



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022

№ 145-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы ветеринарии.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 05.03.2022 № 145-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий
при осуществлении деятельности по обращению с животными
без владельцев

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее соответственно – грант, некоммерческие организации).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тверской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обращения с животными в рамках реализации государственной программы Тверской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 06.07.2021 № 384-пп «О государственной программе Тверской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Тверской области» на 2021 – 2026 годы» (далее – государственная программа).

3. Используемые в настоящем Порядке понятия «обращение с животными», «животное без владельца» применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Используемое в настоящем Порядке понятие «приют для животных» применяется в значении, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания в них».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление грантов, является Главное управление «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области (далее – главный распорядитель, Главное управление).

5. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в рамках государственной программы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному управлению законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного управления в целях предоставления грантов.

6. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее – запрос предложений, отбор).

7. Функции по организации и проведению отбора на предоставление грантов осуществляются главным распорядителем.

8. Получателями гранта являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, реализующие мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев и признанные победителями по результатам запроса предложений (далее – Получатели гранта).

9. Отбор Получателей гранта осуществляется на основании следующих критериев:

1) участник запроса предложений поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) наличие у участника запроса предложений в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера специалистов в области ветеринарии, технического персонала;

3) наличие у участника запроса предложений материально-технической базы, под которой понимаются отдельно расположенные и предназначенные для содержания животных здания, строения и сооружения, клетки, будки, вольеры, системы водоснабжения (с подачей холодной и горячей воды), водоотведения, канализации, электро- и теплоснабжения, наружного освещения и вентиляции (далее – материально-техническая база), необходимой для достижения установленных пунктом 29 настоящего Порядка результатов предоставления грантов.

10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы на:

1) осмотр и оценку специалистом в области ветеринарии клинического состояния животных, поступивших в приют для животных, оказание им

необходимой ветеринарной помощи и лечение (при необходимости);

2) содержание животных в приюте для животных в течение 20 дней, в том числе 10 дней на карантине и 10 дней на послеоперационном уходе за животным после стерилизации (за исключением животных, не подлежащих стерилизации);

3) вакцинация против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, стерилизация животных и осуществление иных профилактических ветеринарных мероприятий;

4) маркирование животных неснимаемыми или несмываемыми метками;

5) содержание животных, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, в приюте для животных, включающее ежедневное кормление, поение, выгул, уход до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных, а также на коммунальные услуги, уборку, дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию помещений приюта для животных.

11. Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II. Порядок проведения отбора Получателей грантов для предоставления грантов

12. Объявление о проведении запроса предложений размещается на сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка).

В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата и время окончания приема заявок участников запроса предложений, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного управления;

4) результаты предоставления гранта, установленные пунктом 29 настоящего Порядка;

5) требования к участникам запроса предложений, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками запроса предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок участниками запроса предложений, порядок возврата заявок участников запроса предложений, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников запроса предложений, порядок внесения изменений в заявки участниками запроса предложений;

8) правила рассмотрения заявок участников запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) запроса предложений должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) запроса предложений уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов запроса предложений на официальном сайте.

13. В отборе могут участвовать участники запроса предложений, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участника запроса предложений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника запроса предложений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

3) участник запроса предложений – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником запроса предложений, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника запроса предложений;

5) участник запроса предложений не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник запроса предложений не должен получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) у участника запроса предложений должны отсутствовать выявленные факты нецелевого использования грантов, предоставленных ранее главным распорядителем.

14. Участники запроса предложений в сроки, установленные в объявлении о проведении запроса предложений, представляют в адрес Главного управления нарочным способом заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы (копии документов) на бумажных носителях:

1) копия документа о назначении руководителя участника запроса предложений, заверенная печатью (при наличии); копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя участника запроса предложений;

2) копия действующей редакции устава участника запроса предложений (со всеми внесенными изменениями), заверенная печатью (при наличии);

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника запроса предложений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (представляется по собственной инициативе участника запроса предложений);

4) копии документов, подтверждающих право владения или пользования земельными участками для осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тверской области, заверенные руководителем участника запроса предложений. В случае если соответствующие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, копии документов представляются по собственной инициативе участника запроса предложений;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе участника запроса

предложений);

б) документы, подтверждающие наличие у участника запроса предложений материально-технической базы, указанной в подпункте 3 пункта 9 настоящего Порядка, необходимой для организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

7) копии документов, заверенные медицинским учреждением, подтверждающие вакцинацию антирабической вакциной против бешенства специалистов в области ветеринарии, находящихся у участника запроса предложений в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера;

8) документы, подтверждающие квалификацию специалистов в области ветеринарии и (или) опыт работы в соответствующей сфере деятельности:

заверенные печатью (при наличии) копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года (в случае осуществления трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года), которые установлены статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения, выданных в 1992 – 1995 годах (в случае прохождения обучения в 1992 – 1995 годах) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

По собственной инициативе участника запроса предложений представляются заверенные копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, а также копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов, связанных с прохождением обучения (за исключением копий документов, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта).

15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и прилагаемых к ней документов, которые подает участник запроса предложений:

1) документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в запечатанном конверте нарочно.

Участник запроса предложений несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) если документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, содержат персональные данные, то в состав документов должно быть включено согласие субъектов этих данных на обработку персональных данных.

В случае если участником запроса предложений не представлены документы, указанные в подпунктах 3 – 5, абзаце четвертом подпункта 8 пункта 14 настоящего Порядка, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, указанный в подпункте 5 пункта 14 настоящего Порядка, также может быть сформирован Главным управлением на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

16. Срок подачи заявок – в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

17. Поступившие заявки регистрируются Главным управлением в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

18. Главный распорядитель рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками запроса предложений и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении запроса предложений, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению главным распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику запроса предложений.

20. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника запроса предложений требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника запроса предложений;

4) несоответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 8 настоящего Порядка;

5) несоответствие участника запроса предложений критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

6) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка.

21. Победитель (победители) запроса предложений определяется (определяются) исходя из соответствия участника (участников) запросу

предложений критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

22. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) соответствие участника запроса предложений требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 8 настоящего Порядка, и критериям, предусмотренным в пункте 9 настоящего Порядка.

23. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении гранта в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении запроса предложений, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных в пункте 26 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом.

24. Информация о результатах запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа с указанием следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках запроса предложений, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения;
- 4) наименование Получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

25. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении направляет Получателю гранта письменное уведомление о предоставлении гранта с указанием даты и места заключения Соглашения либо участнику запроса предложений уведомление об отказе в предоставлении гранта (с указанием оснований для отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявке.

26. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- 1) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, которые представляются участником запроса предложений по собственной инициативе);
- 2) несоответствие участника запроса предложений требованиям и критериям, установленным пунктами 8, 9, 13 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации.

27. Грант предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$S_i = K_{epi} \times N_{epi} + K_{ni} \times N_{ni},$$

где

S_i – объем гранта, предоставляемого i -му участнику запроса предложений;

i – номер участника запроса предложений, соответствующего критериям, указанным в настоящем Порядке;

K_{epi} – количество животных, планируемых к содержанию в приюте для животных i -ого участника запроса предложений в течение 20 дней, в том числе 10 дней – мероприятия по карантинированию животных и 10 дней – длительность послеоперационного ухода за животными после стерилизации;

K_{ni} – количество животных, планируемых к содержанию в приюте для животных i -ого участника запроса предложений, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания;

N_{epi} – норматив затрат на содержание одного животного без владельцев в приюте для животных в течение 20 дней, включающий первичный осмотр и оценку специалистом в области ветеринарии клинического состояния животных, поступивших в приют для животных, оказание им ветеринарной помощи, стерилизацию (кастрацию), маркирование (мечение) неснимаемыми и несмываемыми метками;

N_{epi} – 6 818,6 рублей;

N_{ni} – норматив затрат на содержание в приюте для животных одного животного без владельцев в течение календарного года начиная с 21 дня его нахождения в приюте для животных (345 дней), которое не может быть возвращено на прежние места его обитания;

N_{ni} – 49 875,31 рублей.

28. В случае принятия решения о предоставлении гранта Главный распорядитель заключает с Получателем гранта Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Тверской области.

В случае неподписания Соглашения Получателем гранта в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Условия заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в

Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Главному управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка, и заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Получателя гранта и главного распорядителя.

29. Результатом предоставления гранта является:

1) количество животных без владельцев, находящихся на содержании Получателя гранта в течение 20 дней, не менее количества животных без владельцев, предусмотренных в Соглашении.

Значение определяется главным распорядителем в соответствии с Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 20.10.2021 № 570-пп «О Порядке осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тверской области»;

2) количество животных без владельцев, находящихся на содержании Получателя гранта, которые были приняты в приют для животных в текущем году и не могут быть возвращены на прежние места их обитания, не более количества животных без владельцев, предусмотренных в Соглашении.

Значение определяется главным распорядителем на основании статистических данных, полученных от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по животным без владельцев, проявляющим немотивированную агрессивность.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

30. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) согласие Получателя гранта на осуществление в отношении него проверок Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство Получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Главным

управлением с привлечением специалистов органов государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

3) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) значения результата предоставления гранта;

5) порядок возврата гранта в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

6) срок и форму представления Получателем гранта отчетности о достижении результата предоставления гранта;

7) условия о перечислении гранта на расчетные счета, открытые Получателем гранта в кредитных организациях;

8) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

9) график предоставления гранта.

31. Перечисление денежных средств главным распорядителем осуществляется ежеквартально на основании графика предоставления гранта, предусмотренного Соглашением.

32. Грант, предоставляемый Получателю гранта, носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Раздел IV. Требования к отчетности

33. Получатель гранта представляет Главному управлению отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по формам, определенным Соглашением, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

34. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

35. В отношении Получателей гранта осуществляются проверки Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления

гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта Получатель гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

36. Главное управление:

1) обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления и целевого использования гранта;

2) вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателям гранта отчетности.

37. Получатель гранта:

1) обеспечивает целевое использование гранта, несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах.

38. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным управлением, органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта соответствующие средства в размере, определенном пунктом 38 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с законодательством:

1) на основании требования Главного управления, направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, – не позднее 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Получателем гранта;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Размер подлежащего возврату гранта в областной бюджет Тверской области в случае недостижения значений результата предоставления гранта определяется по форме и в сроки, определенные Соглашением.

В случае отказа Получателя гранта от добровольного возврата грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Тверской области Получателем гранта в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями,
на организацию мероприятий
при осуществлении деятельности
по обращению с животными
без владельцев

В Главное управление
«Государственная инспекция по
ветеринарии» Тверской области

(наименование участника отбора)

(адрес участника отбора)

Заявка

на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на организацию мероприятий при осуществлении деятельности
по обращению с животными без владельцев

Сведения о некоммерческой организации:

(полное наименование некоммерческой организации в соответствии с уставом)
Юридический адрес некоммерческой организации: _____
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____
Номер телефона некоммерческой организации: _____
Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____
Номер факса некоммерческой организации: _____
Адрес интернет-сайта некоммерческой организации: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
некоммерческой организации: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):
1. _____
2. _____
3. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Главным управлением «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование некоммерческой организации)

грант в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – грант) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

дает согласие на осуществление в отношении него проверок Главным управлением «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и прилагаемых к ней документах.

3. Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя _____ / _____
некоммерческой организации (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П. (при наличии)