



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2022

№ 634-пп

г. Тверь

О Градостроительной комиссии Тверской области

Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать Градостроительную комиссию Тверской области.
2. Утвердить Положение о Градостроительной комиссии Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 10.11.2022 № 634-пп

Положение
о Градостроительной комиссии Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Градостроительная комиссия Тверской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Правительстве Тверской области.

2. Комиссия образована в целях повышения эффективности принятия решений при реализации государственной политики в сфере обеспечения объектами обслуживания жилой застройки, а также объектами инженерно-транспортной инфраструктуры при осуществлении жилищного строительства и строительства значимых для Тверской области объектов, направленных на формирование комфортной городской среды, а также устойчивое развитие территории Тверской области.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организаций, участвующих в работе Комиссии, при решении вопросов или проведении мероприятий, относящихся к функциям Комиссии;

2) рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и подготовка предложений, носящих рекомендательный характер, с учетом мнения исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организаций, участвующих в работе Комиссии.

5. Комиссия в целях возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) определяет условия и подтверждает выполнение условий обеспеченности проектов жилищного строительства объектами обслуживания жилой застройки, а также объектами инженерно-транспортной инфраструктуры;

2) разрабатывает рекомендации исполнительным органам государственной власти Тверской области по вопросам обеспечения проектов жилищного строительства объектами обслуживания жилой застройки, а также объектами инженерно-транспортной инфраструктуры в условиях текущей градостроительной ситуации в соответствии с требованиями градостроительного законодательства;

3) утверждает состав и перечень документов, представляемых на рассмотрение Комиссии;

4) рассматривает обращения физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, в том числе лиц, заключивших с собственником земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости соглашение, предусматривающее в последующем переход прав на указанный земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимости;

5) рассматривает вопросы о выдаче (отказе в выдаче) разрешений на строительство на территории Тверской области с соблюдением сроков, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) рассматривает вопросы о выдаче (отказе в выдаче) разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Тверской области с соблюдением сроков, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

7) рассматривает вопросы сноса самовольных построек на территории Тверской области;

8) доводит до сведения заинтересованных организаций, должностных лиц, населения, средств массовой информации решения, принимаемые Комиссией;

9) осуществляет мониторинг исполнения решений Комиссии;

10) осуществляет иные функции, необходимые для выполнения задач Комиссии.

Раздел III Полномочия Комиссии

6. Полномочия, которыми обладает Комиссия для решения возложенных на нее задач:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, граждан необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) привлекать для участия в своей работе представителей федеральных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с их руководителями), исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (по согласованию с их руководителями), организаций и граждан;

4) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию задач;

5) взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организациями и гражданами;

6) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

7) вносить в установленном порядке Губернатору Тверской области, Правительству Тверской области, исполнительным органам государственной власти Тверской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организациям и гражданам предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Раздел IV Состав Комиссии

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование включения в состав Комиссии лиц, не являющихся руководителями или сотрудниками областных исполнительных органов государственной власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

8. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии, ответственный секретарь Комиссии.

В случае юридического отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), а также по поручению председателя Комиссии исполнение его функций, в том числе проведение заседаний Комиссии, временно может быть возложено на одного из заместителей председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на них, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
- 2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- 3) определяет место, время заседания Комиссии и утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач;
- 5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- 6) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 7) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

10. Заместители председателя Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии и их подготовке;
- 2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;
- 3) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;
- 4) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 5) организуют работу по подготовке проектов правовых актов Тверской области о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, о внесении изменений в Положение о Комиссии, об упразднении Комиссии;
- 6) обеспечивают контроль за исполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;
- 7) обеспечивают контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии, на которого председателем Комиссии временно возложена обязанность исполнения функций председателя Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии и председательствует на данном заседании.

11. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) организует формирование проектов повесток заседаний Комиссии;
- 2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) организует участие в заседаниях Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии, а также иных лиц;
- 4) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- 5) организует оформление и согласование протоколов заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- 7) обеспечивает внесение изменений в состав Комиссии;

8) организует подготовку в срок до 20 июля текущего года и до 20 января года, следующего за отчетным, отчетов о работе Комиссии.

12. Члены Комиссии имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3) возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы и участвовать в их заседаниях.

Раздел V

Организация работы Комиссии

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

15. Вопросы в повестку заседания Комиссии вносят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

16. Подготовка материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссии, обеспечивается ответственным секретарем Комиссии.

17. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссии, кроме документов, представляемых заинтересованными лицами, могут включать в себя рецензии исполнительных органов государственной власти Тверской области, заключения, ответы на запросы, а также иные документы, полученные от федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и организаций, определенных Комиссией.

18. Комиссия вправе устанавливать требования к содержанию рецензий исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также порядку оценки указанными исполнительными органами государственной власти Тверской области рассматриваемых ими вопросов, в том числе с учетом установленных Комиссией показателей, критериев и значений критериев данных показателей.

19. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает направление в электронной форме, в том числе посредством системы электронного документооборота, материалов, рецензий, заключений, ответов на запросы, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссии, в адрес:

1) Министерства экономического развития Тверской области – для подготовки рекомендаций в части соответствия планируемого объекта капитального строительства стратегии социально-экономического развития Тверской области и обеспечения реализации региональных проектов;

2) Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области – для подготовки рекомендаций по вопросу эффективного управления, распоряжения государственным имуществом Тверской области и контроля за его рациональным использованием;

3) Министерства транспорта Тверской области – для возможности обеспечения объектов транспортным обслуживанием, организации дорожного движения и соответствия планируемого объекта региональной политике в области развития автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Тверской области;

4) Министерства строительства Тверской области – для подготовки рекомендаций в части создания благоприятных условий для обеспечения жизнедеятельности населения Тверской области путем развития социальной инфраструктуры на территории Тверской области, улучшения жилищных условий жителей Тверской области, повышения доступности жилья, а также обеспечения эффективного использования государственных инвестиций и своевременного ввода в эксплуатацию строящихся и реконструируемых объектов капитального строительства государственной собственности Тверской области;

5) Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области – для подготовки рекомендаций в части эффективного и устойчивого функционирования организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;

6) Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций – для подготовки информации в пределах полномочий;

7) Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области – для подготовки рекомендаций по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия Тверской области, соответствия планируемого объекта капитального строительства режиму использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Тверской области;

8) Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области – для подготовки информации в пределах полномочий;

9) Главного управления региональной безопасности Тверской области – для подготовки информации в пределах полномочий;

10) органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по месту нахождения существующих и (или) планируемых объектов капитального строительства – для подготовки информации

в пределах полномочий.

20. Рецензии, заключения, ответы на запросы, иные материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссией, представляются исполнительными органами государственной власти Тверской области (в соответствии с их полномочиями) в Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области в электронной форме, в том числе посредством системы электронного документооборота, не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в исполнительные органы государственной власти Тверской области необходимых запросов, документов (материалов).

Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области обеспечивает получение от федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных организаций рецензий, заключений, ответов на запросы, иных материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссией, не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в указанные органы, организации, лицам необходимых запросов, документов (материалов).

21. Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области осуществляет подготовку заключения по вопросам повестки заседания Комиссии в части соответствия существующего и (или) планируемого объекта капитального строительства документам территориального планирования, градостроительного зонирования, а также документации по планировке территории не позднее 1 рабочего дня со дня направления материалов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

22. Заседание Комиссии по вопросам деятельности Комиссии, а также по иным вопросам повестки заседания Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии, членов Комиссии.

23. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу заседания.

Комиссия по решению председательствующего на заседании Комиссии может принимать решения путем проведения опроса лиц, входящих в состав Комиссии (заочное голосование).

24. В заседании Комиссии могут участвовать приглашенные лица, не входящие в состав Комиссии, в том числе заинтересованные лица

и специалисты.

25. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, с учетом всех мнений по рассматриваемым вопросам, в том числе выраженных членами Комиссии в письменной форме в случае их отсутствия.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Мнения членов Комиссии, воздержавшихся от голосования, при принятии решения Комиссией не учитываются.

26. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии, ответственный секретарь Комиссии.

Решения Комиссии должны содержать указания на мотивированные основания, предусмотренные законодательством.

Копии протокола заседания Комиссии (выписки из протокола заседания Комиссии) рассылаются лицам, входящим в состав Комиссии, в течение 3 дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

27. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав Комиссии, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа государственной власти Тверской области.

При необходимости представления дополнительных материалов рассмотрение вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, по решению Комиссии переносится на следующее заседание Комиссии либо на иной срок, достаточный для подготовки необходимых материалов.

28. План работы Комиссии представляется в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

29. Отчеты о работе Комиссии представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области:

- 1) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области.