



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023

№ 246-пп

г. Тверь

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации федерального проекта «Содействие занятости сельского населения» направления (подпрограммы) «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 25.01.2021 № 25-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 356-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении» (далее в настоящем пункте – Постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле Постановления слова «со статьей 78» заменить словами «со статьями 78, 78.5»;

2) пункт 1.1, абзац второй пункта 2 Постановления признать утратившими силу;

3) в Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях

возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении, утвержденном Постановлением (далее в настоящем пункте – Порядок):

в разделе I Порядка:

в пункте 2:

в подпункте 2 слова «Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» заменить словами «Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 года или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 года»;

в абзаце первом подпункта 3:

слова «органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выплата субсидий производится с учетом следующих критериев приоритетности предоставления субсидии (по мере убывания их значимости):

1) затраты, фактически понесенные и недополученные в полном объеме в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае представления заявления на предоставление субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии;

2) затраты, фактически понесенные и не возмещенные в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае представления заявления на предоставление субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии;

3) затраты, фактически понесенные в году предоставления субсидии.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Министерство формирует на очередной финансовый год и плановый период перечень заявителей, заключающих ученические договоры и договоры о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и с обучающимися в иных образовательных организациях (далее – Перечень).

Перечень формируется в соответствии с предложениями (заявками) заявителей, содержащими потребность в обеспечении квалифицированными специалистами, представляемыми в сроки, устанавливаемые Министерством.

Перечень утверждается приказом Министерства.»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее соответственно – Отбор, Заявка).

Заявка оформляется в виде заявления на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным

товаропроизводителям на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении по форме согласно приложению 1 к Перечню документов для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении (далее – Перечень документов).

Организацию и проведение Отбора осуществляет Министерство.»;
пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о субсидии не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закон Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.»;

дополнить Порядок разделом I-I следующего содержания:

«Раздел I-I

Условия предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется при соответствии заявителя следующим условиям на дату подачи Заявки и иных документов в соответствии с Перечнем документов (далее – Документы) в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ) или филиалы государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы ГАУ «МФЦ»):

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

4) заявитель не должен:

юридическое лицо – находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель – прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) при подаче документов для получения субсидии в целях возмещения части затрат по ученическим договорам – включение в ученический договор обязанности обучающегося в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, обучающегося в иных образовательных организациях проработать в соответствии с полученной квалификацией по трудовому договору с сельскохозяйственным товаропроизводителем не менее трех лет.

9.1. Субсидия предоставляется при отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до дня подачи Документов в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ»).

9.2. Заявители вправе представлять документы на получение субсидии в году предоставления субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в отношении каждого обучающегося работника по заключенным договорам за весь период профессионального обучения (или за часть данного периода), не превышающий срок предоставления государственной поддержки, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.»;

раздел II Порядка изложить в следующей редакции:

«Раздел II

Порядок проведения Отбора и предоставления субсидии

10. Отбор осуществляется Министерством исходя из соответствия заявителя, подавшего Заявку и Документы, категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, условиям и требованиям настоящего Порядка, а также

очередности поступления Заявок в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ» по дате, времени, регистрационному номеру Заявок, с учетом критериев приоритетности, определенных пунктом 5 настоящего Порядка.

Отбор осуществляется (Отборы осуществляются) Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

11. Для проведения Отбора Министерство размещает объявление о проведении Отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://минсельхоз.тверскаяобласть.рф> (далее – сайт Министерства), содержание которого соответствует подпункту «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Дата размещения объявления о проведении Отбора определяется Министерством.

Дата начала приема Заявки и Документов не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора.

12. В сроки проведения Отбора, указанные в объявлении о проведении Отбора, не превышающие 8 рабочих дней, заявители представляют в ГКУ, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или филиалы ГАУ «МФЦ» Заявку и Документы согласно Перечню документов.

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленной Заявке и Документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявка и Документы могут быть отозваны заявителем до окончания Отбора путем направления в Министерство заявления об отзыве Заявки в свободной форме. В этом случае Заявка и Документы возвращаются заявителю.

14. Министерство осуществляет проверку и оценку Заявок и Документов в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Порядка.

15. Филиалы ГАУ «МФЦ» в течение одного рабочего дня со дня

получения от заявителя Заявки и Документов передают их в ГКУ.

16. ГКУ осуществляет регистрацию Заявки в день ее поступления и проверку комплектности на соответствие Перечню приложенных к Заявке Документов, поступивших от заявителей, в том числе через филиалы ГАУ «МФЦ», не позднее дня окончания приема Заявок и Документов.

В случае если Документ, предусмотренный пунктом 4 Перечня документов, не представлен заявителем по собственной инициативе, он формируется ГКУ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При соответствии комплектности представленных Документов Перечню документов ГКУ одновременно передает все Заявки и Документы в Министерство по описи, форма которой утверждена Министерством, на следующий рабочий день после дня окончания приема Заявок и Документов.

В случае несоответствия комплектности представленных Документов Перечню документов (за исключением документов, предусмотренных пунктами 3, 4 Перечня документов) ГКУ возвращает Заявку и Документы заявителю лично или доверенному лицу заявителя с указанием причин возврата на следующий рабочий день после дня окончания приема Заявок и Документов.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявок и Документов от ГКУ:

1) осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям. Для рассмотрения Заявок и Документов Министерство вправе образовывать рабочие группы, при этом, в случае если документ, предусмотренный пунктом 3 Перечня документов, не представлен заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в нем сведения запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) по результатам рассмотрения Заявки и Документов для участия в Отборе:

при наличии оснований, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении Заявки и Документов для участия в Отборе;

при отсутствии оснований для отклонения Заявки и Документов для участия в Отборе, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, формирует перечень заявителей, прошедших Отбор, в том числе содержащий сведения о размере субсидии, рассчитанном в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее – расчетный размер субсидии), а также о размере субсидии, подлежащей предоставлению в объеме остатка лимита бюджетных обязательств (далее – размер субсидии, подлежащей предоставлению);

3) размещает в течение 8 рабочих дней на сайте Министерства информацию о результате Отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения Отбора рассмотрения Заявок и Документов;

информация о заявителях, участвовавших в Отборе, Заявки и Документы которых были рассмотрены;

информация о заявителях, участвовавших в Отборе, Заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

перечень заявителей, прошедших Отбор, с которыми будут заключаться соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение), расчетный размер субсидии и размер субсидии, подлежащей предоставлению;

4) размещает в течение 2 рабочих дней после размещения информации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, на сайте Министерства уточняющую информацию о результате Отбора в случае наличия основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии согласно подпункту 5 пункта 19.6 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отклонения Заявки для участия в Отборе на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 9, 9.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявки, представленной заявителем, требованиям к Заявкам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

3) представление Заявки и Документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении Отбора.

19. На основании информации о результате Отбора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий информирует заявителей о данном решении и заключает с ними в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашения, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В случае если заявителем не подписано со своей стороны Соглашение в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, заявитель – уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии в форме письменного уведомления.

19.1. Результатом предоставления субсидии является значение «направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

19.2. Соглашение также должно содержать:

1) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19.3. В случае если размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, превышает остаток лимита бюджетных обязательств текущего финансового года, субсидия предоставляется в объеме остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, субсидия предоставляется заявителю при наличии согласия заявителя в соответствии с заявлением на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в размере остатка лимитов бюджетных обязательств (приложение 3 к настоящему Порядку) (далее – заявление на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств), которое подается в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения результатов Отбора на сайте Министерства.

19.4. Перечисление субсидии заявителю осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19.5. В случае принятия решения об отклонении Заявки и Документов для участия в Отборе Министерство направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отклонения Заявки и Документов в срок, установленный абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка. Письменное уведомление вручается под подпись лично заявителю либо доверенному лицу заявителя или направляется заказным письмом.

Заявитель, Заявка и Документы которого были отклонены для участия в Отборе, имеет право на повторное участие в Отборе при его объявлении в текущем финансовом году.

19.6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем Документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении Отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных Документов (за исключением документов, которые могут быть представлены по собственной инициативе заявителя);

2) установление факта недостоверности представленной заявителем

информации;

3) неподписание заявителем Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 19 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) Министерства);

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления субсидии с учетом положений абзаца третьего подпункта 2 пункта 17 настоящего Порядка;

5) отсутствие заявления на предоставление субсидии в размере остатка лимита бюджетных обязательств с учетом положений абзаца третьего подпункта 2 пункта 17 настоящего Порядка.»;

пункт 26 раздела IV Порядка дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) в случае призыва обучающегося на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».»;

4) в приложении 1 к Порядку:

в пункте 4 слова «сформирован Министерством» заменить словами «сформирован государственным казенным учреждением Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области»»;

в пункте 6 слова «органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

5) приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с привлечением студентов для прохождения производственной практики, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 357-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с привлечением студентов для прохождения производственной практики» (далее в настоящем пункте – Постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле Постановления слова «со статьей 78» заменить словами «со статьями 78, 78.5»;

2) пункт 1.1, абзац второй пункта 2 Постановления признать утратившими силу;

3) в Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с привлечением студентов для прохождения производственной практики, утвержденном Постановлением (далее – Порядок):

в разделе I Порядка:

в пункте 2:

в подпункте 2 слова «Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» заменить словами «Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору на 1 января 2022 года или переданных в ведение Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору после 1 января 2022 года»;

в абзаце первом подпункта 3:

слова «органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Выплата субсидий производится с учетом следующих критериев приоритетности предоставления субсидии (по мере убывания их значимости):

1) затраты, фактически понесенные и недополученные в полном объеме в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае представления заявления на предоставление субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии;

2) затраты, фактически понесенные и не возмещенные в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае представления заявления на предоставление субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии;

3) затраты, фактически понесенные в году предоставления субсидии.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Министерство формирует на очередной финансовый год и плановый период перечень заявителей, несущих затраты на оплату труда и проживание обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (далее – Перечень).

Перечень формируется в соответствии с предложениями (заявками) заявителей, содержащими потребность в обеспечении квалифицированными специалистами, представляемыми в сроки, устанавливаемые Министерством.

Перечень утверждается приказом Министерства.»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее соответственно – Отбор, Заявка).

Заявка оформляется в виде заявления на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с привлечением студентов для прохождения производственной практики по форме согласно приложению 1 к Перечню документов для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с привлечением студентов для прохождения производственной практики (далее – Перечень документов).

Организацию и проведение Отбора осуществляет Министерство.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о субсидии не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.»;

дополнить Порядок разделом I-I следующего содержания:

«Раздел I-I

Условия предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется при соответствии заявителя следующим условиям на дату подачи Заявки и иных документов в соответствии с Перечнем документов (далее – Документы) в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ) или филиалы государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы ГАУ «МФЦ»):

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение

к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

4) заявитель не должен:

юридическое лицо – находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель – прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

9.1. Субсидия предоставляется при отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до дня подачи Документов в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ»);

раздел II Порядка изложить в следующей редакции:

«Раздел II

Порядок проведения Отбора и предоставления субсидии

10. Отбор осуществляется Министерством исходя из соответствия заявителя, подавшего Заявку и Документы, категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, условиям и требованиям настоящего Порядка, а также очередности поступления Заявок в ГКУ или филиалы ГАУ «МФЦ» по дате, времени, регистрационному номеру Заявок, с учетом критериев приоритетности, определенных пунктом 5 настоящего Порядка.

Отбор осуществляется (Отборы осуществляются) Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

11. Для проведения Отбора Министерство размещает объявление о проведении Отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://минсельхоз.тверскаяобласть.рф> (далее – сайт Министерства), содержание которого соответствует подпункту «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Дата размещения объявления о проведении Отбора определяется Министерством.

Дата начала приема Заявки и Документов не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора.

12. В сроки проведения Отбора, указанные в объявлении о проведении Отбора, но не превышающие 8 рабочих дней, заявители представляют в ГКУ, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или филиалы ГАУ «МФЦ» Заявку и Документы согласно Перечню документов.

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленной Заявке и Документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявка и Документы могут быть отозваны заявителем до окончания Отбора путем направления в Министерство заявления об отзыве Заявки в свободной форме. В этом случае Заявка и Документы возвращаются заявителю.

14. Министерство осуществляет проверку и оценку Заявок и Документов в соответствии с пунктами 17 – 19 настоящего Порядка.

15. Филиалы ГАУ «МФЦ» в течение одного рабочего дня со дня получения от заявителя Заявки и Документов передают их в ГКУ.

16. ГКУ осуществляет регистрацию Заявки в день ее поступления и проверку комплектности на соответствие Перечню приложенных к Заявке

Документов, поступивших от заявителей, в том числе через филиалы ГАУ «МФЦ», не позднее дня окончания приема Заявок и Документов.

В случае если Документ, предусмотренный пунктом 4 Перечня документов, не представлен заявителем по собственной инициативе, он формируется ГКУ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При соответствии комплектности представленных Документов Перечню документов ГКУ одновременно передает все Заявки и Документы в Министерство по описи, форма которой утверждена Министерством, на следующий рабочий день после дня окончания приема Заявок и Документов.

В случае несоответствия комплектности представленных Документов Перечню документов (за исключением документов, предусмотренных пунктами 3, 4 Перечня документов) ГКУ возвращает Заявку и Документы заявителю лично или доверенному лицу заявителя с указанием причин возврата на следующий рабочий день после дня окончания приема Заявок и Документов.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявок и Документов от ГКУ:

1) осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям. Для рассмотрения Заявок и Документов Министерство вправе образовывать рабочие группы, при этом, в случае если документ, предусмотренный пунктом 3 Перечня документов, не представлен заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в нем сведения запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) по результатам рассмотрения Заявки и Документов для участия в Отборе:

при наличии оснований, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, принимает решение об отклонении Заявки и Документов для участия в Отборе;

при отсутствии оснований для отклонения Заявки и Документов для участия в Отборе, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, формирует перечень заявителей, прошедших Отбор, в том числе содержащий сведения о размере субсидии, рассчитанном в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее – расчетный размер субсидии), а также о размере субсидии, подлежащей предоставлению в объеме остатка лимита бюджетных обязательств (далее – размер субсидии, подлежащей предоставлению);

3) размещает в течение 8 рабочих дней на сайте Министерства информацию о результате Отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения Отбора рассмотрения Заявок и Документов;

информация о заявителях, участвовавших в Отборе, Заявки и Документы которых были рассмотрены;

информация о заявителях, участвовавших в Отборе, Заявки и Документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

перечень заявителей, прошедших Отбор, с которыми будут заключаться соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение), расчетный размер субсидии и размер субсидии, подлежащей предоставлению;

4) размещает в течение 2 рабочих дней после размещения информации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, на сайте Министерства уточняющую информацию о результате Отбора в случае наличия основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии согласно подпункту 5 пункта 18.7 настоящего Порядка.

18. Основаниями для отклонения Заявки для участия в Отборе на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 9, 9.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие Заявки, представленной заявителем, требованиям к Заявкам, установленным в объявлении о проведении Отбора;

3) представление Заявки и Документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении Отбора.

18.1. На основании информации о результате Отбора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий информирует заявителей о данном решении и заключает с ними в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашения, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В случае если заявителем не подписано со своей стороны Соглашение в течение срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, заявитель – уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии в форме письменного уведомления.

18.2. Результатом предоставления субсидии является значение «привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

18.3. Соглашение также должно содержать:

1) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18.4. В случае если размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, превышает остаток лимита бюджетных обязательств текущего финансового года, субсидия предоставляется в объеме остатка лимита бюджетных обязательств.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, субсидия предоставляется заявителю при наличии согласия заявителя в соответствии с заявлением на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в размере остатка лимитов бюджетных обязательств (приложение 3 к настоящему Порядку) (далее – заявление на предоставление субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств), которое подается в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения результатов Отбора на сайте Министерства.

18.5. Перечисление субсидии заявителю осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18.6. В случае принятия решения об отклонении Заявки и Документов для участия в Отборе Министерство направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отклонения Заявки и Документов в срок, установленный абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка. Письменное уведомление вручается под подпись лично заявителю либо доверенному лицу заявителя или направляется заказным письмом.

Заявитель, Заявка и Документы которого были отклонены для участия в Отборе, имеет право на повторное участие в Отборе при его объявлении в текущем финансовом году.

18.7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении Субсидий являются:

1) несоответствие представленных заявителем Документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении Отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных Документов (за исключением документов, которые могут быть представлены по собственной инициативе заявителя);

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) неподписание заявителем Соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 18.1 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями

(бездействием) Министерства);

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для предоставления субсидии с учетом положений абзаца третьего подпункта 2 пункта 17 настоящего Порядка;

5) отсутствия заявления на предоставление субсидии в размере остатка лимита бюджетных обязательств с учетом положений абзаца третьего подпункта 2 пункта 17 настоящего Порядка.»;

4) в пункте 4 приложения 1 к Порядку слова «сформирован Министерством» заменить словами «сформирован государственным казенным учреждением Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области»»;

5) приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

3. Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) обеспечить дополнительное информирование заинтересованных лиц о принятии настоящего постановления, в том числе через государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» и путем размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок до 20 июня 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 20 июля 2023 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя