



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022

№ 254-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации государственной программы Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 № 60-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп «Об обеспечении школьной формой детей из многодетных семей в Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в пункте 1 Постановления слова «1 – 5 классы» заменить словами «1 – 11 классы»;

2) приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

3) в Порядке обеспечения школьной формой ребенка (детей) из многодетных семей в Тверской области, утвержденном Постановлением (далее – Порядок):

по тексту Порядка слова «в 1 – 5 классы» в соответствующих падежах заменить словами «в 1 – 11 классы» в соответствующих падежах;

пункт 1 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Действие настоящего Порядка распространяется также на семьи, ранее зарегистрированные в качестве многодетной семьи в порядке, установленном статьей 4 закона Тверской области № 78-ЗО, при достижении одним (несколькими) ребенком (детьми) 18-летнего возраста, обучающимся

(обучающимися) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации и (или) в образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Тверской области, до окончания обучения, но не более достижения им (ими) 21-летнего возраста.»;

в абзаце втором подпункта 1 пункта 4 Порядка дополнить словами «и при необходимости справкой из профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования, подтверждающей факт обучения.»;

в приложении 4 к Порядку слова «в 1 – 5 классах» заменить словами «в 1 – 11 классах».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.04.2022 № 254-пп

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08. 2020. № 354-пп

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат,
связанных с производством и формированием комплектов школьной формы
для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей)
в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на
территории Тверской области

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на цели предоставления субсидии, является Министерство промышленности и торговли Тверской области (далее – Министерство).

3. Получателями субсидии являются юридические лица – производители школьной формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производящие школьную форму и формирующие комплекты, а также соответствующие следующим критериям (далее также – юридические лица, участники запроса предложений):

1) юридическое лицо поставлено на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) основной вид деятельности юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц соответствует коду 14

«Производство одежды» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

3) среднесписочная численность работников юридического лица за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявки на участие в отборе, должна составлять не менее 50 человек.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) комплект школьной формы – комплекты одежды для обучающихся в общеобразовательных организациях Тверской области, соответствующий/соответствующие типовым требованиям к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 13.08.2013 № 382-пп «О типовых требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Перечень изделий, входящих в состав комплекта школьной формы, определен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

2) многодетная семья – семья, которая зарегистрирована в качестве многодетной в порядке, установленном статьей 4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области № 78-ЗО).

Действие настоящего Порядка распространяется также на семьи, ранее зарегистрированные в качестве многодетной семьи в порядке, установленном статьей 4 закона Тверской области № 78-ЗО, при достижении одним (несколькими) ребенком (детьми) 18-летнего возраста, обучающимся (обучающимися) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации и (или) в образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Тверской области, до окончания обучения, но не более достижения им (ими) 21-летнего возраста;

3) формирование комплекта школьной формы – осуществление сбора изделий (собственного производства и приобретенных), входящих в состав комплекта школьной формы, в соответствии с Перечнем согласно размерному ряду и цветовой гамме в упаковочный материал.

5. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 № 60-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы», является

возмещение затрат юридическим лицам на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы для обеспечения детей из многодетных семей в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее – запрос предложений, отбор).

7. Сведения о субсидиях включаются в размещенный на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Объявление о проведении запроса предложений размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не ранее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка).

В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок;
- 3) дата и время окончания приема заявок участников запроса предложений, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

В 2022 году дата и время окончания приема заявок участников запроса предложений не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений;

- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результаты предоставления субсидии, установленные пунктом 43 раздела III настоящего Порядка;

6) требования к участникам запроса предложений, установленные пунктом 9 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками запроса предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок отзыва заявок участниками запроса предложений, порядок возврата заявок участников запроса предложений, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников запроса предложений, порядок внесения изменений в заявки участниками запроса предложений;

9) правила рассмотрения заявок участников запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений объявления о проведении запроса предложений, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов запроса предложений на официальном сайте.

9. В отборе могут участвовать юридические лица, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) юридическое лицо не должно иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тверской областью;

3) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка;

б) в отношении юридического лица должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

7) обеспечение юридическим лицом ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности на производство школьной формы, а также производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формы детей из многодетных семей.

В 2022 году требования настоящего пункта применяются с особенностями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

10. Участники запроса предложений в сроки, установленные в объявлении о проведении запроса предложений, представляют в адрес Министерства нарочным способом заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы (копии документов) на бумажных носителях:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявок (представляется по собственной инициативе участника запроса предложений);

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности (представляется по собственной инициативе участника запроса предложений);

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника запроса предложений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (представляется по собственной инициативе участника запроса предложений);

4) копии документов (сертификатов и иных документов), подтверждающих соответствие производимых юридическим лицом изделий требованиям безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков;

5) сведения о среднесписочной численности работников организации за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявки, по форме расчета по страховым взносам (КНД 1151111), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@.

11. К форме и содержанию заявки и прилагаемых к ней документов, которые подает участник запроса предложений, предъявляются следующие требования:

1) документы, указанные в пункте 10 настоящего раздела, должны быть

представлены на бумажном носителе в запечатанном конверте нарочно.

Участник запроса предложений несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае если документы, указанные в пункте 10 настоящего раздела, содержат персональные данные, то в состав документов должно быть включено согласие субъектов этих данных на обработку персональных данных.

Документ, указанный в подпункте 1 пункта 10 настоящего раздела, в случае непредставления его юридическим лицом формируется Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если юридическим лицом не представлены документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего раздела, Министерство самостоятельно запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

13. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

14. Заявка может быть отозвана не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику запроса предложений.

15. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявок от юридических лиц и предоставлению субсидии (далее – Комиссия), образованной при Министерстве.

16. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. В состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Тверской области (по согласованию).

17. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым приказом Министерства.

18. Министерство передает заявки в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

19. Заявки рассматриваются в порядке очередности их поступления в Министерство от юридических лиц исходя из даты, времени и регистрационного номера представления заявки.

20. Комиссия проверяет соответствие юридических лиц категориям и критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела, и осуществляет рассмотрение заявок на соответствие их требованиям пункта 10 настоящего

раздела.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника запроса предложений категории и (или) критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

2) несоответствие участника запроса предложений требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего раздела;

4) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника запроса предложений;

5) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего раздела.

В случае если заявки юридических лиц отклоняются, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах рассмотрения заявок в письменном виде уведомляет об этом юридические лица.

22. Победитель (победители) отбора определяется (определяются) исходя из соответствия участника (участников) запроса предложений категории и критериям, указанным в пункте 3 раздела I настоящего Порядка и требованиям пункта 9 настоящего раздела и очередности поступления заявок.

23. По результатам рассмотрения заявок Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня проведения отбора оформляет протокол об итогах рассмотрения заявок, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

24. Между Министерством, государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) и юридическими лицами, признанными победителями отбора, заключается соглашение о реализации настоящего Порядка по форме, утвержденной Министерством.

25. Соглашение, указанное в пункте 24 настоящего раздела, заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок.

26. В случае отказа от заключения соглашения о реализации настоящего Порядка в течение срока, указанного в пункте 24 настоящего раздела, юридическое лицо лишается статуса победителя отбора, о чем в письменном виде уведомляется Министерством в течение 3 рабочих дней.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства в течение 14 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах рассмотрения заявок.

28. Министерство обязано соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках рассмотрения заявок.

Раздел III Условия и порядок предоставления субсидии

29. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие участника запроса предложений категории и критериям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника запроса предложений требованиям, указанным в пункте 9 раздела II настоящего Порядка.

30. С юридическим лицом, с которым заключено соглашение о реализации настоящего Порядка, указанное в пункте 24 раздела II настоящего Порядка, заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области, которое должно содержать:

- 1) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- 2) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 3) порядок перечисления средств субсидии.

Субсидия перечисляется поэтапно на основании документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 34 настоящего Порядка, в пределах объема средств субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии. При этом в первый транш субсидированию подлежат затраты, понесенные юридическим лицом с 1 января текущего года до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии. Размер последнего транша не должен быть менее 20 процентов от объема средств субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

В случае полного использования лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка, при заключении соглашения о предоставлении субсидии с юридическими лицами, первыми подавшими заявку в порядке очередности, а также признанными победителями (победителями) отбора, соглашение, указанное в настоящем пункте с последующими юридическими лицами не заключается.

31. Юридическое лицо не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет

его в Министерство.

В случае непредставления соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Министерство принимает решение о признании юридического лица утратившим право на получение субсидии и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для представления подписанного соглашения о предоставлении субсидии направляет юридическому лицу соответствующее уведомление. Решение, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется приказом Министерства.

32. Прием заявлений о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством школьной формы, а также производством и формированием комплектов школьной формы, и прилагаемых к ним документов осуществляется не позднее 20 числа каждого месяца в период по 20 ноября года, в котором рассмотрены заявки.

33. Размер субсидии определяется в размере 9 496,4 рублей за один комплект школьной формы, фактически переданный в целях бесплатного обеспечения школьной формой детей из многодетных семей в соответствии с настоящим Порядком, но не более фактически понесенных юридическим лицом затрат на производство школьной формы, а также производство и формирование комплектов школьной формы и бесплатное обеспечение комплектами школьной формы детей из многодетных семей.

34. Для получения субсидии юридическое лицо, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством, а также производством и формированием комплектов школьной формы (далее – заявление), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о затратах юридического лица на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формы детей из многодетных семей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением заверенных надлежащим образом копий договоров, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения школьной формой детей из многодетных семей.

Все документы должны быть сброшюрованы, порядок расположения документов должен соответствовать нумерации подпунктов настоящего пункта. Все листы должны быть пронумерованы.

Юридическое лицо в течение срока, предусмотренного пунктом 32 настоящего раздела, вправе представлять к ранее представленным документам дополнительные документы, которые должны соответствовать требованиям абзаца четвертого настоящего пункта.

35. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка.

Субсидированию подлежат затраты, понесенные юридическим лицом с 1 января по 1 ноября текущего финансового года, в котором подано заявление.

Затратами, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются следующие затраты, непосредственно связанные с производством и формированием комплектов школьной формы:

- 1) расходы на сырье и материалы;
- 2) расходы на основную и дополнительную заработную плату основных производственных рабочих, инженерно-технических и иных работников, непосредственно занятых в производстве продукции, к основной относятся зарплата, премии, надбавки, отчисления в резерв на оплату отпусков с налогом на доход физических лиц;
- 3) расходы на страховые взносы, исчисленные по установленным законодательством Российской Федерации тарифам, на оплату труда основных работников, на социальное, медицинское, пенсионное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве;
- 4) расходы на оплату товаров, работ (услуг) сторонних организаций;
- 5) накладные расходы, включающие расходы на оплату коммунальных услуг; обслуживание зданий, строений, сооружений и складов; расходы на оплату транспортных и охранных услуг; услуги самозанятых; расходы на закупку оборудования, не являющегося амортизируемым имуществом; на запасные части для оборудования; на вспомогательные материалы и канцтовары; хозяйственные расходы.

36. Министерство принимает, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и передает в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

37. Срок рассмотрения заявления, а также принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

38. По результатам рассмотрения заявления, представленного юридическим лицом в соответствии с пунктом 34 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать Министерству предоставить субсидию юридическим лицам;
- 2) рекомендовать Министерству отказать в предоставлении субсидии юридическим лицам.

39. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений оформляет протокол, который

подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявлений.

40. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 39 настоящего раздела.

Министерство направляет в адрес заявителя копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

41. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 34 настоящего раздела или представление их не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) нарушение сроков подачи заявления, установленных в соответствии с пунктом 32 настоящего раздела;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 раздела I настоящего Порядка.

42. Срок перечисления субсидии на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, не должен превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

43. Результатом предоставления субсидии является сохранение объема отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» и обеспечение комплектами школьной формы детей из многодетных семей.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество произведенных комплектов школьной формы для детей из многодетных семей и сохранение объема отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» к уровню предыдущего года.

Раздел IV Требования к отчетности

44. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, в срок до 1 апреля

года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Раздел V

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

45. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

46. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение юридическим лицом условий и требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления юридическим лицом недостоверной информации;

3) обнаружение факта излишне выплаченных сумм субсидии;

4) недостижение значений результата предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии;

5) неисполнение юридическим лицом обязательств, предусмотренных соглашением о реализации настоящего Порядка, заключенным в соответствии с пунктом 24 раздела III настоящего Порядка.

48. При установлении фактов, указанных в пункте 47 настоящего раздела, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет юридическое лицо о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

49. Юридическое лицо осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

50. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 49 настоящего раздела, юридическое лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
производством и формированием
комплектов школьной формы для детей
из многодетных семей при поступлении
(переводе) ребенка (детей)
в 1 – 11 классы общеобразовательных
организаций, находящихся на
территории Тверской области

Перечень
изделий, входящих в состав комплекта школьной формы

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
Девочки 1 – 3 класс	<p>Жакет Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, без воротника, нижняя часть рукавов с отворотом для регулирования длины рукава. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной, собран на эластичную тесьму, без застежки. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Блузка Описание модели: блуза полуприлегающего силуэта с классическим воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах или кнопках, застежка с планкой на пуговицах или кнопках, низ прямой. Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер. Цвет: белый</p>	2
	<p>Блузка Описание модели: блуза полуприлегающего силуэта с классическим воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах или кнопках, застежка с планкой на пуговицах или кнопках, низ прямой. Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер.</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	Цвет: розовый	
	<p>Сарафан</p> <p>Описание модели: сарафан, расширенный книзу, на плечах бретели с застежкой на петлю и пуговицу для регулирования длины, внутренние карманы в боковых швах, застежка в левом боковом шве на тесьму-молнию.</p> <p>Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир.</p> <p>Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Жабо кружевное</p> <p>Цвет: белый</p>	1
	<p>Значок</p> <p>Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм.</p> <p>Крепление значка: цанга-бабочка</p>	1
<p>Мальчики</p> <p>1 – 3 класс</p>	<p>Пиджак</p> <p>Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной шлицей, карман верхний нагрудный «листочка», боковые прорезные карманы в «рамку» с клапаном.</p> <p>Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир.</p> <p>Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки</p> <p>Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с регулировкой талии в области боковых карманов, на поясе 6 шлевок, боковые карманы с отрезным бочком.</p> <p>Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир.</p> <p>Цвет: синий, черный, серый</p>	2
	<p>Сорочка парадная</p> <p>Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом.</p> <p>Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер.</p> <p>Цвет: белый</p>	1
	<p>Сорочка повседневная</p> <p>Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом.</p> <p>Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер.</p> <p>Цвет: голубой</p>	2
	Галстук	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэстер. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	
	<p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка</p>	1
Девочки 4 – 5 класс	<p>Жакет Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, воротник отложной и боковые карманы «листочка», спинка без шлиц. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной, застежка на петлю и пуговицу, в боковом шве слева на тесьму-молнию. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Блузка парадная Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер. Цвет: белый</p>	2
	<p>Блузка Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер. Цвет: розовый</p>	1
	<p>Жилет Описание модели: жилет полуприлегающего силуэта, застежка на 4 пуговицы, борта внизу закругленной формы, боковые прорезные карманы «листочка», полочка и спинка с рельефами, на плечах бретели с застежкой на петлю и пуговицу для регулирования длины жилета, на спинки на уровне талии два хлястика. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка</p>	1
<p>Мальчики 4 – 5 класс</p>	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной или двумя шлицами, карман «листочка», боковые прорезные карманы «в рамку» с клапаном. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с регулировкой талии в области боковых карманов, на поясе 6 шлевки, боковые карманы с отрезным бочком. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвета: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер. Цвет: белый</p>	1
	<p>Сорочка повседневная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер. Цвет: голубой</p>	2
	<p>Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэстер. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка</p>	1
<p>Девочки 6 – 11 класс</p>	<p>Жакет Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, воротник отложной и боковые карманы «листочка», спинка без шлиц.</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый	
	Юбка Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной, застежка на петлю и пуговицу, в боковом шве слева на тесьму-молнию. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый	1
	Блузка парадная Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер. Цвет: белый	2
	Блузка Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер. Цвет: розовый	1
	Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка	1
Мальчики 6 – 11 класс	Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной или двумя шлицами, карман «листочка», боковые прорезные карманы «в рамку» с клапаном. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый	1
	Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с регулировкой талии в области боковых карманов, на поясе 6 шлевок, боковые карманы с отрезным бочком. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэфир либо 45% шерсть и 55% полиэфир. Цвета: синий, черный, серый, бордовый	1
	Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	нагрудным карманом. Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер. Цвет: белый	
	Сорочка повседневная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55% хлопок и 45% полиэстер либо 50% хлопок и 50% полиэстер. Цвет: голубой	2
	Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке. Состав ткани: 50% вискоза и 50% полиэстер. Цвет: синий, черный, серый, бордовый	1
	Значок Нагрудный значок с изображением герба Тверской области: круглой формы, диаметром 21 мм. Крепление значка: цанга-бабочка	1

Комплект школьной формы должен быть упакован в гофрокороб с защитой от вскрытия и с изображением символики Тверской области и национального проекта «Демография».

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
производством и формированием
комплектов школьной формы для детей
из многодетных семей при поступлении
(перевод) ребенка (детей)
в 1 – 11 классы общеобразовательных
организаций, находящихся на
территории Тверской области

Заявка на участие в отборе

Прошу принять документы

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

Индекс: _____, почтовый адрес: _____

Юридически адрес: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

2. Вид экономической деятельности (в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, с указанием кода и его расшифровкой): _____

_____ Подтверждаю, что осуществляю производство и формирование комплектов школьной формы на территории Тверской области, а также, что имею возможность произвести, сформировать комплекты школьной формы, соответствующие типовым требованиям к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 13.08.2013 № 382-пп «О типовых требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования», и обеспечить детей данными комплектами на общую сумму _____ исходя из цены – 9 496,4 рублей за один комплект школьной формы.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы *:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявок;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности;

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника запроса предложений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

4) копии документов (сертификатов и иных документов), подтверждающих соответствие производимых юридическим лицом изделий требованиям безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков;

5) сведения о среднесписочной численности работников организации за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявки, по форме расчета по страховым взносам (КНД 1151111), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@.

Подтверждаю, что основной вид экономической деятельности соответствует коду 14 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поданной заявке.

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Фамилия, имя,
 отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

* В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 1 заявки, Министерством формируется на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 3 заявки, Министерство самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
производством и формированием
комплектов школьной формы для детей
из многодетных семей при поступлении
(переводе) ребенка (детей)
в 1 – 11 классы общеобразовательных
организаций, находящихся на
территории Тверской области

Заявление
о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат,
связанных с производством, а также производством и формированием
комплектов школьной формы

1. Наименование получателя субсидии: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Юридический/фактический адрес: _____

тел. _____

Электронная почта: _____

Вид экономической деятельности в соответствии с Единым
государственным реестром юридических лиц с указанием кода и его
расшифровкой _____

Расчетный размер субсидии
рублях _____

Сумма субсидии: _____

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица)

Расчетный счет № _____ в _____

(наименование банка)

2. Подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица)

на «___» _____ 20__ года соответствует следующим требованиям:

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актам, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Тверской областью;

3) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средств из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством, а также производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп;

6) отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

7) обеспечение юридическим лицом ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности на производство школьной формы, а также производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формы детей

из многодетных семей.

Дата подачи заявления « ___ » _____ 20__ года

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам в целях
возмещения затрат, связанных с
производством и формированием
комплектов школьной формы для детей
из многодетных семей при поступлении
(перевод) ребенка (детей)
в 1 – 11 классы общеобразовательных
организаций, находящихся на
территории Тверской области

Отчет

о затратах юридического лица на производство школьной формы,
а также на производство и формирование комплектов
школьной формы в целях обеспечения комплектами
школьной формой детей из многодетных семей

№ п/п	Контрагент	Реквизиты договора	Наименование товара/услуги	Наименование документа, подтверждающего факт выполнения работ и оказания услуг (товарная накладная /счет-фактура/ иное)	Реквизиты товарной накладной/ счета-фактуры/ иное	Сумма оплаты по товарной накладной /счет-фактуре/ иное (руб.)	Реквизит платежного поручения	Сумма оплаты по платежному поручению (руб.)	Доля затрат, вошедших в субсидию (%)	Объем субсидируемых затрат (руб.)
1										
...										
Итого										

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)».