



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022

№ 325-пп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области**

В целях оказания государственной поддержки юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 09.06.2022 № 325-пп

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области  
юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории  
Тверской области, в целях возмещения затрат,  
связанных с релокацией на территорию Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) IT-компания – это юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Тверской области, внесенное в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий со статусом записи «Действует»;

2) технологически связанное юридическое лицо – это юридическое лицо, которое до 1 января 2022 года через обособленное подразделение осуществляло деятельность на территории Тверской области по одному из следующих видов экономической деятельности, установленных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

входящих в группу 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения»;

входящих в группу 62.02 «Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий»;

относящихся к виду 62.03.13 «Деятельность по сопровождению компьютерных систем»;

входящих в группу 62.09 «Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий»;

входящих в подгруппу 63.11.1 «Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов»;

3) релокация на территорию Тверской области – это привлечение трудовых ресурсов (работников) для трудоустройства (занятости) в IT-компанию на территории Тверской области;

4) базовый налог на доходы физических лиц – это удержанный и перечисленный в консолидированный бюджет Тверской области в установленном порядке IT-компанией и (или) технологически связанным юридическим лицом налог на доходы физических лиц за налоговый период, предшествующий году подачи заявки о предоставлении права на получение субсидии. В случае если в году, предшествующем году подачи заявки о предоставлении права на получение субсидии, у IT-компании отсутствовал удержанный и перечисленный в консолидированный бюджет Тверской области в установленном порядке налог на доходы физических лиц, то базовый налог на доходы физических лиц считается равным 0;

5) программа стимулирования работников в целях приобретения ими жилья на территории Тверской области – это корпоративная программа помощи IT-компании своим работникам в строительстве и (или) приобретении ими жилья и (или) земельных участков на территории Тверской области, предусматривающая в том числе льготные займы, субсидирование процентной ставки и другие меры стимулирования работников в целях приобретения ими жилья на территории Тверской области.

3. Получателями субсидии являются следующие категории IT-компаний:

1) категория 1 – IT-компания, соответствующая следующим критериям:

IT-компания осуществила постановку на учет в налоговом органе на территории Тверской области не ранее 1 января 2022 года;

IT-компания заключила трудовые договоры с работниками технологически связанного юридического лица после 1 января 2022 года;

2) категория 2 – IT-компания, соответствующая следующим критериям:

IT-компания осуществила постановку на учет в налоговом органе на территории Тверской области не ранее 1 января 2022 года;

IT-компания заключила трудовые договоры с работниками после 1 января 2022 года.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство экономического развития Тверской области (далее – Министерство).

5. Субсидия предоставляется IT-компаниям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (далее также – IT-компания, получатели субсидии), в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области, в части сумм удержанного и перечисленного в консолидированный бюджет Тверской области налога на доходы физических лиц.

6. Субсидия предоставляется Министерством в рамках реализации государственной программы Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства

Тверской области от 24.01.2020 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы».

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления субсидии.

8. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

#### Подраздел I

##### Условия предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется при условии соответствия IT-компания следующим требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) IT-компания относится к одной из категорий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) у IT-компания отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

3) IT-компания не должна:

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

4) у IT-компаний отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 000 рублей;

5) размер среднемесячной начисленной заработной платы работников IT-компаний за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, должен быть не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников по крупным и средним предприятиям муниципального образования Тверской области, на территории которого IT-компания осуществила постановку на учет в налоговом органе на территории Тверской области, и не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников крупных, средних и малых предприятий и организаций Тверской области за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) среднесписочная численность работников IT-компаний в период с даты постановки IT-компаний на налоговый учет на территории Тверской области до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должна составлять не менее 100 человек;

7) в отношении IT-компаний в соответствии с настоящим Порядком Правительством Тверской области принято решение о предоставлении ей права на получении субсидии;

8) IT-компания ежегодно (после получения субсидии) в течение пяти лет начиная с года, следующего за годом предоставления права на получение субсидии, осуществляет финансирование не менее одного из следующих мероприятий:

осуществление расходов по оплате арендной платы по договорам аренды (субаренды) объекта недвижимого имущества либо его части, расположенного на территории Тверской области, и (или) осуществление расходов на строительство и (или) приобретение объекта (объектов) недвижимого имущества в целях размещения IT-компаний на территории Тверской области;

реализация программы стимулирования работников в целях приобретения ими жилья на территории Тверской области;

мероприятия по развитию инфраструктуры и (или) материально-технической базы профессиональных образовательных организаций и (или) образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Тверской области (далее при совместном упоминании – образовательные организации), и (или) иные мероприятия, направленные на развитие образовательных организаций.

В целях подпункта 8 настоящего пункта под мероприятиями, указанными в абзаце четвертом настоящего подпункта, понимаются

мероприятия, направленные на развитие и создание инфраструктурных и иных объектов в образовательных организациях, проведение ремонтных работ в образовательных организациях, обеспечение образовательных организаций техническими средствами обучения, программным обеспечением и расходными материалами, позволяющими проводить практико-ориентированное обучение, а также материальная, организационная, цифровая, методическая и иная помощь, направленная на развитие образовательных организаций.

Размер финансирования мероприятий, указанных в подпункте б настоящего пункта, должен составлять не менее размера полученной ИТ-компанией субсидии в текущем году в соответствии с настоящим Порядком.

## Подраздел II

### Порядок предоставления права на получение субсидии

10. Предоставление права на получение субсидии осуществляется при соответствии ИТ-компания на дату подачи заявки о предоставлении права на получение субсидии условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 9 настоящего Порядка.

11. Право на получение субсидии предоставляется ИТ-компания последовательно на пять лет, следующих друг за другом подряд, начиная с года, следующего за годом подачи заявки о предоставлении права на получение субсидии.

12. В целях получения права на получение субсидии ИТ-компания в срок не позднее 1 октября текущего финансового года представляет в Министерство заявку о предоставлении права на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), к которой прилагаются следующие документы:

1) копия выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, составленная по форме, утвержденной в соответствии с законодательством (далее – выписка из реестра аккредитованных организаций), выданная по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

2) копия актуального расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ (без приложений к данному расчету в разрезе конкретных плательщиков), утвержденной в соответствии с законодательством (далее – расчет 6-НДФЛ), технологически связанного юридического лица за налоговый период, предшествующий году подачи заявки, с приложением документа, подтверждающего факт предоставления расчета 6-НДФЛ в налоговый орган Тверской области (для категории 1);

3) копия актуального расчета 6-НДФЛ ИТ-компания за налоговый период, предшествующий году подачи заявки, с приложением документа,

подтверждающего факт предоставления расчета 6-НДФЛ в налоговый орган (при наличии);

4) копия актуальных Сведений о численности и заработной плате работников по форме федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденной приказом Росстата (далее – Сведения), технологически связанного юридического лица за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии либо с электронным подтверждением приема указанной формы территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (для категории 1);

5) копия актуальных Сведений IT-компании за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии либо с электронным подтверждением приема указанной формы территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (при наличии);

6) прогнозируемый объем субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – прогноз субсидии). Указанный в прогнозе субсидии размер субсидии используется Министерством исключительно для обоснования бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период в целях предоставления субсидии;

7) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 000 рублей, по состоянию на дату подачи заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе IT-компании либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

IT-компания несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством.

13. Дополнительно к документам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, IT-компания может представить в Министерство по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки.

В случае непредставления IT-компанией по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соответствующие сведения формируются Министерством на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Заявка и документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка (далее – документы на предоставление права), могут быть представлены на бумажном носителе непосредственно в Министерство, направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи либо (при наличии технической возможности) направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Копии документов, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные Министерством должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи документов на предоставление права в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

16. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения документов на предоставление права осуществляет их проверку и проверку IT-компания на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, за исключением условий, установленных подпунктами 5 – 8 пункта 9 настоящего Порядка.

17. В случае несоответствия документов на предоставление права и (или) IT-компания требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5 – 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов на предоставление права в Министерство возвращает их IT-компания с указанием причин возврата.

Возврат IT-компания документов на предоставление права Министерством не препятствует повторному направлению IT-компанией указанных документов в Министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка.

18. В случае соответствия документов на предоставление права и IT-компания требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, за исключением соответствия условиям, установленным подпунктами 5 – 8 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов на предоставление права направляет предложение по предоставлению IT-компания права на получение субсидии для рассмотрения Бюджетной комиссией Тверской области (далее – Бюджетная комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 30.08.2016 № 286-пп «О Бюджетной комиссии Тверской области».

19. По итогам рассмотрения предложения Бюджетная комиссия принимает решение об одобрении либо об отклонении предложения по предоставлению IT-компания права на получение субсидии.

20. В случае принятия Бюджетной комиссией решения об отклонении предложения по предоставлению IT-компания права на получение субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия возвращает документы на предоставление права IT-компания с указанием причин возврата.

Возврат IT-компания документов на предоставление права Министерством не препятствует повторному направлению IT-компанией



указанных документов в Министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка.

21. В случае принятия Бюджетной комиссией решения об одобрении предоставления ИТ-компании права на получение субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия подготавливает проект распоряжения Правительства Тверской области о предоставлении ИТ-компании права на получение субсидии (далее – распоряжение) и направляет его на рассмотрение в Правительство Тверской области в установленном порядке.

22. Правительство Тверской области принимает решение о предоставлении ИТ-компании права на получение субсидии, в том числе с учетом целесообразности релокации ИТ-компании на территорию Тверской области, предполагаемого вклада ИТ-компании в развитие соответствующей отрасли на территории Тверской области, а также влияния деятельности ИТ-компании на социально-экономическое развитие Тверской области в среднесрочном и долгосрочном периоде.

23. Распоряжение должно содержать:

- 1) наименование ИТ-компании;
- 2) период, на который ИТ-компании предоставляется право на получение субсидии, определенный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 3) ссылку на нормы нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется право на получение субсидии.

24. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения направляет ИТ-компании уведомление о предоставлении ей права на получение субсидии.

### Подраздел III

#### Порядок предоставления субсидии

25. Субсидия предоставляется при наличии распоряжения с учетом требований настоящего Порядка и с соблюдением условий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

26. В целях получения субсидии получатель субсидии ежегодно в срок с 1 марта по 1 апреля в течение периода, указанного в распоряжении, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении субсидии), к которому прилагаются следующие документы:

1) копия выписки из реестра аккредитованных организаций, выданная по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) копия актуального расчета 6-НДФЛ ИТ-компании за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, с приложением документа, подтверждающего факт предоставления расчета 6-НДФЛ в налоговый орган Тверской области;

3) копия актуального расчета 6-НДФЛ технологически связанного юридического лица за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, с отметкой налогового органа Тверской области о принятии или с приложением документа, подтверждающего факт предоставления расчета 6-НДФЛ в налоговый орган на территории Тверской области (для категории 1);

4) копия актуальных Сведений ИТ-компании за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии либо с электронным подтверждением приема указанной формы территориальным органом Федеральной службы государственной статистики;

5) копия актуальных Сведений технологически связанного юридического лица за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии либо с электронным подтверждением приема указанной формы территориальным органом Федеральной службы государственной статистики (для категории 1);

6) составленная в произвольной форме отчетная информация о финансировании ИТ-компанией мероприятий, указанных в подпункте 8 пункта 9 настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя ИТ-компании и печатью ИТ-компании (при наличии), за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, с указанием суммы финансирования указанных мероприятий;

7) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 1 000 рублей, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. Данный документ может быть представлен по инициативе ИТ-компании либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Информация, предусмотренная подпунктом 6 настоящего пункта, представляется получателем субсидии, начиная со второго года периода, на который предоставлено право на получение субсидии в соответствии с распоряжением.

Документы, указанные в подпунктах 3, 5 настоящего пункта, представляются в отношении технологически связанного юридического лица в случаях удержания и перечисления технологически связанным юридическим лицом налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Тверской области за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством.

27. Дополнительно к документам, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, получатель субсидии может представить в Министерство по

собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соответствующие сведения формируются Министерством на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. Заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в пунктах 26, 27 настоящего Порядка (далее – документы на предоставление субсидии), могут быть представлены на бумажном носителе непосредственно в Министерство, направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи либо (при наличии технической возможности) направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

29. Копии документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные Министерством должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи документов на предоставление субсидии в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

30. В случае если получателем субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка, не были представлены документы на предоставление субсидии за какой-либо год, включаемый в период, на который ИТ-компания предоставляется право на получение субсидии в соответствии с распоряжением, субсидия за пропущенный период не предоставляется.

31. Решения о предоставлении ИТ-компания субсидии либо об отказе в предоставлении ИТ-компания субсидии, принимаемые в соответствии с настоящим Порядком, оформляются приказом Министерства.

32. Министерство в день получения документов на предоставление субсидии регистрирует их в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии с присвоением заявлению о предоставлении субсидии порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

33. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения документов на предоставление субсидии осуществляет их проверку и проверку получателя субсидии на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

34. По итогам рассмотрения документов на предоставление субсидии Министерство в течение срока, предусмотренного пунктом 33 настоящего Порядка, готовит проект приказа Министерства о предоставлении

IT-компаниям субсидии либо об отказе в предоставлении IT-компаниям субсидии.

35. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов на предоставление субсидии требованиям пунктов 26, 29 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии критериям, условиям и требованиям настоящего Порядка;

5) представление получателем субсидии документов на предоставление субсидии с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка;

6) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для предоставления субсидии;

7) отсутствие согласия получателя субсидии на получение субсидии в размере остатков лимитов бюджетных обязательств, оформленного в виде заявления на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

36. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателя субсидии за получением субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, Министерство готовит приказ Министерства о предоставлении субсидии.

38. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование получателя субсидии;

2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

3) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

39. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, Министерство готовит приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии.

40. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование получателя субсидии;

2) основание для отказа в предоставлении субсидии;

3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым получателю субсидии отказано в предоставлении субсидии.

41. Министерство направляет в адрес получателя субсидии, обратившегося с заявлением о предоставлении субсидии, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

42. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение), и направляет его получателю субсидии для подписания вместе с копией приказа о предоставлении субсидии.

43. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и один экземпляр подписанного Соглашения направляет в Министерство.

45. В случае если в срок, установленный в пункте 44 настоящего Порядка, получатель субсидии не направил в адрес Министерства подписанное Соглашение, субсидия получателю субсидии не предоставляется, приказ Министерства о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

46. Ежегодный размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$C = (N_n - N_{\text{база}}) \times 50 \%,$$

где

$C$  – размер субсидии в текущем финансовом году;

$N_n$  – сумма налога на доходы физических лиц, удержанная и перечисленная в консолидированный бюджет Тверской области в установленном порядке, IT-компанией и (или) технологически связанным юридическим лицом (для категории 1), за налоговый период, предшествующий текущему финансовому году;

$N_{\text{база}}$  – базовый налог на доходы физических лиц.

47. В случае если размер субсидии, определенный в соответствии пунктом 46 настоящего Порядка, превышает остаток лимита бюджетных обязательств текущего финансового года, субсидия предоставляется в размере остатка лимита бюджетных обязательств.

Министерство в срок, установленный абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка, письменно уведомляет получателя субсидии о сумме остатка лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в случае если на день подачи документов на предоставление субсидии размер причитающейся к выплате субсидии превышает размер остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, субсидия предоставляется получателю субсидии при наличии согласия получателя субсидии в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

48. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

49. Результатами предоставления субсидии являются:

1) обеспечение получателем субсидии в каждом отчетном году периода, на который ему предоставлено право на получение субсидии, прироста налога на доходы физических лиц в размере не менее 10 процентов по отношению к базовому налогу на доходы физических лиц;

2) наличие в каждом отчетном году периода, на который получателю субсидии предоставлено право на получение субсидии, оплаченных расходов по финансированию не менее одного из мероприятий, указанных в подпункте 8 пункта 9 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии подлежат включению в Соглашение.

### Раздел III Требования к отчетности

50. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении в отчетном году значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, по форме, определенной Соглашением, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии;

2) составленную в произвольной форме отчетную информацию о финансировании ИТ-компанией мероприятий, указанных в подпункте 8 пункта 9 настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя ИТ-компании и печатью ИТ-компании (при наличии),

подтверждающую финансирование указанных мероприятий, за последний год периода, на который предоставлено право на получение субсидии в соответствии с распоряжением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

51. Получатель субсидии ежегодно в течение периода, указанного в распоряжении, в срок с 1 июля по 1 августа начиная с года, следующего за годом, в котором было принято распоряжение, за исключением последнего года предоставления субсидии, представляет в Министерство прогноз субсидии.

52. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с настоящим разделом отчетах (документах).

#### Раздел IV

##### Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

53. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации;

3) непредставление отчета, предусмотренного подпунктом 1 пункта 50 настоящего Порядка;

4) непредставление отчетной информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 50 настоящего Порядка.

Возврату подлежат субсидии за год, в котором имели место (были допущены) случаи, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) за год, к которому относится непредставленный документ и (или) документ, содержащий недостоверную информацию.

56. При установлении фактов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата

полученной субсидии в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

57. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

58. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 57 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством.

В случае невозврата субсидии или возврата субсидии не в полном объеме в добровольном порядке субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством.

59. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком согласно законодательству.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета Тверской области  
юридическим лицам, осуществляющим  
деятельность на территории Тверской  
области, в целях возмещения затрат,  
связанных с релокацией на территорию  
Тверской области

В Министерство экономического  
развития Тверской области

Заявка  
о предоставлении права на получение субсидии

г. Тверь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области, утвержденным Правительством Тверской области (далее – Порядок),

---

(полное наименование юридического лица) (далее – ИТ-компания)

просит предоставить право на получение субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области.

1. Информация об ИТ-компании:

Дата постановки ИТ-компания на учет в налоговом органе на территории Тверской области: \_\_\_\_\_.

Наименование органа, выдавшего свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Тверской области: \_\_\_\_\_.

ИНН: \_\_\_\_\_ . КПП: \_\_\_\_\_ .

ОГРН: \_\_\_\_\_ .

ОКВЭД: \_\_\_\_\_ .

ОКТМО: \_\_\_\_\_ .

Индекс: \_\_\_\_\_ , почтовый адрес: \_\_\_\_\_ .

Юридический адрес: \_\_\_\_\_ .

Телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.  
 E-mail: \_\_\_\_\_.  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (при наличии), контактный телефон, e-mail)

Среднесписочная численность работников на территории Тверской области<sup>1</sup>:

на 1 января 2022 года \_\_\_\_\_ человек, в том числе на территории Тверской области – \_\_\_\_\_ человек;

на дату подачи настоящей заявки – \_\_\_\_\_ человек, в том числе на территории Тверской области – \_\_\_\_\_ человек.

Прогноз среднесписочной численности работников с 1 января по 31 декабря года подачи настоящей заявки – \_\_\_\_\_ человек, в том числе на территории Тверской области – \_\_\_\_\_ человек.

Количество заключенных ИТ-компанией трудовых договоров с работниками технологически связанного юридического лица<sup>2</sup> на дату подачи настоящей заявки: \_\_\_\_\_ ед.  
 (заполняется ИТ-компанией, относящейся к категории 1, предусмотренной Порядком).

Количество заключенных ИТ-компанией трудовых договоров на дату подачи настоящей заявки: \_\_\_\_\_ ед.  
 (заполняется ИТ-компанией, относящейся к категории 2, предусмотренной Порядком).

Соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Порядком, за исключением условий, установленных подпунктами 5 – 8 пункта 9 Порядка, на дату подачи настоящей заявки подтверждаем.

2. Информация о технологически связанном юридическом лице<sup>2</sup> (заполняется ИТ-компанией, относящейся к категории 1, предусмотренной Порядком):

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица)  
 ИНН: \_\_\_\_\_ . КПП: \_\_\_\_\_  
 ОГРН: \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД на 1 января 2022 года: \_\_\_\_\_  
 ОКТМО: \_\_\_\_\_  
 Индекс: \_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников<sup>1</sup>:

на 1 января 2021 года – \_\_\_\_\_ человек, в том числе на территории Тверской области – \_\_\_\_\_ человек;

на 1 января 2022 года – \_\_\_\_\_ человек, в том числе на территории Тверской области – \_\_\_\_\_ человек;

на дату подачи настоящей заявки – \_\_\_\_\_ человек, в том числе на территории Тверской области – \_\_\_\_\_ человек.

Прогноз среднесписочной численности работников с 1 января по 31 декабря года подачи настоящей заявки – \_\_\_\_\_ человек, в том числе на территории Тверской области – \_\_\_\_\_ человек.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

(при наличии)

<sup>1</sup> Указывается в соответствии со Сведениями о численности и заработной плате работников по форме федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденной приказом Росстата.

<sup>2</sup> Понятие определяется в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 Порядка.

## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области

В Министерство экономического развития Тверской области

Прогнозируемый объем субсидии  
на очередной финансовый год

(полное наименование юридического лица)

на \_\_\_\_\_ год  
(год получения субсидии)

рублей

Сумма налога на доходы физических лиц, прогнозируемая к удержанию и перечислению в установленном порядке в консолидированный бюджет Тверской области ИТ-компанией и технологически связанным юридическим лицом, в текущем финансовом году	Базовый налог на доходы физических лиц <sup>1</sup>	Размер субсидии (гр. 1 – гр. 2) x 50 %
1	2	3

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.  
(при наличии)

<sup>1</sup> Базовый налог на доходы физических лиц определяется в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета Тверской области  
юридическим лицам, осуществляющим  
деятельность на территории Тверской  
области, в целях возмещения затрат,  
связанных с релокацией на территорию  
Тверской области

В Министерство экономического  
развития Тверской области

Заявление  
о предоставлении субсидии

г. Тверь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области, утвержденным Правительством Тверской области (далее – Порядок),

---

(полное наименование юридического лица) (далее – IT-компания)

просит предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области,

в размере \_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_ год.  
(прописью) (налоговый период)

Информация об IT-компании:

Дата постановки IT-компания на учет в налоговом органе на территории Тверской области: \_\_\_\_\_.

Наименование органа, выдавшего свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Тверской области: \_\_\_\_\_.

ИНН: \_\_\_\_\_ . КПП: \_\_\_\_\_ .

ОГРН: \_\_\_\_\_ .

ОКВЭД: \_\_\_\_\_ .

ОКТМО: \_\_\_\_\_ .

Индекс: \_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_.  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_.  
 Телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.  
 E-mail: \_\_\_\_\_.  
 Расчетный/лицевой счет: \_\_\_\_\_.  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_.  
 БИК: \_\_\_\_\_.  
 Контактное лицо IT-компании: \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. (при наличии), контактный телефон, e-mail)

Среднесписочная численность работников на территории Тверской области в период с даты постановки IT-компании на налоговый учет на территории Тверской области до даты подачи настоящего заявления<sup>1</sup> – \_\_\_\_\_ человек.

Количество заключенных IT-компанией трудовых договоров с работниками на дату подачи настоящего заявления – \_\_\_\_\_ единиц.

Соответствие требованиям и условиям Порядка по состоянию на дату подачи настоящего заявления подтверждаем.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.  
 (при наличии)

<sup>1</sup> Указывается в соответствии со Сведениями о численности и заработной плате работников по форме федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденной приказом Росстата.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета Тверской области  
юридическим лицам, осуществляющим  
деятельность на территории Тверской  
области, в целях возмещения затрат,  
связанных с релокацией на территорию  
Тверской области

В Министерство экономического  
развития Тверской области

Заявление  
о предоставлении субсидии в размере остатка лимитов  
бюджетных обязательств

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области, утвержденным Правительством Тверской области,

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

(далее – юридическое лицо) просит предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Тверской области, в целях возмещения затрат, связанных с релокацией на территорию Тверской области, в размере остатка лимитов бюджетных обязательств \_\_\_\_\_ рублей. \_\_\_\_\_ (прописью)

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_.

КПП юридического лица: \_\_\_\_\_.

ОРГН юридического лица: \_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. (при наличии)