



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023

№ 65-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях поддержки и развития студенческих инициатив обучающихся государственных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, расположенных на территории Тверской области, выявления творчески мыслящих и социально активных студентов, развития студенческой самодеятельности, форм и методов студенческой самоорганизации, лидерских качеств, навыков командной работы и управления проектами, активизации и содействия инициативной социально значимой деятельности студентов Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы образования.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 22.02.2023 № 65-пп

Порядок
предоставления грантов государственным образовательным организациям,
реализующим программы среднего и высшего профессионального
образования, на реализацию проектов студенческих инициатив

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив (далее соответственно – гранты, Порядок).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение реализации проектов студенческих инициатив (далее – проекты) по следующим направлениям:

- 1) создание студенческих медиапространств;
- 2) создание условий для технического оснащения студенческих творческих коллективов;
- 3) создание (обновление) спортивных площадок и (или) тренажерных залов;
- 4) оснащение современных музейных и (или) библиотечных пространств;
- 5) создание студенческих мастерских в целях формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление грантов, является Министерство образования Тверской области (далее также – главный распорядитель, уполномоченный орган).

4. Гранты предоставляются государственным образовательным организациям среднего профессионального и высшего образования, расположенным на территории Тверской области (далее соответственно – образовательные организации, получатели грантов).

5. Гранты предоставляются образовательным организациям, которые соответствуют следующим критериям:

- 1) наличие у образовательной организации государственной регистрации в качестве юридического лица;
- 2) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных

образовательных программ среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

3) наличие у образовательной организации свидетельства государственной аккредитации по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

6. Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы», в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

1) приобретение необходимых технических средств и оборудования для реализации проекта, а также сборка и установка на предусмотренном проектом месте;

2) приобретение печатной продукции и канцелярских товаров для реализации проекта;

3) приобретение необходимого инвентаря, экипировки для реализации проекта;

4) оплата труда привлеченных для реализации проектов специалистов и обслуживающего персонала;

5) реализация рекламной компании проекта, изготовление и распространение печатной и иной информационной продукции о проекте (включая монтаж и демонтаж, осуществление фото- и видеосъемки, изготовление, ротацию слайдов, видеороликов, видеофильмов) (сумма не должна превышать 5 % от общей суммы расходов проекта).

7. Не допускается направление грантов на:

1) финансирование затрат, связанных с проведением ремонтных работ;

2) приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

3) финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

4) погашение задолженности образовательной организации;

5) уплату штрафов и пеней;

6) приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

8. Гранты предоставляются однократно в полном объеме на конкурентной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии

по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов (далее соответственно – Комиссия, конкурсный отбор).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.

9. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа в целях предоставления грантов.

10. Сведения о грантах не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления грантов, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке (далее – единый портал).

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

11. Получатели грантов не должны на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка):

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю грантов другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) иметь просроченные задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

5) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Проекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) срок завершения работ по созданию объектов в рамках проекта ограничивается 15 августа года, в котором осуществляется предоставление грантов;

2) реализация в рамках одного проекта нескольких направлений одновременно невозможна;

3) создание объектов в рамках проекта осуществляется в образовательных организациях, являющихся получателями грантов, в соответствии с заявкой.

13. Размеры грантов победителям конкурсного отбора на реализацию проекта (V) определяется по формуле:

$$V=Z_1 + Z_2 + Z_3 + \dots Z_n,$$

где,

$Z_1, Z_2, Z_3, \dots Z_n$ – расходы (затраты), связанные с реализацией проектов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Итоговый размер гранта не может превышать запрошенный получателем гранта размер, при этом предельный размер гранта составляет 1 000 000 рублей.

Количество победителей конкурсного отбора определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели предоставления грантов.

14. Организатором конкурсного отбора является уполномоченный орган, который размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт уполномоченного органа).

15. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия.

16. Дата, время и место проведения конкурсного отбора определяются уполномоченным органом.

17. Проведение конкурсного отбора включает следующие процедуры:

1) объявление о проведении конкурсного отбора;

- 2) прием и проверка уполномоченным органом заявки;
- 3) рассмотрение и оценка Комиссией заявки в соответствии с пунктами 32 – 35 настоящего Порядка;
- 4) опубликование результатов конкурсного отбора.

18. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте уполномоченного органа не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время окончания приема заявок участников, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результаты предоставления грантов, установленные пунктом 46 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам конкурсного отбора, установленные пунктами 5 и 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 7) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;
- 8) правила рассмотрения заявок участников конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 11) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 12) дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа.

19. В целях получения грантов образовательные организации в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте уполномоченного органа предоставляют уполномоченному органу заявку, которая содержит описание проекта с приложением следующих документов:

- 1) копия документа о назначении руководителя участника конкурсного отбора, заверенная печатью (при наличии); копия паспорта или иного

документа, удостоверяющего личность руководителя участника конкурсного отбора;

2) копия действующей редакции устава образовательной организации в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная руководителем образовательной организации;

3) согласие учредителя на участие образовательной организации в конкурсном отборе;

4) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора материально-технической базы (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование или имущество, используемое для реализации проекта).

20. Дополнительно к документам, указанным в пункте 19 настоящего раздела, образовательная организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копия лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

5) справка об отсутствии предоставления средств из областного бюджета Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) свидетельство о государственной аккредитации по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

В случае непредставления образовательной организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. В случае если образовательная организация участвует в конкурсном отборе по нескольким направлениям, заявка представляется по каждому направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, отдельно.

22. Образовательная организация (далее – заявитель) несет ответственность за достоверность сведений и информации, содержащейся в заявке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заявка может быть представлена непосредственно главному распорядителю либо направлена в его адрес посредством почтовой связи или подана через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе и в электронном виде.

25. Заявка на бумажном носителе представляется в одном экземпляре, в форме документа со сквозной нумерацией страниц. Заявка должна быть прошита, опечатана и заверена печатью образовательной организации, подписью руководителя образовательной организации.

26. В электронном виде заявка представляется на USB-флэш-накопителе в форматах *.doc. и *.pdf.

В случае расхождений между документами на бумажном носителе и электронном виде преимущество будет иметь документ, представленный на бумажном носителе.

27. При наличии технической возможности заявка может быть подана посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В этом случае дополнительное представление заявки иным способом не требуется.

28. Заявитель вправе:

1) отозвать заявку до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, представленному в уполномоченный орган;

2) внести уточнения в заявку по письменному заявлению, представленному в уполномоченный орган, в течение 15 календарных дней со дня подачи заявки, но не позднее даты окончания приема заявки (включительно).

29. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 5, 11 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника конкурсного отбора категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных проектов направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие размера запрашиваемого гранта в одной заявке, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

30. Основания для отказа в предоставлении грантов:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

31. Заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган в порядке очередности их поступления. Регистрация заявок в уполномоченном органе осуществляется сотрудником уполномоченного органа, ответственным за регистрацию заявок.

Уполномоченный орган:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подачи участниками Конкурсного отбора оценивает заявку на предмет соответствия требованиям пункта 19 настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку достоверности представленных заявителем сведений;

2) в случае несоответствия заявки требованиям пункта 19 настоящего Порядка информирует заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявке, о несоответствии представленной заявки, после чего заявитель вправе исправить заявку и направить повторно в уполномоченный орган не позднее даты окончания приема заявки (включительно);

3) передает копии заявки в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

32. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным органом заявки, проводит оценку заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора по предоставлению грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив согласно приложению 2 к Порядку.

33. Решение Комиссии об определении победителей конкурсного отбора принимается на основании рейтинга, который рассчитывается как среднее арифметическое значение всех баллов членов Комиссии. Победителями конкурсного отбора (далее – победители) признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

34. Решение Комиссии о результатах рассмотрения заявки оформляется протоколом заседания Комиссии (далее – протокол) с приложением списка победителей и подписывается лицами, входящими в состав Комиссии, в течение 5 календарных дней со дня проведения ее заседания.

35. Протокол с приложением списка победителей направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

В течение 5 рабочих дней со дня получения протокола уполномоченным органом, перечень получателей грантов, размеры предоставляемых грантов утверждаются приказом уполномоченного органа (далее – Приказ).

36. Приказ размещается на сайте уполномоченного органа и на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

37. В случае наличия проектов, имеющих равное значение итоговой балльной оценки, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

38. Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями грантов только один раз в течение 3 лет.

39. Заявители, не признанные победителями конкурсного отбора, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе при его объявлении в текущем финансовом году или в последующие годы.

Раздел III

Условия и порядок предоставления грантов

40. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения о предоставлении грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив (далее – соглашение), заключаемого между получателями грантов и главным распорядителем по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

41. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня утверждения Приказа направляет получателям грантов соглашения для подписания.

42. Получатели грантов не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения представляют подписанное соглашение уполномоченному органу.

43. В случае если в срок, установленный пунктом 42 настоящего раздела, получатели грантов не направили в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение, гранты не предоставляются.

При этом уполномоченный орган вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей конкурсного отбора получателя гранта, не заключившего соглашение.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения направляется следующему по порядку в рейтинге участнику конкурсного отбора.

44. Перечисление грантов осуществляется на расчетный счет получателей грантов в соответствии с соглашением в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

45. Получатели грантов предоставляют согласие на осуществление в отношении них проверок уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата

их предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Результатами представления грантов являются:

1) функционирование объектов, созданных на базе образовательных организаций, по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 5 пункта 2 настоящего Порядка;

2) численность студентов, привлеченных к реализации проектов, – не менее 5 % от общего количества студентов, обучающихся по очной форме обучения;

3) количество публикаций о проектах в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – не менее 3.

Значения результатов предоставления грантов подлежат включению в соглашение.

47. Результаты предоставления грантов должны быть достигнуты в срок до 15 августа года, в котором предоставляются гранты.

Раздел IV

Требования к отчетности

48. Получатели грантов в срок до 15 ноября года, в котором были получены гранты, представляют уполномоченному органу:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления грантов по форме, определенной соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, представляется получателями грантов главному распорядителю по формам и в сроки, определенные соглашением;

3) фотоматериалы о реализации проектов в цветном виде.

49. Получатели грантов несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

50. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления грантов представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

51. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями подлежит обязательной проверке уполномоченным органом бюджетных средств и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В отношении получателей грантов осуществляются проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления грантов, а также проверки органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

54. Получатели грантов несут ответственность в соответствии с законодательством за нарушение условий, установленных при предоставлении грантов, нецелевое использование грантов, недостоверность информации, представляемой уполномоченному органу.

55. В случае выявления нарушения условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении грантов, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, нарушения условий соглашения, представления недостоверных сведений и документов, а также в случае недостижения значений результатов предоставления грантов, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня установления соответствующих фактов направляет получателям грантов уведомления о необходимости возврата в областной бюджет Тверской области неправомерно полученной суммы грантов с указанием причины возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

56. Получатели грантов в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 53 настоящего раздела, обязаны произвести возврат неправомерно полученной суммы грантов в областной бюджет Тверской области.

57. Возврат грантов получателями грантов производится в добровольном порядке. В случае отказа или возврата грантов не в полном объеме суммы грантов взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

58. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств грантов подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, установленные соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов государственным
образовательным организациям,
реализующим программы
среднего и высшего
профессионального образования,
на реализацию проектов
студенческих инициатив

Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов
государственным образовательным организациям, реализующим программы
среднего и высшего профессионального образования, на реализацию
проектов студенческих инициатив

Раздел I

Данные об участнике конкурсного отбора на получение грантов
государственным образовательным организациям, реализующим программы
среднего и высшего профессионального образования, на реализацию
проектов студенческих инициатив

1. Полное наименование образовательной организации	
2. Сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации	
3. Дата создания и адрес место нахождения образовательной организации	
4. Филиалы образовательной организации	
5. Ф.И.О. руководителя	
6. Контактный телефон	
7. Адреса электронной почты	
8. Наименование учредителя	
9. Общее количество обучающихся в образовательной организации по состоянию на 1 сентября отчетного года	
10. Ссылки на социальные сети образовательной организации	
11. Опыт реализации проектов в образовательной организации Если имеется, укажите год и название проекта, наименование и сумму гранта или субсидии	

12. Материально-техническая база, имеющаяся у образовательной организации для достижения результатов предоставления грантов	
---	--

Раздел II Паспорт проекта

1. Наименование проекта	
2. Направление проекта в соответствии с пунктом 2 порядка предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив	

3. Сведения об авторах проекта	
	Ф.И.О. руководителя проекта, специальность, курс
	Ф.И.О. участников проекта, специальность, курс
	Ф.И.О. участников проекта, должность

4. Срок реализации проекта	
	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

5. Краткая аннотация	
----------------------	--

6. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для студентов (не более 1 страницы)	
--	--

7. Основные целевые группы, на которые направлен проект (указать целевые группы и охват целевой аудитории)	
--	--

8. Основная цель проекта	
--------------------------	--

9. Задачи проекта	
-------------------	--

10. Методы реализации проекта (описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)
1) Описание метода
2) Описание метода
3) Описание метода
Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)

11. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)
--

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Краткое описание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

12. Ожидаемые результаты (Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)

13. Детализированная смета расходов (к смете расходов предоставляется три коммерческих предложения и расчет начальной (максимальной) цены контракта)

№ п/п	Статья расходов	Количество единиц	Цена, за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	В том числе по источникам финансирования, рублей	
					грант	внебюджетные средства (при необходимости)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
					Итого:	

14. Приложения

(Список приложений: фотографии, видео, презентация проекта и другие материалы)

Раздел III

Сведения об ознакомлении с порядком и условиями предоставления грантов

1. С порядком определения и предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 22.02.2023 № 65-пп, ознакомлен(а).

2. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив.

3. Даю согласие на осуществление в отношении меня проверок Министерством образования Тверской области соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

подпись

Ф.И.О. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов государственным
образовательным организациям,
реализующим программы
среднего и высшего
профессионального образования,
на реализацию проектов
студенческих инициатив

Значения
критериев конкурсного отбора проектов студенческих инициатив

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3
1	Соответствие представленных материалов участником конкурсного отбора основной цели проекта	0 – нет; 1 – да
2	Уровень проектной проработки (реализуемость проекта, направленность на конкретный результат, последовательность этапов реализации проекта)	1 – низкий; 3 – средний; 5 – высокий
3	Уровень актуальности конечного результата проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость для студентов	1 – низкий; 3 – средний; 5 – высокий
4	Охват целевой аудитории	0 – не охватывает целевую аудиторию; 1 – охватывает менее 50 % целевой аудитории; 2 – охватывает более 50 % целевой аудитории; 3 – охватывает всю целевую аудиторию
5	Уровень оригинальности проекта, его креативный и инновационный характер	1 – низкий; 3 – средний; 5 – высокий
6	Проект планируется к реализации совместно с другими образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования Тверской области	0 – нет; 1 – да
7	Наличие дополнительных материалов	0 – отсутствие дополнительных материалов;

		<p>1 – наличие фотографий; 2 – наличие фотографий и видео; 3 – наличие фотографий, видео и презентационных материалов</p>
8	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность	<p>0 – расходы на обоснованы; 1 – расходы обоснованы частично; 2 – расходы обоснованы в полной мере</p>
9	Соотношение внебюджетных средств, привлекаемые на реализацию проекта	<p>0 – отсутствуют; 1 – до 30 % от запрашиваемой суммы гранта; 2 – от 30 до 70 % от запрашиваемой суммы гранта; 3 – более 70 % от запрашиваемой суммы гранта</p>
10	Наличие опыта реализации проектов среди студентов	<p>0 – нет; 1 – от одного до двух проектов; 2 – от двух до пяти; 3 – от пяти и более проектов</p>
11	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта	<p>0 – не имеется; 1 – имеется</p>