



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023

№ 10-пп

г. Тверь

**Об утверждении порядка формирования и ведения информационной системы доступности дошкольного образования в Тверской области, в том числе предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из иных информационных систем, включающих информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми**

В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р, законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить порядок формирования и ведения информационной системы доступности дошкольного образования в Тверской области, в том числе предоставление родителям (законным представителям) детей сведений из иных информационных систем, включающих информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее – Порядок, региональная информационная система) (прилагается).

2. Министерству образования Тверской области принять решение о передаче функции оператора региональной информационной системы в соответствии с Порядком.

3. Органам местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить своевременность и полноту ведения баз данных региональной информационной системы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы образования.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 24.01.2023 № 10-пп

Порядок  
формирования и ведения информационной системы доступности  
дошкольного образования в Тверской области, в том числе предоставление  
родителям (законным представителям) детей сведений из иных  
информационных систем, включающих информацию о доступности  
дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования и ведения информационной системы доступности дошкольного образования в Тверской области, в том числе предоставление родителям (законным представителям) детей, (далее также – заявители) сведений из иных информационных систем, включающих информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее – региональная информационная система), структуру и основные функции региональной информационной системы, ее пользователей, а также порядок обеспечения доступа к региональной информационной системе.

2. Целью создания региональной информационной системы является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечения предоставления информации родителям (законным представителям) ребенка о последовательности предоставления мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест.

3. Региональная информационная система предназначена для решения задач по обеспечению:

1) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее также – дошкольные образовательные организации);

2) направления детей для приема в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

3) приема детей в дошкольные образовательные организации;

4) перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

5) сбора, хранения и использования информации о выборе заявителем формы получения образования, дошкольной образовательной организации;

6) осуществления мониторинга в системе образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

7) предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах рассмотрения заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в указанные образовательные организации;

8) осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

4. Создание, эксплуатация и развитие региональной информационной системы осуществляются на основе следующих принципов:

1) обеспечение полноты, достоверности, актуальности и целостности информации, размещаемой в региональной информационной системе;

2) централизация сбора информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и безвозмездность доступа к ней с использованием региональной информационной системы для пользователей региональной информационной системы в соответствии с их правами доступа;

3) обеспечение совместимости для взаимодействия с государственными и иными информационными ресурсами, ведомственными и межведомственными информационными системами.

5. Функционирование региональной информационной системы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах. Доступ к региональной информационной системе осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

6. Региональная информационная система имеет следующую структуру:

1) сервис для внешнего доступа, позволяющий организовать безопасный внешний доступ для пользователей;

2) модуль авторизации пользователей, обеспечивающий доступ пользователей к системе с учетом уровней доступа;

3) модуль управления данными, обеспечивающий формирование информации, необходимой для хранения и отображения данных в региональной информационной системе;

4) модуль взаимодействия с пользователями, обеспечивающий взаимодействие пользователей с данными региональной информационной системы;

5) модуль геолокации, обеспечивающий привязку данных по обеспечению доступности дошкольного образования к местности;

6) модуль хранения, обеспечивающий хранение информации, результатов ее обработки и справочных форм;

7) модуль формирования отчетности, обеспечивающий формирование сводных отчетов на основании информации, предоставленной поставщиками информации.

7. В целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми региональная информационная система содержит информацию:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

2) об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

3) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации;

4) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход;

5) об органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

8. Региональная информационная система формирует посредством автоматизированной передачи в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми (далее – федеральная информационная система), следующие персональные данные:

1) о численности детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход;

2) о численности детей, нуждающихся в получении мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

3) об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

4) об органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

9. Информация, содержащаяся в региональной информационной системе, является информацией ограниченного доступа, за исключением общедоступной информации о результатах мониторинга доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации.

10. В региональной информационной системе осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

2) дата рождения ребенка;

3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

4) адрес места жительства ребенка;

5) сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

7) реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

11. При ведении персонифицированного учета в региональной информационной системе, обеспечивается конфиденциальность и безопасность персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12. Оператором региональной информационной системы является Министерство образования Тверской области. По решению Министерства образования Тверской области функции оператора могут быть переданы

организации, подведомственной Министерству образования Тверской области.

13. Оператор региональной информационной системы обеспечивает:

1) эксплуатацию и развитие региональной информационной системы;

2) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития региональной информационной системы;

3) бесперебойное функционирование региональной информационной системы;

4) защиту от несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;

5) совместимость с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми;

6) взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») и (или) с государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг (функций);

7) предоставление информационной и методической поддержки поставщикам и пользователям региональной информационной системы по вопросам ее функциональных возможностей, в том числе по взаимодействию с иными информационными системами и ресурсами;

8) фиксацию изменений информации;

9) возможность сбора, хранения, обработки информации, предоставления информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

10) разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;

11) хранение и защиту информации, содержащейся в региональной информационной системе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

14. Поставщиками информации для размещения в региональной информационной системе являются:

1) органы местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Тверской области, осуществляющие управление в сфере образования соответствии с полномочиями, определенными статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

2) Министерство образования Тверской области;

3) организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми.

15. Поставщики информации, указанные в пункте 14 настоящего раздела, несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации в региональную информационную систему.

16. Пользователи региональной информационной системы, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Пользователями региональной информационной системы являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, указанных в пункте 14 настоящего порядка, а также должностные лица организаций, подведомственных органам исполнительной власти Тверской области и (или) органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Тверской области, осуществляющим управление в сфере образования, уполномоченные на ведение указанные в пункте 14 информационных систем в рамках предоставленной компетенции.

18. Доступ к региональной информационной системе осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации, в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственной информационной системе, с учетом разграничения прав доступа поставщиков и пользователей региональной информационной системы в соответствии с территориальным принципом деятельности муниципальных и городских округов Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования.

19. Поставщики и пользователи региональной информационной системы вправе использовать информацию, содержащуюся в региональной информационной системе, исключительно в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

## Раздел II

Общие требования к функциональным возможностям региональной информационной системы, указанной в части 14 статьи 98 Закона об образовании, в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) сведений из региональной информационной системы

20. Региональная информационная система обеспечивает следующие функциональные возможности:

1) создание (поступление) и обработка заявлений для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, включая заявления, направленные в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в дошкольные образовательные организации, в том числе направленных



в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) распределение для направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

4) исключение появления дублированной информации (данных);

5) подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях для направления и (или) в заявлениях о приеме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) информации;

7) обеспечение передачи информации, указанной в части 23 статьи 98 Закона об образовании, в федеральную информационную систему в соответствии с порядком взаимодействия региональной информационной системы с федеральной информационной системой согласно части 18 статьи 98 Закона об образовании;

8) просмотр информации, содержащейся в региональной информационной системе, в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

9) формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

10) ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных);

11) фиксация информации о реквизитах документа о направлении;

12) фиксация информации о реквизитах распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о зачислении ребенка в дошкольные образовательные организации;

13) фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации с указанием причин отчисления;

14) обеспечение идентификации и аутентификации пользователей в региональной информационной системе;

15) обеспечение ежедневного резервного копирования информации (данных), содержащейся в базе данных региональной информационной системы;

16) обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы в рамках обеспечения реализации услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее –

постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольные образовательные организации), и зачисления детей в них с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с порядком информационного взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы с иными информационными системами;

17) обеспечение информирования заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема детей на обучение в указанные дошкольные образовательные организации путем присвоения в региональной информационной системе статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

18) обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) формализованных обезличенных списков детей, получивших места в дошкольные образовательные организации, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменения указанной последовательности;

19) обеспечение возможности определения и настройки ролей для каждого пользователя в региональной информационной системе с указанием информации (данных) в региональной информационной системе, которые можно просматривать и (или) изменять, включая возможность определения нескольких ролей одному пользователю;

20) обеспечение доступа пользователей к функционалу в региональной информационной системе посредством web-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы с системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с информационными системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций для подтверждения данных, указанных в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме;

22) обеспечение возможности ведения справочников в региональной информационной системе и (или) использования справочников федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (далее – Единая система нормативной справочной информации), содержащих перечень муниципальных районов, городских и муниципальных округов Тверской области, направленностей групп, режимов пребывания, видов компенсирующих групп, профилей оздоровительных групп, категорий граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии), типов документов, подтверждающих личность ребенка, языков обучения, а также иных справочников, необходимых Тверской области для организации предоставления дошкольного образования.

### Раздел III

Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при реализации направления и приема через региональную информационную систему, в том числе к порядку перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя

21. При реализации направления и приема через региональную информационную систему используется следующий порядок:

1) при создании (поступлении) заявления для направления в региональной информационной системе, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), оно автоматически регистрируется в региональной информационной системе (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило»;

2) в региональной информационной системе проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в региональной информационной системе дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения); при положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа;

3) в региональной информационной системе проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

5) в случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредоставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации;

6) при положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено»;

7) в случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления в региональной информационной системе проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено», отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации;

8) в случае подтверждения возможности изменения данных в региональной информационной системе формируется статус информирования «Изменения заявления» с указанием перечня изменений, а затем статус «Заявление рассмотрено», в иных случаях формируется статус информирования «Отказано в изменении заявления»;

9) при наличии мест для распределения в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с порядком, установленным в разделе V настоящего порядка;

10) по результатам распределения в региональной информационной системе формируется список детей, которым предоставлены места в дошкольные образовательные организации;

11) после фиксации в региональной информационной системе реквизитов документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную образовательную организацию»;

12) в случае непредоставления места формируется статус информирования «Ожидание направления», формируются обезличенные списки детей, получивших места в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности;

13) в случае получения в региональной информационной системе информации от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) о согласии заявителя с предоставленным местом для заявителей, направивших заявление для направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе формируются перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также статус информирования «Формирование заявления о приеме»;

14) при создании (получении) заявления о приеме в региональной информационной системе осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило», а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, данным документа для направления в государственные, муниципальные дошкольные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

15) в случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

16) в случае наличия документа о направлении ребенка в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации, в региональной информационной системе ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в дошкольные образовательные организации; в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных

в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

17) в случае неподтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

18) в случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Ожидание заключения договора»;

19) после ввода в региональной информационной системе реквизитов распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации в региональной информационной системе формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях;

20) в случае отказа заявителя от предоставленного места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места»;

21) в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

#### Раздел IV

##### Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обработке заявлений для направления в дошкольные образовательные организации

22. В региональной информационной системе реализуется возможность обработки заявлений для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации.

23. При формировании заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-

частном партнерстве, в региональной информационной системе используются форматы сведений, указанных в приложении 1 настоящего порядка.

24. В региональной информационной системе используются справочники Единой системы нормативной справочной информации и локальные справочники, соответствующие Единой системе нормативной справочной информации.

25. Датой регистрации заявления для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, считается дата создания (поступления) указанного заявления в региональной информационной системе. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

26. Изменение даты регистрации заявления для направления в региональной информационной системе осуществляется в автоматическом режиме.

27. Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, производится следующими способами:

1) путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

2) путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка через направление запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о месте жительства ребенка через направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

5) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о наличии в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через региональную информационную систему.

28. При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами.

29. Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа органа управления в сфере образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа дошкольной образовательной организации в регистрации заявления о приеме в региональной информационной системе.

30. В региональной информационной системе реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, по результатам которой у данных дошкольных образовательных организаций устанавливается признак «преимущественное право».

31. Проверка проводится по информации заявления для направления при его регистрации, а также при его изменении в части перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, в следующем порядке:

1) проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема;

2) поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, указанных в заявлении для направления;

3) сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

4) сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего адреса проживания;



5) если адреса и данные о родстве совпадают, то признак «преимущественное право» в отношении дошкольных образовательных организаций установлен.

## Раздел V

### Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при распределении детей

32. Распределение детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, осуществляется в региональной информационной системе автоматизировано, сразу по всем дошкольным образовательным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних дошкольных образовательных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

33. В случае прекращения деятельности исходной государственной или муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно, путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации, в контингент воспитанников другой (других) государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

34. В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

35. До распределения в региональной информационной системе проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

1) проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

2) если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

3) если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

36. До распределения в региональной информационной системе проводятся автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

1) проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

2) если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

3) если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)».

37. До распределения в региональной информационной системе проводится повторная автоматизированная проверка признака «преимущественное право» с учетом положений раздела IV настоящего порядка.

38. Распределение детей в региональной информационной системе производится в следующей последовательности:

1) внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

2) осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

3) сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

4) сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за государственными, муниципальными образовательными организациями, а также иными организациями в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

5) сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что государственная, муниципальная образовательная организация, а также иная организация в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

6) сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

7) осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в региональной информационной системе.

39. По результатам распределения в региональной информационной системе формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве. Региональные информационные системы обеспечивают возможность печати указанных списков по каждой дошкольной образовательной организации либо по всем дошкольным образовательным организациям, участвующим в распределении. При этом в списке указывается дошкольная образовательная организация, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную образовательную организацию, дату и время регистрации заявления.

40. После утверждения списка детей, которым предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе фиксируются реквизиты документа о направлении.

41. В региональной информационной системе запрещено распределять детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, до фиксации в региональной информационной системе реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список.

## Раздел VI

### Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при формировании заявления о приеме

42. В региональной информационной системе реализуется возможность формирования заявления о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

43. В региональной информационной системе обеспечивается возможность обработки заявления о приеме, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

44. В случае создания (поступления) заявления о приеме для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе проводятся следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

1) наличие направления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о приеме;

2) соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

3) наличие направления ребенка в другие дошкольные образовательные организации и (или) группы.

45. В случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в региональной информационной системе присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа.

46. В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других дошкольных образовательных организаций, в региональной информационной системе формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов дошкольных образовательных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной дошкольной образовательной организации перемещается в контингент воспитанников другой дошкольной образовательной организации, указанной в заявлении о приеме.

## Раздел VII

Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую или потребности изменения условий договора

47. В региональной информационной системе реализован процесс обработки заявлений о переводе ребенка из одной государственной, муниципальной образовательной организации, а также из иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в другую или потребности изменения условий договора об образовании по желанию заявителя в следующем порядке:

1) заявление о переводе в другую дошкольную образовательную организацию или изменении условий заключенного договора заносится в региональную информационную систему, при этом заявлению присваивается признак «желает перевестись или изменить условия договора»;

2) место в выбранной дошкольной образовательной организации предоставляется в порядке распределения в соответствии с разделом V настоящего порядка;

3) в случае согласия заявителя с предоставленным местом в региональной информационной системе фиксируется информация о реквизитах распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении ребенка из предыдущей дошкольной образовательной организации.

## Раздел VIII

### Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обеспечении информирования заявителей

48. Для информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе реализована возможность формирования и направления на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) статусов информирования и комментариев к ним согласно приложению 2 настоящего порядка.

49. В региональной информационной системе обеспечивается возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) о статусах информирования при обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме в государственные, муниципальные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по запросу заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявления для направления и (или) заявления о приеме в указанные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи данных заявлений.

50. В региональной информационной системе обеспечивается возможность формирования, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, по форме согласно приложению 3 настоящего порядка.

51. В региональной информационной системе обеспечивается возможность формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», в том числе для направления их на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в виде формализованных сообщений:

1) о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего \_\_\_\_ чел., которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на \_\_\_\_\_ позиции (указывается номер позиции в списке органа управления в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в разделе V настоящего порядка, перед Вами \_\_\_\_ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, \_\_\_\_ человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, \_\_\_\_ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»;

2) об основаниях изменения последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации за период, запрошенный заявителем: «За период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на \_\_\_\_ штук, предоставлено \_\_\_\_\_ мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у \_\_\_\_ человек.».

52. В региональной информационной системе предусмотрена возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) о последовательности выделения мест в дошкольные образовательные организации и основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявление для направления и (или) заявление о приеме в дошкольные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи заявления.

## Раздел IX

### Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при формировании отчетности

53. В региональных информационных системах обеспечивается формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых органу управления в сфере образования для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в региональных информационных системах, а также для реализации полномочий органа управления в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

- 1) анализа наличия и наполняемости групп;
- 2) анализа эффективности использования мест;
- 3) анализа потребности в местах на различные периоды времени;
- 4) отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

54. В региональной информационной системе обеспечивается возможность экспорта отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).

#### Раздел X

#### Рекомендуемые требования к функциям (задачам) региональной информационной системе при обеспечении возможности ее интеграции с иными информационными системами

55. В региональной информационной системе обеспечивается возможность интеграции с иными информационными системами, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, оказания гражданам услуг в электронном виде, передачи информации в федеральную информационную систему.

56. Подсистема интеграции с федеральной информационной системой представляет собой набор электронных сервисов (web-сервисов), которые формируют данные в соответствии с правилами и в форматах, которые установлены порядком взаимодействия региональной информационной системе с федеральной информационной системой, утверждаемым в соответствии с частью 18 статьи 98 Закона об образовании, для последующей передачи в федеральную информационную систему посредством выполнения SOAP-запросов.

57. Интеграция региональной информационной системы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций), системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, системой межведомственного электронного взаимодействия, системой многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), системами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций – участников межведомственного взаимодействия при оказании услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольных образовательных организациях, и приему в дошкольные образовательные организации производится в соответствии с требованиями, установленными для подключения информационных систем к указанным системам.

58. Интеграция региональной информационной системы с иными информационными системами производится с соблюдением условий обеспечения защиты, установленных в отношении информации, содержащейся в региональной информационной системе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Приложение 1  
к порядку формирования  
и ведения информационной  
системы доступности дошкольного  
образования в Тверской области,  
в том числе предоставление  
родителям (законным  
представителям) детей сведений  
из иных информационных систем,  
включающих информацию  
о доступности дошкольного  
образования, присмотра  
и ухода за детьми

### Форматы

сведений используемые при формировании заявления для направления  
в государственные, муниципальные образовательные организации,  
а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе  
о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве,  
в региональной информационной системе

№ п/п	Наименование поля	Тип данных	Обязательность
1	Фамилия ребенка	тестовая строка	да
2	Имя ребенка	тестовая строка	да
3	Отчество ребенка	тестовая строка	да (при наличии)
4	Дата рождения ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	да
5	Тип документа, подтверждающего личность ребенка	выбор из списка (справочник типов документов, подтверждающих личность ребенка, из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию «Свидетельство о рождении Российской Федерации»	да
6	Серия документа, подтверждающего личность ребенка	для свидетельства о рождении Российской Федерации – римская цифра, дефис, 2 русские буквы, без пробелов	да (для свидетельства о рождении Российской Федерации)
7	Номер документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка без пробелов; для свидетельства о рождении Российской Федерации – 6 цифр	да
8	Место выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка	нет
9	Дата выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
10	Адрес места жительства ребенка	текстовая строка	да
11	Желаемая направленность дошкольной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): общеразвивающая группа; компенсирующая группа; оздоровительная группа	да



№ п/п	Наименование поля	Тип данных	Обязательность
12	Вид компенсирующей группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): глухие; слабослышащие и позднооглохшие; слепые; слабовидящие; с тяжелыми нарушениями речи; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; с расстройством аутистического спектра; с умственной отсталостью (нарушением интеллекта); с тяжелыми и множественными нарушениями развития; с синдромом дефицита внимания и гиперактивности; дети после операции по кохлеарной имплантации	да (для группы компенсирующей направленности)
13	Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан – текстовая строка	да (для группы компенсирующей направленности)
14	Профиль оздоровительной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): группы для детей с туберкулезной интоксикацией; группы для часто болеющих детей; группы для детей с аллергопатологией; группы для детей с сахарным диабетом; группы для детей с заболеваниями органов дыхания; группы для детей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; группы для детей с нефро-урологическими заболеваниями; группы для детей с целиакией	да (для группы оздоровительной направленности)
15	Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан – текстовая строка	да (для группы оздоровительной направленности)
16	Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «да/нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «нет»	нет
17	Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «да/нет», по умолчанию – «нет»	нет
18	Желаемый режим пребывания ребенка в группе	выбор из списка: кратковременный режим пребывания (до 5 часов); полный день (8 – 14 часов); круглосуточный режим (24 часа)	да
19	Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «да/нет», по умолчанию – «нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	нет
20	Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «да/нет», по умолчанию – «нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	нет
21	Сведения о выборе языка обучения	выбор из списка (справочник языков обучения из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – «русский»	да
22	Фамилия родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
23	Имя родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да

№ п/п	Наименование поля	Тип данных	Обязательность
24	Отчество родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да (при наличии)
25	Тип документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	выбор из списка (справочник типов документов из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – «паспорт Российской Федерации»	да
26	Серия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации – 4 цифры	да (для паспорта Российской Федерации)
27	Номер документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации – 6 цифр	да
28	Место выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	нет
29	Дата выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
30	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	текстовая строка	да (при наличии)
31	Адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	нет
32	Номер телефона родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
33	Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)	выбор из списка (справочник категорий из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – значение «нет»	да (при наличии)
34	Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии)	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан – текстовая строка	да (при наличии)
35	Желаемая дата приема	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ; желаемая дата не может быть раньше текущей календарной даты; желаемая дата не может быть ранее 2 месяцев от даты рождения ребенка; при выборе только года желаемой датой приема считается 1 сентября указанного года; при этом, если выбран текущий календарный год в период со 2 сентября по 31 декабря (включительно), желаемой датой приема считается дата регистрации заявления или дата, соответствующая возрасту 2 месяца (для детей младше 2 месяцев)	да
36	Перечень дошкольных образовательных	множественный выбор из списка государственных, муниципальных	да

№ п/п	Наименование поля	Тип данных	Обязательность
	организаций, выбранных для приема	образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональной информационной системе), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования	
37	Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «да/нет», по умолчанию – «нет»	нет
38	Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которые подается заявление для направления	текстовая строка; указывается для каждой государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранной для приема, в которой есть братья и (или) сестры; фамилия, имя, отчество – отдельные поля	нет
39	Сканированные копии документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающей данные заявления для направления	место для прикрепления файлов	нет

Приложение 2  
к порядку формирования и ведения  
информационной системы  
доступности дошкольного  
образования в Тверской области,  
в том числе предоставление  
родителям (законным  
представителям) детей сведений  
из иных информационных систем,  
включающих в себя информацию  
о доступности дошкольного  
образования, присмотра  
и ухода за детьми

Статусы  
информирования (уведомления) родителей (законных представителей)  
ребенка о результатах рассмотрения заявления для направления и (или)  
заявления о приеме в государственные, муниципальные образовательные  
организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе  
о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве

№ п/п	Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
1	Заявление поступило	«Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано.  (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____  (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение _____ дней.»	присваивается после создания (получения) от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявления для направления и (или) заявления о приеме в региональную информационную систему; является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме
2	Заявление принято к рассмотрению	«Начато рассмотрение заявления.»	присваивается после принятия в работу заявления для направления в региональную информационную систему уполномоченным должностным лицом
3	Требуется подтверждение данных заявления	«Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы:  (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).»	присваивается в случае необходимости подтверждения данных заявления для направления и (или) заявления о приеме

4	Заявление рассмотрено	«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____ . Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»	присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления; является положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации
5	Отказано в предоставлении услуги	«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»	присваивается заявлению для направления и (или) заявлению о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации и т.п.); является отрицательным результатом оказания указанных услуг
6	Ожидание направления	«В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень дошкольных образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»	присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о направлении в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве
7	Изменение заявления	«В заявление для направления были внесены следующие изменения: _____ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление).»	присваивается при изменении данных, указанных в заявлении для направления
8	Отказано в изменении заявления	«Вам отказано в изменении заявления по причине: _____ (указывается причина, по которой внесение изменений в заявление невозможно).»	присваивается в случае невозможности внесения изменений в заявление для направления
9	Направлен в дошкольную образовательную организацию	«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).»	присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в региональную информационную систему

		Вам необходимо _____ (описывается порядок действия родителя (законного представителя) ребенка после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»	
10	Потребность в получении места не подтверждена	«Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина). Для восстановления заявления Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).»	присваивается после утверждения документа о направлении при отсутствии подтверждения родителя (законного представителя) ребенка потребности в предоставленном месте
11	Родитель (законный представитель) ребенка отказался от предоставленного места	«Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его.»	присваивается после утверждения документа о направлении в случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от предоставленного места
12	Формирование заявления о приеме	«Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа управления в сфере образования).»	присваивается в случае подачи заявления для направления и заявления о приеме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) после получения согласия родителя (законного представителя) ребенка с предоставленным местом до получения Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) данных от региональной информационной системы, необходимых для формирования заявления о приеме
13	Ожидание заключения договора	«Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ (указывается порядок действий родителя (законного представителя), необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора).»	присваивается при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию
14	Зачислен	«Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения дошкольной образовательной организации или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____ (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию).»	присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную образовательную организацию

### Приложение 3

к порядку формирования и ведения информационной системы доступности дошкольного образования в Тверской области, в том числе предоставление родителям (законным представителям) детей сведений из иных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми

#### Форма,

заполняемая в региональной информационной системе по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашения, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве

Идентификатор заявления	Дата и время подачи заявления	Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема с указанием вида права	Возрастная категория группы	Направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп	Режим пробывания ребенка в группе	Наименование и направленность образовательной программы (при наличии) или данные об осуществлении только присмотра и ухода, язык обучения
----------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------