



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2022

№ 319-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 16.11.2021 № 602-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 16.11.2021 № 602-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции: «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности»;

2) в пункте 1 Постановления слово «прилагается» заменить словами «приложение 1 к настоящему постановлению»;

3) дополнить Постановление пунктом 1.1 следующего содержания: «1.1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности (приложение 2 к настоящему постановлению).»;

4) в пункте 4 Постановления слова «до 30 декабря 2021 года» заменить словами «до 30 декабря 2022 года»;

5) в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, утвержденном Постановлением (далее – Порядок):

в грифе слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1»;

в разделе I Порядка:

в пункте 4:

в подпункте 2 слова «в целях допуска социального предприятия к защите проекта к конкурсному отбору» исключить;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) у социального предприятия отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 000 рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате представления заявочной документации.»;

подпункт 2 пункта 5 после слова «газоснабжение» дополнить словом «, водоснабжение»;

в разделе II Порядка:

в пункте 9:

подпункт 2 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется при предоставлении гранта в 2022 году).»;

в пункте 10 слова «50 процентов» заменить словами «25 процентов»;

в разделе III Порядка:

в пункте 13:

в подпункте 2 слова «200 000 рублей» заменить словами «135 000 рублей»;

в подпункте 3 слова «50 процентов» заменить словами «25 процентов»;

подпункт 2 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«2) даты и времени начала (окончания) приема заявочной документации, которые не могут быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году – не ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.»;

подпункт 8 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«8) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 000 рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявочной документации. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

в подпункте 2 пункта 21 слова «с даты» заменить словами «со дня»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Софинансирование расходов социальным предприятием, связанных с реализацией проекта, осуществляется в размере не менее 25 процентов от размера расходов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного получателя и 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.

Минимальный размер гранта в расчете на одного получателя составляет 100 000 рублей, но не более 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.»;

в абзаце первом пункта 39 раздела IV Порядка слова «(в 2021 году – в срок до 23 декабря 2021 года)» исключить;

пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В случае невозможности использования гранта получателем гранта в отчетном финансовом году получатель гранта вправе в срок до 1 февраля текущего финансового года обратиться в Министерство для принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта получателю гранта, представив следующие документы:

1) заявление о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в произвольной форме (далее – заявление о наличии потребности);

2) пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка гранта в произвольной форме.»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по согласованию с Министерством финансов Тверской области в срок не позднее 1 марта текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели в текущем финансовом году.»;

б) в приложении 1 к Порядку:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 16.11.2021 № 602-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности» (далее – Порядок), _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

прошу допустить до участия в конкурсном отборе в целях финансового обеспечения затрат социального предприятия, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области.»;

в пункте 4 слова «(не менее 50 процентов)» заменить словами «(не менее 25 процентов)»;

7) в приложении 2 к Порядку:

в пункте 9 раздела I слова «200 000 рублей» заменить словами «135 000 рублей»;

в разделе III:

строку

«

| № п/п | Направления расходования средств по реализации мероприятий проекта | Количество, единиц | Цена за единицу, рублей | Сумма расходов, рублей | В том числе по источникам финансирования, рублей | |
|-------|--|--------------------|-------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | грант | собственные средства (не менее 50 %) |
| | | | | | | |

»

заменить строкой

«

| № п/п | Направления расходования средств по реализации мероприятий проекта | Количество, единиц | Цена за единицу, рублей | Сумма расходов, рублей | В том числе по источникам финансирования, рублей | |
|-------|--|--------------------|-------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | грант | собственные средства (не менее 25 %) |
| | | | | | | |

»;

пункт 2 после слова «газоснабжение» дополнить словом «, водоснабжение»;

8) в пункте 3 приложения 4 к Порядку:
строку

| | | |
|---|--|--------|
| « | объем собственных финансовых вложений для реализации проекта от 100 000 рублей до 250 000 рублей | 1 балл |
|---|--|--------|

»

заменить строкой

| | | |
|---|---|--------|
| « | объем собственных финансовых вложений для реализации проекта от 35 000 рублей до 250 000 рублей | 1 балл |
|---|---|--------|

»;

9) в приложении 5 к Порядку:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 16.11.2021 № 602-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности» (далее – Порядок), _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

просит предоставить грант в размере _____ рублей.»;

10) в приложении 6 к Порядку:

строку

| | | | | | |
|---|---|--|------|--|------|
| « | Направления расходования средств на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект) | Сумма расходования средств на реализацию проекта с учетом софинансирования 50 % расходов на проект | | | |
| | | средства гранта | | собственные средства получателя гранта | |
| | | план | факт | план | факт |

»

заменить строкой

| | | | | | |
|---|---|--|------|--|------|
| « | Направления расходования средств на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект) | Сумма расходования средств на реализацию проекта с учетом софинансирования 25 % расходов на проект | | | |
| | | средства гранта | | собственные средства получателя гранта | |
| | | план | факт | план | факт |

»;

пункт 2 после слова «газоснабжение» дополнить словом «, водоснабжение»;

11) дополнить Постановление приложением 2 (прилагается).

2. Министерству экономического развития Тверской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить информирование заинтересованных лиц о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы экономики.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 30 июня 2022 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 07.06.2022 № 319-пп

«Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 16.11.2021 № 602-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета Тверской области субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта в сфере предпринимательской деятельности

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – гранты).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) проект в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) – планируемый к реализации на территории Тверской области комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в рамках определенного срока и бюджета, в который включаются описание проекта, календарный план реализации проекта и план расходов гранта в рамках проекта;

2) молодой предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно;

3) заявочная документация на участие в конкурсном отборе (далее – заявочная документация) – заявка на участие в конкурсном отборе в целях предоставления грантов молодым предпринимателям на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности и документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления грантов, является Министерство экономического развития

Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателем гранта (далее – получатель, заявитель) является молодой предприниматель, зарегистрированный, осуществляющий деятельность на территории Тверской области и соответствующий следующим требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

2) субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом содействия развитию венчурных инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере Тверской области;

3) у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 000 рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявочной документации.

5. Грант предоставляется в рамках реализации государственной программы Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 24.01.2020 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы», в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

1) ремонт нежилого помещения, используемого для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности (на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования);

2) затраты на технологическое присоединение зданий, строений, помещений, сооружений, используемых для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

3) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности (за исключением

приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

4) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, связанной с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности;

5) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

6. Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением Комиссии по проведению конкурсного отбора проектов в сфере социального предпринимательства (далее – Комиссия).

7. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления грантов.

8. Сведения о грантах включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Условия предоставления гранта

9. Грант предоставляется при соответствии получателя гранта одновременно следующим условиям на дату подачи заявления о предоставлении гранта:

1) заявитель поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

4) заявитель не получает средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

5) у заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками;

6) заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (применяется при предоставлении гранта в 2022 году).

10. В случае признания заявителя победителем конкурсного отбора получатель гранта обязуется осуществить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

11. Получателю гранта – юридическому лицу запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых

актов Правительства Российской Федерации».

12. Получатель гранта ежегодно в срок до 1 декабря в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом принятия Министерством решения о предоставлении гранта, обязуется представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в произвольной форме.

Раздел III

Порядок проведения конкурсного отбора

13. Право на участие в конкурсном отборе имеет молодой предприниматель, соответствующий на дату представления заявочной документации следующим требованиям:

1) молодой предприниматель соответствует требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

2) молодой предприниматель реализует проект, размер расходов по которому составляет не менее 135 000 рублей;

3) план расходов гранта предусматривает софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

14. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства).

15. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия.

16. Дата, время и место проведения конкурсного отбора определяются Министерством.

17. Проведение конкурсного отбора включает следующие процедуры:

1) объявление о проведении конкурсного отбора;

2) прием и проверка в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка Министерством заявочной документации;

3) рассмотрение и оценка заявочной документации в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка Комиссией;

4) заседание Комиссии и принятие решения по результатам конкурсного отбора;

5) опубликование результатов конкурсного отбора.

18. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора;

2) даты и времени начала (окончания) приема заявочной документации, которые не могут быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году – не ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- 4) результата предоставления гранта;
- 5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 6) требований к заявителям и перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия данным требованиям;
- 7) порядка подачи заявочной документации заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявочной документации;
- 8) порядка отзыва заявочной документации заявителем, порядка возврата заявочной документации, определяющего в том числе основания для возврата заявочной документации;
- 9) порядка рассмотрения и оценки заявочной документации;
- 10) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого заявитель в случае признания его победителем конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 12) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- 13) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

19. В целях участия в конкурсном отборе заявитель лично представляет в Министерство в установленные Министерством сроки следующие документы (в подлинниках или копиях с предъявлением подлинников для удостоверения идентичности представленных копий):

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе в целях предоставления грантов в форме субсидий молодым предпринимателям на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);
- 2) план расходов гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих технико-экономическую обоснованность приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации данного плана;
- 3) информационное письмо по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) копию документа (свидетельство, диплом, сертификат), подтверждающего, что заявитель прошел акселерационную программу, организованную Фондом содействия развитию венчурных инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере Тверской области, заверенную заявителем (для субъекта малого и среднего предпринимательства);

5) копию устава юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенную заявителем (для юридических лиц);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки, заверенную заявителем. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 000 рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявочной документации. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенную заявителем;

10) копии правоустанавливающих и (или) подтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта, заверенные заявителем (при наличии документов). Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти Тверской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственным, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В целях настоящего подпункта под производственными фондами понимаются производственные, административные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование и иное имущество, используемое для реализации проекта.

20. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и информации, содержащейся в заявочной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявитель вправе:

1) отозвать заявочную документацию до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, представленному в Министерство;

2) внести уточнения в заявочную документацию по письменному заявлению, представленному в Министерство, в течение 15 календарных дней со дня подачи заявочной документации, но не позднее даты окончания приема заявочной документации (включительно).

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявочной документации:

- 1) регистрирует заявку в порядке очередности ее поступления;
- 2) проверяет комплектность и идентичность представленных копий документов их оригиналам (в случае если представляются копии документов) и возвращает заявочную документацию в случае неполной комплектности (за исключением документов, которые могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия) и (или) отсутствия идентичности представленных копий документов их оригиналам;
- 3) передает копии заявочной документации в Комиссию.

23. В целях конкурсного отбора Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения копий заявочной документации:

1) оценивает на основании заявочной документации и сведений, полученных Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) оценивает заявочную документацию на предмет соответствия требованиям пункта 19 настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку достоверности представленной заявителем заявочной документации и содержащихся в ней сведений;

3) оценивает план расходов гранта и информационное письмо на их соответствие формам, установленным настоящим Порядком;

4) оценивает план расходов гранта и информационное письмо на соответствие целям предоставления гранта, а также на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

5) по решению председателя Комиссии совершает выезд к заявителю по месту ведения его деятельности и (или) размещения производственных фондов, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра;

6) оценивает проекты в соответствии с критериями балльной оценки проектов в сфере предпринимательской деятельности, указанными в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). При этом балльная оценка не проводится в случае, если Комиссией были установлены следующие обстоятельства:

несоответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие представленной заявителем заявочной документации требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление в неполном объеме) документов (за исключением документов, которые Министерство может получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия или сформировать на официальном сайте

Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

наличие в плане расходов гранта статей расходов (пунктов данного плана), не соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка;

несоответствие плана расходов гранта, а также информационного письма формам, установленным настоящим Порядком, а также требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

24. Комиссия по итогам конкурсного отбора:

1) принимает решение о признании (об отказе в признании) заявителей победителями конкурсного отбора после заслушивания заявителей на заседании Комиссии, в рамках которого заявители лично представляют Комиссии проекты в форме докладов при собеседовании или в режиме видеоконференц-связи (при наличии технической возможности) и отвечают на уточняющие вопросы лиц, входящих в состав Комиссии;

2) определяет размер гранта по каждому заявителю;

3) формирует рейтинг заявителей (далее – рейтинг) в порядке убывания баллов с указанием размера гранта по каждому заявителю с учетом положений пункта 28 настоящего Порядка.

25. По результатам представления заявителями проектов лица, входящие в состав Комиссии, проставляют в листах голосования с учетом ответов заявителя по докладу, представляющему проект, балльные оценки в соответствии с критериями оценки.

26. Комиссия отклоняет заявочную документацию по каждому заявителю в случае, если Комиссией установлены обстоятельства, указанные в подпункте 6 пункта 23 настоящего Порядка.

27. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

28. В случае равного количества набранных баллов рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

29. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется Комиссией исходя из размера расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных на реализацию проекта, с учетом положений, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

30. Софинансирование расходов молодым предпринимателем, связанных с реализацией проекта, осуществляется в размере не менее 25 процентов от размера расходов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного получателя и 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.

Минимальный размер гранта в расчете на одного получателя составляет 100 000 рублей, но не более 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.

31. Решение Комиссии о результатах рассмотрения заявочной документации оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол) в течение 7 рабочих дней со дня проведения ее заседания, в котором указываются:

1) наименования (фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, по которым Комиссией принято решение о признании победителями конкурсного отбора и решение о размере предоставляемого гранта;

2) наименования (фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, по которым Комиссией принято решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора;

3) количество баллов, набранных заявителями в ходе проведения конкурсного отбора;

4) рейтинг.

32. Протокол в течение 5 рабочих дней со дня его подписания лицами, входящими в состав Комиссии, размещается на сайте Министерства и на едином портале.

33. Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями грантов только один раз.

34. Заявители, не признанные победителями конкурсного отбора, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе при его объявлении в текущем финансовом году или в последующие годы.

35. В случае если размер гранта, определенный Комиссией в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, меньше размера гранта, указанного заявителем в плане расходов гранта, победитель конкурсного отбора в течение не более 5 рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Министерства направляет на адрес электронной почты Министерства согласие на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств с приложением скорректированного плана расходов гранта и скорректированного проекта в произвольной форме.

36. Документы всех заявителей хранятся в Министерстве в течение 3 лет со дня проведения конкурсного отбора.

37. В течение 14 календарных дней со дня проведения конкурсного отбора Министерство размещает на сайте Министерства и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок заявителей, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок заявителей;

2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы, принятое на основании результатов оценки заявок решение о рейтинге;
- 5) наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых грантов.

Раздел IV

Порядок предоставления гранта

38. Для получения гранта победитель конкурсного отбора должен соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении гранта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявление) требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 9 настоящего Порядка.

39. Победитель конкурсного отбора в срок, установленный Министерством, представляет в Министерство заявление с приложением следующих документов (в подлинниках или копиях с предъявлением подлинников для удостоверения идентичности представленных копий):

- 1) документов, указанных в подпунктах 6 – 8 пункта 19 настоящего Порядка;

- 2) копию документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенную заявителем.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, могут быть представлены по инициативе победителя конкурсного отбора или получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо сформированы Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

40. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений и информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается Министерством по результатам проверки Министерством документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, и оформляется приказом Министерства.

42. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 39 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия или сформированы на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

2) несоответствие победителя конкурсного отбора требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления грантов;

5) непредставление согласия на получение гранта в меньшем размере от заявленного на конкурсный отбор размера гранта в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка с приложением скорректированного плана расходов гранта.

43. Копия решения, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Министерством заявителю.

44. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта Министерство заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), с направлением получателю средств уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

45. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его в электронной форме электронной цифровой подписью.

46. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положение о возможности осуществления в текущем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, в случае если

Министерством по согласованию с Министерством финансов Тверской области принято решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке, предусмотренном пунктами 59 – 65 настоящего Порядка.

47. В случае если в срок, установленный пунктом 45 настоящего Порядка, получатель гранта не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет», он признается уклонившимся от заключения соглашения и грант не предоставляется.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, принимает решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства.

48. Копия решения, предусмотренного пунктом 47 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Министерством получателю гранта.

49. В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения грант предоставляется следующему по порядку в рейтинге участнику конкурсного отбора, которому было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, и такой участник конкурсного отбора признается победителем конкурса.

50. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в сфере молодого предпринимательства на территории Тверской области в срок до 1 ноября года, следующего за годом получения гранта.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

51. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

Раздел V

Требования к отчетности получателей грантов

52. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом получения гранта, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной соглашением, ежегодно в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, начиная с года, следующего за годом

получения гранта, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению;

3) отчет о ходе реализации проекта по форме, определенной соглашением, в котором указываются качественные результаты, не измеримые в числовых значениях, достигнутые в период реализации проекта (с приложением видео-, фотоматериалов), ежегодно в срок до 20 января года, следующего за годом получения гранта, начиная с года, следующего за годом получения гранта, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению;

4) информацию о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта в произвольной форме ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения гранта.

53. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах и подтверждающих произведенные расходы документах.

Раздел VI

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

54. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

55. В отношении получателей грантов осуществляются проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Полученные гранты подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в следующих случаях:

1) нарушение получателем гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также по итогам проверки отчетов, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка;

2) установление фактов предоставления получателем гранта недостоверной или искаженной информации;

3) непредставление отчетов в сроки, указанные в пункте 52 настоящего Порядка;

4) нецелевое расходование средств;

5) недостижение значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 50 настоящего Порядка.

57. При установлении фактов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных

фактов письменно уведомляет получателя гранта о необходимости возврата полученного гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

58. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного гранта в доход областного бюджета Тверской области.

Возврат полученного гранта получателем средств производится в добровольном порядке, а в случае невозврата гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. В случае невозможности использования гранта получателем гранта в отчетном финансовом году получатель гранта вправе в срок до 1 февраля текущего финансового года обратиться в Министерство для принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта получателю гранта, представив следующие документы:

1) заявление о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в произвольной форме (далее – заявление о наличии потребности);

2) пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка гранта в произвольной форме.

60. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по согласованию с Министерством финансов Тверской области в срок не позднее 1 марта текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели в текущем финансовом году.

61. Получатель гранта несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 60 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем гранта заявления о наличии потребности рассматривает документы, предусмотренные пунктом 60 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

2) об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

63. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 62 настоящего Порядка, принимается при выполнении получателем гранта условий и требований, установленных настоящим Порядком.

64. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 62 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение получателем гранта условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 60 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

65. Решения, предусмотренные пунктом 62 настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Тверской области.

66. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок, установленный в соглашении, в областной бюджет Тверской области в текущем финансовом году в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в соглашении.

67. Получатель гранта вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Тверской области
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
в сфере предпринимательской
деятельности

Заявка

на участие в конкурсном отборе в целях предоставления грантов
в форме субсидий молодым предпринимателям на реализацию проектов
в сфере предпринимательской деятельности

г. Тверь

«___» _____ 20__ года

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 16.11.2021 № 602-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности» (далее – Порядок),

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

прошу допустить до участия в конкурсном отборе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта в сфере молодого предпринимательства, реализуемого на территории Тверской области.

1. Информация о молодом предпринимателе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера юридического лица (для юридических лиц): _____.

Дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе на территории Тверской области: _____.

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе: _____.

ИНН: _____ . КПП: _____.

ОГРН: _____.

Основной вид деятельности ОКВЭД: _____.

Индекс: _____, почтовый адрес: _____.

Юридический адрес: _____.

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____.

E-mail: _____.

Банковские реквизиты:

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____.

Контактное лицо: _____.

(номер телефона, адрес электронной почты)

Применяемый режим налогообложения _____.

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет _____.

Группы в социальных сетях (при наличии) _____.

2. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки в Министерство экономического развития Тверской области (далее – Министерство) _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

полностью соответствует требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

3. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Министерства информации о заявителе, настоящей заявке и документах, поданных в соответствии с пунктом 19 Порядка (далее – заявочная документация), иной информации, связанной с конкурсным отбором.

4. В случае признания победителем конкурсного отбора обязуюсь осуществить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере процентов (не менее 25 процентов) от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

5. Запрашиваемая сумма гранта (не менее 100 000 рублей и не более 500 000 рублей): _____ рублей.

6. В случае получения гранта обязуюсь:

1) достигнуть результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 50 Порядка;

2) не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) не допускать использование средств гранта на цели, не предусмотренные Порядком.

С условиями участия в конкурсном отборе и условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

7. Даю согласие со дня подачи настоящей заявки до полного исполнения обязательств в рамках соглашения на осуществление проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных (для физических лиц).

9. Достоверность информации, представленной в составе заявочной документации, подтверждаю.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель юридического лица или
индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М. П.
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Тверской области
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
в сфере предпринимательской
деятельности

План расходов гранта

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Раздел I. Описание проекта в сфере предпринимательской деятельности, созданного физическим (физическими) лицом (лицами) в возрасте до 25 лет включительно (далее – проект)

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант | |
| 2 | Краткое описание проекта | |
| 3 | Муниципальное образование Тверской области, на территории которого планируется к реализации проект | |
| 4 | Срок реализации проекта (дата начала и дата завершения реализации проекта) | |
| 5 | Обоснование необходимости и значимости проекта | |
| 6 | Основные целевые аудитории, на которые направлена реализация проекта | |
| 7 | Цели и задачи проекта | |
| 8 | Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта | |
| 9 | Размер расходов на реализацию проекта (бюджет проекта) (не менее 135 000 рублей), рублей | |
| 10 | Запрашиваемая сумма гранта (не менее 100 000 рублей и не более 500 000 рублей), рублей | |
| 11 | Сумма софинансирования (не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), рублей | |
| 12 | Источники средств для софинансирования: собственные средства, рублей; заемные средства (условия использования: срок, ставка) рублей; иные источники (указать), рублей | |
| 13 | Иная информация (при наличии) | |

Раздел II. Календарный план реализации проекта

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата начала и дата окончания реализации проекта | Ожидаемые результаты реализации проекта (с указанием количественных и качественных показателей) |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Раздел III. План расходов гранта

| № п/п | Направления расходования средств по реализации мероприятий проекта | Количество, единиц | Цена за единицу, рублей | Сумма расходов, рублей | В том числе по источникам финансирования, рублей | |
|-------|--|--------------------|-------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | | | грант | собственные средства (не менее 25 %) |
| 1 | Ремонт нежилого помещения, используемого для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности (на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования) | | | | | |
| 2 | Затраты на технологическое присоединение зданий, строений, помещений, сооружений, используемых для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | | | |
| 3 | Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) | | | | | |
| 4 | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, связанной с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности | | | | | |
| 5 | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей | | | | | |

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М. П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Тверской области
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
в сфере предпринимательской
деятельности

Информационное письмо

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
(далее – молодой предприниматель)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | Указать общероссийский классификатор видов экономической деятельности |
| 2 | Статус проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) | Обоснование целесообразности реализации проекта, обоснование экономической эффективности и реалистичности проекта в сфере предпринимательской деятельности |
| 3 | Указать направление расходования средств гранта | |
| 4 | Учредители предприятия (для организаций): физические лица (количество), в том числе граждане иностранных государств (при наличии) юридические лица (перечислить наименования) (при наличии) | |
| 5 | Количество и наименование муниципальных образований Тверской области, на территории которых за три года, предшествующих году представления настоящего информационного письма, молодым предпринимателем был реализован проект (проекты) в сфере предпринимательской деятельности (при наличии) | |
| 6 | Фактическое количество рабочих мест на момент представления настоящего информационного письма (всего), в том числе планируемое количество рабочих мест в рамках реализации проекта, единиц | |
| 7 | Количество и наименование партнеров, которые будут участвовать в реализации проекта на момент представления настоящего информационного письма (при наличии), единиц | |
| 8 | Имеющиеся производственные фонды, необходимые для реализации проекта | |

| | | |
|----|--|--|
| | (краткое описание с количественными показателями: помещение (собственное/ арендованное, срок аренды), наличие необходимого для реализации проекта оборудования, инвентаря и т.д.) | |
| 9 | Проекты, реализованные за три года, предшествующих году представления настоящего информационного письма, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, периода реализации проекта, достигнутых результатов | |
| 10 | Количество материалов о деятельности предпринимателя в средствах массовой информации (за исключением информации на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) за год, предшествующий году представления настоящего информационного письма, и за текущий год (указать ссылки на публикации в средствах массовой информации) | |
| 11 | Общая сумма денежных средств, полученных предпринимателем за год, предшествующий году представления настоящего информационного письма, тыс. рублей | |
| | в том числе: | |
| | гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, тыс. рублей | |
| | гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества), тыс. рублей | |
| | взносы, пожертвования российских коммерческих организаций, тыс. рублей | |
| | взносы, пожертвования граждан Российской Федерации, тыс. рублей | |
| | взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан, тыс. рублей | |
| | средства, предоставленные из областного бюджета Тверской области, тыс. рублей | |

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М. П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Тверской области
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
в сфере предпринимательской
деятельности

Критерии бальной оценки проектов
в сфере предпринимательской деятельности

| | |
|---|---------|
| 1. Экономическая эффективность и значимость проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект): | |
| экономическая эффективность и значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, на которую направлена деятельность молодого предпринимателя (далее – целевая аудитория) | 3 балла |
| экономическая эффективность и значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для целевой аудитории и (или) территории реализации проекта | 2 балла |
| экономическая эффективность и значимость проекта недостаточно аргументирована и доказана: без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; не подтверждено взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, на территориях которых планируется к реализации проект | 1 балл |
| 2. Реалистичность проекта (способность решить обозначенную проблему): | |
| реалистичность проекта доказана: в проекте представлен и подтверждается опыт предпринимательства; в проекте предложены аргументированные и обоснованные методы решения проблемы; | 3 балла |

| | |
|---|---------|
| <p>выбор целевой аудитории и территории реализации проекта обоснован, полностью соответствует масштабу и имеющемуся опыту предпринимателя в сфере молодого предпринимательства;</p> <p>предложенные в проекте методы решения проблемы позволяют реализовать проект с привлечением всех обозначенных в проекте целевых аудиторий на заявленной территории;</p> <p>в проекте разработаны меры устранения возможных рисков, а также предложена система внутреннего мониторинга реализации проекта</p> | |
| <p>реалистичность проекта в целом доказана, однако имеются несущественные замечания:</p> <p>в проекте предложены методы решения проблемы, но вызывает сомнение возможность их максимального использования и привлечения для их реализации всех обозначенных в проекте целевых аудиторий с учетом имеющегося опыта молодого предпринимателя;</p> <p>недостаточно обоснован численный состав целевой аудитории, не описаны ее значимые характеристики, что может создать затруднения в ее привлечении к участию в проекте;</p> <p>в проекте не в полной мере обоснован выбор территории реализации проекта, при этом предложенные методы решения проблемы предполагают охват иной территории;</p> <p>в проекте недостаточно проработаны меры устранения возможных рисков и система внутреннего мониторинга реализации проекта</p> | 2 балла |
| <p>реалистичность проекта недостаточно аргументирована и доказана:</p> <p>в проекте не предложены методы решения, либо представленная по данному вопросу информация недостаточно проработана и обоснована;</p> <p>численный состав целевой аудитории и ее основные характеристики четко не определены;</p> <p>предложенный выбор территории реализации проекта не обоснован либо не соответствует решению обозначенной в проекте проблемы;</p> <p>в проекте отсутствует информация о потенциальных рисках реализации проекта и мерах их устранения, либо такая информация недостаточно аргументирована, не представлены сведения о системе проведения внутреннего мониторинга хода реализации проекта</p> | 1 балл |
| 3. Планируемое количество создаваемых рабочих мест при реализации проекта: | |
| от 6 и более рабочих мест | 3 балла |
| от 3 до 5 включительно рабочих мест | 2 балла |
| 2 и менее рабочих места | 1 балл |
| 4. Объем собственных финансовых вложений для реализации проекта: | |
| объем собственных финансовых вложений для реализации проекта – от 500 001 рубля | 3 балла |
| объем собственных финансовых вложений для реализации проекта – от 250 001 рубля до 500 000 рублей | 2 балла |
| объем собственных финансовых вложений для реализации проекта – от 35 000 рублей до 250 000 рублей | 1 балл |
| 5. Информационная открытость молодого предпринимателя: | |
| <p>информационная открытость молодого предпринимателя доказана: информацию о деятельности молодого предпринимателя легко найти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с помощью поисковых запросов;</p> <p>деятельность молодого предпринимателя систематически освещается в средствах массовой информации (более 5 публикаций в год);</p> | 3 балла |

| | |
|--|---------|
| <p>молодое предприятие имеет действующий, постоянно обновляемый сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях;</p> <p>молодое предприятие имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация</p> | |
| <p>информационная открытость молодого предпринимателя в целом доказана, однако имеются несущественные замечания:</p> <p>деятельность молодого предпринимателя редко освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (менее 5 публикаций в год);</p> <p>у молодого предпринимателя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию</p> | 2 балла |
| <p>информационная открытость молодого предпринимателя недостаточно аргументирована и доказана:</p> <p>информация о деятельности молодого предпринимателя отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> | 1 балл |
| <p>6. Наличие у молодого предпринимателя производственных фондов, необходимых для реализации проекта (производственные, административные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование и иное имущество):</p> | |
| <p>наличие у молодого предпринимателя прав собственности помещения, предназначенного для реализации проекта, а также наличие необходимых для реализации проекта производственных фондов с приложением документального подтверждения</p> | 3 балла |
| <p>наличие у молодого предпринимателя помещения в аренде, предназначенного для реализации проекта, а также наличие необходимых для реализации проекта производственных фондов с приложением документального подтверждения</p> | 2 балла |
| <p>отсутствие производственных фондов, необходимых для реализации проекта</p> | 1 балл |

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Тверской области
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
в сфере предпринимательской
деятельности

Заявление
о предоставлении гранта

г. Тверь

«___» _____ 20__ года

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 16.11.2021 № 602-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности» (далее – Порядок),

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

просит предоставить грант в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления в Министерство экономического развития Тверской области

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

полностью соответствует требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

Достоверность информации, представленной в составе настоящего заявления, подтверждаю.

Не возражаю против проверки представленных мной данных.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель юридического лица или
индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

М. П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Тверской области
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта
в сфере предпринимательской
деятельности

Отчет
об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является грант,
за ____ квартал 20__ года

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя (далее – получатель гранта)

(год получения гранта)

(сумма полученного гранта)

| Направления расходования средств на реализацию проекта в сфере молодого предпринимательства (далее – проект) | Сумма расходования средств на реализацию проекта с учетом софинансирования 25 % расходов на проект | | | |
|--|---|------|---|------|
| | средства гранта | | собственные средства получателя гранта | |
| | план | факт | план | факт |
| Израсходовано средств гранта, всего: | | | | |
| в том числе по следующим направлениям расходования: | | | | |
| ремонт нежилого помещения, используемого для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности (на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования) | | | | |
| затраты на технологическое присоединение зданий, строений, помещений, сооружений, используемых для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | | |
| приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности | | | | |

| Направления расходования средств на реализацию проекта в сфере молодого предпринимательства (далее – проект) | Сумма расходования средств на реализацию проекта с учетом софинансирования 25 % расходов на проект | | | |
|--|--|------|--|------|
| | средства гранта | | собственные средства получателя гранта | |
| | план | факт | план | факт |
| (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) | | | | |
| приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, связанной с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности | | | | |
| уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей | | | | |

Примечание. К настоящему отчету прилагаются заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем гранта при реализации проекта (договоры аренды, договоры купли-продажи, договоры оказания услуг, договоры лизинга, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные поручения и иные документы).

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

«___» _____ 20__ года

М. П. (при наличии)».