



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022

№ 270-пп

г. Тверь

О Порядке оформления документов, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

В соответствии с законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок оформления документов, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 29.12.2007 № 403-па «О порядке оформления документов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии»;

2) постановление Администрации Тверской области от 05.10.2010 № 470-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 29.12.2007 № 403-па».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 29.04.2022 № 270-пп

Порядок
оформления документов, необходимых для назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законами Тверской области от 25.02.2005 № 16-ЗО «О статусе и социальных гарантиях лиц, замещающих государственные должности», от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области» (далее – закон Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО). Настоящий Порядок устанавливает перечень и правила оформления документов, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее – пенсия за выслугу лет), а также приостановления, возобновления и прекращения ее выплаты.

Настоящий Порядок распространяется на граждан, замещавших должности, указанные в приложении к закону Тверской области от 30.07.1998 № 32-ОЗ-2 «О доплате к государственной пенсии лицам, замещавшим должности в областных органах государственной власти и управления до вступления в силу закона Тверской области «О государственной службе Тверской области», граждан, замещавших государственные должности государственной службы Тверской области до 1 сентября 2005 года, граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Тверской области после 1 сентября 2005 года, а также лиц, замещающих государственные должности (далее – заявитель).

2. Уполномоченными по оформлению документов, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, являются подразделения (специалисты), на которые возложено ведение кадровой работы (далее – кадровая служба) в органах государственной власти Тверской области, государственных органах Тверской области (далее – государственные органы).

Раздел II
Порядок оформления документов для назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным

законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Заявитель вправе обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи письменного заявления о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) на имя руководителя государственного органа.

4. Для назначения пенсии за выслугу лет оформляются следующие документы:

1) заявление по форме, установленной приложением 2 к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) (приложение 7 к закону Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО) (далее – Положение), в том числе в форме электронного документа, порядок оформления которого аналогичен порядку, определяемому Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

2) справка о размере среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Тверской области (далее – справка о размере среднемесячного заработка), по форме, установленной приложением 1 к Положению;

3) копия распоряжения (приказа) об увольнении с государственной гражданской службы Тверской области или государственной службы Тверской области (далее также – гражданская служба);

4) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, (за периоды до 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) копия военного билета (при наличии);

6) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, который в соответствии с законодательством Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность гражданина);

7) копия распоряжения (приказа) об утверждении стажа гражданской службы, о включении в стаж гражданской службы иных периодов трудовой деятельности, копия или выписка из соответствующего протокола заседания комиссии по исчислению стажа гражданской службы, образованной в государственном органе (далее – Комиссия);

8) заявление в произвольной форме с указанием реквизитов личного счета в кредитной организации, на который следует перечислять пенсию за выслугу лет;

9) копия справки об установлении инвалидности (в случае оформления страховой пенсии по инвалидности);

10) копия справки из территориального органа Пенсионного фонда

Российской Федерации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности).

Данная справка запрашивается заявителем и представляется в кадровую службу. Справка должна быть датирована месяцем увольнения (либо месяцем подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет);

11) копия справки о заболевании (справка учреждения медико-социальной экспертизы установленного образца) и документы, подтверждающие, что заболевание наступило в период прохождения гражданской службы (в случае увольнения с гражданской службы в связи с обнаружившимся несоответствием замещаемой должности гражданской службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной службы) (с предъявлением подлинника).

5. Копии документов, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

Раздел III

Порядок подготовки документов для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. Подготовка документов для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется кадровой службой во взаимодействии с заявителем.

7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подает лицо, имеющее право на ее назначение. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в порядке, определенном пунктом 19 Положения:

1) лицом, замещавшим должности государственной гражданской службы (государственные должности государственной службы) Тверской области (далее – должность гражданской службы) в Законодательном Собрании Тверской области, – на имя Председателя Законодательного Собрания Тверской области;

2) лицом, замещавшим должности гражданской службы в Правительстве Тверской области, а также лицом, замещавшим должность руководителя областного или территориального исполнительного органа государственной власти Тверской области, – на имя Губернатора Тверской области;

3) лицом, замещавшим должность гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Тверской области, – на имя руководителя исполнительного органа государственной власти Тверской области;

4) лицом, замещавшим должность гражданской службы в Избирательной комиссии Тверской области, территориальной избирательной комиссии Тверской области, – на имя председателя избирательной комиссии

Тверской области;

5) лицом, замещавшим должность гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Тверской области, – на имя Уполномоченного по правам человека в Тверской области;

6) лицом, замещавшим должность гражданской службы в Контрольно-счетной палате Тверской области, – на имя Председателя Контрольно-счетной палаты Тверской области;

7) лицом, замещавшим должность гражданской службы в упраздненном (ликвидированном) органе государственной власти, государственном органе Тверской области, – на имя руководителя органа государственной власти Тверской области, государственного органа Тверской области, которому переданы функции упраздненного органа. Официальная информация о передаче функций упраздненного органа по запросу заявителя или руководителя соответствующего государственного органа предоставляется Правительством Тверской области.

В случае реорганизации или упразднения (ликвидации) государственного органа заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу государственного органа, которому переданы функции реорганизованного или упраздненного (ликвидированного) государственного органа.

8. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи кадровой службой государственного органа, в котором заявитель замещал должность гражданской службы перед увольнением.

9. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет и при наличии всех необходимых документов для ее назначения, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, кадровая служба государственного органа:

1) проверяет правильность оформления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные несоответствия (при наличии);

3) организует оформление справки о размере среднемесячного заработка.

10. Справка о размере среднемесячного заработка оформляется бухгалтерской службой государственного органа и заверяется подписями руководителя государственного органа, главного бухгалтера и печатью государственного органа (подписи расшифровываются).

В примечании к справке о размере среднемесячного заработка дополнительно указываются:

1) количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде;

2) должностной оклад по замещаемой или приравненной должности гражданской службы на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

11. Сведения о стаже гражданской службы, исчисленном на день увольнения лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет, предварительно рассматриваются Комиссией. Копия или выписка из протокола заседания Комиссии, копия распоряжения (приказа) об установлении стажа гражданской службы, а также о включении в данный стаж иных периодов трудовой деятельности заверяются подписью уполномоченного лица и печатью государственного органа (подпись расшифровывается).

12. Комиссия в 15-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет рассматривает документы, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, дает оценку содержащимся в них сведениям, проверяет соответствие их законодательству Российской Федерации, выносит решение о праве (об отсутствии права) заявителя на назначение пенсии за выслугу лет. В решении Комиссии указывается:

- 1) право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;
- 2) размер пенсии за выслугу лет в процентном отношении;
- 3) день, с которого устанавливается пенсия за выслугу лет;
- 4) стаж гражданской службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет гражданского служащего исчисляется из его среднемесячного заработка, рассчитанного в соответствии с пунктами 6 – 8 Положения.

13. Кадровая служба на основании решения Комиссии:

- 1) готовит необходимые документы об утверждении стажа гражданской службы;
- 2) готовит проект распоряжения (приказа) о назначении пенсии за выслугу лет и направляет их руководителю государственного органа для принятия соответствующего решения;
- 3) в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет направляет заявителю письменную информацию с указанием причины отказа.

14. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем государственного органа, в котором заявитель замещал должность гражданской службы перед увольнением, и оформляется распоряжением (приказом) по форме, установленной приложением 3 к Положению.

В случае если государственный орган реорганизован или упразднен (ликвидирован), решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем государственного органа, в который переданы функции реорганизованного или упраздненного (ликвидированного) органа.

15. Распоряжение (приказ) о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет и документами, установленными пунктом 4 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный Правительством Тверской области областной

исполнительный орган государственной власти Тверской области (далее – уполномоченный орган), который определяет размер пенсии за выслугу лет, выносит решение об определении ее размера.

16. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня получения распоряжения (приказа), указанного в пункте 15 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о размере установленной пенсии за выслугу лет по форме, установленной приложением 4 к Положению.

17. В случае несогласия уполномоченного органа с решением государственного органа о назначении пенсии за выслугу лет уполномоченный орган принимает решение о возврате представленных документов в государственный орган на доработку.

18. Уполномоченный орган на каждого получателя пенсии за выслугу лет формирует личное дело, которое хранится 50 лет со дня формирования.

Раздел IV

Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

19. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляются в соответствии с законодательством Тверской области и оформляются распоряжением (приказом) руководителя уполномоченного органа о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

20. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, производится уполномоченным органом в 10-дневный срок со дня подачи заявителем заявления и необходимых документов или получения уполномоченным органом сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

21. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях:

1) по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

2) при представлении соответствующих заверенных документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет:

копии справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) на дату обращения (с предъявлением подлинника);

распоряжения (приказа) об увольнении или освобождении от замещаемой должности;

справки медико-социальной экспертизы о продлении срока инвалидности.