



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2023

г. Тверь

№ 311-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 17.09.2020 № 424-пп**

В соответствии со статьей 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Министерству семейной и демографической политики Тверской области, Главному управлению записи актов гражданского состояния Тверской области и многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг Тверской области при регистрации рождения пятого и последующих детей организовать информирование населения Тверской области об обеспечении приобретения и страхования автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.»;

2) в пункте 4 Постановления слова «формирования и реализации региональной социальной политики» заменить словами «реализации семейной и демографической политики»;

3) в Порядке обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденном Постановлением (далее в настоящем подпункте – Порядок):

в разделе I Порядка:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В Порядке под автотранспортом понимается автобус (микроавтобус, минивэн), легковой автомобиль с типом кузова «универсал», произведенный

на территории Российской Федерации, ранее не состоящий на государственном учете. Автотранспорт должен быть пассажирским и иметь не менее 6 посадочных мест.»;

в пункте 4 слова «1 000,0 тыс. рублей» заменить словами «1 500,0 тыс. рублей»;

пункт 5 дополнить словами: «и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области»;

в пункте 6 слова «демографической и семейной» заменить словами «семейной и демографической»;

в разделе II Порядка:

в пункте 7:

абзац первый после слов «при одновременном соблюдении» дополнить словами «на день подачи документов»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) рождение (усыновление) пятого или последующего ребенка в семье заявителя не ранее 1 января 2019 года, при этом дата рождения усыновленного ребенка должна быть не ранее 1 января 2019 года.»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Действие Порядка распространяется также на многодетные семьи, воспитывающие пять и более кровных либо усыновленных (удочеренных) несовершеннолетних детей, включая новорожденного, при достижении одним (несколькими) ребенком (детьми) 18-летнего возраста, обучающимся (обучающимися) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации и (или) в образовательной организации высшего образования, до окончания обучения, но не более достижения им (ими) 21-летнего возраста.»;

дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. ГКУ самостоятельно в срок до 1 октября 2023 года производит замену нереализованных Сертификатов, выданных в период с 1 января 2021 года до 1 сентября 2023 года, для целей реализации которых получателями в течение 2 месяцев с даты выдачи Сертификата заключены предварительные договоры купли-продажи автотранспорта в соответствии с положениями Порядка и направлены в ГКУ необходимые документы, предусмотренные пунктом 20 Порядка. ГКУ посредством телефонных звонков, направления информационных писем посредством электронной почты, почтовой связи оповещает граждан о замене Сертификата, а также устанавливает удобный для гражданина способ получения нового Сертификата: лично или посредством почтовой связи.

Заявители, получившие в период с 1 января 2022 года до 1 сентября 2023 года Сертификаты, но не заключившие предварительные договоры купли-продажи автотранспорта в соответствии с положениями настоящего Порядка, вправе до 1 октября 2023 года обратиться в ГКУ с заявлением в свободной форме о замене Сертификата. Получатель на дату обращения за заменой Сертификата должен соответствовать требованиям,

предусмотренным подпунктами 1, 3 – 9 пункта 7 Порядка. Подбор автотранспорта осуществляется с даты выдачи нового Сертификата в соответствии с положениями Порядка.

В первоочередном порядке Сертификаты выдаются гражданам, указанным в абзаце первом настоящего пункта в зависимости от даты заключения предварительного договора купли-продажи. Замена Сертификатов, выданных гражданам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, производится в порядке очередности исходя из даты выдачи ранее предоставленного Сертификата.»;

в разделе III Порядка:

в пункте 8:

подпункт 6 признать утратившим силу;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) копии заполненных страниц паспорта представителя заявителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи представителем заявителя заявления о предоставлении Сертификата и документов, предусмотренных настоящим пунктом).»;

в пункте 9:

в подпункте 5 слово «справку» заменить словом «справки»;

подпункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), выданную(ые) не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении Сертификата (для заявителей, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность и (или) являющихся плательщиками налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

7) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя либо супруги (супруга) заявителя (за периоды после 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«8) копии свидетельств, выданных органами записи актов гражданского состояния Тверской области, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя и (или) членов его семьи (представляются в случае их изменения).»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«9) информацию органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области по месту жительства ребенка (детей) о том, что ребенок (дети) не состоит на учете в КДН и ЗП.»;

пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Документы (копии документов, сведения), указанные в пунктах 8, 9 Порядка, могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

1) при личном обращении в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) посредством почтовой связи в адрес подведомственного Министерству государственного казенного учреждения Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ);

3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

11. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 9 Порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении Сертификата.

Также в указанный срок ГКУ или МФЦ запрашивает в органе опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

1) лишения заявителя и супруги (супруга) заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах), отмены усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата;

2) установления опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), учитываемых при предоставлении Сертификата;

3) нахождения ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) оформления отказа родителей взять ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата, из образовательных

организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций.»;

в пункте 12:

в абзаце первом слова «пунктами 9, 10» заменить словами «пунктом 11»;
дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При поступлении в один день двух и более заявлений о предоставлении Сертификата они регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.»;

дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1. При получении ответов на межведомственные запросы и (или) установлении факта наличия в заявлении о предоставлении Сертификата и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации ГКУ в день получения ответа на межведомственный запрос или установления факта наличия в заявлении о предоставлении Сертификата и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации вправе направить заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи или через Единый портал уведомление с указанием в нем информации, подлежащей доработке.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от ГКУ.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ответов на запросы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, либо доработанного заявления о предоставлении Сертификата и (или) документов (сведений) формируется комплект документов заявителя, который рассматривается комиссией по назначению и оказанию мер поддержки семьям с детьми, образованной при ГКУ (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом ГКУ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Сертификата мотивированное заключение ГКУ об основаниях отказа (далее – мотивированное заключение) направляется в Министерство на согласование.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку комплектов документов заявителей в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении Сертификата с учетом мотивированного заключения, согласованного Министерством (при необходимости).

По результатам заседания комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.»;

в пункте 14:

в абзаце втором слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 рабочих дней»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в пункте 15:

в подпункте 2 слова «(в случае подачи документов на бумажном носителе)» исключить;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области»;

дополнить подпунктами 4 – 7 следующего содержания:

«4) заявителем либо супругой (супругом) заявителя отменено усыновление либо оформлен отказ взять из учреждения ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата;

5) ребенок (дети), учитываемый(ые) при предоставлении Сертификата, помещен(ы) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) ребенок (дети), учитываемый(ые) при предоставлении Сертификата, состоит(ят) на учете в КДН и ЗП;

7) нарушен срок представления документов, необходимых для предоставления Сертификата, установленного абзацем первым пункта 8 Порядка.»;

в разделе IV Порядка:

в абзаце втором пункта 19 слова «1 000,0 тыс. рублей» заменить словами «1 500,0 тыс. рублей»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. В течение 2 месяцев с даты выдачи Сертификата получатель Сертификата осуществляет подбор автотранспорта, соответствующего требованиям пункта 2 Порядка, в торговой организации и направляет в ГКУ одним из способов, указанных в пункте 10 Порядка, заверенную торговой организацией копию паспорта транспортного средства либо выписку из электронного паспорта транспортного средства на автотранспорт, предполагаемый к приобретению, и предварительный договор купли-продажи данного автотранспорта.

ГКУ в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении согласия на реализацию сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее соответственно – решение о согласии на реализацию Сертификата, решение об отказе в предоставлении согласия на реализацию Сертификата), которое оформляется приказом ГКУ в порядке очередности поступления в ГКУ или МФЦ документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, исходя из даты и времени их поступления.

ГКУ направляет копию (выписку) из приказа ГКУ получателю Сертификата посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа ГКУ, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Если в течение 2 месяцев с даты выдачи Сертификата получатель Сертификата не осуществил подбор автотранспорта и не представил в ГКУ документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Сертификат считается недействительным.»;

подпункт 3 пункта 21 после слова «предусмотренных» дополнить словами «абзацем первым пункта 20 и»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для перечисления на расчетный счет торговой организации средств из областного бюджета Тверской области торговая организация представляет одним из способов, указанных в пункте 10 Порядка, заверенные торговой организацией копию договора купли-продажи автотранспорта, копию Сертификата, копию документа, подтверждающего оплату получателем Сертификата стоимости автотранспорта, в том числе за счет средств получателя Сертификата в доле, составляющей более суммы денежных средств, предусмотренных Сертификатом на дату его получения (далее также – денежные средства).

В случае невыполнения торговой организацией требований, установленных в абзаце первом настоящего пункта, перечисление денежных средств ГКУ не осуществляется.»;

в пункте 24 слово «предоставления» заменить словом «получения»;

дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет торговой организации обеспечивает выдачу получателю Сертификата одного детского удерживающего устройства на семью, имеющую в своем составе детей в возрасте младше 7 лет, и наклейки «Ребенок в машине».

Многодетные семьи, которые приобрели автотранспорт с использованием Сертификата, выданного после 1 января 2022 года, но не получили детское удерживающее устройство и наклейку «Ребенок в машине» в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, обеспечиваются ими в течение 10 рабочих дней со дня соответствующего обращения в ГКУ.»;

пункт 26 дополнить словами: «и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Если в течение 3 лет после приобретения автотранспорта с использованием Сертификата получатель Сертификата осуществляет его отчуждение (продажу, дарение, обмен, безвозмездную передачу), он обязан в течение 5 дней с даты отчуждения такого автотранспорта уведомить об этом ГКУ в письменном виде в произвольной форме. ГКУ, получив уведомление об

отчуждении автотранспорта, в течение 2 рабочих дней с даты его получения направляет получателю Сертификата информационное письмо с указанием реквизитов лицевого счета (далее – лицевой счет), на который необходимо вернуть денежные средства, составившие обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более суммы денежных средств, предусмотренных Сертификатом на дату его получения. Денежные средства должны быть возвращены получателем Сертификата в срок не позднее 15 дней с даты получения информационного письма из ГКУ. При несоблюдении получателем Сертификата указанного в настоящем пункте срока возврата денежных средств ГКУ осуществляет их взыскание в судебном порядке.

В целях осуществления контроля за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области ГКУ ежегодно в срок до 1 июня направляет запрос о наличии (отсутствии) фактов отчуждения получателями Сертификата автотранспорта, приобретенного с использованием Сертификата, органу, осуществляющему государственную регистрацию автотранспорта.

В течение 10 рабочих дней со дня получения от органа, осуществляющего государственную регистрацию автотранспорта, информации об отчуждении получателем Сертификата автотранспорта, приобретенного с использованием Сертификата, ГКУ направляет получателю Сертификата информационное письмо о необходимости возврата денежных средств в 15-дневный срок с даты получения информационного письма с указанием реквизитов лицевого счета, на который необходимо вернуть денежные средства. При несоблюдении получателем Сертификата срока возврата денежных средств ГКУ осуществляет их взыскание в судебном порядке.»;

приложения 1 – 3 к Порядку изложить в новой редакции (приложения 1 – 3 соответственно к настоящему постановлению);

4) в Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области, утвержденном Постановлением (далее в настоящем подпункте – Порядок):

в разделе I Порядка:

в пункте 2 слова «демографической и семейной» заменить словами «семейной и демографической»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Право на получение Субсидии имеют юридические лица, заключившие договор страхования КАСКО с владельцем автотранспорта, приобретенного в соответствии с Порядком приобретения автотранспорта (далее – получатели Субсидии), а также соответствующие следующим критериям (далее также – юридические лица):

1) юридическое лицо поставлено на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) основной вид деятельности юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц соответствует коду 65.12.3 «Страхование гражданской ответственности» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Значения результатов предоставления Субсидии подлежат включению в соглашение с Министерством о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение).»;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Сведения о Субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке (не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии).»;

в разделе II Порядка:

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Субсидия предоставляется получателям Субсидии при соответствии их следующим требованиям на день подачи документов в подведомственное Министерству государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) или в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):»;

в подпункте 2 слова «(по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи документов в ГКУ)» исключить;

в подпункте 3 слова «иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области» заменить словами «иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью»;»;

в подпункте 5:

абзац второй после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Субсидии другого юридического лица)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в абзаце четвертом слова «, муниципальными правовыми актами» заменить словами «Тверской области»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя Субсидии.»;

дополнить пунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений, который проводится ГКУ на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

6.2. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Министерства не ранее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении запроса предложений указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок;

3) дата и время окончания приема заявок участников запроса предложений, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ;

5) результаты предоставления субсидии;

6) требования к участникам отбора и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемые участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения;

13) адрес страницы сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

14) дата размещения результатов отбора на сайте Министерства.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления Субсидии.»;

в пункте 9:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) письмо об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии на

дату подачи заявки, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) письмо о неполучении средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, заверенное подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) опись документов.»;

в подпункте 2 пункта 10 цифры «30» заменить цифрой «5»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заявка и прилагаемые к ней документы (далее – документы) могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении в МФЦ;

2) посредством почтовой связи в адрес ГКУ;

3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

В случае непредставления получателем Субсидии по собственной инициативе документов (копий документов), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Министерством, ГКУ и МФЦ.»;

пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«13. ГКУ в течение 10 календарных дней после дня регистрации заявки рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

14. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов

ГКУ в течение срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, направляет в Министерство документы для принятия решения об отклонении заявки либо о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.»;

в пункте 15 слово «ГКУ» заменить словом «Министерства»;
дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 3 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае если заявка юридического лица отклоняется, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа об отклонении заявки в письменном виде уведомляет об этом юридическое лицо.»;

пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

17. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии и отклонения заявки, предусмотренных пунктами 15.1, 16 настоящего Порядка, Министерство готовит приказ о предоставлении Субсидии.»;

в пункте 19 слово «ГКУ» заменить словом «Министерство»;
дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Приказ об отклонении заявки должен содержать:

- 1) наименование юридического лица;
- 2) основания для отклонения заявки;
- 3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым заявка юридического лица отклонена;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) владельца автотранспорта;
- 5) марку и модель автотранспорта;
- 6) год выпуска автотранспорта;
- 7) идентификационный номер (VIN) автотранспорта.»;

пункты 21 – 24 изложить в следующей редакции:

«21. Министерство направляет в адрес юридического лица, обратившегося с заявкой, копию приказа о предоставлении Субсидии либо копию приказа об отказе в предоставлении Субсидии в течение

3 календарных дней со дня подписания соответствующего приказа посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности посредством Единого портала.

22. Министерство в день подписания приказа о предоставлении Субсидии готовит проект Соглашения, который должен содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Соглашение подписывается руководителем Министерства в двух экземплярах в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки и направляется получателю Субсидии для подписания посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности посредством Единого портала.

24. Руководитель юридического лица подписывает Соглашение и представляет один экземпляр Соглашения в Министерство одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения.»;

в пункте 25 слово «ГКУ» заменить словом «Министерства»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Перечисление Субсидии юридическому лицу осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области приказа о предоставлении Субсидии, на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.»;

дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Результатом предоставления Субсидии является количество единиц застрахованного автотранспорта для многодетных семей в Тверской области.»;

в пункте 28 раздела III Порядка слова «об использовании» заменить словами «о достижении значений результатов предоставления»;

в разделе IV Порядка:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение»;

абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Контроль за выполнением условий Соглашения осуществляет Министерство.»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

в пункте 32 слова «в пункте 30» заменить словами «в пункте 31»;

в пункте 34 слова «в пункте 32» заменить словами «в пункте 33»;

приложение к Порядку изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Положения подпункта 2, абзаца седьмого подпункта 3, абзаца третьего подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Абзацы пятый, пятнадцатый – восемнадцатый, семьдесят первый подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 сентября 2023 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.07.2023 № 311-пп

«Приложение 1
к Порядку обеспечения
приобретения автотранспорта
многодетным семьям
в Тверской области

Сертификат
на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье
в Тверской области

Номер сертификата _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (данные паспорта или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность)

имеет право на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области в соответствии со статьей 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более _____ тыс. рублей за счет средств областного бюджета Тверской области в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области».

Подбор автотранспорта осуществляется в течение 2 месяцев с даты выдачи сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – Сертификат).

Если в течение 2 месяцев с даты выдачи Сертификата получатель Сертификата не осуществил подбор автотранспорта и не представил в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) заверенную торговой организацией копию паспорта транспортного средства либо выписку из электронного паспорта транспортного средства на автотранспорт, предполагаемый к приобретению, и предварительный договор купли-продажи данного автотранспорта Сертификат считается недействительным.

Директор государственного казенного учреждения
Тверской области «Центр выплат
«Тверская семья»
М.П.

«_____» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Направление распоряжением сертификатом

Настоящий сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче третьим лицам.

Настоящий сертификат является гарантией перечисления средств организации, осуществляющей деятельность в сфере продажи автотранспорта на территории Тверской области (далее – торговая организация), в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более _____ тыс. рублей.

Настоящий сертификат выдан на основании приказа государственного казенного учреждения Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от _____.20__ № _____.

Для предоставления согласия на реализацию сертификата, получатель Сертификата в течение 2 месяцев с даты его выдачи осуществляет подбор автотранспорта в торговой организации и представляет в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо направляет посредством почтовой связи в ГКУ, расположенное по адресу:

_____,
либо при наличии технической возможности направляет в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заверенную торговой организацией копию паспорта транспортного средства либо выписку из электронного паспорта транспортного средства на автотранспорт, предполагаемый к приобретению, и предварительный договор купли-продажи автотранспорта.

Если в течение 3 лет после приобретения автотранспорта с использованием сертификата получатель Сертификата осуществляет его отчуждение (продажа, дарение, обмен, безвозмездная передача), он обязан в течение 5 дней с даты отчуждения уведомить об этом ГКУ в произвольной форме. ГКУ, получив уведомление об отчуждении автотранспорта, в течение 2 рабочих дней с даты его получения направляет получателю Сертификата информационное письмо с указанием реквизитов своего лицевого счета (далее – лицевой счет), на который необходимо вернуть денежные средства, составившие обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, в размере фактически произведенных затрат на приобретение автотранспорта, но не более _____ тыс. рублей (далее – денежные средства). Денежные средства должны быть возвращены в срок не позднее 15 дней с даты получения информационного письма ГКУ. При несоблюдении получателем Сертификата указанного срока возврата денежных средств ГКУ осуществляет их взыскание в судебном порядке.

Директор государственного казенного учреждения Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

М.П.

«_____»

(подпись)

_____»
(расшифровка подписи)».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.07.2023 № 311-пп

«Приложение 2
к Порядку обеспечения
приобретения автотранспорта
многодетным семьям
в Тверской области

Директору государственного казенного учреждения
Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Заявление

о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта
многодетной семье в Тверской области

В соответствии со статьей 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО
«О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» прошу
предоставить мне сертификат на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной
семье в Тверской области (далее – Сертификат).

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Дата рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан: _____;

Код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____;

_____;

_____;

Водительское удостоверение на право управления автотранспортом категории «В» и (или)
«D» (при наличии): серия _____ номер _____;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

Судим

Не судим

Удостоверение многодетной семьи (при наличии):

номер _____, дата выдачи _____;

кем выдано: _____;

СНИЛС: _____;

Индивидуальный номер налогоплательщика: _____;

Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (заполняется при изменении
фамилии): _____;

Контактный телефон: _____.

2. Сведения о супруге (заполняется полной семьей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Дата рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан: _____;

Код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

Водительское удостоверение на право управления автотранспортом категории «В» и (или) «D» (при наличии): серия _____ номер _____;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

Судим

Не судим

Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (заполняется при изменении фамилии): _____;

С условиями предоставления и реализации сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, установленными Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области», ознакомлен(а).

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В течение 5 лет, предшествующих дате подачи настоящего заявления, Сертификат в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области» не выдавался.

Получен Сертификат в период с 1 января по 31 августа 2022 года включительно, но не использован для приобретения автотранспорта.

Сведения о несовершеннолетних членах семьи заявителя в количестве _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении ребенка (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц и год рождения ребенка	Место жительства ребенка	Паспорт ребенка (серия, номер, код подразделения, кем выдан, адрес регистрации)
1	2	3	4	5	6

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

3. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
 Дата рождения: _____;
 Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
 кем выдан _____;
 Код подразделения: _____;
 Зарегистрирован по адресу: _____

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
 (наименование документа)

Серия _____ номер _____;
 Дата выдачи: _____;
 кем выдан: _____.

Дата заполнения _____ Подпись представителя заявителя _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Предоставляю государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и (или) государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя): « _____ » _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Супруг(а) заявителя: « _____ » _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем, супругой (супругом) заявителя.

5. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений:

Заявитель: « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представитель заявителя: « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сотрудник, ответственный за прием документов:

(время и дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, должность)».

Приложение 3
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.07.2023 № 311-пп

«Приложение 3
к Порядку обеспечения
приобретения автотранспорта
многодетным семьям
в Тверской области

Уведомление
об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения
автотранспорта многодетной семье в Тверской области

от « ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Уважаемая(ый)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) рассмотрено Ваше заявление о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, поданное в соответствии с Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области», и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов ГКУ принято решение (приказ от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____) об отказе в предоставлении Вам сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области по следующим основаниям:

_____ (указать основания отказа)

В случае несогласия с решением об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, принятым ГКУ, Вы вправе обжаловать данное решение в Министерство семейной и демографической политики Тверской области либо в судебном порядке.

Директор государственного казенного учреждения Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

М.П.

« _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)».

Приложение 4
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.07.2023 № 311-пп

«Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета
Тверской области субсидий
юридическим лицам
на возмещение затрат
по страхованию автотранспорта
многодетных семей
в Тверской области

Заявка

на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта
многодетных семей в Тверской области

г. Тверь

« ____ » _____ 20__ года

Заявитель:

(полное и сокращенное (при наличии) наименование
юридического лица)

1. Информация о получателе субсидии юридическим лицам на возмещение
затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской
области:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера:

дата постановки получателя субсидии юридическим лицам на возмещение
затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской
области на учет в налоговом органе:

наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке
на учет в налоговом органе:

ИНН:

_____;

КПП:

ОГРН:

адрес юридического лица (согласно единому государственному реестру юридических лиц):

фактический адрес:

телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;

e-mail:

расчетный/лицевой счет:

контактное лицо:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

2. Информация о владельце автотранспорта, приобретенного в соответствии с Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области» (далее – постановление № 424-пп):

фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца автотранспорта: _____

марка и модель автотранспорта: _____

год выпуска автотранспорта: _____

идентификационный номер (VIN) автотранспорта: _____

регистрационный знак (при наличии) автотранспорта: _____

3. Информация о размере субсидии:

№ п/п	Сумма страхования автотранспорта многодетной семьи в Тверской области, приобретенного в соответствии с Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением № 424-пп, по договору добровольного страхования автотранспорта	Размер субсидии, подлежащий выплате в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по страхованию автотранспорта многодетных семей в Тверской области, утвержденным постановлением № 424-пп

Подачей настоящей заявки на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии подтверждаем соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, а также достоверность указанной в ней информации.

Руководитель
юридического лица

/ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
юридического лица

/ _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы) ».