



**ГУБЕРНАТОР
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022

№ 96-пг

г. Тверь

**О Координационном совете по взаимодействию
с российским движением детей и молодежи в Тверской области**

Во исполнение части 7 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», а также в целях содействия проведению государственной политики в интересах детей и молодежи в Тверской области постановляю:

1. Образовать Координационный совет по взаимодействию с российским движением детей и молодежи в Тверской области.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по взаимодействию с российским движением детей и молодежи в Тверской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 29.12.2022 № 96-пг

Положение
о Координационном совете по взаимодействию с российским движением
детей и молодежи в Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Координационный совет по взаимодействию с российским движением детей и молодежи в Тверской области (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при Губернаторе Тверской области, образованным в целях координации и мониторинга деятельности регионального отделения и созданных в муниципальных образованиях Тверской области местных и первичных отделений российского движения детей и молодежи в Тверской области (далее – Движение), содействия в реализации региональных программ по развитию Движения, координации региональных и местных программ, отвечающих целям Движения.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи Совета

3. Основными задачами Совета являются:

1) организация взаимодействия с региональным отделением и созданными в муниципальных образованиях Тверской области местными и первичными отделениями Движения;

2) разработка мер и обеспечение оказания поддержки региональному отделению Движения, в том числе в его взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями;

3) разработка и обеспечение реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения;

- 4) организация методического сопровождения органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам содействия Движению, его региональным, местным и первичным отделениям;
- 5) разработка мер по поддержке Движения в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III Права Совета

4. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- 1) рассматривать на заседаниях Совета вопросы, относящиеся к его компетенции, заслушивать на своих заседаниях лиц, входящих в состав Совета;
- 2) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной подготовки документов и решений отдельных вопросов в сферах деятельности, связанных с выполнением возложенных на Совет задач;
- 3) привлекать специалистов для проведения аналитической и экспертной деятельности с целью разработки предложений по входящим в компетенцию Совета вопросам;
- 4) формировать предложения по подготовке правовых актов Тверской области по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 5) принимать решения, имеющие рекомендательный характер для регионального отделения Движения, по вопросам, относящимся к задачам Совета;
- 6) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, общественных объединений информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7) вносить предложения в адрес исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, общественных объединений и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 8) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, представителей организаций, общественных объединений и научного сообщества;
- 9) инициировать работу конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и участвовать в них по вопросам, относящимся к задачам Совета;
- 10) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

Раздел IV Состав Совета

5. В состав Совета входят председатель Совета, два заместителя председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Тверской области.

Председателем Совета является Губернатор Тверской области.

6. Председатель Совета:

- 1) возглавляет Совет и руководит деятельностью Совета, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Совета, дает им поручения;
- 2) определяет место и время проведения заседания Совета;
- 3) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 4) утверждает повестку заседаний Совета;
- 5) утверждает план работы Совета.

7. По поручению председателя Совета один из заместителей председателя Совета выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные обстоятельства).

8. Секретарь Совета:

- 1) формирует проекты повесток заседаний Совета;
- 2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета;
- 3) оформляет протоколы заседаний Совета;
- 4) осуществляет подготовку проектов планов работы Совета;
- 5) осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета;
- 6) обеспечивает подготовку проектов правовых актов о внесении изменений в состав Совета;
- 7) осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и поручений председателя Совета;
- 8) информирует лиц, входящих в состав Совета, о месте, времени и повестке очередного (внеочередного) заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 9) организует участие в заседаниях Совета представителей органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Советом вопросами, по поручению председателя Совета или его заместителей;
- 10) готовит отчеты о деятельности Совета и направляет их в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области;
- 11) по результатам заседания Совета формирует документы Совета, хранит их или передает на хранение в архив в установленном порядке.

9. Члены Совета имеют право:

- 1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- 2) в случае несогласия с принятым на заседании Совета решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

3) возглавлять образуемые Советом рабочие группы и участвовать в их работе.

Раздел V Организация работы Совета

10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой заседания Совета.

Формирование плана работы Совета и его представление в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области осуществляется ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

11. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся по решению председателя Совета.

12. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Совета.

13. Лица, входящие в состав Совета, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Совета, на заседании Совета данное лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании Совета вопросам в письменном виде. Мнение такого отсутствующего лица оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

14. На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители органов и организаций, не входящие в состав Совета, по решению председателя Совета.

15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Совета.

16. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета.

17. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав Совета, за исключением установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа Тверской области.

18. Отчет о деятельности Совета подписывается председателем Совета или одним из заместителей председателя Совета по поручению председателя Совета, а также секретарем Совета и представляется в контрольно-

аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в следующие сроки:

- 1) в срок до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) в срок до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Министерство молодежной политики Тверской области.

Раздел VI

Рабочие группы, созданные при Совете

20. Для оперативной подготовки материалов и проектов правовых актов Совет может своими решениями образовывать рабочие группы.

21. Перечень рабочих групп утверждается председателем Совета. Руководители рабочих групп назначаются председателем Совета.

Составы рабочих групп утверждаются Советом по представлению руководителей рабочих групп.

22. В состав рабочих групп могут включаться представители органов и организаций, общественных объединений и научного сообщества по согласованию.

23. Планы работы рабочих групп, созданных при Совете, утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Совета.

24. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами заседания рабочих групп и направляются в Совет с проектами соответствующих решений Совета.