



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

№ 662-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту объектов коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту объектов коммунального хозяйства (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 29.11.2022 № 662-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий
государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях
финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту
объектов коммунального хозяйства

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту объектов коммунального хозяйства (далее – субсидия).

2. В целях настоящего Порядка под объектами коммунального хозяйства понимаются объекты, находящиеся в государственной собственности Тверской области и предназначенные для организации водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения населения, водоотведения на территории муниципального образования Тверской области.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области (далее – Министерство, главный распорядитель).

4. Получателями субсидии являются государственные унитарные предприятия Тверской области, осуществляющие деятельность на территории Тверской области по одному из видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, входящих в раздел Д «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха», раздел Е «Водоснабжение; водоотведение; организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (далее – предприятие, получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат предприятия на выполнение работ по ремонту объектов коммунального хозяйства в рамках реализации государственной программы Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской

области от 27.02.2020 № 58-пп «О государственной программе Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика Тверской области» на 2020 – 2025 годы».

6. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя в целях предоставления субсидии.

7. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Тверской области), предусматривающего бюджетные ассигнования в целях предоставления субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется при соответствии предприятия на дату подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) предприятие не должно получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

2) предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

4) наличие у предприятия заключения по результатам проверки сметной стоимости ремонта объектов коммунального хозяйства, полученного в организации, осуществляющей деятельность в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве (далее – заключение), подтверждающего стоимость выполнения работ по ремонту объектов коммунального хозяйства, указанную в сводном сметном расчете стоимости выполнения работ по ремонту объектов коммунального хозяйства (далее – сметный расчет).

9. Предприятию запрещается за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

10. В целях получения субсидии предприятие в срок не позднее 5 декабря текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) сметный расчет в произвольной форме;

3) заключение в произвольной форме;

4) копии учредительных документов предприятия со всеми зарегистрированными в установленном порядке изменениями;

5) утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составленный по форме, установленной законодательством Тверской области.

11. Дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получатель субсидии может представить в Министерство по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления.

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соответствующие сведения формируются Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Заявление и документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка (далее – документы на предоставление субсидии), могут быть представлены на бумажном носителе непосредственно в Министерство, направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи либо (при наличии технической возможности) направлены в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

13. Копии документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные Министерством должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи документов на предоставление субсидии в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

14. Предприятие несет ответственность за достоверность представляемых им сведений, содержащихся в документах на предоставление субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения документов на предоставление субсидии осуществляет их проверку и проверку предприятия на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление предприятием документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, или представление их не в полном объеме;
- 2) несоответствие представленных предприятием документов требованиям пунктов 10, 13 настоящего Порядка;
- 3) представление предприятием документов с нарушением срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;
- 5) несоответствие предприятия требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 8 настоящего Порядка;
- 6) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для предоставления субсидии.

17. Решения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, оформляются приказом главного распорядителя.

18. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;
- 3) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

19. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Министерство готовит приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии.

20. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) основание для отказа в предоставлении субсидии;
- 3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым получателю субсидии отказано в предоставлении субсидии.

21. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателя субсидии за получением субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка.

22. Размер субсидии принимается равным заявленному предприятием размеру субсидии, соответствующему сметному расчету, подтвержденному заключением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на предоставление субсидии.

23. Министерство направляет в адрес предприятия копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа.

24. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Тверской области (далее – Соглашение), и направляет предприятию для подписания.

25. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством;

3) положение о возможности осуществления в текущем финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае если главным распорядителем принято решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в Соглашении, в порядке, предусмотренном пунктами 41 – 48 настоящего Порядка.

26. Предприятие не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта

Соглашения подписывает его и представляет главному распорядителю.

27. В случае непредставления Соглашения главному распорядителю в срок, установленный в пункте 26 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о признании приказа Министерства о предоставлении субсидии утратившим силу, которое оформляется приказом Министерства.

28. Министерство после принятия решения о предоставлении субсидии формирует перечень получателей субсидии для открытия лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области) и направляет его в УФК по Тверской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

29. Получатель субсидии открывает лицевой счет в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения и уведомляет об этом Министерство.

30. Субсидия перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый получателем субсидии в УФК по Тверской области, в течение 5 рабочих дней со дня открытия указанного счета.

Датой получения субсидии является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии, открытый в УФК по Тверской области.

31. Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя субсидии, производятся после осуществления УФК по Тверской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств получателя субсидии (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт выполненных работ или оказанных услуг, иные документы), представленные в УФК по Тверской области в целях списания средств с лицевого счета, не могут являться подтверждением расходования бюджетных средств, полученных на основании иных нормативных правовых актов Тверской области.

32. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на ремонт, дооборудование, модернизацию объектов коммунального хозяйства.

33. Результатом предоставления субсидии является количество квадратных метров, погонных метров или объектов коммунального хозяйства, в отношении которых выполнены работы по ремонту.

Значения результатов предоставления субсидии подлежат включению в Соглашение и должны быть достигнуты в срок, указанный в Соглашении.

Раздел III Требования к отчетности

34. Получатель субсидии представляет главному распорядителю:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные Соглашением;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной Соглашением.

Раздел IV

Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Предприятие обязано обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

36. В отношении предприятия осуществляются проверки главным распорядителем соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

- 1) нарушение предприятием условий настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля;
- 2) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации;
- 3) недостижение значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

38. При установлении фактов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет письменное уведомление предприятию о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

39. Предприятие осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 38 настоящего Порядка.

40. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 39 настоящего Порядка, предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Главный распорядитель в срок до 1 марта текущего финансового года принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, по согласованию с Министерством финансов Тверской области на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели в текущем финансовом году.

42. В целях принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии вправе в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года направить главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в произвольной форме (далее – заявление о наличии потребности);

2) пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка субсидии, в произвольной форме.

43. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 42 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о наличии потребности рассматривает документы, предусмотренные пунктом 42 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

2) об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

45. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 44 настоящего Порядка, принимается при выполнении получателем субсидии условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком.

46. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 44 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение получателем субсидии условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 42 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

47. Решения, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства, согласованным Министерством финансов Тверской области.

48. Министерство направляет в адрес предприятия копию приказа Министерства о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, либо копию приказа Министерства об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа.

49. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок, установленный Соглашением, в областной бюджет Тверской области в текущем финансовом году в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в Соглашении.

50. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижений значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

51. Получатели субсидии вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета
Тверской области субсидий
государственным унитарным
предприятиям Тверской области
в целях финансового обеспечения
затрат на выполнение работ
по ремонту объектов
коммунального хозяйства

Заявление
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту объектов коммунального хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (наименование заявителя)

(далее – заявитель) просит предоставить субсидию государственному унитарному предприятию Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту объектов коммунального хозяйства (далее – Субсидия) в размере _____ рублей.

_____ (сумма прописью)

Соответствие заявителя требованиям пунктов 4, 8 Порядка на дату подачи заявления подтверждаем.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации.

Руководитель заявителя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П.

(при наличии)