



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2023

№ 172-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Тверской области  
от 25.02.2022 № 116-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 25.02.2022 № 116-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (далее – Постановление) изменения, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.04.2023 № 172-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.02.2022 № 116-пп

Порядок  
предоставления из областного бюджета Тверской области  
субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных  
с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее соответственно – субсидия, мероприятие, подростки), в рамках государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям (далее также соответственно – работодатели, участники отбора, получатели субсидии):

1) работодатель поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Тверской области;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Тверской области.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения Тверской области» (далее – центр занятости) – учреждение, которое обеспечивает реализацию мероприятий в области занятости населения на территории Тверской области и является подведомственным учреждением Главного управления по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление);

2) организация наставничества – назначение квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников работодателя

(в том числе сотрудника, являющегося руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем), ответственного за овладение подростком профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей по должности трудоустройства.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления как получателя бюджетных средств.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного центром занятости путем запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, в соответствии с настоящим Порядком (далее – запрос предложений, отбор).

Функции по организации и проведению отбора на предоставление субсидии осуществляются центром занятости.

7. Направлениями затрат, на которые предоставляется субсидия, являются:

1) возмещение работодателю затрат, связанных с трудоустройством подростков по направлению центров занятости (далее – субсидия на заработную плату подростков);

2) возмещение работодателю затрат, связанных с организацией наставничества при трудоустройстве подростков (далее – субсидия на наставничество);

3) возмещение работодателю затрат, связанных с организацией горячего питания подростков, продолжительность ежедневной работы которых составляет более 4 часов (далее – субсидия на питание подростков).

8. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

## Раздел II

## Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидии

9. Отбор работодателей осуществляется на основании критериев, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

10. Для проведения отбора центр занятости не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – заявка), размещает на интерактивном портале службы занятости населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – интерактивный портал) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) направления затрат, на которые предоставляется субсидия, предусмотренные пунктом 7 раздела I настоящего Порядка;

2) сроки проведения отбора;

3) дата и время окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости;

5) результаты предоставления субсидии, установленные пунктом 31 раздела III настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 11 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по типовой форме,

утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – договор о предоставлении субсидии);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов отбора на интерактивном портале;

14) адрес страницы интерактивного портала, на котором обеспечивается проведение отбора.

11. В отборе могут участвовать участники запроса предложений, соответствующие на день подачи документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, следующим требованиям:

1) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения работодателям затрат на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Право на получение субсидии имеют работодатели при выполнении следующих условий:

1) трудовая занятость одного подростка составила не менее 10 рабочих дней;

2) размер оплаты труда подростков установлен с учетом количества рабочих часов, определенных для несовершеннолетних граждан трудовым законодательством, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

13. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в адрес центра занятости или любого филиала государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы (копии документов) на бумажных носителях:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная на дату подачи заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе участника отбора либо сформирован центром занятости на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) копия устава юридического лица в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная печатью (при наличии) – для юридических лиц.

В случае подачи документов в МФЦ их передача в центр занятости осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ, Главным управлением и центром занятости.

14. Одновременно с заявкой, указанной в пункте 13 настоящего раздела, участники отбора в целях получения субсидии представляют в центр занятости следующие документы:

1) заявление на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копии следующих документов, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии):

документы, подтверждающие факт трудоустройства подростка (приказ о приеме/увольнении), табель учета рабочего времени подростка;

документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы, по каждому подростку;

документы, подтверждающие факт закрепления за подростком наставника, табель учета рабочего времени наставника (в случае организации наставничества);

документы, подтверждающие факт выплаты за наставничество по каждому наставнику (в случае организации наставничества);

документы, подтверждающие перечисление страховых взносов с заработной платы с указанием суммы по каждому подростку и наставнику (в случае организации наставничества);

документы, подтверждающие факт оплаты горячего питания, по каждому подростку (в случае организации горячего питания) (в зависимости от организации питания: акты, чеки, договор с организацией, обеспечивающей горячее питание подростку, типовое меню).

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений,

содержащихся в представленных в центр занятости документах, в соответствии с законодательством.

При наличии технической возможности заявка и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Поступившие заявки и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, регистрируются центром занятости в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации и на заявке указывается регистрационный номер.

16. Заявка и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть отозваны не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора.

17. Рассмотрение заявок и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и предоставлению субсидии работодателям (далее – Комиссия), образованной при центре занятости.

18. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом центра занятости. В состав Комиссии могут входить представители Главного управления, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных организаций (по согласованию).

19. Центр занятости передает заявки и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в подпункте 3 пункта 10 настоящего раздела.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего раздела, рассматривает их в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационным номером, присвоенным в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, готовит протокол с рекомендациями о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, ее размере (далее – протокол) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах, обеспечивает его подписание работодателем и передает вместе с протоколом и документами, указанными в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в Главное управление.

21. Основаниями для отклонения заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, пунктами 11, 12 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям пунктов 13 и 14 настоящего

раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

4) представление заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, по истечении срока, установленного подпунктом 3 пункта 10 настоящего раздела.

22. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего раздела, проверяет их и принимает решение о победителе (победителях) отбора на получение субсидии, оформляя данное решение приказом Главного управления.

23. Информация о результатах отбора размещается центром занятости на интерактивном портале в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 22 настоящего раздела, с указанием следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела;

2) информация об участниках отбора, заявки и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, которых были отклонены, с указанием причины их отклонения.

24. Работодатели, не прошедшие отбор, могут повторно участвовать в отборе на получение субсидии.

### Раздел III

#### Условия и порядок предоставления субсидии

25. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие работодателя критериям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка;

2) соответствие работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 11, 12 раздела II настоящего Порядка.

26. Общий размер субсидии ( $S$ ) складывается из одной или нескольких субсидий и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{\text{подр1}} + S_{\text{подр2}} + S_{\text{подр3}},$$

где

$S_{\text{подр1}}$  – субсидия на заработную плату подростков;

$S_{\text{подр2}}$  – субсидия на наставничество;

$S_{\text{подр3}}$  – субсидия на питание подростков;

1) субсидия на заработную плату подростков ( $S_{\text{подр1}}$ ) рассчитывается по формуле:



$$S_{\text{подр1}} = N_{\text{подр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{подр}},$$

где

$N_{\text{подр}}$  – численность трудоустроенных подростков;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного подростка, составляющий в месяц не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы, за одного подростка;

$P_{\text{подр}}$  – период трудовой занятости подростков в соответствии с трудовым законодательством составляет не более двух месяцев;

2) субсидия на наставничество ( $S_{\text{подр2}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{подр2}} = N_{\text{подр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{наст}},$$

где

$N_{\text{подр}}$  – численность трудоустроенных подростков, осуществляющих деятельность под руководством наставника;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставника, составляющий в месяц не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы, за одного подростка.

В случае наличия у нескольких подростков одного наставника размер возмещения работодателю затрат, связанных с организацией наставничества, устанавливается на одного наставника;

$P_{\text{наст}}$  – период возмещения затрат на заработную плату наставника, равный не более двух месяцев;

3) субсидия на питание подростков ( $S_{\text{подр3}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{подр3}} = N_{\text{подр}} \times C_{\text{пит}} \times D_{\text{подр}},$$

где

$N_{\text{подр}}$  – численность трудоустроенных подростков, работающих более 4 часов в день, для которых организовано горячее питание;

$C_{\text{пит}}$  – стоимость однократного горячего питания в день для подростков, работающих более 4 часов в день, по фактическим затратам, но не более 200 рублей в день;

$D_{\text{подр}}$  – количество дней питания подростков, работающих более 4 часов в день.

27. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора в соответствии с пунктом 22 раздела II настоящего Порядка уведомляет центр занятости и работодателя посредством электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

28. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении

субсидии является:

1) несоответствие работодателя критериям, требованиям и условиям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, пунктами 11, 12 раздела II настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям пунктов 13, 14 раздела II настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, на реализацию мероприятия.

29. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии, который должен содержать:

1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

2) согласие работодателя на осуществление в отношении его проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств субсидии.

30. Перечисление субсидии работодателю осуществляется на основании приказа Главного управления в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных подростков. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

#### Раздел IV Требования к отчетности

32. Работодатель представляет в Главное управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

#### Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

33. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

34. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 31 раздела III настоящего Порядка.

36. При установлении фактов, указанных в пункте 35 настоящего раздела, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

37. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Главного управления о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

38. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 37 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета Тверской  
области субсидии работодателям  
в целях возмещения затрат,  
связанных с временным  
трудоустройством  
несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет  
в свободное от учебы время

В государственное казенное  
учреждение Тверской области  
«Центр занятости населения  
Тверской области»

### Заявка

на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской  
области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных  
с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

\_\_\_\_\_

(полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_

(ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_

(местонахождение работодателя)

Ф. И. О. (последнее при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. (последнее при наличии) главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель юридического лица \_\_\_\_\_

Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты работодателя \_\_\_\_\_

1. Прошу принять для участия в отборе на предоставление из областного  
бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения  
затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

2. Достоверность представленной информации подтверждаю.

3. Соответствие критериям, требованиям и условиям пунктов 2, 11 и 12 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

4. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации предупрежден(-а).

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись работодателя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявка и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета Тверской  
области субсидии работодателям  
в целях возмещения затрат,  
связанных с временным  
трудоустройством  
несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет  
в свободное от учебы время

В Главное управление по труду  
и занятости населения  
Тверской области

### Заявление

на предоставление из областного бюджета Тверской области  
субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных  
с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_ (ИНН работодателя)

\_\_\_\_\_ (местонахождение работодателя)

Ф. И. О. (последнее при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

Ф. И. О. (последнее при наличии) главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель юридического лица \_\_\_\_\_

Почтовый адрес работодателя \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты работодателя \_\_\_\_\_

1. Прошу предоставить из областного бюджета Тверской области  
субсидию в целях возмещения затрат, связанных с временным  
трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет  
в свободное от учебы время, в размере рублей, в том числе:

1) субсидия на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы подросткам, – \_\_\_\_\_ рублей;

2) субсидия на возмещение затрат, связанных с организацией наставничества при трудоустройстве подростков, – \_\_\_\_\_ рублей;

3) субсидия на возмещение затрат, связанных с организацией питания подростков, – \_\_\_\_\_ рублей.

2. На день подачи заявления:

1) трудоустроено подростков в количестве человек по следующим должностям:

Наименование должности	Количество человек
Должность 1	
Должность 2	
...	
Итого (чел.)	

2) численность трудоустроенных подростков, осуществляющих деятельность под руководством наставника, – \_\_\_\_\_ человек;

3) численность трудоустроенных подростков, работающих более 4 часов в день, для которых организовано горячее питание, – \_\_\_\_\_ человек.

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-а).

4. Соответствие критериям, требованиям и условиям пунктов 2, 11 и 12 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденное Правительством Тверской области, подтверждаю.

5. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации предупрежден(а).

6. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом заявлении.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись работодателя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета Тверской  
области субсидии работодателям  
в целях возмещения затрат,  
связанных с временным  
трудоустройством  
несовершеннолетних граждан  
в возрасте от 14 до 18 лет  
в свободное от учебы время

В государственное казенное  
учреждение Тверской области  
«Центр занятости населения  
Тверской области»

Справка-расчет  
для предоставления из областного бюджета Тверской области  
субсидии работодателям в целях возмещения затрат,  
связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних  
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

(полное наименование работодателя)

Период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование	Месяцы		
1. Расчет заработной платы несовершеннолетнего гражданина (считается по каждому несовершеннолетнему гражданину с указанием Ф. И. О.)				
1.1	Возраст несовершеннолетнего гражданина, лет			
1.2	Размер оплаты труда, установленный работодателем, руб.			
1.3	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
1.4	Фактическое количество рабочих дней/часов			
1.5	Заработная плата всего (стр. 1.2 / стр. 1.3 x стр. 1.4), руб.			
1.6	Страховые взносы с заработной платы (стр. 1.5 x (____ %)), руб.			
2. Расчет заработной платы несовершеннолетнего гражданина к возмещению				
2.1	Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации, руб.			
2.2	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
2.3	Фактическое количество рабочих дней/часов			
2.4	Заработная плата всего (стр. 2.1 / стр. 2.2 x стр. 2.3), руб.			
2.5	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (стр. 2.4 x (____ %)), руб.			
2.6	Объем субсидии к возмещению (стр. 2.4 + стр. 2.5), руб.			



3. Расчет заработной платы наставника, закрепленного за несовершеннолетним гражданином (при необходимости)				
3.1	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
3.2	Фактическое количество рабочих дней/часов			
3.3	Заработная плата всего (стр. 2.1 / стр. 3.1 x стр. 3.2), руб.			
3.4	Страховые взносы с заработной платы (стр. 3.3 x (___ %)), руб.			
3.5	Объем субсидии к возмещению (стр. 3.3 + стр. 3.4) / 2, руб.			
4. Расчет затрат на горячее питание несовершеннолетнего гражданина, работающего более 4 часов в день (при необходимости)				
4.1	Фактическое количество рабочих дней			
4.2	Стоимость однократного горячего питания в день, руб. (не более 200 руб.)			
4.3	Объем субсидии к возмещению (стр. 4.1 x стр. 4.2), руб.			
5.	Итого объем субсидии к возмещению (стр. 2.6 + стр. 3.5 + стр. 4.3), руб.			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф. И. О., тел.)».