



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022

№ 542-пп

г. Тверь

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в пункт 2 раздела I Порядка формирования и ведения реестра государственных услуг Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 18.09.2018 № 285-пп «О Порядке формирования и ведения реестра государственных услуг Тверской области», изменение, исключив из него слово «(функций)».

2. Внести в постановление Правительства Тверской области от 18.01.2019 № 5-пп «О государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1) в наименовании Постановления слово «(функций)» исключить;
- 2) в преамбуле Постановления слова «, исполнения государственных функций по осуществлению контроля (надзора) и муниципальных функций по осуществлению контроля» исключить;
- 3) в пункте 1 Постановления слово «(функций)» исключить;
- 4) пункты 2, 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить местом размещения и эксплуатации государственной информационной системы Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области» (далее – региональный Реестр) облачный сервис акционерного общества «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях».

3. Определить:

1) государственное казенное учреждение Тверской области «Центр информационных технологий» – оператором регионального Реестра;

2) Министерство экономического развития Тверской области – уполномоченным органом по ведению информационного ресурса регионального Реестра.»;

5) пункт 4 Постановления признать утратившим силу;

6) пункт 5 Постановления изложить в следующей редакции:

«5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области руководствоваться настоящим постановлением при работе с региональным Реестром.»;

7) пункт 7 Постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления в части полномочий, реализуемых Министерством экономического развития Тверской области, возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы экономики.

Контроль за исполнением настоящего постановления в части полномочий, реализуемых государственным казенным учреждением Тверской области «Центр информационных технологий», возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы реализации государственной политики в сферах информационных технологий, связи, телекоммуникаций.»;

8) приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

3. Министерству цифрового развития и информационных технологий Тверской области совместно с государственным казенным учреждением Тверской области «Центр информационных технологий» обеспечить разработку правовых актов Тверской области, определяющих мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации государственной информационной системы Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», разработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области привести в соответствие с законодательством (при необходимости) соглашения о взаимодействии, заключенные с Министерством экономического развития Тверской области в соответствии с Постановлением, а в случае отсутствия заключенных соглашений – заключить их в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением пункта 3 настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы реализации государственной политики в сферах информационных технологий, связи, телекоммуникаций.

Контроль за исполнением пункта 4 настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы экономики.

Отчеты об исполнении пунктов 3, 4 настоящего постановления представить в недельный срок по истечении указанных в данных пунктах сроков.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 20.09.2022 № 542-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 18.11.2019 № 5-пп

Положение
о государственной информационной системе Тверской области
«Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области»

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения государственной информационной системы Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области» (далее – региональный Реестр), в том числе порядок взаимодействия исполнительного органа государственной власти Тверской области, уполномоченного на ведение информационного ресурса регионального Реестра (далее – Уполномоченный орган), с исполнительными органами государственной власти Тверской области (далее – ИОГВ) и органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее – ОМСУ), вносящими в региональный Реестр сведения, указанные в пункте 2 настоящего раздела.

2. Региональный Реестр ведется в целях обеспечения доступа заинтересованных физических и юридических лиц к сведениям в электронной форме:

1) о государственных услугах, предоставляемых ИОГВ (далее также – государственные услуги);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ИОГВ государственных услуг и включены в перечень, утвержденный постановлением Правительства Тверской области (далее также – услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных услуг);

3) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями Тверской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств областного бюджета Тверской области, и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации (далее соответственно – услуги госучреждений (организаций), в которых

размещается государственное задание (заказ), госучреждения (организации), в которых размещается государственное задание (заказ);

4) о государственных услугах, предоставляемых ОМСУ в рамках реализации государственных полномочий, переданных законами Тверской области для осуществления ОМСУ (далее также – переданные полномочия);

5) о муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ (далее также – муниципальные услуги);

6) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ОМСУ муниципальных услуг и включены в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами представительных ОМСУ (далее также – услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальных услуг);

7) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации (далее соответственно – услуги муниципальных учреждений (организаций), в которых размещается муниципальное задание (заказ), муниципальные учреждения (организации), в которых размещается муниципальное задание (заказ);

8) об ИОГВ, ОМСУ, госучреждениях (организациях), в которых размещается государственное задание (заказ), муниципальных учреждениях (организациях), в которых размещается муниципальное задание (заказ), организациях и уполномоченных в соответствии с законодательством экспертов, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственных услуг, и услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальных услуг (далее при совместном упоминании – органы (учреждения, организации).

При совместном упоминании услуги, указанные в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, далее также именуются услугами.

3. Региональный Реестр состоит в том числе из следующих разделов и подсистем:

1) реестр государственных и муниципальных услуг;

2) реестр органов (учреждений, организаций), предоставляющих услуги;

3) реестр услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных (муниципальных) услуг;

4) реестр услуг госучреждений (организаций), в которых размещается государственное задание (заказ), муниципальных учреждений (организаций), в которых размещается муниципальное задание (заказ);

5) подсистема формирования и ведения справочников;

6) подсистема аналитической информации.

4. Сведения, содержащиеся в региональном Реестре, образуют информационный ресурс регионального Реестра.

5. Внесение в реестры, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3

настоящего раздела, сведений соответственно об ОМСУ, о муниципальных услугах, о муниципальных учреждениях (организациях), в которых размещается муниципальное задание (заказ), об услугах муниципальных учреждений (организаций), в которых размещается муниципальное задание (заказ), об организациях и уполномоченных в соответствии с законодательством экспертах, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальных услуг, об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключаемыми ОМСУ с Уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Раздел II

Ведение информационного ресурса регионального Реестра

6. Для обеспечения ведения информационного ресурса регионального Реестра Уполномоченный орган определяет сотрудников, осуществляющих взаимодействие с ИОГВ и ОМСУ в целях внесения в региональный Реестр сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, а также взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение информационного ресурса федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в целях размещения сведений регионального Реестра в указанной информационной системе (далее – уполномоченный сотрудник).

7. Внесение в региональный Реестр сведений о государственных (муниципальных) услугах осуществляют ИОГВ (ОМСУ), уполномоченные на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) соответствующей услуги.

8. Сведения о переданных полномочиях вносятся в региональный Реестр ИОГВ, осуществляющими управление в соответствующей сфере деятельности в Тверской области.

9. Внесение в региональный Реестр сведений об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных (муниципальных) услуг, осуществляют ИОГВ (ОМСУ), предоставляющие соответствующие государственные (муниципальные) услуги.

10. Внесение в региональный Реестр сведений об услугах госучреждений (организаций), в которых размещается государственное задание (заказ) (услугах муниципальных учреждений (организаций), в которых размещается муниципальное задание (заказ), осуществляют ИОГВ (ОМСУ), которые размещают в указанных учреждениях (организациях) государственное (муниципальное) задание (заказ).

11. Внесение в региональный Реестр сведений об органах (учреждениях, организациях) осуществляют соответствующие органы (учреждения, организации).

12. Сведения об услугах и органах (учреждениях, организациях) подлежат внесению в региональный Реестр в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, и направлению на согласование в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу указанного нормативного правового акта.

13. ИОГВ (ОМСУ) назначают своими правовыми актами лиц, ответственных за внесение в региональный Реестр сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения (далее – ответственные лица).

В правовых актах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, указываются фамилии, имена и (при наличии) отчества ответственных лиц, их должности, контактные телефоны, адреса электронной почты и наименования услуг, сведения о которых подлежат внесению в региональный Реестр ответственными лицами.

Скан-копии правовых актов направляются уполномоченному сотруднику в электронном виде по адресу: mezhdved@tverreg.ru в течение 3 рабочих дней со дня подписания правовых актов.

14. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, вносятся в региональный Реестр ответственными лицами путем заполнения электронных форм регионального Реестра с использованием программно-технических средств.

15. После внесения в региональный Реестр сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, ответственные лица направляют уведомления о внесении сведений в региональный Реестр уполномоченному сотруднику в электронном виде по адресу: mezhdved@tverreg.ru.

16. Уполномоченный сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 15 настоящего раздела, осуществляет проверку полноты внесенных в региональный Реестр сведений, их соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Тверской области, муниципальным правовым актам, а также правильности заполнения полей электронных форм регионального Реестра.

17. Если по результатам проверки, указанной в пункте 16 настоящего раздела, уполномоченным сотрудником выявлены неполнота внесенных в региональный Реестр сведений и (или) их несоответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Тверской области, муниципальным правовым актам и (или) неправильность заполнения полей электронных форм регионального Реестра, он направляет на адреса электронной почты ответственных лиц, которые внесли соответствующие сведения в региональный Реестр, уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

18. Ответственные лица в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 17 настоящего раздела, дополняют (изменяют) сведения, внесенные в региональный Реестр, после чего выполняют действие, указанное в пункте 15 настоящего раздела.

19. Если нарушений, указанных в пункте 17 настоящего раздела,

по результатам проверки не выявлено, уполномоченный сотрудник размещает сведения в региональном Реестре, подписывая их усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Уполномоченный сотрудник осуществляет взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение информационного ресурса федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), в целях размещения сведений регионального Реестра в Федеральном реестре в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

21. Сведения, внесенные в региональный Реестр, могут быть изменены (исключены из регионального Реестра) по инициативе уполномоченного сотрудника либо ответственных лиц в случае внесения соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Тверской области или муниципальные правовые акты в порядке, установленном пунктами 14 – 20 настоящего раздела.

Раздел III

Полномочия участников информационного взаимодействия

22. Ответственные лица обеспечивают:

- 1) полноту и достоверность сведений, внесенных ими в региональный Реестр;
- 2) соблюдение порядка и сроков внесения сведений в региональный Реестр.

23. Сотрудники оператора регионального Реестра обеспечивают:

- 1) бесперебойное техническое функционирование регионального Реестра;
- 2) защиту информации, размещенной в региональном Реестре, от несанкционированного изменения, ее сохранность;
- 3) администрирование, эксплуатацию и развитие программно-технических средств регионального Реестра;
- 4) соответствие регионального Реестра требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты информации;
- 5) хранение в региональном Реестре информации о наименовании и реестровом номере сведений, исключенных из регионального Реестра.

24. Уполномоченный сотрудник обеспечивает:

- 1) предоставление доступа к региональному Реестру ответственным лицам;
- 2) соблюдение порядка и сроков:
проверки сведений, внесенных ответственными лицами в региональный Реестр;

размещения сведений в региональном Реестре;
направления сведений регионального Реестра для размещения в Федеральном реестре;

3) соответствие сведений, размещаемых в региональном Реестре, требованиям, предъявляемым к указанным сведениям законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением;

4) методическую поддержку ответственных лиц по вопросам работы с региональным Реестром.

Приложение
к Положению о государственной
информационной системе Тверской
области «Реестр государственных
и муниципальных услуг Тверской
области»

Соглашение о взаимодействии

г. Тверь

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, уполномоченного на ведение информационного ресурса государственной информационной системы Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области»)

в лице _____, действующего на основании _____, далее именуем _____ «Уполномоченный орган», с одной стороны и

_____ (наименование муниципального образования Тверской области)

в лице _____, действующего на основании _____, далее именуем _____ «Администрация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является определение порядка взаимодействия Сторон при внесении в государственную информационную систему Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области» (далее – региональный Реестр) следующих сведений об услугах (далее – сведения):

1.1.1. о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления _____

(наименование муниципального образования Тверской области)

(далее соответственно – муниципальные услуги, ОМСУ);

1.1.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа _____;

(наименование муниципального образования Тверской области)

1.1.3. об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета,

и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации (далее – муниципальные учреждения (организации), в которых размещается муниципальное задание (заказ);

1.1.4. об ОМСУ, муниципальных учреждениях (организациях), в которых размещается муниципальное задание (заказ), организациях и уполномоченных в соответствии с законодательством экспертов, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальных услуг.

2. Полномочия и обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. определяет сотрудников, ответственных за внесение сведений в региональный Реестр (далее – ответственные лица), и предоставляет информацию о них Уполномоченному органу;

2.1.2. обеспечивает ответственных лиц рабочими местами, оснащенными компьютерами, подключенными к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.1.3. осуществляет контроль за своевременностью и правильностью внесения ответственными лицами сведений в региональный Реестр.

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает:

2.2.1. предоставление ответственным лицам доступа к региональному Реестру;

2.2.2. оказание ответственным лицам методической помощи по работе с региональным Реестром;

2.2.3. проверку сведений, внесенных ответственными лицами в региональный Реестр;

2.2.4. размещение в региональном Реестре сведений, внесенных ответственными лицами;

2.2.5. взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение информационного ресурса федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), в целях размещения сведений, внесенных в региональный Реестр ответственными лицами, в Федеральном реестре.

2.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства, препятствующие исполнению обязательств по Соглашению, обязана не позднее 3 рабочих дней со дня их наступления уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств, а после их прекращения – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их прекращения уведомить об этом в письменной форме другую Сторону.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует неопределенный срок.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто по предложению любой из Сторон с обязательным письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за двадцать рабочих дней до дня его предполагаемого расторжения.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения Соглашения, расторжение Соглашения считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон Соглашения

Уполномоченный орган

Администрация

_____ / _____ / _____ / _____ /

».