



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

№ 138-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 15.08.2017 № 246-пп

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы» Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 15.08.2017 № 246-пп «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных и высокомотивированных обучающихся» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления слова «и высокомотивированных» исключить;

2) преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы» Правительство Тверской области постановляет:»;

3) в пункте 1 Постановления слова «и высокомотивированных» исключить;

4) приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 03.04.2023 № 138-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 15.08.2017 № 246-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы
выявления и поддержки одаренных обучающихся

Раздел I Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся (далее – Гранты).

2. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение расходов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями на:

1) обеспечение условий для обучения одаренных обучающихся Тверской области по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

2) обеспечение круглосуточного жизнеустройства не менее 20 обучающихся.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Гранта, является Министерство образования Тверской области (далее также – Министерство, главный распорядитель).

4. Получателями средств Гранта являются автономные или бюджетные некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, включая организации, в отношении которых главный распорядитель не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организации, получатели Гранта).

Получатели Гранта дают согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

6. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее также – запрос предложений, отбор).

Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатом использования Гранта является реализация образовательного проекта, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Порядка, по организации обучения одаренных обучающихся Тверской области по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам, в течение двух учебных лет с года предоставления Гранта (далее – образовательный проект).

8. Отбор одаренных обучающихся осуществляется главным распорядителем в порядке, установленном правовым актом главного распорядителя.

9. Сведения о Гранте не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Гранта, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Гранта

10. Отбор получателей Гранта осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

2) наличие у организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

3) наличие у организации образовательного проекта, соответствующего требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 14 настоящего Порядка;

4) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 32 настоящего Порядка;

5) отсутствие задолженности по заработной плате педагогических работников организации;

6) фактическое местонахождение организации на территории Тверской области;

7) обеспечение круглосуточного жизнеустройства не менее 20 обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства в пешеходной доступности от места предоставления образовательной услуги не более 0,5 км на время реализации образовательного проекта.

11. Объявление о проведении отбора получателей Гранта размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей Гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка). В объявлении о проведении отбора получателей Гранта указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора получателей Гранта;

2) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления Гранта, установленные пунктом 32 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 10, 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на сайте.

12. Получатели Гранта не должны на момент подачи заявки:

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя Гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Получатель Гранта за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Гранта не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом Правительства Тверской области.

14. В целях получения права на предоставление Гранта организации представляют главному распорядителю заявку с согласием на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации, заверенная организацией в установленном порядке;

2) решение (копия протокола) органа управления организации об участии в отборе;

3) заверенная копия документа, удостоверяющего полномочия представителя организации на подачу документов от ее имени;

4) образовательный проект, утвержденный руководителем организации, который должен содержать:

описание актуальности, целей и задач предлагаемого к реализации образовательного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Тверской области;

целевые показатели, запланированные к достижению в случае предоставления Гранта;

этапы, содержание, методы и формы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу (включая показатели и индикаторы), необходимые условия организации работ, ресурсы (материально-технические, кадровые, финансовые, включая средства из всех источников), средства мониторинга и контроля;

календарный план реализации образовательного проекта;

описание рисков и предложения по их снижению;

проект финансового плана образовательного проекта, в том числе содержащий обоснование расходов на обеспечение круглосуточного жизнеустройства обучающихся;

5) согласие учредителя на участие образовательной организации в конкурсном отборе.

15. Дополнительно к документам, указанным в пункте 14 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об организации из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

4) копии документов (технический паспорт здания организации, выписка из Единого государственного реестра недвижимости),

подтверждающих возможность обеспечения организацией круглосуточного жизнеустройства обучающихся в соответствии с законодательством.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются главным распорядителем в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Документы, указанные в пунктах 14, 15 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно главному распорядителю, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего раздела, в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

17. Срок подачи заявок – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора получателей Гранта.

Участник запроса предложений может представить только одну заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в запросе предложений допускается заявка, которая была подана ранее.

18. Поступившие заявки регистрируются главным распорядителем в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

19. Главный распорядитель рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня их подачи участниками запроса предложений и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Гранта, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению главным распорядителем по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка.

20. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику запроса предложений.

21. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника запроса предложений требованиям и критериям, установленным пунктами 10, 12 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника запроса предложений категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка.

22. Отбор организаций осуществляется на основании оценки качества образовательного проекта комиссией по определению получателей грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся (далее – Комиссия), состав, порядок формирования и работы которой утверждается приказом Министерства.

23. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок рассматривает их и принимает решение о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям настоящего Порядка и оформляет протокол по определению победителя отбора – получателя Гранта (далее – Протокол), а также проводит оценку образовательного проекта, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Порядка

Победителем отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

24. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Гранта оформляется приказом главного распорядителя с указанием размера предоставляемого Гранта (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после оформления Протокола Комиссией.

25. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

1) несоответствие представленных участником запроса предложений документов требованиям, определенным пунктами 14, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 14 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником запроса предложений информации.

26. В течение 14 рабочих дней со дня проведения отбора Министерство размещает на сайте информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя Гранта, с которым заключается Соглашение, и размеры предоставляемого Гранта.

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа главный распорядитель письменно либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал уведомляет получателя Гранта о принятом решении с указанием причины отказа.

28. С победителем отбора главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает Соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения получателем Гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом главный распорядитель вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей отбора получателя Гранта, не заключившего Соглашение.

29. Размер Гранта определяется главным распорядителем с учетом финансового плана, предусмотренного образовательным проектом, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, на срок реализации образовательного проекта.

30. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

31. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Результатом предоставления Гранта является:

1) обеспечение условий для обучения одаренных обучающихся Тверской области по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам не менее количества обучающихся, предусмотренных Соглашением;

2) обеспечение круглосуточного жизнеустройства не менее 20 обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства в пешеходной доступности от места обучения не более 0,5 км на время реализации образовательного проекта.

Раздел III Требования к отчетности

33. Отчеты об использовании Гранта за первое полугодие отчетного года представляются получателем Гранта главному распорядителю в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет об использовании Гранта за отчетный год представляется получателем Гранта главному распорядителю в срок до 20 июня года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляются получателем Гранта главному распорядителю по формам и в сроки, которые определены Соглашением.

34. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

35. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта.

36. В отношении получателя Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

37. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

39. При установлении фактов, указанных в пунктах 36, 38 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

40. Получатель Гранта осуществляет возврат полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области.

41. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 40 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
казенными учреждениями,
на развитие системы выявления
и поддержки одаренных
обучающихся

Министерство образования
Тверской области

Заявка

на участие в отборе получателей гранта в форме субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие
системы выявления и поддержки одаренных обучающихся

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(ИНН организации)

(местонахождение организации)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) _____

Учредитель _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта организации _____

Банковские реквизиты организации _____

С Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 15.08.2017 № 246-пп, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)».