



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 23-пп

г. Тверь

#### **О внесении изменений в отдельные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы» Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 485-пп «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями» (далее – Постановление № 485-пп) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления № 485-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями» заменить словами «являющимся частными организациями»;

2) преамбулу Постановления № 485-пп изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы» Правительство Тверской области постановляет:»;

3) в пункте 1 Постановления № 485-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями» заменить словами «являющимся частными организациями»;

4) приложение к Постановлению № 485-пп изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Внести в постановление Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 486-пп «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на образовательную деятельность юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) дошкольными образовательными организациями» (далее – Постановление № 486-пп) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления № 486-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) дошкольными образовательными организациями» заменить словами «являющимся частными дошкольными образовательными организациями»;

2) преамбулу Постановления № 486-пп изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы» Правительство Тверской области постановляет:»;

3) в пункте 1 Постановления № 486-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) дошкольными образовательными организациями (прилагается)» заменить словами «являющимся частными дошкольными образовательными организациями (приложение 1 к настоящему постановлению)»;

4) дополнить Постановление № 486-пп пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий на создание условий частным дошкольным образовательным организациям для укрепления материально-технической базы (приложение 2 к настоящему постановлению).»;

5) приложение к Постановлению № 486-пп изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению);

6) дополнить Постановление № 486-пп приложением 2 (приложение 3 к настоящему постановлению).

3. Внести в постановление Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 487-пп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, на организацию горячего питания для обучающихся» (далее – Постановление № 487-пп) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления № 487-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями» заменить словами «являющимся частными организациями»;

2) преамбулу Постановления № 487-пп изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы» Правительство Тверской области постановляет:»;

3) в пункте 1 Постановления № 487-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями» заменить словами «являющимся частными организациями»;

4) приложение к Постановлению № 487-пп изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему постановлению).

4. Внести в постановление Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 488-пп «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, осуществляющим деятельность по дополнительному образованию детей» (далее – Постановление № 488-пп) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления № 488-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями» заменить словами «являющимся частными организациями»;

2) преамбулу Постановления № 488-пп изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы» Правительство Тверской области постановляет:»;

3) в пункте 1 Постановления № 488-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями» заменить словами «являющимся частными организациями»;

4) приложение к Постановлению № 488-пп изложить в новой редакции (приложение 5 к настоящему постановлению).

5. Внести в постановление Правительства Тверской области от 19.07.2017 № 226-пп «О порядках определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) общеобразовательными организациями» (далее – Постановление № 226-пп) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления № 226-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) общеобразовательными организациями» заменить словами «являющимся частными общеобразовательными организациями»;

2) преамбулу Постановления № 226-пп изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы» Правительство Тверской области постановляет:»;

3) в пункте 1 Постановления № 226-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) общеобразовательными организациями» заменить словами «являющимся частными общеобразовательными организациями»;

4) в пункте 2 Постановления № 226-пп слова «негосударственным некоммерческим (частным)» заменить словом «частным»;

5) приложение 1 к Постановлению № 226-пп изложить в новой редакции (приложение 6 к настоящему постановлению);

6) приложение 2 к Постановлению № 226-пп изложить в новой редакции (приложение 7 к настоящему постановлению).

6. Внести в постановление Правительства Тверской области от 26.12.2016 № 416-пп «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, на обеспечение подвоза учащихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно» (далее – Постановление № 416-пп) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления № 416-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями» заменить словами «являющимся частными организациями»;

2) преамбулу Постановления № 416-пп изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы» Правительство Тверской области постановляет:»;

3) в пункте 1 Постановления № 416-пп слова «являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями» заменить словами «являющимся частными организациями»;

4) приложение к Постановлению № 416-пп изложить в новой редакции (приложение 8 к настоящему постановлению).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 31.01.2023 № 23-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 29.12.2017 № 485-пп

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий  
на общеобразовательную деятельность юридическим лицам,  
являющимся частными организациями

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение расходов юридических лиц, являющихся частными организациями, возникающих при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и дошкольным образовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее также – главный распорядитель, Министерство).

4. Получателями средств Субсидии являются частные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Тверской области по основным общеобразовательным программам, дошкольным образовательным программам, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица (далее также – организации, получатели Субсидии).

Получатели Субсидии дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем

Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидий.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее также – запрос предложений, отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатом использования Субсидии является обеспечение расходов организации, возникающих при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дошкольным образовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, на 31 декабря года предоставления Субсидии.

8. Сведения о Субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидий

9. Отбор получателей Субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ и дошкольных образовательных программ (при наличии);

2) наличие у организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам и дошкольным образовательным программам (при наличии);

3) фактическое местонахождение организации на территории Тверской области.

10. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора получателей Субсидии;

2) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления Субсидии, установленные пунктом 33 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 9, 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на сайте.

11. Получатели Субсидии не должны на момент подачи заявки:

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя Субсидии не введена процедура



банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатель Субсидии за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Субсидии не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом Правительства Тверской области.

13. В целях получения права на предоставление Субсидии организации представляют главному распорядителю заявку с дачей согласия на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации, заверенная организацией в установленном порядке;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя организации и представителя заявителя;

3) информация о прогнозной численности (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) воспитанников дошкольных групп и обучающихся частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и дошкольным образовательным программам (при наличии), по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии на общеобразовательную

деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) согласие учредителя на участие организации в отборе.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об организации из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ и дошкольных образовательных программ (при наличии);

3) копию свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам и дошкольным образовательным программам (при наличии).

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно главному распорядителю, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

17. Поступившие заявки регистрируются главным распорядителем средств в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

18. Главный распорядитель рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками запроса предложений и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении запроса предложений, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению главным распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику запроса предложений.

20. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника запроса предложений требованиям и критериям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель осуществляет проверку получателя Субсидии и документов на их соответствие требованиям пунктов 4, 9, 11, 13 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии;

2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом главного распорядителя с указанием размера предоставляемой Субсидии (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации.

23. В течение 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей Субсидии Министерство размещает на сайте информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой Субсидии.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа главный распорядитель письменно либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

25. С победителями отбора главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом главный распорядитель вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей отбора получателя Субсидии, не заключившего соглашение.

26. Размер Субсидии определяется в соответствии с размерами нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области (далее – нормативы на общее образование), нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области (далее – нормативы на дошкольное образование), утвержденных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, по формуле:

$$S_i = S_{отш}_i + S_{отд}_i + P_{ур}_i,$$

где

$S_i$  – объем Субсидии  $i$ -му получателю Субсидии;

$S_{отш}_i$  – объем средств на оплату труда работникам при реализации основных общеобразовательных программ  $i$ -й организации;

$S_{отд}_i$  – объем средств на оплату труда работникам при реализации

основных общеобразовательных программ дошкольного образования  $i$ -й организации;

$R_{ур_i}$  – объем расходов на обеспечение образовательного процесса, непосредственно связанных с реализацией основных общеобразовательных программ общего и дошкольного образования, для  $i$ -й организации.

27. Объем средств на оплату труда работникам при реализации основных общеобразовательных программ  $i$ -й организации определяется по формуле:

$$S_{отш_i} = \sum_n (N_{in} \times Ч_{in}),$$

где

$N_{in}$  – размер норматива на общее образование с учетом месторасположения  $i$ -й организации, с учетом ступеней общего образования и реализуемых общеобразовательных программ;

$Ч_{in}$  – прогнозная численность (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление Субсидии).

28. Объем средств на оплату труда работникам при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования  $i$ -й организации определяется по формуле:

$$S_{отд_i} = \sum_m (N_{im} \times M_{im}),$$

где

$N_{im}$  – размер норматива на дошкольное образование с учетом месторасположения  $i$ -й организации, направленности дошкольных групп, возраста воспитанников, режима пребывания воспитанников в  $i$ -й организации;

$M_{im}$  – прогнозная численность (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) воспитанников дошкольных групп организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться расходование средств Субсидии).

29. Объем расходов на обеспечение образовательного процесса, непосредственно связанных с реализацией основных общеобразовательных программ общего образования, для  $i$ -й организации определяется по формуле:

$$R_{ур_i} = S_{отш_i} \times D_{ш} + S_{отд_i} \times D_{д},$$

где

$D_{ш}$  – доля расходов на обеспечение образовательного процесса, непосредственно связанных с реализацией основных общеобразовательных программ общего образования, в год, ежегодно утверждаемая приказом главного распорядителя;

$D_{д}$  – доля расходов на обеспечение образовательного процесса, непосредственно связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в год, ежегодно утверждаемая приказом главного распорядителя.

30. Перечисление Субсидий получателям субсидии осуществляется ежеквартально:

1) в первом квартале текущего года в размере – 25 % от установленного размера Субсидии;

2) во втором квартале – 40 % от установленного размера Субсидии;

3) в третьем квартале – 10 % от установленного размера Субсидии;

4) в четвертом квартале – 25 % от установленного размера Субсидии.

31. Перечисление Субсидии осуществляется в следующие сроки:

1) в первом квартале – не позднее 10 марта года, в котором будет предоставляться Субсидия;

2) во втором – четвертом кварталах – не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об использовании юридическими лицами, являющимися частными организациями, субсидии на общеобразовательную деятельность по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет об использовании Субсидии) за предыдущий квартал.

32. Перечисление Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетные счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

33. Результатом предоставления Субсидии является количество обучающихся (воспитанников) организации, охваченных образовательными услугами при реализации основных общеобразовательных программ (дошкольных образовательных программ), не менее количества обучающихся, предусмотренных Соглашением.

### Раздел III

#### Требования к отчетности

34. Отчеты об использовании Субсидии представляются получателем Субсидии главному распорядителю:

1) за первый – третий кварталы – до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;

2) за четвертый квартал – до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляются получателем Субсидии главному распорядителю по формам и в сроки, которые определены Соглашением.

35. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий  
и ответственность за их нарушение

36. Получатели Субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидий.

37. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

38. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

40. При установлении фактов, указанных в пунктах 37, 39 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

41. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

42. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 41 настоящего Порядка,

получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.



Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий на общеобразовательную деятельность  
юридическим лицам, являющимся  
частными организациями

Министерство образования  
Тверской области

**Заявка**  
на участие в отборе получателей субсидий на общеобразовательную  
деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(ИНН организации)

\_\_\_\_\_

(местонахождение организации)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

С Порядком определения объема и предоставления субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 485-пп, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность лица, принявшего заявку)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий на общеобразовательную деятельность  
юридическим лицам, являющимся  
частными организациями

Министерство образования  
Тверской области

Информация

о прогнозной численности (численности) для предоставления субсидии в 2023 году воспитанников дошкольных групп и обучающихся частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и дошкольным образовательным программам (при наличии), по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями

№ п/п	Наименование организации	Местоахождение организации	Наименование направленности группы (при наличии)	Воспитанники дошкольных групп (при наличии) (чел.)	Учащиеся 1 – 4 классов (чел.)	Учащиеся 5 – 9 классов (чел.)	Учащиеся 10 – 11 классов (чел.)	Итого численность (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	Итого	x	x					

**Приложение 3**  
**к Порядку определения объема и предоставления**  
**субсидий на общеобразовательную деятельность**  
**юридическим лицам, являющимся**  
**частными организациями**

**Министерство образования**  
**Тверской области**

**Отчет**

**об использовании юридическими лицами, являющимися частными организациями, субсидии на общеобразовательную**  
**деятельность за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии (далее – получатель))

№ п/п	Предусмотрено средств на _____ год, в том числе		Предоставлено средств субсидии из областного бюджета Тверской области (с нарастающим итогом)	Произведено кассовых расходов (с нарастающим итогом)	
	за счет средств бюджета Тверской области	за счет средств получателя		всего	за счет средств бюджета Тверской области

Руководитель (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 31.01.2023 № 23-пп

«Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 29.12.2017 № 486-пп

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий на образовательную  
деятельность юридическим лицам, являющимся частными дошкольными  
образовательными организациями

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на образовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными дошкольными образовательными организациями (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение расходов юридических лиц, являющихся частными дошкольными образовательными организациями, возникающих при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее также – главный распорядитель, Министерство).

4. Получателями средств Субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Тверской области по общеобразовательным программам дошкольного образования, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица (далее также – организации, получатели Субсидии).

Получатели Субсидии дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки

органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидий.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее – запрос предложений, отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатом использования Субсидии является обеспечение расходов организации, возникающих при осуществлении образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, на 31 декабря года предоставления Субсидии.

8. Сведения о Субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидий

9. Отбор получателей Субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дошкольных образовательных программ;

2) фактическое местонахождение организации на территории Тверской

области;

3) отсутствие у организации установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

10. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий на образовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными дошкольными образовательными организациями, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора получателей Субсидии;

2) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления Субсидии, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 9, 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на сайте.

11. Получатели Субсидии не должны на момент подачи заявки:

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя Субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатель Субсидии за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Субсидии не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом Правительства Тверской области.

13. В целях получения права на предоставление Субсидии организации представляют главному распорядителю заявку с дачей согласия на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации, заверенная организацией в установленном порядке;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя организации и представителя заявителя;

3) информация о прогнозной численности (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) воспитанников организации, по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии на образовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными дошкольными образовательными организациями, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) согласие учредителя на участие организации в отборе;



5) копия локального акта организации, подтверждающего отсутствие установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации дошкольных образовательных программ.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об организации из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дошкольных образовательных программ.

В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно главному распорядителю, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

17. Поступившие заявки регистрируются главным распорядителем средств в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

18. Главный распорядитель рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками запроса предложений и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении запроса предложений, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению главным распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику запроса предложений.

20. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника запроса предложений требованиям и критериям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка

21. Главный распорядитель осуществляет проверку получателя Субсидии и документов на их соответствие требованиям пунктов 4, 9, 11, 13 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии;

2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом главного распорядителя с указанием размера предоставляемой Субсидии (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации.

23. В течение 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей Субсидии Министерство размещает на сайте информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой Субсидии.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа главный распорядитель письменно либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

25. С победителями отбора главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом главный распорядитель вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей отбора получателя Субсидии, не заключившего соглашение.

26. Размер Субсидии определяется в соответствии с размерами нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области (далее – нормативы на дошкольное образование), утвержденных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, по формуле:

$$S_i = P_i + K_i,$$

где

$S_i$  – объем Субсидии для  $i$ -й организации;

$P_i$  – расходы на оплату труда работников  $i$ -й организации;

$K_i$  – прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в год в  $i$ -й организации.

Расходы на оплату труда работников  $i$ -й организации определяются по формуле:

$$P_{i_m} = \sum (N_{i_m} \times M_{i_m}),$$

где

$N_{i_m}$  – размер норматива на дошкольное образование с учетом местонахождения  $i$ -й организации, направленности дошкольных групп, возраста воспитанников, режима пребывания воспитанников в  $i$ -й

организации;

$M_{im}$  – прогнозная численность (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) воспитанников организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии.

Прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в год в  $i$ -й организации определяются по формуле:

$$K_i = P_i \times d,$$

где

$d$  – доля расходов на обеспечение образовательного процесса, непосредственно связанных с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в год. Доля расходов на обеспечение образовательного процесса, непосредственно связанных с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в год, ежегодно утверждаемая приказом главного распорядителя.

27. Перечисление Субсидий получателям субсидии осуществляется ежеквартально:

1) в первом квартале текущего года – в размере 25 % от установленного общего размера Субсидии;

2) во втором квартале – 40 % от установленного размера Субсидии;

3) в третьем квартале – 10 % от установленного размера Субсидии;

4) в четвертом квартале – 25 % от установленного размера Субсидии.

28. Перечисление Субсидии осуществляется в следующие сроки:

1) в первом квартале – не позднее 10 марта года, в котором будет предоставляться субсидия;

2) во втором – четвертом кварталах – не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об использовании субсидии на образовательную деятельность юридическими лицами, являющимися частными дошкольными образовательными организациями, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет об использовании Субсидии) за предыдущий квартал.

29. Перечисление Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетные счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результатом предоставления Субсидии является количество воспитанников организации, охваченных образовательными услугами при реализации образовательных программ дошкольного образования, не менее количества воспитанников, предусмотренных Соглашением.

### Раздел III Требования к отчетности

31. Отчеты об использовании Субсидии представляются получателем Субсидии главному распорядителю:

1) за первый – третий кварталы – до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;

2) за четвертый квартал – до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется получателем Субсидии главному распорядителю по формам и в сроки, которые определены Соглашением.

32. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и  
ответственность за их нарушение

33. Получатели Субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидий.

34. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

37. При установлении фактов, указанных в пунктах 34, 36 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

38. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

39. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 38 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

Приложение I  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий на образовательную  
деятельность юридическим лицам, являющимся  
частными дошкольными образовательными организациями

Министерство образования  
Тверской области

Заявка  
на участие в отборе получателей субсидий на образовательную деятельность  
юридическим лицам, являющимся частными дошкольными  
образовательными организациями

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(ИНН организации)

\_\_\_\_\_

(местонахождение организации)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

С Порядком определения объема и предоставления субсидий на образовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными дошкольными образовательными организациями, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 486-пп, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей субсидий на образовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными дошкольными образовательными организациями.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность лица, принявшего заявку)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий на образовательную  
деятельность юридическим лицам, являющимся  
частными дошкольными образовательными организациями

Министерство образования  
Тверской области

### Информация

о прогнозной численности (численности) (для предоставления субсидии в 2023 году) воспитанников организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии на образовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными дошкольными образовательными организациями

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение организации	Наименование направленности группы	Воспитанники (чел.)
1	2	3	4	5
1				
	Итого	x	x	

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий на образовательную  
деятельность юридическим лицам, являющимся  
частными дошкольными образовательными организациями

Министерство образования  
Тверской области

Отчет

об использовании субсидии на образовательную деятельность юридическими лицами, являющимися частными  
дошкольными образовательными организациями, за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии (далее – получатель))

№ п/п	Предусмотрено средств на _____ год, в том числе		Предоставлено средств субсидии из областного бюджета		Произведено кассовых расходов (с нарастающим итогом)		
	за счет средств бюджета Тверской области	за счет средств получателя	Тверской области (с нарастающим итогом)	всего	за счет средств субсидии из областного бюджета Тверской области	за счет средств получателя	

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 31.01.2023 № 23-пп

«Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 29.12.2017 № 486-пп

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий на создание условий  
частным дошкольным образовательным организациям для укрепления  
материально-технической базы

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на создание условий частным дошкольным образовательным организациям для укрепления материально-технической базы (далее соответственно – Субсидии, организации) по следующим направлениям:

- 1) ремонт кровель зданий, в которых размещаются организации (далее – здания организаций);
- 2) обустройство территорий, прилегающих к зданиям организаций;
- 3) замена оконных блоков в зданиях организаций;
- 4) ремонт зданий организаций;
- 5) ремонт санитарно-технических узлов и сопутствующих инженерных коммуникаций в зданиях организаций;
- 6) приобретение средств обучения и воспитания;
- 7) обеспечение комплексной безопасности зданий организаций и помещений в зданиях организаций;
- 8) ремонт спортивных залов в зданиях организаций;
- 9) приобретение и ремонт спортивного инвентаря и оборудования;
- 10) замена освещения в зданиях организаций;
- 11) приобретение оборудования с целью создания мест для размещения новых воспитанников организаций.

2. Целью предоставления Субсидий является укрепление материально-технической базы организаций для обеспечения в них условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидий, является

Министерство образования Тверской области (далее также – главный распорядитель, Министерство).

4. Получателями средств Субсидии являются организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица, осуществляющие свою деятельность на территории Тверской области (далее также – получатели Субсидии).

Получатели Субсидии дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидий.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее также – запрос предложений, отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатом использования Субсидии является обеспечение расходов организации по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Сведения о Субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидий

9. Отбор получателей Субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дошкольных образовательных программ;

2) фактическое местонахождение организации на территории Тверской области;

3) наличие у организации потребности в укреплении материально-технической базы по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, для обеспечения условий реализации федерального государственного образовательного стандарта;

4) отсутствие у организации установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

10. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий на создание условий частным дошкольным образовательным организациям для укрепления материально-технической базы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора получателей Субсидии;

2) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления Субсидии, установленные пунктом 29 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 9, 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на сайте.

11. Получатели Субсидии не должны на момент подачи заявки:

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя Субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатель Субсидии за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Субсидии не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом Правительства Тверской области.

13. В целях получения права на предоставление Субсидии организации представляют главному распорядителю заявку с дачей согласия на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации, заверенная организацией в установленном порядке;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя организации и представителя заявителя;

3) информация о прогнозной численности (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) воспитанников в дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) обоснование потребности в предоставлении Субсидии по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, подписанное руководителем организации;

5) гарантийное письмо о направлении организацией в текущем финансовом году собственных средств на укрепление материально-технической базы организации в объеме не менее 1 % от суммы обоснованной потребности, подписанное руководителем организации и согласованное учредителем организации;

6) согласие учредителя на участие организации в отборе;

7) копия локального акта организации, подтверждающего отсутствие установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

8) документы, подтверждающие право собственности и (или) право пользования зданиями организаций по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 5, 8, 9 пункта 1 настоящего Порядка;

9) письмо, уведомление и иные документы, подтверждающие потребность организации в укреплении материально-технической базы.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об организации из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дошкольных образовательных программ.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно главному распорядителю, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

17. Поступившие заявки регистрируются главным распорядителем в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

18. Главный распорядитель рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками запроса предложений и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении запроса предложений, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению главным распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику запроса предложений.

20. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника запроса предложений требованиям и критериям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;



3) несоответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель осуществляет проверку получателя Субсидии и документов на их соответствие требованиям пунктов 4, 9, 11, 13 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом главного распорядителя с указанием размера предоставляемой Субсидии (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации.

23. В течение 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей Субсидии Министерство размещает на сайте информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой Субсидии.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа главный распорядитель письменно либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

25. С победителями отбора главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом главный

распорядитель вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей отбора получателя Субсидии, не заключившего соглашение.

26. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \times \frac{K_i}{\sum_{i=1}^n K_i},$$

где

$S_i$  – размер средств Субсидии, предоставляемых  $i$ -й организации в текущем финансовом году;

$S$  – общий объем средств Субсидии;

$K_i$  – прогнозная численность (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) воспитанников организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление Субсидии;

$\sum_{i=1}^n K_i$  – общее количество воспитанников в организациях, в отношении

которых принято решение о предоставлении Субсидии (используются данные о прогнозной численности (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) воспитанников в организациях по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление Субсидии).

27. Перечисление Субсидии получателям Субсидии осуществляется на основании подтверждающих документов о выполнении работ (оказании услуг), осуществлении закупок товаров с учетом заявленной доли финансирования по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в срок до 15 декабря года предоставления Субсидии:

1) при проведении ремонтных работ – после представления получателем Субсидии копий заключенных договоров, заверенных в установленном порядке, неотъемлемой частью которых является документ, подтверждающий проведение проверки достоверности сметной стоимости выполнения ремонтных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случаях, предусмотренных законодательством), копии справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копий актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (формы № КС-2, КС-3, утвержденные постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100);

2) при оказании услуг, осуществлении закупок товаров – после представления получателем Субсидии копий заключенных договоров, заверенных в установленном порядке, неотъемлемой частью которых является обоснование начальной (максимальной) цены контракта, актов приема-передачи.

28. Перечисление Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетные счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Результатом предоставления Субсидии является количество направлений, по которым организации предоставлена Субсидия, не менее количества направлений, предусмотренных Соглашением.

### Раздел III Требования к отчетности

30. Отчеты об использовании Субсидий представляются получателем Субсидии главному распорядителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы организации по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

Отчет о достижении значений результатов представления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляется получателем Субсидии главному распорядителю по формам и в сроки, которые определены Соглашением.

31. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Получатели Субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидий.

33. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

34. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

36. При установлении фактов, указанных в пунктах 33, 35 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

37. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

38. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 37 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий на создание  
условий частным дошкольным образовательными организациями  
для укрепления материально-технической базы

Министерство образования  
Тверской области

**Заявка**  
на участие в отборе получателей субсидий на создание условий частным  
дошкольным образовательным организациям для укрепления материально-  
технической базы

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(ИНН организации)

(местонахождение организации)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

С Порядком определения объема и предоставления субсидий на создание условий частным дошкольным образовательным организациям для укрепления материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 486-пп, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей субсидий на создание условий частным дошкольным образовательным организациям для укрепления материально-технической базы.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность лица, принявшего заявку)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий на создание  
условий частным дошкольным образовательным организациям  
для укрепления материально-технической базы

Министерство образования  
Тверской области

Информация

о прогнозной численности (численности) для предоставления субсидии в 2023 году) воспитанников в дошкольной образовательной организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение организации	Наименование направленности группы	Воспитанники (чел.)
1	2	3	4	5
1				
	Итого	x	x	

**Приложение 3**  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий на создание  
условий частным дошкольным образовательными организациями  
для укрепления материально-технической базы

Министерство образования  
Тверской области

**Отчет**

об использовании субсидий на создание условий частным дошкольным образовательным организациям для укрепления  
материально-технической базы за \_\_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии (далее – получатель))

Направление расходования средств субсидии	Предусмотрено		Заклучено контрактов (договоров)		Произведено кассовых расходов нарастающим итогом		Остаток средств	
	всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе
		за счет средств субсидии		за счет средств получателя		за счет средств субсидии		за счет средств получателя

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)  
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».



Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 31.01.2023 № 23-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 29.12.2017 № 487-пп

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий  
юридическим лицам, являющимся частными организациями,  
на организацию горячего питания для обучающихся

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам, являющимся частными организациями, на организацию горячего питания для обучающихся (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение расходов юридических лиц, являющихся частными организациями, на организацию горячего питания для обучающихся.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее также – главный распорядитель, Министерство).

4. Получателями средств Субсидии являются частные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Тверской области по основным общеобразовательным программам, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица (далее также – организации, получатели Субсидии).

Получатели Субсидии дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидий.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее также – запрос предложений, отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатом использования Субсидии является обеспечение расходов организации, возникающих при организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в организации.

8. Сведения о Субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидий

9. Отбор получателей Субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

2) наличие у организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

3) фактическое местонахождение организации на территории Тверской области;

4) обеспечение организацией горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, и наличие обязательства о софинансировании расходов по данному направлению за счет собственных средств в объеме не менее 5 % от общего размера предоставленной субсидии.

10. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии размещается на сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий юридическим лицам, являющимся частными организациями, на организацию горячего питания для обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора получателей Субсидии;
- 2) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления Субсидии, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 9, 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;
- 8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 12) дата размещения результатов отбора на сайте.

11. Получатели Субсидии не должны на момент подачи заявки:

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя Субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатель Субсидии за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Субсидии не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом Правительства Тверской области.

13. В целях получения права на предоставление Субсидии организации представляют главному распорядителю заявку с дачей согласия на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации, заверенная организацией в установленном порядке;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя организации и представителя заявителя;

3) информация о прогнозной численности (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся частной организации 1 – 4 классов по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии юридическим лицам, являющимся частными организациями, на организацию горячего питания для обучающихся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) согласие учредителя на участие организации в отборе.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об организации из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно главному распорядителю, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности – поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные Министерством должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

17. Поступившие заявки регистрируются главным распорядителем средств в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

18. Главный распорядитель рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками запроса предложений и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении запроса предложений, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению главным распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику запроса предложений.

20. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника запроса предложений требованиям и критериям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка

21. Главный распорядитель осуществляет проверку получателя Субсидии и документов на их соответствие требованиям пунктов 4, 9, 11, 13 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии;

2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом главного распорядителя с указанием размера предоставляемой Субсидии (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации.

23. В течение 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей Субсидии Министерство размещает на сайте информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой Субсидии.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа главный распорядитель письменно либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

25. С победителями отбора главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о

расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом главный распорядитель вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей отбора получателя Субсидии, не заключившего соглашение.

26. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \times \frac{N_i}{N},$$

где

$S_i$  – размер Субсидии для  $i$ -го получателя Субсидии;

$S$  – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления Субсидии;

$N_i$  – прогнозная численность (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся в 1 – 4 классах  $i$ -го получателя Субсидии по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление Субсидии;

$N$  – общая прогнозная численность (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся в 1 – 4 классах получателей Субсидий по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление Субсидии.

27. Перечисление Субсидии получателям Субсидии осуществляется ежеквартально в размере 25 % от общего объема Субсидии.

28. Перечисление Субсидии осуществляется:

1) в первом квартале – не позднее 10 марта года, в котором будет предоставляться Субсидия;

2) во втором – четвертом кварталах – не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об использовании субсидии юридическими лицами, являющимися частными организациями, на организацию горячего питания для обучающихся по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет об использовании Субсидии) за предыдущий квартал.

29. Перечисление Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетные счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результатом предоставления Субсидии является количество обучающихся организации, получающих горячее питание, не менее количества обучающихся, предусмотренных Соглашением.

### Раздел III Требования к отчетности

31. Отчеты об использовании Субсидии представляются получателем Субсидии главному распорядителю:

1) за первый – третий кварталы – до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;

2) за четвертый квартал – до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляются получателем Субсидии главному распорядителю по формам и в сроки, которые определены Соглашением.

32. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### Раздел IV

#### Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Получатели Субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидий.

34. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;



2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

37. При установлении фактов, указанных в пунктах 34, 36 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

38. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

39. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 38 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий юридическим лицам,  
являющимся частными организациями, на  
организацию горячего питания для  
обучающихся

Министерство образования  
Тверской области

**Заявка**  
на участие в отборе получателей субсидий юридическим лицам, являющимся  
частными организациями, на организацию горячего питания для  
обучающихся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(ИНН организации)

\_\_\_\_\_

(местонахождение организации)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

С Порядком определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся частными организациями, на организацию горячего питания для обучающихся, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 487-пп, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность лица, принявшего заявку)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий юридическим лицам,  
являющимся частными организациями, на организацию  
горячего питания для обучающихся

Министерство образования  
Тверской области

Информация о прогнозной численности (численности (для предоставления субсидии в 2023 году) обучающихся частной организации 1 – 4 классов по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии юридическим лицам, являющимся частными организациями, на организацию горячего питания для обучающихся

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение организации	Количество обучающихся 1 – 4 классов (чел.)
1	2	3	4
1			
	Итого	х	

Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий юридическим лицам,  
являющимся частными организациями, на организацию  
горячего питания для обучающихся

Министерство образования  
Тверской области

Отчет

об использовании субсидии юридическими лицами, являющимися частными организациями, на организацию горячего питания для обучающихся за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии (далее – получатель))

№ п/п	Предусмотрено средств на _____ год, в том числе		Предоставлено средств субсидии из областного бюджета Тверской области (с нарастающим итогом)	Произведено кассовых расходов (с нарастающим итогом)	
	за счет средств областного бюджета Тверской области	за счет средств получателя		за счет средств областного бюджета Тверской области	за счет средств получателя
	всего		всего		

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».

Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 31.01.2023 № 23-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 29.12.2017 № 488-пп

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам,  
являющимся частными организациями, осуществляющим  
деятельность по дополнительному образованию детей

## Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам, являющимся частными организациями, осуществляющим деятельность по дополнительному образованию детей (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение расходов юридических лиц, являющихся частными организациями, осуществляющих деятельность по дополнительному образованию детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее также – главный распорядитель, Министерство).

4. Получателями средств Субсидии являются частные организации, осуществляющие деятельность на территории Тверской области по дополнительному образованию детей, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица (далее также – организации, получатели Субсидии).

Получатели Субсидии дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки

органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидий.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее – запрос предложений, отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатом использования Субсидии является обеспечение расходов организации, возникающих при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, на 31 декабря года предоставления Субсидии.

8. Сведения о Субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидий

9. Отбор получателей Субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2) фактическое местонахождение организации на территории Тверской области;

3) наличие у организации опыта деятельности по реализации духовно-нравственного воспитания детей не менее пяти лет;

4) наличие подтверждающих документов о достижении результатов в сфере дополнительного образования (грамоты, дипломы, награды, сертификаты, свидетельства и другие документы, подтверждающие их достижения) в мероприятиях федерального и международного уровней у обучающихся в организации;

5) наличие подтверждающих документов о достижении результатов в сфере дополнительного образования (грамоты, дипломы, награды, сертификаты, свидетельства и другие документы, подтверждающие их достижения) в мероприятиях федерального и международного уровней у педагогов в организации;

б) отсутствие у организации установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

10. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий юридическим лицам, являющимся частными организациями, осуществляющим деятельность по дополнительному образованию детей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора получателей Субсидии;

2) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления Субсидии, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 9, 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

б) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;



9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на сайте.

11. Получатели Субсидии не должны на момент подачи заявки:

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя Субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатель Субсидии за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Субсидии не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом Правительства Тверской области.

13. В целях получения права на предоставление Субсидии организации представляют главному распорядителю заявку с дачей согласия на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации, заверенная организацией в установленном порядке;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя организации и представителя заявителя;

3) информация о прогнозной численности (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии юридическим лицам, являющимся частными организациями, осуществляющим деятельность по дополнительному образованию детей, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) предложение по объему и направлениям расходования средств Субсидии на очередной финансовый год с приложением финансово-экономического обоснования, подписанное руководителем организации;

5) копия локального акта организации, подтверждающего отсутствие установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

6) копии грамот, дипломов, наград, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих достижение в мероприятиях федерального и международного уровней у обучающихся в организации;

7) копии грамот, дипломов, наград, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих их достижение в мероприятиях федерального и международного уровней у педагогов организации;

8) согласие учредителя на участие организации в отборе.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об организации из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дополнительных общеобразовательных программ.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно главному распорядителю, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности – поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

17. Поступившие заявки регистрируются главным распорядителем в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

18. Главный распорядитель рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками запроса предложений и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении запроса предложений, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению главным распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику запроса предложений.

20. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника запроса предложений требованиям и критериям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель осуществляет проверку получателя Субсидии и документов на их соответствие требованиям пунктов 4, 9, 11, 13 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом главного распорядителя с указанием размера предоставляемой Субсидии (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- 1) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации.

23. В течение 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей Субсидии Министерство размещает на сайте информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой Субсидии.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа главный распорядитель письменно либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

25. С победителями отбора главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом главный распорядитель вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей отбора получателя Субсидии, не заключившего соглашение.

26. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \times \frac{K_i}{\sum_{i=1}^n K_i},$$

где

$S_i$  – размер средств Субсидии, предоставляемых  $i$ -й организации в текущем финансовом году;

$S$  – общий объем средств Субсидии;

$K_i$  – прогнозная численность (численность – для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление Субсидии;

$\sum_{i=1}^n K_i$  – общее количество обучающихся в организациях, в отношении

которых принято решение о предоставлении Субсидии (используются данные о прогнозной численности (численности – для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся в организациях по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление Субсидии).

27. Перечисление Субсидий получателям Субсидии осуществляется ежеквартально:

1) в первом квартале текущего года – в размере 25 % от установленного размера Субсидии;

2) во втором квартале – 40 % от установленного размера Субсидии;

3) в третьем квартале – 10 % от установленного размера Субсидии;

4) в четвертом квартале – 25 % от установленного размера Субсидии.

28. Перечисление Субсидии осуществляется в следующие сроки:

1) в первом квартале – не позднее 10 марта года, в котором будет предоставляться Субсидия;

2) во втором – четвертом кварталах – не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об использовании субсидии юридическими лицами, являющимися частными организациями, осуществляющими деятельность по дополнительному образованию детей, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет об использовании Субсидии) за предыдущий квартал.

29. Перечисление Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетные счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результатом предоставления Субсидии является количество обучающихся организации, охваченных дополнительными образовательными программами, не менее количества обучающихся, предусмотренных Соглашением.

### Раздел III Требования к отчетности

31. Отчеты об использовании Субсидии представляются получателем Субсидии главному распорядителю:

1) за первый – третий кварталы – до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;

2) за четвертый квартал – до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляются получателем Субсидии главному распорядителю по формам и в сроки, которые определены Соглашением.

32. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### Раздел IV

#### Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Получатели Субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидий.

34. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том

числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

37. При установлении фактов, указанных в пунктах 34, 36 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

38. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

39. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 38 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий юридическим лицам, являющимся  
частными организациями, осуществляющим деятельность  
по дополнительному образованию детей

Министерство образования  
Тверской области

**Заявка**  
на участие в отборе получателей субсидий юридическим лицам,  
являющимся частными организациями, осуществляющим деятельность  
по дополнительному образованию детей

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(ИНН организации)

(местонахождение организации)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

С Порядком определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся частными организациями, осуществляющим деятельность по дополнительному образованию детей, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 488-пп, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность лица, принявшего заявку)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий юридическим лицам, являющимся  
частными организациями, осуществляющим деятельность  
по дополнительному образованию детей

Министерство образования  
Тверской области

Информация о прогнозной численности (численности для предоставления субсидии в 2023 году) обучающихся организациям по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии юридическим лицам, являющимся частными организациями, осуществляющим деятельность по дополнительному образованию детей

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение организации	Численность обучающихся (чел.)
1	2	3	8
1			
	Итого	х	

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий юридическим лицам, являющимся  
частными организациями, осуществляющим деятельность  
по дополнительному образованию детей

Министерство образования  
Тверской области

Отчет

об использовании субсидии юридическими лицами, являющимися частными организациями, осуществляющими  
деятельность по дополнительному образованию детей, за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии (далее – получатель))

№ п/п	Предусмотрено средств на _____ год, в том числе		Предоставлено средств субсидии из областного бюджета Тверской области (с нарастающим итогом)		Произведено кассовых расходов (с нарастающим итогом)	
	за счет средств бюджета Тверской области	за счет средств получателя	за счет средств бюджета Тверской области	за счет средств получателя	за счет средств бюджета Тверской области	за счет средств получателя
	всего				всего	

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».

Приложение 6  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 31.01.2023 № 23-пп

«Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 19.07.2017 № 226-пп

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий юридическим  
лицам, являющимся частными общеобразовательными организациями,  
на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей

## Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам, являющимся частными общеобразовательными организациями, на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение расходов юридических лиц, являющихся частными общеобразовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы для детей, в том числе финансовое обеспечение расходов на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее также – главный распорядитель, Министерство).

4. Получателями средств Субсидии являются частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Тверской области по дополнительным общеобразовательным программам для детей, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица (далее также – организации, получатели Субсидии).

Получатели Субсидии дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки

органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидий.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее также – запрос предложений, отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатом использования Субсидии является обеспечение расходов организации, возникающих при реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, на 31 декабря года предоставления Субсидии.

8. Сведения о Субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидий

9. Отбор получателей Субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

2) наличие у организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

3) фактическое местонахождение организации на территории Тверской области;

4) количество реализуемых организацией дополнительных общеобразовательных программ – не менее 3 по следующим приоритетным направлениям дополнительного образования детей: художественно-эстетическое, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное;

5) отсутствие задолженности по заработной плате педагогическим работникам организации на дату подачи заявки;

6) отсутствие у организации установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

10. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий юридическим лицам, являющимся частными общеобразовательными организациями, на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора получателей Субсидии;

2) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления Субсидии, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 9, 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на сайте.

11. Получатели Субсидии не должны на момент подачи заявки:

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя Субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатель Субсидии за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Субсидии не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом Правительства Тверской области.

13. В целях получения права на предоставление Субсидии организации представляют главному распорядителю заявку с дачей согласия на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации, заверенная организацией в установленном порядке;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя организации и представителя заявителя;

3) информация о прогнозной численности (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) детей, получающих образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в организации, по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии юридическим лицам, являющимся частными общеобразовательными организациями, на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) справка об отсутствии задолженности по заработной плате педагогических работников организации на дату подачи заявки, подписанная руководителем организации;

5) заверенные копии документов (программы, учебные планы), подтверждающих количество и направления реализуемых организацией дополнительных общеобразовательных программ, в том числе по следующим приоритетным направлениям дополнительного образования детей: художественно-эстетическое, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное;

6) согласие учредителя на участие организации в отборе;

7) копия локального акта организации, подтверждающего отсутствие установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об организации из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам.

В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно главному распорядителю, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал



государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

17. Поступившие заявки регистрируются главным распорядителем в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

18. Главный распорядитель рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками запроса предложений и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении запроса предложений, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению главным распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику запроса предложений.

20. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника запроса предложений требованиям и критериям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель осуществляет проверку получателя Субсидии и документов на их соответствие требованиям пунктов 4, 9, 11, 13 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом главного распорядителя с указанием размера предоставляемой Субсидии (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации.

23. В течение 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей Субсидии Министерство размещает на сайте информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой Субсидии.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа главный распорядитель письменно либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

25. С победителями отбора главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом главный распорядитель вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей отбора получателя Субсидии, не заключившего соглашение.

26. Размер Субсидии определяется пропорционально количеству обучающихся, которым предоставляются образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в организации, к суммарному количеству обучающихся, которым предоставляются образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидий законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

27. Перечисление Субсидий получателям Субсидии осуществляется ежеквартально:

1) в первом квартале текущего года – в размере 25 % от установленного общего размера Субсидии;

2) во втором квартале – 40 % от установленного размера Субсидии;

3) в третьем квартале – 10 % от установленного размера Субсидии;

4) в четвертом квартале – 25 % от установленного размера Субсидии.

28. Перечисление Субсидии осуществляется в следующие сроки:

1) в первом квартале – не позднее 10 марта года, в котором будет предоставляться Субсидия;

2) во втором – четвертом кварталах – не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об использовании субсидии юридическими лицами, являющимися частными общеобразовательными организациями, на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет об использовании Субсидии) за предыдущий квартал.

29. Перечисление Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетные счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результатом предоставления Субсидии является количество обучающихся организации, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, не менее количества обучающихся, предусмотренных Соглашением.

### Раздел III

#### Требования к отчетности

31. Отчеты об использовании Субсидии представляются получателем Субсидии главному распорядителю:

1) за первый – третий кварталы – до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;

2) за четвертый квартал – до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия, представляются получателем Субсидии главному распорядителю по формам и в сроки, которые определены Соглашением.

32. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии предоставляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### Раздел IV

##### Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Получатели Субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидий.

34. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

37. При установлении фактов, указанных в пунктах 34, 36 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

38. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

39. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 38 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий юридическим  
лицам, являющимся частными общеобразовательными  
организациями, на осуществление деятельности  
по дополнительному образованию детей

Министерство образования  
Тверской области

Заявка

на участие в отборе получателей субсидий юридическим лицам, являющимся  
частными общеобразовательными организациями, на осуществление  
деятельности по дополнительному образованию детей

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(ИНН организации)

\_\_\_\_\_

(местонахождение организации)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

С Порядком определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся частными общеобразовательными организациями, на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 19.07.2017 № 226-пп, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность лица, принявшего заявку)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий юридическим  
лицам, являющимся частными общеобразовательными  
организациями, на осуществление деятельности  
по дополнительному образованию детей

Министерство образования  
Тверской области

Информация

о прогнозной численности (численности (для предоставления субсидии в 2023 году) детей, получающих образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в организации, по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии юридическим лицам, являющимся частными общеобразовательными организациями, на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение организации	Учащиеся 1 – 4 классов (чел.)	Учащиеся 5 – 9 классов (чел.)	Учащиеся 10 – 11 классов (чел.)	Итого численность (чел.)
1	2	3	5	6	7	8
1						
	Итого	х				



Приложение 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий юридическим  
лицам, являющимся частными общеобразовательными  
организациями, на осуществление деятельности  
по дополнительному образованию детей

Министерство образования  
Тверской области

Отчет

об использовании субсидии юридическими лицами, являющимися частными общеобразовательными организациями,  
на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии (далее – получатель))

№ п/п	Предусмотрено средств на _____ год, в том числе,		Предоставлено из областного бюджета Тверской области (с нарастающим итогом)	Произведено кассовых расходов (с нарастающим итогом)	
	за счет средств субсидии	за счет средств получателя		всего	за счет средств субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».

Приложение 7  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 31.01.2023 № 23-пп

«Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 19.07.2017 № 226-пп

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий на создание  
условий частным общеобразовательным организациям для укрепления  
материально-технической базы

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на создание условий частным общеобразовательным организациям для укрепления материально-технической базы (далее соответственно – Субсидии, организации) по следующим направлениям:

- 1) ремонт кровель зданий, в которых размещаются организации (далее – здания организаций);
- 2) обустройство территорий, прилегающих к зданиям организаций;
- 3) замена оконных блоков в зданиях организаций;
- 4) ремонт зданий организаций;
- 5) ремонт санитарно-технических узлов и сопутствующих инженерных коммуникаций в зданиях организаций;
- 6) приобретение средств обучения и воспитания;
- 7) обеспечение комплексной безопасности зданий организаций и помещений в зданиях организаций;
- 8) ремонт спортивных залов в зданиях организаций;
- 9) приобретение и ремонт спортивного инвентаря и оборудования;
- 10) замена освещения в зданиях организаций;
- 11) приобретение оборудования с целью создания мест для размещения новых обучающихся организаций.

2. Целью предоставления Субсидий является укрепление материально-технической базы организаций для обеспечения в них условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидий, является

Министерство образования Тверской области (далее также – главный распорядитель, Министерство).

4. Получателями средств Субсидии являются организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица, осуществляющие свою деятельность на территории Тверской области (далее также – получатели Субсидии).

Получатели Субсидии дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидий.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее также – запрос предложений, отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатом использования Субсидии является обеспечение расходов организации по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Сведения о Субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидий

9. Отбор получателей Субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

2) наличие у организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

3) фактическое местонахождение организации на территории Тверской области;

4) наличие у организации потребности в укреплении материально-технической базы по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, для обеспечения условий реализации федерального государственного образовательного стандарта;

5) отсутствие у организации установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

10. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий на создание условий частным общеобразовательным организациям для укрепления материально-технической базы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора получателей Субсидии;

2) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления Субсидии, установленные пунктом 29 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 9, 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на сайте.

11. Получатели Субсидии не должны на момент подачи заявки:

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя Субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатель Субсидии за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Субсидии не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом Правительства Тверской области.

13. В целях получения права на предоставление Субсидии организации представляют главному распорядителю заявку с дачей согласия на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации, заверенная организацией в установленном порядке;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя организации и представителя заявителя;

3) информация о прогнозной численности (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся в общеобразовательной организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) обоснование потребности в предоставлении Субсидии по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, подписанное руководителем организации;

5) гарантийное письмо о направлении организацией в текущем финансовом году собственных средств на укрепление материально-технической базы организации по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в объеме не менее 5 % от суммы обоснованной потребности, подписанное руководителем организации и согласованное учредителем организации;

6) согласие учредителя на участие организации в отборе;

7) копия локального акта организации, подтверждающего отсутствие установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

8) документы, подтверждающие право собственности и (или) право пользования зданиями организаций по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 5, 8, 9 пункта 1 настоящего Порядка;

9) письмо, уведомление и иные документы, подтверждающие потребность организации в укреплении материально-технической базы.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об организации из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам.

В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно главному распорядителю, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

17. Поступившие заявки регистрируются главным распорядителем в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

18. Главный распорядитель рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками запроса предложений и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении запроса предложений, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению главным распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику запроса предложений.

20. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника запроса предложений требованиям и критериям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель осуществляет проверку получателя Субсидии и документов на их соответствие требованиям пунктов 4, 9, 11, 13 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии;

2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом главного распорядителя с указанием размера предоставляемой Субсидии (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации.

23. В течение 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей Субсидии Министерство размещает на сайте информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой Субсидии.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа главный распорядитель письменно либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

25. С победителями отбора главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.



В случае незаключения Соглашения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом главный распорядитель вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей отбора получателя Субсидии, не заключившего соглашение.

26. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \times \frac{K_i}{\sum_{i=1}^n K_i},$$

где

$S_i$  – размер средств Субсидии, предоставляемых  $i$ -й организации в текущем финансовом году;

$S$  – общий объем средств Субсидии;

$K_i$  – прогнозная численность (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся в организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление Субсидии;

$\sum_{i=1}^n K_i$  – общее количество обучающихся в организациях, в отношении

которых принято решение о предоставлении Субсидии (используются данные о прогнозной численности (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся в организациях по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление Субсидии).

27. Перечисление Субсидии получателям Субсидии осуществляется на основании подтверждающих документов о выполнении работ (оказании услуг), осуществлении закупок товаров с учетом заявленной доли финансирования по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в срок до 15 декабря года предоставления Субсидии:

1) при проведении ремонтных работ – после представления получателем Субсидии копий заключенных договоров, заверенных в установленном порядке, неотъемлемой частью которых является документ, подтверждающий проведение проверки достоверности сметной стоимости выполнения ремонтных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случаях, предусмотренных законодательством), копии справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копий актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (формы № КС-2, КС-3, утвержденные постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100);

2) при оказании услуг, осуществлении закупок товаров – после представления получателем Субсидии копий заключенных договоров, заверенных в установленном порядке, неотъемлемой частью которых является обоснование начальной (максимальной) цены контракта, актов приема-передачи.

28. Перечисление Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетные

счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Результатом предоставления Субсидии является количество направлений, по которым организации предоставлена Субсидия, не менее количества направлений, предусмотренных Соглашением.

### Раздел III Требования к отчетности

30. Отчеты об использовании Субсидий представляются получателем Субсидии главному распорядителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведены расходы на реализацию мероприятий по укреплению материально-технической базы по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляются получателем Субсидии главному распорядителю по формам и в сроки, определенные Соглашением.

31. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Получатели Субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидий.

33. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

34. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

36. При установлении фактов, указанных в пунктах 33, 35 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

37. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

38. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 37 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий на создание  
условий частным общеобразовательными организациями  
для укрепления материально-технической базы

Министерство образования  
Тверской области

Заявка

на участие в отборе получателей субсидий на создание условий частным  
общеобразовательным организациям для укрепления материально-  
технической базы

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(ИНН организации)

\_\_\_\_\_

(местонахождение организации)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

С Порядком определения объема и предоставления субсидий на создание условий частным общеобразовательными организациями для укрепления материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 19.07.2017 № 226-пп, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность лица, принявшего заявку)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий на создание  
условий частным общеобразовательным организациям  
для укрепления материально-технической базы

Министерство образования  
Тверской области

Информация

о прогнозной численности (численности) для предоставления субсидии в 2023 году обучающихся  
в общеобразовательной организации по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться  
предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение организации	Учащиеся 1 – 4 классов (чел.)	Учащиеся 5 – 9 классов (чел.)	Учащиеся 10 – 11 классов (чел.)	Итого численность (чел.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого	x				

**Приложение 3**  
**к Порядку определения объема**  
**и предоставления субсидий на создание**  
**условий частным общеобразовательными организациями**  
**для укрепления материально-технической базы**

**Министерство образования**  
**Тверской области**

**Отчет**

**об использовании субсидий на создание условий частным общеобразовательным организациям для укрепления**  
**материально-технической базы за \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии (далее – получатель))

Направление расходования средств субсидии	Предусмотрено		Заклучено контрактов (договоров)		Произведено кассовых расходов нарастающим итогом		Остаток средств	
	всего	в том числе	всего	в том числе	всего	в том числе	всего	за счет средств субсидии
		за счет средств субсидии		за счет средств получателя		за счет средств субсидии		

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».

Приложение 8  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 31.01.2023 № 23-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 26.12.2016 № 416-пп

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий юридическим  
лицам, являющимся частными организациями, на обеспечение подвоза  
обучающихся, проживающих в сельской местности,  
к месту обучения и обратно

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам, являющимся частными организациями, на обеспечение подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно (далее – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение расходов юридических лиц, являющихся частными организациями, возникающих при осуществлении подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее также – главный распорядитель, Министерство).

4. Получателями средств Субсидии являются частные организации, обеспечивающие подвоз обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно и осуществляющие образовательную деятельность на территории Тверской области по основным общеобразовательным программам, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица (далее также – организации, получатели Субсидии).

Получатели Субсидии дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем



Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидий.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее также – запрос предложений, отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатом использования Субсидии является обеспечение расходов, возникающих при организации подвоза обучающихся частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно, на 31 декабря года предоставления Субсидии.

8. Сведения о Субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

### Порядок проведения отбора, условия предоставления Субсидий

9. Отбор получателей Субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

2) наличие у организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

3) фактическое местонахождение организации на территории Тверской области;

4) осуществление подвоза к месту обучения и обратно обучающихся организации, проживающих в сельской местности, получающих начальное общее образование, среднее общее образование, основное общее образование, и наличие обязательства о софинансировании расходов по данному направлению за счет собственных средств в объеме не менее 1 % от общего размера предоставленной Субсидии получателю Субсидии;

5) численность обучающихся в организации, проживающих в сельской местности и нуждающихся в подвозе, составляет не менее 50 % от общего количества обучающихся в организации;

6) отсутствие у организации установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

10. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий юридическим лицам, являющимся частными организациями, на обеспечение подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно (далее – заявка). В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора получателей Субсидии;

2) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления Субсидии, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 9, 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на сайте.

11. Получатели Субсидии не должны на момент подачи заявки:

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя Субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Получатель Субсидии за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Субсидии не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом Правительства Тверской области.

13. В целях получения права на предоставление Субсидии организации представляют главному распорядителю заявку на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам, являющимся частными организациями, на обеспечение подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее также – заявка), с дачей согласия на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике

отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации, заверенная организацией в установленном порядке;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя организации и представителя заявителя;

3) информация о прогнозной численности (численности (для предоставления Субсидии в 2023 году) обучающихся в организации, проживающих в сельской местности и нуждающихся в подвозе, по состоянию на 1 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии на обеспечение подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) согласие учредителя на участие организации в отборе;

5) гарантийное письмо о направлении организацией в текущем финансовом году собственных средств на осуществление подвоза к месту обучения и обратно обучающихся организации, проживающих в сельской местности, получающих начальное общее образование, среднее общее образование, основное общее образование, в объеме не менее 1 % от общего размера предоставленной Субсидии получателю Субсидии, подписанное руководителем организации и согласованное учредителем организации;

6) паспорт маршрутов, по которым осуществляется подвоз обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно, согласованных с соответствующим отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела внутренних дел Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее соблюдение условия, установленного подпунктом 5 пункта 9 настоящего Порядка;

8) копия локального акта организации, подтверждающего отсутствие установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации общеобразовательных программ.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об организации из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно главному распорядителю, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

16. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

17. Поступившие заявки регистрируются главным распорядителем в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

18. Главный распорядитель рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней с момента их подачи участниками запроса предложений и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении запроса предложений, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению главным распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику запроса предложений.

20. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника запроса предложений требованиям и критериям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Главный распорядитель осуществляет проверку получателя Субсидии и документов на их соответствие требованиям пунктов 4, 9, 11, 13 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии;

2) об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии оформляется приказом главного распорядителя с указанием размера предоставляемой Субсидии (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации.

23. В течение 5 рабочих дней со дня проведения отбора получателей Субсидии Министерство размещает на сайте информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой Субсидии.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа главный распорядитель письменно либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал уведомляет получателя Субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

25. С победителями отбора главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение

должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом главный распорядитель вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей отбора получателя Субсидии, не заключившего соглашение.

26. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = S \times \frac{L_i}{\sum L_i},$$

где

$S_i$  – размер Субсидии для  $i$ -й организации;

$S$  – общий объем Субсидии, предусмотренный законом Тверской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления Субсидии;

$L_i$  – суммарное количество километров на маршрутах, по которым осуществляется подвоз обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения в  $i$ -ую организацию и обратно;

$\sum L_i$  – суммарное количество километров на маршрутах, по которым осуществляется подвоз обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения в организациях, которые определены получателями Субсидии, и обратно.

27. Перечисление Субсидии получателям Субсидии осуществляется ежеквартально в размере 25 % от общего объема субсидии.

28. Перечисление Субсидии осуществляется:

1) в первом квартале – не позднее 10 марта года, в котором будет предоставляться Субсидия;

2) во втором – четвертом кварталах – не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании субсидии юридическими лицами, являющимися частными организациями, на обеспечение подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет об использовании Субсидии) за предыдущий квартал.

29. Перечисление Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетные счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результатом предоставления Субсидии является количество обучающихся организации проживающих в сельской местности, охваченных

подвозом к месту обучения и обратно, не менее количества обучающихся, предусмотренных Соглашением.

### Раздел III Требования к отчетности

31. Отчеты об использовании Субсидии представляются получателем Субсидии главному распорядителю:

1) за первый – третий кварталы – до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;

2) за четвертый квартал – до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, представляются получателем Субсидии главному распорядителю по формам и в сроки, которые определены Соглашением.

32. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Получатели Субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидий.

34. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:



1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

37. При установлении фактов, указанных в пунктах 34, 36 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

38. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

39. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 38 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий юридическим лицам, являющимся  
частными организациями, на обеспечение подвоза  
обучающихся, проживающих в сельской местности,  
к месту обучения и обратно

Министерство образования  
Тверской области

Заявка

на участие в отборе получателей субсидий юридическим лицам, являющимся  
частными организациями, на обеспечение подвоза обучающихся,  
проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(ИНН организации)

\_\_\_\_\_

(местонахождение организации)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

С Порядком определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся частными организациями, на обеспечение подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.12.2016 № 416-пп, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся частными организациями.

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)      (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность лица, принявшего заявку)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий юридическим лицам, являющимся  
частными организациями, на обеспечение подвоза  
обучающихся, проживающих в сельской местности,  
к месту обучения и обратно

Министерство образования  
Тверской области

Информация о прогнозной численности (для предоставления субсидии в 2023 году) обучающихся  
в организации, проживающих в сельской местности и нуждающихся в подвозе, по состоянию на 1 января года,  
в котором будет осуществляться предоставление субсидии на обеспечение подвоза обучающихся, проживающих  
в сельской местности, к месту обучения и обратно

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение организации	Обучающиеся 1 – 4 классов (чел.)	Обучающиеся 5 – 9 классов (чел.)	Обучающиеся 10 – 11 классов (чел.)	Итого численность (чел.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого	х				

**Приложение 3**  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидий юридическим лицам, являющимся  
частными организациями, на обеспечение подвоза  
обучающихся, проживающих в сельской местности,  
к месту обучения и обратно

Министерство образования  
Тверской области

**Отчет**

об использовании субсидии юридическими лицами, являющимися частными организациями, на обеспечение подвоза обучающихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации – получателя субсидии (далее – получатель))

№ п/п	Предусмотрено средств на ____ год, в том числе		Предоставлено средств субсидии из областного бюджета Тверской области (с нарастающим итогом)	Произведено кассовых расходов (с нарастающим итогом)				
	за счет средств бюджета Тверской области	за счет средств получателя		всего	за счет средств областного бюджета Тверской области			
	всего							

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)».