



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2022

№ 205-пп

г. Тверь

#### **О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области (приложение 1 к настоящему постановлению);

2) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией в 2022 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.03.2022 № 205-пп

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области  
работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных  
с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных  
на снижение напряженности на рынке труда Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области (далее также соответственно – субсидия, мероприятия) в рамках государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 18.02.2021 № 76-пп «О государственной программе Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2021 – 2026 годы».

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям (далее также соответственно – работодатели, получатели субсидии):

1) работодатель поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Тверской области;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Тверской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на реализацию мероприятий является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление).

4. Функции главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области по взаимодействию с работодателями в части реализации мероприятий, в том числе предоставления субсидии, осуществляют государственные казенные учреждения Тверской области центры занятости населения (далее – центры занятости).

Предоставление субсидии осуществляется центрами занятости за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах

лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости как получателей бюджетных средств на реализацию мероприятий.

5. Направлением затрат, на которое предоставляется субсидия, является:

1) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – общественные работы), при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

2) финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – временные работы).

6. Право на участие в общественных работах имеют следующие граждане (далее – граждане):

1) признанные в установленном порядке безработными;

2) зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.

7. Право на участие во временных работах имеют работники организаций, находящиеся под риском увольнения (при введении режима неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников) (далее – работники).

8. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии по направлению «общественные работы»

9. Работодатель в целях получения субсидии представляет в центр занятости заявление на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, по направлению «общественные работы» (далее – заявление на общественные работы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Субсидия по направлению «общественные работы» предоставляется при условии соответствия работодателя на день подачи заявления на общественные работы следующим требованиям:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Тверской областью;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) у работодателя должны отсутствовать ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

11. Центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня представления заявления на общественные работы проверяет его в соответствии с очередностью поступления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем извещает работодателя посредством почтовой, электронной или факсимильной связи.

12. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 2 и 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленного работодателем заявления на общественные работы требованиям пункта 9 настоящего Порядка или непредставление указанного заявления;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных центру занятости на реализацию мероприятия.

13. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, по направлению «общественные работы» (далее – договор о предоставлении субсидии) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Центр занятости при заключении договора о предоставлении субсидии вправе по решению Правительства Тверской области предусмотреть авансовый платеж в размере до 100 процентов.

14. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

2) согласие работодателя на осуществление в отношении его проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Работодателю запрещается за счет полученной субсидии приобретать средства иностранной валюты, а также проводить иные операции, не связанные с достижением цели настоящего Порядка.

16. Размер субсидии по направлению «общественные работы» (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}},$$

где

$N_{\text{общ}}$  – численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения затрат работодателя на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{зан}$  – период занятости на общественных работах (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев.

17. Перечисление субсидии по направлению «общественные работы» работодателю осуществляется центром занятости в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии, на расчетный (лицевой) счет работодателя, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

18. Работодатель, получивший субсидию по направлению «общественные работы», ежемесячно после проведения выплаты заработной платы гражданам, участвующим в общественных работах, и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в центр занятости копии следующих документов, подписанных руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенных печатью получателя субсидии (при наличии):

1) документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, со справкой о фактических затратах работодателя субсидии из областного бюджета Тверской области, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, по направлению «общественные работы», составленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по работникам.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае если размер субсидии, перечисленной центром занятости работодателю, превышает размер фактически произведенных работодателем затрат на мероприятие, работодатель обязан вернуть в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия излишне полученные средства субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных граждан по направлению «общественные работы». Конечные значения результатов предоставления субсидии по направлению «общественные работы» устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

### Раздел III

#### Условия и порядок предоставления субсидии по направлению «временные работы»

21. Работодатель в целях получения субсидии представляет в центр занятости заявление на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий,

направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, по направлению «временные работы» (далее – заявление на временные работы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

22. Субсидия по направлению «временные работы» предоставляется при условии соответствия работодателя на день подачи заявления на временные работы следующим требованиям:

1) работодатель должен разместить сведения об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Тверской областью;

4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

6) у работодателя должны отсутствовать ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

23. Центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня представления заявления на временные работы проверяет его в соответствии с очередностью поступления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем извещает работодателя посредством почтовой, электронной или факсимильной связи.

24. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении

субсидии является:

- 1) несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 2 и 22 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленного работодателем заявления на временные работы требованиям пункта 21 настоящего Порядка или непредставление указанного заявления;
- 3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных центру занятости на реализацию мероприятия.

25. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, по направлению «временные работы» (далее – договор о предоставлении субсидии) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Центр занятости при заключении договора о предоставлении субсидии вправе по решению Правительства Тверской области предусмотреть авансовый платеж в размере до 100 процентов.

26. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

- 2) согласие работодателя на осуществление в отношении его проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Работодателю запрещается за счет полученной субсидии приобретать средства иностранной валюты, а также проводить иные операции, не связанные с достижением цели настоящего Порядка.

28. Размер субсидии по направлению «временные работы» (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{вр} \times C_{зп} \times P_{зан} + N_{вр} \times Z_{мт},$$

где

$N_{вр}$  – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;



$C_{зп}$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{зан}$  – период временного трудоустройства (количество месяцев), составляющий не более 3 месяцев;

$Z_{мт}$  – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, составляющие 10 тыс. рублей на весь период (при необходимости).

29. Перечисление субсидии по направлению «временные работы» работодателю осуществляется центром занятости в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии, на расчетный (лицевой) счет работодателя, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

30. Работодатель, получивший субсидию по направлению «временные работы», ежемесячно после проведения выплаты заработной платы работникам, участвующим во временных работах, и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды представляет в центр занятости копии следующих документов, подписанных руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенных печатью получателя субсидии (при наличии):

1) документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, со справкой о фактических затратах работодателя субсидии из областного бюджета Тверской области, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, по направлению «временные работы», составленной по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по работникам;

3) документы, подтверждающие затраты на материально-техническое обеспечение работ (в случае произведенных затрат на материально-техническое оснащение). К материально-техническому обеспечению работ относятся затраты, связанные с профильной деятельностью работника, не относящиеся к приобретению основных средств, по каждому рабочему месту работника.

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае если размер субсидии, перечисленной центром занятости работодателю, превышает размер фактически произведенных работодателем затрат на мероприятие, работодатель обязан вернуть в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия излишне полученные средства субсидии.

32. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных граждан по направлению «временные работы» из числа работников, находящихся под риском увольнения. Конечные значения результатов предоставления субсидии по направлению «временные работы» устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

#### Раздел IV Требования к отчетности

33. Работодатель представляет в центр занятости отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по направлениям «общественные работы» и «временные работы» по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

#### Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

34. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

35. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных центром занятости, Главным управлением, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 20 раздела II и пункте 32 раздела III настоящего Порядка.

37. При установлении фактов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

38. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней

со дня получения уведомления центра занятости о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

39. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 38 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
работодателям в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
реализацией в 2022 году дополнительных  
мероприятий, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда Тверской  
области

В государственное казенное учреждение  
Тверской области «Центр занятости  
населения

»

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области  
работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных  
с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных  
на снижение напряженности на рынке труда Тверской области,  
по направлению «общественные работы»

\_\_\_\_\_»  
(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_»  
(ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_»  
(место нахождения работодателя)

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_»

Ф. И. О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_»

Учредитель юридического лица \_\_\_\_\_»

Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_»

Контактный телефон \_\_\_\_\_»

Факс \_\_\_\_\_»

E-mail \_\_\_\_\_»

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет \_\_\_\_\_»

Банковские реквизиты работодателя \_\_\_\_\_»

1. Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, – расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан,

зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

2. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Расчет размера субсидии:

3. Соответствие условиям и требованиям пунктов 2 и 10 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

4. С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-на).

5. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации предупрежден(-на).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
....		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись работодателя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области

В государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения

»

## Справка

о фактических затратах работодателя субсидии из областного бюджета Тверской области, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, по направлению «общественные работы»

(наименование работодателя)

за \_\_\_\_\_ месяц

№ п/п	Ф. И. О. гражданина – участника общественных работ	Количество рабочих дней/часов (установленных в соответствии с трудовым законодательством)	Фактическое количество рабочих дней/часов	Размер выплаченной гражданину заработной платы за счет средств субсидии, руб.	Размер выплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за счет средств субсидии, руб.
1					
2					
....					
	Итого	х	х		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Исполнитель (Ф. И. О., тел.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
работодателям в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
реализацией в 2022 году дополнительных  
мероприятий, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда Тверской  
области

В государственное казенное учреждение  
Тверской области «Центр занятости  
населения

\_\_\_\_\_»

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области  
работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных  
с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных  
на снижение напряженности на рынке труда Тверской области,  
по направлению «временные работы»

\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_

(ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_

(место нахождения работодателя)

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель юридического лица \_\_\_\_\_

Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты работодателя \_\_\_\_\_

1. Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, в том числе:

1) расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в количестве \_\_\_\_\_ человек;

2) расходов на материально-техническое обеспечение работ, связанных с профильной деятельностью работника, в количестве \_\_\_\_\_ человек (указывается при необходимости).

2. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Расчет размера субсидии:

3. Соответствие условиям и требованиям пунктов 2 и 22 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской области, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

4. С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-на).

5. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации предупрежден(-на).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
....		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись работодателя) (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

М. П.



Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
работодателям в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
реализацией в 2022 году дополнительных  
мероприятий, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда Тверской  
области

В государственное казенное учреждение  
Тверской области «Центр занятости  
населения

»

## Справка

о фактических затратах работодателя субсидии из областного бюджета  
Тверской области, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат,  
связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий,  
направленных на снижение напряженности на рынке труда Тверской  
области, по направлению «временные работы»

(наименование работодателя)

за \_\_\_\_\_ месяц

№ п/п	Ф. И. О. работника – участника временных работ	Количество рабочих дней/часов (установленных в соответствии с трудовым законодательством)	Фактическое количество рабочих дней/часов	Размер выплаченной гражданину заработной платы за счет средств субсидии, руб.	Размер выплаченных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за счет средств субсидии, руб.
1					
2					
....					
	Итого	х	х		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Исполнитель (Ф. И. О., тел.)

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.03.2022 № 205-пп

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области  
работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с  
организацией в 2022 году профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией в 2022 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее также соответственно – субсидия, мероприятия) в рамках государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 18.02.2021 № 76-пп «О государственной программе Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2021 – 2026 годы».

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям (далее также соответственно – работодатели, получатели субсидии):

1) работодатель поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика и осуществляет деятельность на территории Тверской области;

2) основной вид деятельности работодателя соответствует следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст:

разделу В «Добыча полезных ископаемых»;

разделу С «Обрабатывающие производства»;

разделу D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха»;

разделу E «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской

области на реализацию мероприятий является Главное управление по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление).

4. Функции главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области по взаимодействию с работодателями в части реализации мероприятий, в том числе предоставления субсидии, осуществляют государственные казенные учреждения Тверской области центры занятости населения (далее – центры занятости).

Предоставление субсидии осуществляется центрами занятости за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до центров занятости как получателей бюджетных средств на реализацию мероприятий.

5. Направлением затрат, на которое предоставляется субсидия, является финансовое обеспечение затрат работодателей, связанных с организацией в 2022 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – обучение).

6. Право на участие в мероприятии имеют работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения (включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), не являющиеся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – работники).

7. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

8. Работодатель в целях получения субсидии представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии из областного бюджета

Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией в 2022 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) список работников (Ф. И. О. полностью, СНИЛС), для которых планируется организовать профессиональное обучение, с указанием занимаемой должности работника и образовательной программы, по которой планируется обучить работника.

9. Субсидия предоставляется при условии соответствия работодателя на день подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) работодатель должен разместить сведения об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2) работодатель должен быть включен в региональную программу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденную приказом Главного управления;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Тверской областью;

5) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

10. Центр занятости в течение 1 рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их и в соответствии с очередностью поступления документов от работодателей принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем извещает работодателя посредством почтовой, электронной или факсимильной связи.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 2 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных центру занятости на реализацию мероприятий.

12. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией в 2022 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – договор о предоставлении субсидии), по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Центр занятости при заключении договора о предоставлении субсидии вправе по решению Правительства Тверской области предусмотреть авансовый платеж в размере до 100 процентов.

13. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

2) согласие работодателя на осуществление в отношении его проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Работодателю запрещается за счет полученной субсидии приобретать средства иностранной валюты, а также проводить иные операции, не связанные с достижением цели настоящего Порядка.

15. Размер субсидии на организацию обучения работников (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}},$$

где

$N_{\text{обуч}}$  – численность работников, которые будут направлены на обучение;

$C_{\text{обуч}}$  – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

16. Перечисление субсидии работодателю осуществляется центром занятости в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии, на расчетный (лицевой) счет работодателя, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

17. Работодатель, получивший субсидию, представляет в центр занятости в течение 10 рабочих дней после завершения обучения работниками копии следующих документов, подписанных руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенных печатью получателя субсидии (при наличии):

- 1) приказ о направлении работника на обучение;
- 2) документы, подтверждающие завершение обучения;
- 3) документы, подтверждающие фактические расходы на обучение по каждому работнику;
- 4) документы, подтверждающие сохранение занятости работника (трудоустройство или перевод на другую работу на своем промышленном предприятии или на другом промышленном предприятии, сохранение ранее выполняемой работы на своем промышленном предприятии).

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае если размер субсидии, перечисленной центром занятости работодателю, превышает размер фактически произведенных работодателем затрат на мероприятие, работодатель обязан вернуть в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия излишне полученные средства субсидии.

19. Обучение работников за счет субсидии может осуществляться работодателем без отрыва или с отрывом работников от работы путем заключения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, договора на обучение работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам.

В случае если работодатель является организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, и организует обучение работников, то заключение договора с иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не требуется.

20. Организация обучения работников осуществляется работодателем самостоятельно, исходя из условий производства, потребностей промышленного предприятия в работниках и требований к квалификации работников на соответствующем рабочем месте.

21. Повторное направление одного и того же работника на обучение в течение календарного года не допускается.

22. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование. Конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

### Раздел III

#### Требования к отчетности

23. Работодатель представляет в центр занятости отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

### Раздел IV

#### Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

25. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Полученная субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных центром занятости, Главным управлением, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 раздела II настоящего Порядка.

27. При установлении фактов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

28. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления центра занятости о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

29. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 28 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
работодателям в целях финансового  
обеспечения затрат, связанных с  
организацией в 2022 году  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования работников промышленных  
предприятий, находящихся под риском  
увольнения

В государственное казенное учреждение  
Тверской области «Центр занятости  
населения

»

## Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области  
работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с  
организацией в 2022 году профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников промышленных предприятий,  
находящихся под риском увольнения

\_\_\_\_\_»  
(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_»  
(ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_»  
(место нахождения работодателя)

Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_»

Ф. И. О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_»

Учредитель юридического лица \_\_\_\_\_»

Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_»

Контактный телефон \_\_\_\_\_»

Факс \_\_\_\_\_»

E-mail \_\_\_\_\_»

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет \_\_\_\_\_»

Банковские реквизиты работодателя \_\_\_\_\_»

1. Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

2. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3. Соответствие критериям и требованиям пунктов 2 и 9 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией в 2022 году профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

4. С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-на).

5. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации предупрежден(-на).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
....		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись работодателя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.