



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2022

№ 377-пп

г. Тверь

**Об утверждении Положения  
о Главном управлении по архивному делу  
Тверской области**

В соответствии с законом Тверской области от 02.08.2011 № 44-30 «О Правительстве Тверской области» и постановлением Губернатора Тверской области от 31.08.2011 № 31-пг «О структуре и перечне исполнительных органов государственной власти Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Главном управлении по архивному делу Тверской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 08.07.2022 № 377-пп

Положение  
о Главном управлении по архивному делу Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Главное управление по архивному делу Тверской области (далее – Управление) является областным исполнительным органом государственной власти Тверской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере архивного дела.

2. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественными объединениями и иными организациями.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

4. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

5. Полное наименование Управления – Главное управление по архивному делу Тверской области. Сокращенное наименование Управления – Главархив Тверской области.

Место нахождения Управления: г. Тверь.

Адрес Управления: 170026, г. Тверь, ул. Горького, д. 71а.

6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, имущество, являющееся собственностью Тверской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Тверской области, иные счета в соответствии с законодательством, печать с изображением герба Тверской области и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

## Раздел II Основные задачи Управления

7. Основными задачами Управления являются:

- 1) проведение государственной политики в области архивного дела на территории Тверской области;
- 2) организация комплектования Архивного фонда Тверской области как части государственных информационных ресурсов Тверской области;
- 3) обеспечение сохранности документов Архивного фонда Тверской области;
- 4) создание эффективной системы доступа к информационным архивным ресурсам Тверской области;
- 5) информатизация архивного дела в Тверской области;
- 6) обеспечение конституционных прав и законных интересов граждан в сфере предоставления архивной информации;
- 7) развитие и оптимизация сети государственных архивных учреждений Тверской области (далее – подведомственные государственные учреждения Тверской области).

## Раздел III Функции Управления

8. Управление осуществляет следующие функции:

- 1) вырабатывает и реализует государственную политику и осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере архивного дела на территории Тверской области;
- 2) разрабатывает и вносит в Правительство Тверской области проекты законов Тверской области, правовых актов Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления;
- 3) организует:
  - работу подведомственных государственных учреждений Тверской области по взаимодействию с делопроизводственными, архивными и экспертными службами организаций – источников комплектования данных учреждений;
  - работу экспертно-проверочной комиссии при Управлении с целью проведения экспертизы ценности документов при отнесении их к составу Архивного фонда Тверской области;
  - работу комиссии при Управлении по рассмотрению итогов проверки наличия и состояния фондов в государственных учреждениях Тверской области в сфере архивного дела;
  - проведение научных исследований в области документационного обеспечения управления и архивного дела, издание архивных документов,

справочно-информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Тверской области, материалов научно-практических конференций, семинаров;

повышение квалификации работников подведомственных государственных учреждений Тверской области;

проведение семинаров, конференций в сфере архивного дела и делопроизводства;

4) готовит:

сводные планы и отчеты о работе подведомственных государственных учреждений Тверской области и муниципальных архивов и структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, выполняющих функции муниципальных архивов Тверской области (далее – муниципальные архивы), для представления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, а также по контролю, оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в этой сфере;

предложения о передаче архивных документов, находящихся в собственности Тверской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

решения о передаче архивных документов из одних подведомственных государственных учреждений Тверской области в другие подведомственные государственные учреждения Тверской области;

5) осуществляет:

региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Тверской области;

ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством;

ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных государственных учреждениях Тверской области;

ведение государственного учета документов Архивного фонда Тверской области, в том числе в электронной форме;

ведение государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Тверской области;

ведение Геральдического реестра Тверской области, в том числе в электронной форме;

функции по координации деятельности подведомственных государственных учреждений Тверской области по развитию и применению информационно-телекоммуникационных технологий в сфере архивного дела;

функции учредителя подведомственных государственных учреждений Тверской области в пределах своей компетенции;

функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

функции главного администратора доходов областного бюджета Тверской области;

функции государственного заказчика на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Управления;

аттестацию руководителей подведомственных государственных учреждений Тверской области;

прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

меры по повышению качества и доступности услуг в сфере архивного дела;

меры по противодействию идеологии терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений при реализации своих полномочий в пределах установленной компетенции;

экспертную оценку предложений по включению документов в Государственный реестр уникальных документов Российской Федерации и Государственный реестр уникальных документов Тверской области;

анализ работы подведомственных государственных учреждений Тверской области по рассекречиванию документов Архивного фонда Тверской области;

проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных подведомственными государственными учреждениями Тверской области, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Тверской области (за исключением тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами), иностранным гражданам и российским гражданам, проживающим за рубежом, а также лицам без гражданства;

оказание государственной услуги «Экспертиза ценности документов» на территории Тверской области;

межотраслевую координацию деятельности по обеспечению единых подходов к учету, сохранности и комплектованию Архивного фонда Тверской области в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством;

деятельность по определению состава источников комплектования подведомственных государственных учреждений Тверской области и муниципальных архивов Тверской области;

б) обеспечивает:

защиту информации в Управлении и организацию работы в подведомственных государственных учреждениях Тверской области

по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа;  
защиту сведений, составляющих государственную тайну;  
мобилизационную подготовку Управления и подведомственных государственных учреждений Тверской области;  
7) иные функции в соответствии с законодательством.

#### Раздел IV Права Управления

9. Управление имеет право:

1) осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя государственных учреждений Тверской области в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Тверской области;

2) запрашивать у подведомственных государственных учреждений Тверской области информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на Управление задач;

3) подготавливать необходимые материалы на представление работников архивного дела к государственным и ведомственным наградам;

4) поощрять работников подведомственных государственных учреждений Тверской области;

5) привлекать на договорной основе высококвалифицированных специалистов к подготовке документов по проблемным вопросам в сфере архивного дела;

6) издавать информационные, аналитические, научно-методические материалы по вопросам архивного дела;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

#### Раздел V Организация деятельности Управления

10. Управление возглавляет начальник Главного управления по архивному делу Тверской области (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Тверской области.

11. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

12. Начальник управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Правительством Тверской области.

13. В случае отсутствия начальника управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.) его обязанности в соответствии

с распоряжением Губернатора Тверской области исполняет заместитель начальника управления или иное лицо.

14. Структура и предельная штатная численность Управления утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

15. Начальник управления:

1) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Тверской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и иных организациях;

2) утверждает должностные регламенты (инструкции) сотрудников Управления, за исключением должностного регламента заместителя начальника управления;

3) осуществляет функции представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Тверской области Управления (за исключением отдельных функций, осуществляемых иными лицами) и функции представителя работодателя – в отношении иных работников Управления;

4) издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством приказы, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Управления и руководителями подведомственных государственных учреждений Тверской области, осуществляет контроль за их исполнением;

5) утверждает в пределах штатной численности и фонда оплаты труда Управления штатное расписание Управления, бюджетную смету Управления;

6) применяет к сотрудникам Управления меры поощрения или взыскания, к руководителям подведомственных государственных учреждений Тверской области – меры поощрения или взыскания в соответствии с законодательством по собственной инициативе либо на основании представления заместителя Председателя Правительства Тверской области, координирующего и контролирующего деятельность Управления, исполнительного органа государственной власти Тверской области, осуществляющего полномочия собственника государственного имущества Тверской области, а также по инициативе контрольно-надзорного органа, если иное не предусмотрено законодательством;

7) принимает решение об установлении надбавок к должностным окладам согласно законодательству, определяет порядок использования материально-технических средств Управления;

8) распоряжается в пределах своей компетенции финансовыми средствами и имуществом, закрепленными за Управлением, в установленном порядке;

9) организует работу по профилактике коррупционных правонарушений со стороны сотрудников Управления и руководителей подведомственных государственных учреждений Тверской области;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

16. Управление осуществляет открытие и закрытие лицевых счетов в соответствии с законодательством.

17. Для рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, могут быть образованы коллегиальные совещательные и иные органы.

## Раздел VI

Взаимоотношения Управления с государственными органами, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области

18. Управление в пределах своей компетенции:

1) взаимодействует с государственными органами, исполнительными органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления;

2) оказывает организационно-методическую, консультативную и иную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам, относящимся к сфере ведения Управления;

3) запрашивает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к его деятельности, от исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

## Раздел VII

Контроль за деятельностью Управления

19. Контроль за деятельностью Управления осуществляется Правительством Тверской области.

20. Управление представляет бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетности в установленном порядке.

21. Проверку деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы Правительства Тверской области, а также органы и организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством.



## Раздел VIII

Внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении,  
реорганизация и ликвидация Управления

22. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Правительства Тверской области.

23. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством, на основании постановления Правительства Тверской области.

В случае реорганизации Управления его права и обязанности переходят к правопреемнику в установленном порядке.

24. Документация ликвидируемого Управления передается на хранение в установленном порядке в соответствующий государственный архив.