



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022

№ 19-пп

г. Тверь

#### **О социальном пособии на погребение и регулировании отдельных вопросов похоронного дела**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок выплаты социального пособия на погребение за счет средств областного бюджета Тверской области (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Внести в постановление Правительства Тверской области от 19.05.2015 № 240-пп «О предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 28.12.2001 № 25-па» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления слова «, и внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 28.12.2001 № 25-па» исключить;

2) пункт 2 Постановления признать утратившим силу;

3) в Порядке предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденном Постановлением (далее – Порядок):

в разделе I Порядка:

пункт 5 признать утратившим силу;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на возмещение специализированным службам стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Размер Субсидии определяется исходя из фактических расходов согласно гарантированному перечню услуг по погребению, но не более размера социального пособия на погребение, определенного в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле.»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Сведения о Субсидии:

1) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Тверской области о внесении изменений в проект закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период);

2) включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.»;

в разделе II Порядка:

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Целью предоставления Субсидии является возмещение специализированным службам стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в следующих случаях:»;

пункты 9 – 11 изложить в следующей редакции:

«9. Субсидия предоставляется специализированной службе при условии представления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела (далее также – документы), и соответствия ее на дату подачи документов следующим требованиям:

а) специализированная служба должна быть поставлена на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика на территории Тверской области;

б) у специализированной службы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у специализированной службы должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

г) специализированная служба не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к специализированной службе, являющейся юридическим лицом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении специализированной службы не введена процедура банкротства, деятельность специализированной службы не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, специализированная служба – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере специализированной службы, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – специализированной службе;

е) специализированная служба не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) специализированная служба не должна получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Сведения о соответствии специализированной службы требованиям, указанным в настоящем пункте, подтверждаются специализированной службой в заявке на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно

гарантированному перечню услуг по погребению (далее – заявка), по форме согласно приложению к Порядку.

10. Для предоставления Субсидии специализированная служба представляет в Министерство или в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заявку и следующие документы:

а) заверенные специализированной службой копии учредительных документов специализированной службы;

б) копию муниципального нормативного правового акта о создании специализированной службы, заверенную выдавшим его органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области датой не позднее месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

в) подлинник справки о смерти либо справки о рождении в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности по форме, установленной законодательством Российской Федерации, выданной органами записи актов гражданского состояния;

г) заверенную специализированной службой копию заявления (в произвольной форме) гражданина, обратившегося за получением гарантированного перечня услуг по погребению, с указанием его места жительства на территории Тверской области;

д) заверенную специализированной службой копию акта выполненных работ, подтверждающего осуществление захоронения, подписанного гражданином, обратившимся за получением гарантированного перечня услуг по погребению, и специализированной службой;

е) счет-фактуру, оформленный специализированной службой.

11. Дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего раздела, специализированная служба вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справку о том, что умерший на день смерти не являлся пенсионером, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) документы, содержащие сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие, что умерший на день смерти, либо родители (иной законный представитель), или иной обратившийся за получением гарантированного перечня услуг по погребению член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего не осуществляли трудовой деятельности;

в) справку об отсутствии регистрации на день смерти в органах Фонда социального страхования Российской Федерации на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством умершего, либо родителей (иного законного представителя), или иного обратившегося за получением гарантированного перечня услуг по погребению члена семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;

г) справку медицинской организации о сроке беременности женщины (в случае рождения мертвого ребенка).

В случае непредставления специализированной службой по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

дополнить пунктами 11.1, 11.2 следующего содержания:

«11.1. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего раздела, могут быть представлены на бумажном носителе в Министерство или МФЦ, направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, поступившие в МФЦ, передаются в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

11.2. При рассмотрении представленных специализированной службой документов Министерство:

а) с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) получает сведения о специализированной службе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

б) запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства умершего, указанных специализированной службой в заявке, а в случае погребения лица без определенного места жительства – о месте жительства лица, обратившегося за получением гарантированного перечня услуг по погребению.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. По итогам рассмотрения представленных специализированными службами документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего раздела, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Министерство в семидневный срок со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении Субсидии;

б) решение об отказе в предоставлении Субсидии.

Министерство в случае принятия решения о предоставлении Субсидии оформляет решение о предоставлении Субсидии распоряжением

Министерства и заключает соглашение со специализированной службой о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Соглашение), по форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.»;

дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. Соглашением устанавливается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, установленном в Соглашении.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Срок перечисления Субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый специализированной службе в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не должен превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, если обращение за предоставлением Субсидии последовало не позднее шести месяцев со дня погребения умершего.»;

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Результатом предоставления Субсидии является возмещение специализированным службам стоимости услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.»;

в пункте 14:

подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:

«а) предоставление заявки специализированной службой, не соответствующей требованиям, изложенным в подпункте «б» пункта 9 настоящего раздела;

б) лица, на погребение которых предоставлены услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению, не соответствуют категориям, указанным в пункте 8 настоящего раздела.»;

в подпункте «г» слова «в пункте 11 настоящего раздела» заменить словами «в пункте 10 настоящего раздела»;

в пункте 15:

слово «ГКУ» заменить словом «Министерство»;

слова «в десятидневный срок» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

слова «пунктом 11 настоящего раздела» заменить словами «пунктами 10, 11 настоящего раздела»;

раздел III Порядка изложить в следующей редакции:

### «Раздел III Требования к отчетности

16. Требования к отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии, которые определяют порядок, сроки и формы представления отчетов получателем Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Отчетным документом, подтверждающим факт оказания специализированной службой услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, является копия акта выполненных работ, указанная в подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка.»;

дополнить Порядок разделом IV следующего содержания:

#### «Раздел IV

Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

«17. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Министерство.

18. Соблюдение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижение результатов их предоставления специализированными службами подлежит проверке Министерством.

Органом государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Тверской области.

19. В случаях выявления Министерством неправомерно и (или) излишне полученной Субсидии (части Субсидии) из областного бюджета Тверской области, а также в случаях установления в результате проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, фактов несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком, недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, предоставления специализированными службами недостоверных сведений, содержащихся в документах, неправомерно и (или) излишне полученная Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Тверской области в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующих фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, уведомляет специализированную службу заказным письмом с уведомлением о необходимости возврата неправомерно и (или) излишне полученной Субсидии (части Субсидии) в областной бюджет Тверской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

21. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в областной бюджет Тверской области в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, специализированная служба несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) приложение к Порядку изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 28.12.2001 № 25-па «О порядке выплаты социального пособия на погребение за счет средств областного бюджета Тверской области»;

2) постановление Администрации Тверской области от 28.07.2005 № 244-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тверской области от 28.12.2001 № 25-па»;

3) постановление Администрации Тверской области от 27.02.2009 № 52-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 28.12.2001 № 25-па»;

4) постановление Администрации Тверской области от 17.03.2009 № 96-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 28.12.2001 № 25-па»;

5) постановление Администрации Тверской области от 27.01.2010 № 23-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 28.12.2001 № 25-па»;

6) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 19.06.2012 № 315-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

7) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 30.10.2012 № 658-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

8) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 07.12.2017 № 411-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**



Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 20.01.2022 № 19-пп

Порядок  
выплаты социального пособия на погребение за счет средств  
областного бюджета Тверской области

1. Настоящий Порядок в соответствии в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон) определяет правила выплаты социального пособия на погребение за счет средств областного бюджета Тверской области (далее – пособие).

2. Пособие выплачивается супругу, близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях:

1) если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;

2) рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3. Размер пособия определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона.

4. В целях получения пособия граждане из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель, получатель), либо их представители подают заявление о предоставлении социального пособия на погребение (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя, в случае подачи документов через представителя заявителя;

3) подлинник справки о смерти либо справки о рождении в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности по форме, установленной законодательством Российской Федерации, выданной органами записи актов гражданского состояния;

4) документы органов внутренних дел, содержащие сведения о проведении оперативно-розыскных мероприятий по розыску без вести пропавших лиц либо проведении судебно-медицинских экспертиз (в случае

осуществления погребения умерших по истечении шести месяцев со дня смерти по причине проведения оперативно-розыскных мероприятий, а также в случае неустановления точной даты смерти).

5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку о том, что умерший на день смерти не являлся пенсионером, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) документы, содержащие сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие, что умерший на день смерти, либо родители (иной законный представитель), либо иной обратившийся за получением пособия член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего не осуществляли трудовой деятельности;

3) справку об отсутствии регистрации на день смерти в органах Фонда социального страхования Российской Федерации на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством умершего, либо родителей (иного законного представителя), либо иного обратившегося за получением пособия члена семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;

4) справку медицинской организации о сроке беременности женщины (в случае рождения мертвого ребенка);

5) документ, содержащий сведения о месте жительства (месте пребывания) умершего на территории Тверской области, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка (далее также – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении – в государственное казенное учреждение Тверской области – центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ) по месту жительства (месту пребывания) умершего, а в случае погребения лица без определенного места жительства – по месту жительства лица, осуществившего погребение и обратившегося за получением пособия;

2) посредством почтовой связи – в адрес ГКУ, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

Документы, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, представляемые на бумажном носителе в ГКУ или направленные в ГКУ посредством почтовой связи, представляются только в виде подлинников документов.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в ГКУ, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов посредством почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством

Российской Федерации порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

7. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Порядка, ГКУ запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Тверской области (иных субъектов Российской Федерации) – сведения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) в государственном учреждении – Тверском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации – сведения, указанные в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

3) в медицинской организации – сведения, указанные в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка;

4) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области – подтверждение сведений о месте жительства умершего, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении, а в случае погребения лица без определенного места жительства – о месте жительства лица, осуществившего погребение и обратившегося за получением пособия (за исключением случаев, когда заявителем представлен паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, указанному в заявлении).

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. ГКУ рассматривает заявление и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении пособия в день обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами на личный прием в ГКУ либо в день поступления заявления и документов в ГКУ в случае их подачи посредством почтовой связи.

В случае принятия решения о предоставлении пособия ГКУ в день принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении на личном приеме либо по телефону, указанному в заявлении, в случае подачи документов в адрес ГКУ посредством почтовой связи.

9. Выплата пособия производится в день обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением пособия в ГКУ, если лицо, осуществившее погребение, обратилось за предоставлением пособия не позднее шести месяцев со дня смерти умершего. В случае подачи в ГКУ заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения считается день поступления заявления и документов в ГКУ.

В случае, когда погребение умерших осуществлено по истечении шести месяцев со дня смерти по причине проведения оперативно-розыскных мероприятий, а также в случае неустановления точной даты смерти выплата пособия производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня выдачи органами записи актов гражданского состояния справки о смерти.

10. Размер пособия определяется на дату смерти.

В случае осуществления погребения умерших по истечении шести месяцев со дня смерти по причине проведения оперативно-розыскных мероприятий, а также в случае, когда точная дата смерти не установлена, размер пособия определяется на дату выдачи органами записи актов гражданского состояния справки о смерти.

11. Выплата пособия получателю производится через организации почтовой связи (на основании разового поручения ГКУ, выданного получателю) или кредитные организации, с которыми ГКУ заключило (заключает) соответствующие договоры.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия ГКУ в день принятия данного решения оформляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения и выдает его заявителю (представителю заявителя) на личном приеме или направляет посредством почтовой связи.

13. ГКУ отказывает в предоставлении пособия в следующих случаях:

1) заявитель не относится ни к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) заявителем (представителем заявителя) представлены неполные либо недостоверные сведения;

3) заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;

4) заявитель (представитель заявителя) обратился за предоставлением пособия по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка.

14. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением, принятым ГКУ, данное решение может быть обжаловано в Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство), которое принимает решение, обязательное для исполнения ГКУ, либо в судебном порядке.

15. Финансирование расходов на предоставление пособия осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период на эти цели.

16. Ежемесячные отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование расходов по предоставлению пособия, а также заявки на предстоящие расходы представляются:

1) ГКУ в Министерство до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

17. Министерство осуществляет контроль за соблюдением ГКУ условий и порядка предоставления пособия, а также целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на финансирование, путем проведения проверок.

Приложение  
к Порядку выплаты социального  
пособия на погребение за счет  
средств областного бюджета  
Тверской области

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного казенного учреждения Тверской области – центра  
социальной поддержки населения)

Заявление  
о выплате социального пособия на погребение

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе заявителя:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата выдачи)

6. Прошу предоставить

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществившего погребение)  
в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ  
«О погребении и похоронном деле» социальное пособие на погребение:

1) умершего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживавшего на день смерти на территории Тверской области по адресу:

\_\_\_\_\_ (место жительства (место пребывания) умершего (при наличии)  
СНИЛС \_\_\_\_\_ и (или) место рождения умершего \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

2) в связи с рождением мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

7. Прошу произвести выплату социального пособия на погребение

\_\_\_\_\_ (указать адрес почтового отделения или реквизиты счета, открытого в кредитной организации)

8. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (представителя заявителя))

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 20.01.2022 № 19-пп

«Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
Тверской области  
специализированным службам по  
вопросам похоронного дела на  
возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг  
по погребению

---

(Министерство социальной защиты населения Тверской области)

#### Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области  
специализированным службам по вопросам похоронного дела  
на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по погребению

#### 1. Сведения о специализированной службе

1	Наименование	
2	ИНН	
3	КПП	
4	ОГРН	
5	ОКВЭД	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Банковские реквизиты	

2. Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области на возмещение стоимости услуг, предоставленных согласно



гарантированному перечню услуг по погребению умерших (далее – Субсидия):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место жительства, место рождения, дата смерти	Возраст	СНИЛС (при наличии)
1				
2				
3				
4				
5				

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что специализированная служба по состоянию на дату подачи заявки на предоставление Субсидий:

а) состоит на учете в качестве налогоплательщика на территории Тверской области в \_\_\_\_\_;

(наименование налогового органа)

б) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

г) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к специализированной службе, являющейся юридическим лицом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении специализированной службы не введена процедура банкротства, деятельность специализированной службы не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, специализированная служба – индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере специализированной службы, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся специализированной службой;

е) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не получает средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области в целях возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4. Даю согласие на осуществление проверки в отношении

---

(наименование специализированной службы)

Министерством социальной защиты населения Тверской области и (или) органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

Руководитель  
специализированной службы

Главный бухгалтер  
специализированной службы

---

---

М. П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».