



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022

№ 257-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы

В целях оказания государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Тверской области о внесении изменений в государственную программу Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области» на 2018 – 2024 годы, утвержденную постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 465-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области» на 2018 – 2024 годы», предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим постановлением.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.04.2022 № 257-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в
целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их
работы

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) туристский сайт – это информационный ресурс, состоящий из веб-страниц (документов), объединенных общей туристической темой и взаимосвязанных между собой с помощью ссылок, зарегистрированный на юридическое лицо и используемый в целях информирования о туристских продуктах юридического лица и их продвижения;

2) туроператорская деятельность – деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;

3) социальная сеть – онлайн-платформа, которая используется с целью продвижения туристического продукта и привлекательности Тверской области, общения, создания социальных отношений между людьми, которые имеют схожие интересы или офлайн-связи, для развлечения (музыка, фильмы) и работы, а также для формирования сообщества людей, объединенных интересом к путешествиям и туристической тематике.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателями субсидии являются юридические лица, осуществляющие туроператорскую деятельность, которым были оказаны

услуги по продвижению туристского продукта (далее также – юридические лица), и соответствующие следующим критериям:

1) юридическое лицо зарегистрировано в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) юридическое лицо внесено в единый федеральный реестр туроператоров;

3) осуществление юридическим лицом экономической деятельности в соответствии с кодом 79.12 «Услуги туроператоров» раздела N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

4) юридические лица должны обеспечивать в текущем финансовом году выплаты по заработной плате не ниже среднеотраслевого значения за предыдущий налоговый период по виду экономической деятельности 79.1 «Услуги туристических агентств и туроператоров».

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, связанных с продвижением туристского продукта, в целях повышения эффективности их работы по следующим направлениям:

1) оплата услуг по созданию, модернизации сайта юридического лица;

2) оплата услуг по созданию дизайна аккаунта юридического лица в социальных сетях;

3) оплата услуг по изданию полиграфической продукции в целях продвижения туристских продуктов;

4) оплата услуг по рекламе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сайта юридического лица и/или социальных сетей юридического лица;

5) оплата услуг теле- и (или) радиорекламы туристских продуктов;

6) оплата услуг по наружной рекламе туристских продуктов.

6. Затратами, подлежащими возмещению в соответствии с настоящим Порядком, являются затраты, возникшие у юридических лиц в период с 1 января по 1 ноября текущего финансового года.

7. Субсидия предоставляется Министерством в рамках реализации государственной программы Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области» на 2018 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 465-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области» на 2018 – 2024 годы» (далее – государственная программа).

8. Результатом предоставления субсидии является достижение юридическим лицом объемной доли выручки от договоров на оказание услуг в сфере внутреннего туризма в регионе, заключенных получателями субсидии с заказчиком, не менее 10 процентов от общей выручки получателя субсидии

по профилю деятельности, связанному с предоставлением туристических услуг, за год, в котором была получена субсидия, по отношению к году, предшествующему получению субсидии, а также достижение увеличения количества туристов на территории региона, обслуженных в рамках договоров, заключенных получателями субсидии с заказчиком, не менее чем на 10 процентов от общего количества туристов за год, в котором была получена субсидия, по отношению к году, предшествующему получению субсидии. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения определяются соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение).

9. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

10. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цели предоставления субсидии.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

11. Субсидия предоставляется юридическим лицам при их соответствии следующим условиям на дату подачи заявки на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка):

1) юридическое лицо соответствует критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) юридическое лицо соответствует следующим требованиям:

осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; а также отсутствие отрицательной динамики начислений по страховым взносам, начисленным юридическим лицом за девять месяцев текущего финансового года, по отношению к аналогичному периоду года, предшествующего году подачи заявки;

отсутствие задолженности юридического лица по заработной плате перед работниками юридического лица;

отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тверской областью;

отсутствие в отношении юридического лица вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положений статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) юридическое лицо не должно:

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

быть участником консолидированной группы налогоплательщиков;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

4) созданные/модернизированные сайты юридического лица (при наличии) и/или аккаунты социальных сетей юридического лица (при наличии) должны содержать общую информацию о Тверской области, информацию о возможностях приема юридическим лицом туристов в Тверской области, о туристских продуктах, реализуемых юридическим лицом на территории Тверской области;

5) модуль онлайн-бронирования должен включать в том числе поиск туров по Тверской области (при наличии модуля онлайн-бронирования у юридического лица).

12. Юридическое лицо в целях получения субсидии представляет в Министерство заявку, к которой прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленная на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии) юридического лица;

2) письмо об отсутствии в отношении юридического лица вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства на дату подачи заявки, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты юридического лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в том числе копии договоров об оказании услуг, а также счета, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) кассовые чеки, подтверждающие факт оплаты услуг по продвижению туристского продукта, отчетливые и хорошо читаемые копии, скриншоты, фотографии, подтверждающие полученные услуги по продвижению туристского продукта;

4) расчет затрат юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, связанных с продвижением туристского продукта в целях повышения эффективности его работы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии расчетов по страховым взносам за девять месяцев текущего финансового года и за девять месяцев года, предшествующего году подачи заявки, по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России);

6) согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме, утвержденной ФНС России;

7) опись документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Дополнительно к документам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, юридические лица могут представить по собственной инициативе:

1) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на дату подачи заявки;

2) справку об уплаченном налоге по упрощенной системе налогообложения (далее – УСН) за год, предшествующий году подачи заявки, составленную на дату подачи заявки, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии) юридического лица;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица на дату подачи заявки неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

5) копию свидетельства о внесении юридического лица в единый федеральный реестр туроператоров, подтверждающего право на осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего и (или) въездного туризма.

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, соответствующие сведения формируются Министерством на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, соответствующие сведения могут быть получены Министерством самостоятельно на сайте Федерального агентства по туризму.

14. Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные Министерством должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

15. Заявка и документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены на бумажном носителе непосредственно в Министерство или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи либо (при наличии технической возможности) направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При подаче документов в МФЦ они передаются МФЦ в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

16. Срок подачи заявки – с 1 по 15 ноября текущего финансового года.

17. Министерство в день получения документов регистрирует их в журнале регистрации заявок с присвоением заявке порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

18. Министерство в течение двадцати дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку юридического лица и представленных им документов на их соответствие требованиям пунктов 11 – 14 настоящего Порядка.

19. По итогам проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

20. Решения, принимаемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление юридическим лицом документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

2) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям пунктов 12, 14 настоящего Порядка;

3) представление юридическим лицом документов с нарушением срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

4) несоответствие юридического лица на дату подачи заявки условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной информации;

6) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

22. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство готовит приказ Министерства о предоставлении субсидии.

23. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

3) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

24. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство готовит приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии.

25. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

- 2) основание для отказа в предоставлении субсидии;
- 3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым юридическому лицу отказано в предоставлении субсидии.

26. Министерство направляет в адрес юридических лиц, обратившихся с заявкой, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

27. Министерство в день подписания приказа о предоставлении субсидии готовит и подписывает Соглашение и в день подписания Соглашения направляет его для подписания юридическому лицу.

28. Соглашение должно содержать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Юридическое лицо в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и один экземпляр подписанного Соглашения направляет в Министерство.

30. В случае если в срок, установленный в пункте 29 настоящего Порядка, юридическое лицо не направило в адрес Министерства подписанное Соглашение, субсидия юридическому лицу не предоставляется, приказ Министерства о предоставлении субсидии юридическому лицу признается утратившим силу.

31. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$S = K * (N_n / N),$$

где

S – размер субсидии;

K – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная в областном бюджете Тверской области в соответствующем финансовом году на цели предоставления субсидии;

N – общая сумма налогов по УСН, уплаченная во все уровни бюджетов Тверской области за год, предшествующий году подачи заявки, всеми юридическими лицами, подавшими заявки;

N_n – сумма налога по УСН, уплаченная юридическим лицом во все уровни бюджетов Тверской области за год, предшествующий году подачи заявки.

Размер субсидии не может превышать размер фактических затрат юридического лица по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, а также размер общей суммы налогов (по УСН), уплаченных во все уровни бюджетов Тверской области юридическим лицом.

32. Перечисление субсидии юридическому лицу осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Раздел III Требования к отчетности

33. Юридическое лицо представляет Министерству отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Раздел IV Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

34. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение юридическим лицом условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления юридическим лицом недостоверной информации;

3) в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

37. При установлении фактов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет юридическое лицо о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

38. Юридическое лицо осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

39. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 38 настоящего Порядка, юридическое лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидии или возврата субсидии не в полном объеме в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Тверской области юридическим
лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, в
целях возмещения затрат,
связанных с повышением
эффективности их работы

Заявка

на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим
лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат,
связанных с повышением эффективности их работы

г. Тверь

«__» _____ 20__ года

Заявитель: _____
(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области юридическим
лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат,
связанных с повышением эффективности их работы за период с 1 января 20__ года по
1 ноября 20__ года.

Соответствие требованиям пунктов 4, 11 – 13 Порядка предоставления субсидий из
областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением
эффективности их работы, утвержденного постановлением Правительства Тверской
области, подтверждаю.

Информация о юридическом лице:

Дата постановки юридического лица на учет в налоговом органе:

Наименование органа, выдавшего свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

ИНН: _____ КПП: _____.

ОГРН: _____.

ОКВЭД: _____.

ОКТМО: _____.

Индекс: _____, почтовый адрес: _____.

Юридический адрес: _____.

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____.

E-mail: _____.

Расчетный/лицевой счет: _____.

Наименование банка: _____.

БИК: _____.

Контактное лицо: _____.

(Ф.И.О. (при наличии), контактный телефон, e-mail)

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица (при наличии)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
Тверской области юридическим
лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, в
целях возмещения затрат,
связанных с повышением
эффективности их работы

Расчет затрат юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, связанных с продвижением туристского продукта в целях повышения эффективности его работы

за период с 1 января 20__ года по 1 ноября 20__ года

№ п/п	Реквизиты договоров об оказании услуг по направлениям согласно пункту 5 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы, утвержденного постановлением Правительства Тверской области	Размер платежа по договорам об оказании услуг, руб.
1		
2		
...		
Итого:	X	

Документы, указанные в пункте 12, прилагаются.

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица (при наличии)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)