



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022

№ 408-пп

г. Тверь

**Об Экспертном совете по определению
перечня книжных изданий, приобретаемых
библиотеками Тверской области**

В соответствии с законом Тверской области от 02.08.2011 № 44-ЗО «О Правительстве Тверской области» и в целях эффективной реализации государственной политики в области культуры и искусства на территории Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать Экспертный совет по определению перечня книжных изданий, приобретаемых библиотеками Тверской области.
2. Утвердить Положение об Экспертном совете по определению перечня книжных изданий, приобретаемых библиотеками Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 21.07.2022 № 408-пп

Положение
об Экспертном совете по определению перечня книжных изданий,
приобретаемых библиотеками Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Экспертный совет по определению перечня книжных изданий, приобретаемых библиотеками Тверской области (далее – Совет), является коллегиальным органом при Правительстве Тверской области, образованным для определения рекомендуемого перечня книжных изданий, приобретаемых библиотеками Тверской области за счет средств областного бюджета Тверской области в рамках исполнения следующих мероприятий государственной программы Тверской области «Культура Тверской области» на 2021 – 2026 годы, софинансируемых из федерального бюджета:

1) государственная поддержка отрасли культуры (в части мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов государственных бюджетных и казенных общедоступных библиотек Тверской области);

2) государственная поддержка отрасли культуры (в части мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований Тверской области).

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Совета

3. Основной задачей Совета является определение перечня книжных изданий, рекомендуемых для приобретения государственными общедоступными библиотеками Тверской области и библиотеками муниципальных образований Тверской области за счет средств областного бюджета Тверской области и федерального бюджета.

4. Основной функцией Совета является подготовка предложений для включения в перечень книжных изданий, рекомендуемых для приобретения государственными общедоступными библиотеками Тверской области и библиотеками муниципальных образований Тверской области за счет средств областного бюджета Тверской области и федерального бюджета.

Раздел III Состав Совета

5. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование о включении в состав Совета лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

6. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

7. Председатель Совета:

1) осуществляет организацию, планирование и контроль деятельности Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения, утверждает отчет о работе Совета;

2) определяет место, дату, время проведения заседаний Совета и утверждает повестки заседаний Совета;

3) подписывает от имени Совета документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

4) организует работу по актуализации состава Совета;

5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Советом решений и рекомендаций.

8. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).

9. Секретарь Совета:

1) формирует проекты повесток заседаний Совета;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета;

3) информирует лиц, входящих в состав Совета, о месте, времени проведения и повестке заседания Совета;

4) обеспечивает лиц, входящих в состав Совета, необходимыми материалами;

5) ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

6) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Совета, и передачу ее в архив в установленном порядке;

7) осуществляет контроль за исполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;

8) вносит предложения по актуализации состава Совета;

- 9) осуществляет подготовку проектов планов работы Совета;
- 10) осуществляет контроль за исполнением плана работы и представлением установленной отчетности Совета.

10. Члены Совета:

- 1) принимают участие в заседаниях Совета;
- 2) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой на заседаниях Совета;
- 3) имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- 4) в случае несогласия с принятым решением вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Раздел IV

Организация работы Совета

11. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета и повестками заседаний Совета, утверждаемыми председателем Совета.

Формирование плана работы Совета и его представление в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области осуществляется в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

13. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Совета.

14. Лица, входящие в состав Совета, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

16. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

17. Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Совета.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, секретарь Совета направляет лицам, входящим в состав Совета, необходимые

материалы и указывает срок, до которого они могут представить свое мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Решения Совета принимаются на основании представленных мнений членов Совета большинством голосов от общего числа лиц, принявших участие в заочном голосовании. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно составлять более половины лиц, входящих в состав Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

18. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета.

19. Решения, принимаемые Советом в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех представленных в его составе исполнительных органов государственной власти Тверской области, если иное не установлено законодательством.

20. Отчет о работе Совета представляется в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- 1) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Министерство культуры Тверской области.